

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

12.09.2023

№ 2237

Уфа

Об утверждении Положения о мерах материального стимулирования аспирантов, обучающихся по договорам об образовании

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью развития кадрового потенциала, а также в рамках реализации кадровой и образовательной политики программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах материального стимулирования аспирантов, обучающихся по договорам об образовании.

2. Признать утратившим силу приказ УУНиТ от 22.05.2023 № 1310 «Об утверждении Положения о мерах материального стимулирования аспирантов, обучающихся по договорам об образовании».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях его дальнейшего совершенствования;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Центру управления стратегическими коммуникациями и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

6. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегическому развитию Янгирова А.В.

Ректор

В.П. Захаров

Положение
о мерах материального стимулирования аспирантов,
обучающихся по договорам об образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок денежных выплат аспирантам, обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в Уфимском университете науки и технологий с целью развития кадрового потенциала, а также в рамках реализации кадровой и образовательной политики программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.3.3. РФ – Российская Федерация.

1.3.4. Аспирант – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору об образовании по очной форме обучения в УУНиТ и не имеющее ученую степень.

1.3.5. Защита диссертации – процедура, которая предполагает представление выполненной научно-квалификационной работы в диссертационном совете, проходящая в форме научной дискуссии в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

1.3.6. Выплата – денежная выплата как вид материальной поддержки аспирантов Уфимского университета науки и технологий для стимулирования научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки к защите диссертации и развития кадрового потенциала, а также в рамках реализации кадровой и образовательной политики программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.3.7. Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Исчисление сроков.

Течение сроков, с которыми настоящее Положение связывает возникновение прав и обязанностей участников образовательных отношений, начинается с календарной даты, которой определено начало возникновения указанных прав и обязанностей.

Течение сроков, с которыми настоящее Положение связывает прекращение прав и обязанностей участников образовательных отношений, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено окончание образовательных отношений.

Сроки, исчисляемые годами, месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего года, месяца или недели срока. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на:

- аспирантов, осваивающих программу аспирантуры в филиале Университета;
- аспирантов, обучающихся в Университете за счет средств федерального бюджета.

2. Порядок установления выплат

2.1. Финансово-экономическое управление на основании служебной записки от начальника ОПКВК устанавливает:

- наличие или отсутствие денежных средств для назначения выплат аспирантам за счет средств Университета на текущий год;
- при наличии денежных средств – их объем для определения количества, размера и периода выплат.

2.2. ОПКВК после получения сведений о наличии денежных средств для назначения выплат от финансово-экономического управления:

- на основании сведений от финансово-экономического управления готовит проект приказа Университета о размере, количестве и периоде выплат, обеспечивает его согласование и издание в установленном порядке;

– публикует на официальном сайте Университета или информационном стенде факультетов/институтов, передовой инженерной школы «Моторы будущего» объявление о начале приема документов для назначения выплат, в т.ч. указывает сроки приема документов, их перечень и требования к ним;

– готовит проект приказа Университета о персональном составе конкурсной комиссии, обеспечивает его согласование и издание в установленном порядке;

– координирует заместителей декана (директора) по научной работе по вопросам приема документов и назначения выплат.

2.3. Выплаты назначаются аспирантам на конкурсной основе по итогам научно-исследовательской деятельности, которая осуществлялась аспирантом за прошедший учебный год, то есть с 01 сентября года, предшествующего году подачи документов, по 31 августа текущего года.

2.4. Выплаты назначаются на основании протокола конкурсной комиссии в определенном размере и на определенный период.

2.5. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты протокола конкурсной комиссии ОПКВК готовит проект приказа Университета о назначении выплат аспирантам, обеспечивает его согласование в установленном порядке и доведение до сведения факультетов (институтов, передовой инженерной школы «Моторы будущего»).

2.6. Получение аспирантом стипендий и иных видов материальной поддержки не является основанием для отказа в назначении выплаты.

2.7. Источником выплаты являются средства от приносящей доход деятельности (грант в форме субсидии «Приоритет-2030») Университета.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Организация и проведение конкурса по назначению выплаты осуществляется конкурсной комиссией (далее – комиссия).

