

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

05.05.2025

№ 1423

Уфа

**О назначении должностного лица, имеющего право подписи документов
об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов
документов об образовании и о квалификации и приложений к ним**

В соответствии с ч. 7 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 22 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670, и п. 10 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Рахманову Юлию Владиславовну, проректора по развитию образования, должностным лицом, имеющим право подписи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, в том числе свидетельств об окончании аспирантуры и приложений к ним, дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним (далее – дипломы), дубликатов дипломов и приложений к ним по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в следующих учебных структурных подразделениях:

Институт технологий и материалов;

Институт электротехнического инжиниринга;

Институт информатики, математики и робототехники;

Передовая инженерная школа «Моторы будущего»;

Факультет авиационных двигателей, энергетики и транспорта;

Факультет подготовки инженерных кадров при «ОДК-УМПО».

2. Назначить Рахманову Юлию Владиславовну, проректора по развитию образования, должностным лицом, имеющим право подписи дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, дубликатов дипломов о высшем образовании и приложений к ним, сформированные многофункциональным студенческим офисом.

3. Назначить Кызыргулова Ильгиза Раяновича, проректора по образовательной деятельности, должностным лицом, имеющим право подписи



документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, в том числе свидетельств об окончании аспирантуры и приложений к ним, дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в следующих учебных структурных подразделениях:

Институт гуманитарных и социальных наук;
 Институт истории и государственного управления;
 Институт права;
 Институт природы и человека;
 Институт химии и защиты в чрезвычайных ситуациях;
 Институт экономики, управления и бизнеса;
 Физико-технический институт;
 Факультет башкирской филологии, востоковедения и журналистики;
 Институт среднего профессионального образования.

4. Назначить Хайбуллина Айнура Рауфовича, проректора по цифровой трансформации, должностным лицом, имеющим право подписи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в филиалах УУНиТ:

Бирский филиал;
 Филиал в г. Ишимбае;
 Филиал в г. Кумертау;
 Нефтекамский филиал;
 Сибайский институт (филиал);
 Стерлитамакский филиал.

5. В период временного отсутствия проректора его обязанности по подписанию дипломов и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним исполняет замещающий проректор, назначенный в установленном порядке.

6. Назначить Великжанину Татьяну Борисовну, директора института непрерывного образования, должностным лицом, имеющим право подписи:

– документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), приложений к ним (при наличии), дубликатов документов о квалификации и приложений к ним по образовательным программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в УУНиТ (головной вуз);

– дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к ним (при наличии) и их дубликатов, реализуемым в филиалах УУНиТ;

– документов о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), приложений к ним (при наличии), дубликатов



документов о квалификации и приложений к ним по основным программам профессионального обучения, реализуемым в УУНиТ (головной вуз).

7. В период временного отсутствия директора института непрерывного образования его обязанности по подписанию дипломов и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним исполняет замещающий работник, назначенный в установленном порядке.

Институту непрерывного образования заблаговременно обеспечить направление в отдел архивного документоведения сведений для журнала учета образцов подписей должностных лиц.

8. Директора филиалов УУНиТ являются должностными лицами, имеющими право подписи:

- удостоверений о повышении квалификации, приложений к ним (при наличии), их дубликатов по образовательным программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в соответствующем филиале УУНиТ;

- документов о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), приложений к ним (при наличии), дубликатов документов о квалификации и приложений к ним по основным программам профессионального обучения, реализуемым в соответствующем филиале УУНиТ.

9. В период временного отсутствия директора филиала УУНиТ его обязанности по подписанию документов о квалификации и их дубликатов исполняет замещающий работник, назначенный в установленном порядке.

Директору филиала УУНиТ заблаговременно обеспечить направление в отдел архивного документоведения сведений для журнала учета образцов подписей должностных лиц.

10. Признать утратившим силу приказ УУНиТ от 23.09.2024 № 2666 «О назначении должностного лица, имеющего право подписи документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, документов о квалификации».

11. Управлению цифровой трансформации (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

12. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

13. Руководителям структурных подразделений, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести настоящий приказ до сведения работников и обеспечить его соблюдение.

14. Отделу архивного документоведения (Шуткова И.В.) актуализировать журнал учета образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписи

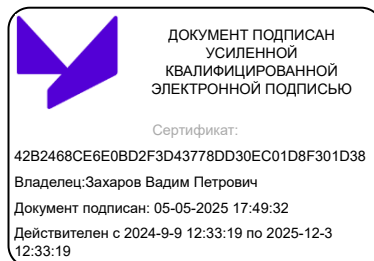


документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов документов об образовании и о квалификации, приложений к ним (Приложение), и обеспечить его ведение.

15. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор



В.П. Захаров



Журнал учета образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписи документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним

№	Должность	Фамилия имя отчество	Образец подписи	Оттиск печати	Реквизиты распорядительного акта и срок действия