3.2. В состав конкурсной комиссии входят:

проректор по стратегическому развитию – председатель комиссии;

начальник ОПКВК – заместитель председателя комиссии;

работник ОПКВК – секретарь комиссии;

заместители деканов (директоров) по научной работе – члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

– назначает дату, время и место проведения как очередного, так и внеочередного заседания;

– организует и контролирует деятельность комиссии;

– обеспечивает единство требований, предъявляемых к заявлениям (документам).

3.4. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.5. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает:

– организацию делопроизводства комиссии;

– ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;

– уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.7. Члены комиссии и секретарь обязаны:

– в соответствии с Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;

– знакомиться с материалами дела;

– выполнять поручения председателя комиссии;

– ходатайствовать перед председателем о внеочередном заседании.

3.8. Члены комиссии имеют право:

– участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;

– задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

3.9. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

3.10. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав.

3.11. К полномочиям комиссии относятся принятие решения:

– о назначении выплаты аспиранту по его заявлению и приложенным к нему документам;

– об отказе в назначении выплаты аспиранту по его заявлению и приложенным к нему документам.

3.12. Комиссия не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема документов от аспирантов, проводит свое заседание.

3.13. На основании представленных индивидуальных рейтингов научно-исследовательской деятельности аспирантов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, секретарь представляет комиссии ранжированный список по аспирантам в порядке уменьшения такого рейтинга.

3.14. Комиссия принимает решение о назначении выплаты в отношении аспирантов, которые набрали наибольшее количество индивидуального рейтинга научно-исследовательской деятельности аспиранта в пределах установленных объемов.

3.15. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

3.16. Председатель, заместитель председателя, другие члены комиссии и секретарь осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Порядок подачи документов

4.1. Прием документов от аспирантов осуществляется до 20 сентября текущего года включительно, если иной срок не установлен в объявлении на официальном сайте Университета, которое размещается ОПКВК в установленном порядке.

4.2. Прием документов осуществляет заместитель декана (директора) по научной работе.

4.3. Аспирант формирует и представляет заместителю декана (директора) по научной работе следующие документы для подсчета индивидуального рейтинга:

– заявление на участие в конкурсе, заверенное заместителем декана (директора) по научной работе, в соответствии с приложением № 1;

– утвержденный заведующим кафедрой список публикаций (прикладываются копии статей и скриншот страницы «Список публикаций автора» с сайта Elibrary) за прошедший учебный год, то есть с 01 сентября года, предшествующего году подачи документов, по 31 августа текущего года по форме в соответствии с приложением № 2;

– справка, подтверждающая наличие грантов, с указанием статуса и суммы участия (прикладывается справка от Управления научных исследований и разработок в ответ на запрос аспиранта) по форме в соответствии с приложением № 3;

– справка, подтверждающая наличие патентов и свидетельств (прикладывается справка от Центра трансфера технологий в ответ на запрос аспиранта) по форме в соответствии с приложением № 4;

– справка об участии в научных мероприятиях, заверенная заведующим кафедрой, по форме в соответствии с приложением № 5;

– справка об отсутствии академических задолженностей, заверенная начальником ОПКВК.

4.4. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты завершения приема документов от аспирантов заместитель декана (директора) по научной работе:

– осуществляет подсчет индивидуального рейтинга на основе представленных данных от аспиранта и приложенных документов для работы комиссии;

– передает сформированные документы от аспирантов секретарю комиссии;

– передает секретарю комиссии ранжированный список аспирантов с подсчитанным индивидуальным рейтингом на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением № 6 и аутентичную версию представленного списка направляет в формате текстового редактора на адрес электронной почты

ОПКВК SulejmanovaRR@uust.ru или по ИС Университета на имя начальника ОПКВК.

4.5. Индивидуальный рейтинг научно-исследовательской деятельности аспиранта определяется только в отношении публикаций, в которых указана аффилиация аспиранта с Университетом.

Индивидуальный рейтинг научно-исследовательской деятельности аспиранта определяется путем умножения количества публикаций на их коэффициенты (баллы). В случаях, когда несколько аспирантов являются соавторами одной публикации, баллы за такую публикацию засчитываются только один раз и в пропорциях, согласованных между аспирантами.

Публикация, изданная на разных языках, считается в рейтинге только один раз.

В рейтинге учитываются не более 2 публикаций (статей и тезисов) в одном сборнике конференции.

Сумма рейтингов научной и публикационной деятельности составляет индивидуальный рейтинг аспиранта.

Значения коэффициентов по публикационной, патентной активности, грантовой деятельности и участию в научных мероприятиях аспирантов приведены в Приложении № 7.

Форма заявления аспиранта для назначения выплаты

Аспирант соответствует / не соответствует установленным требованиям.

Документы представлены в соответствии с требованиями / в нарушение требований

(нужное подчеркнуть)

Статус заявителя проверен.

Ректору УУНиТ

(Фамилия И.О.)

(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью в род. падеже)

(наименование факультета/института)

(наименование профильной кафедры)

(год обучения)

телефон:

e-mail:

подпись / Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы для назначения выплаты в соответствии с Положением о мерах материального стимулирования аспирантов, обучающихся по договорам об образовании (далее – Положение), представляю следующие документы (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	утвержденный заведующим кафедрой список публикаций (прикладываются копии статей и скриншот страницы «Список публикаций автора» с сайта Elibrary) за прошедший учебный год, то есть с 01 сентября года, предшествующего году подачи документов, по 31 августа текущего года по форме в соответствии с приложением № 2 к Положению
<input type="checkbox"/>	справка, подтверждающая наличие грантов с указанием статуса и суммы участия (прикладывается справка от Управления научных исследований и разработок в ответ на запрос аспиранта) по форме в соответствии с приложением № 3 к Положению
<input type="checkbox"/>	справка, подтверждающая наличие патентов и свидетельств (прикладывается справка от Центра трансфера технологий в ответ на запрос аспиранта) по форме в соответствии с приложением № 4 к Положению
<input type="checkbox"/>	справка об участии в научных мероприятиях, заверенная заведующим кафедрой, по форме в соответствии с приложением № 5 к Положению
<input type="checkbox"/>	справка об отсутствии академических задолженностей, заверенная начальником ОПКВК

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о мерах материального стимулирования аспирантов, обучающихся по договорам об образовании, размещенным в Правовой базе УУНиТ на официальном сайте УУНиТ.

Полноту, достоверность, актуальность представленных сведений подтверждаю.

(подпись) / (Фамилия И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Список публикаций

(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью в род. падеже)

(наименование факультета/института)

(наименование кафедры)

за учебный год с 01 сентября 202__ г. по 31 августа 202__ г.:

№ п/п	Наименование статьи	Наименование издания	Категория издания (К1/К2/К3)	Форма	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Полноту, достоверность, актуальность представленных сведений подтверждаю, аспирант:

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Список публикаций проверен:

Заведующий кафедрой, наименование кафедры, факультета (института)

(подпись) / _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Справка о грантовой деятельности аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта полностью в род. падеже)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (наименование кафедры)

за учебный год с 01 сентября 202__ г. по 31 августа 202__ г.

№	Наименование грантодателя	Наименование темы гранта	Роль (руководитель/член коллектива)	Статус (подана, поддержана/не поддержана)	Сумма, тыс. руб.
1					
2					
3					
...					

Начальник УНиР

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Справка о наличии патентов и свидетельств

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта полностью в род. падеже)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (наименование кафедры)

за учебный год с 01 сентября 202__ г. по 31 августа 202__ г.

№	Показатель	№ патента/свидетельства
1	Полученные зарубежные патенты (в т.ч. евразийские)	
2	Полученные российские патенты (Роспатент)	
3	Полученные свидетельства о регистрации программы для ЭВМ (Роспатент)	
4	Полученные свидетельства о регистрации базы данных	
5	Вовлечение в коммерческий оборот РИД (результаты интеллектуальной деятельности): договоры отчуждения исключительного права, лицензионные договоры, в т.ч.:	
5.1.	Патенты	
5.2.	Программы для ЭВМ	

Директор ЦТТ

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Справка об участии в научных мероприятиях

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта полностью в род. падеже)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (наименование кафедры)

за учебный год с 01 сентября 202__ г. по 31 августа 202__ г.

№	Вид	Количество	Наименование
1.	Конференция международного уровня		
1.1	С устным докладом		
1.2	С постерным докладом		
2.	Конференция федерального уровня, проводимая не на территории Республики Башкортостан		
2.1	С устным докладом		
2.2	С постерным докладом		
3.	Конференция регионального уровня		
3.1	С устным докладом		
3.2	С постерным докладом		

Полноту, достоверность, актуальность представленных сведений подтверждаю, аспирант:

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Список проверен:

Заведующий кафедрой, наименование кафедры, факультета (института)

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6

Форма ранжированного списка аспирантов по индивидуальному рейтингу научно-исследовательской деятельности аспирантов

Ранжированный список аспирантов по индивидуальному рейтингу научно-исследовательской деятельности аспирантов
факультета (института) _____
за учебный год с 01 сентября 202__ г. по 31 августа 202__ г.:

№	Фамилия имя и отчество (при наличии)	Шифр и наименование научной специальности, год обучения	Индивидуальный рейтинг в соответствии с установленными коэффициентами

Полноту, достоверность, актуальность представленных сведений подтверждаю.

Заместитель декана (директор)

Фамилия И.О.
00.00.0000

Значения коэффициентов по публикационной, патентной активности, грантовой деятельности и участию в научных мероприятиях аспирантов

Значения коэффициентов

Коэффициенты по публикационной активности

1. Монографии	Опубликованные монографии	Значение
	Авторские монографии	40
	Коллективные монографии	20
2. Статьи (должны быть индексированы в соответствующей базе. Если статья включена в несколько баз данных, то она указывается только один раз)	ВАК журналы, входящие в международные базы данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef и перечень журналов RSCI, приравниваются к изданиям категории К1 (в том числе издания, одновременно входящие в Перечень рецензируемых научных изданий)	
	Соответствующих категории К1	80
	Соответствующих категории К2	60
	Соответствующих категории К3	40
	Статья в журналах, включенных в ядро РИНЦ	40

Коэффициенты по патентной активности

3. Охранные документы	Полученные зарубежные патенты (в т.ч. евразийские)	80
	Полученные российские патенты (Роспатент)	40
	Полученные свидетельства о регистрации программы для ЭВМ (Роспатент)	30
	Полученные свидетельства о регистрации базы данных	20
	Вовлечение в коммерческий оборот РИД (результаты интеллектуальной деятельности): договоры отчуждения исключительного права, лицензионные договоры (баллы между авторами - аспирантами распределяются поровну, если не предоставлено заявление о другом распределении)	
	Патенты	50
	Программы для ЭВМ	30

Коэффициенты по грантовой деятельности

Поданные заявки на получение грантов:	
в роли руководителя научного коллектива	30
в роли члена научного коллектива, указанный в конкурсной заявке	15
Получение гранта:	
Руководитель научного коллектива	50
Член научного коллектива (подтверждением отнесения сотрудника УУНиТ к научному коллективу является выплата заработной платы за счет средств соответствующей темы, указание начислений в отчете грантов РФФИ и РНФ)	30

Коэффициенты по участию в научных мероприятиях

Конференция международного уровня	20
С устным докладом	

С постерным докладом	10
Конференция федерального уровня, проводимая не на территории Республики Башкортостан	
С устным докладом	15
С постерным докладом	10
Конференция регионального уровня	
С устным докладом	10
С постерным докладом	5

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ

Заместитель начальника

Должность

1479867

12.09.2023 16:59:28

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому
развитию

Должность

1442614

05.09.2023 07:40:35

подпись

Янгиров А. В.

расшифровка подписи

УМУ

Начальник

Должность

1466369

08.09.2023 18:11:39

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

Проректор по образовательной
деятельности

Должность

1442750

05.09.2023 08:16:52

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по развитию
образования

Должность

1442068

04.09.2023 18:22:46

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

1464369

08.09.2023 14:54:26

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

1463318

08.09.2023 13:11:42

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

ОАД

Начальник

Должность

1479885

12.09.2023 16:59:57

подпись

Барышева А. И.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

1473406

11.09.2023 17:14:51

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

Начальник

Должность

1466278

08.09.2023 17:55:52

подпись

Сулейманова Р. Р.

расшифровка подписи

ЦТТ

Директор центра, НР

Должность

1463363

08.09.2023 13:19:48

подпись

Хайретдинов Р. А.

расшифровка подписи

УНИР

Начальник

Должность

1466727

08.09.2023 19:27:12

подпись

Абдулнагимов А. И.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УМУ

Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

