

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

04.02.2026

№ 0316

Уфа

Об утверждении форм первичных учетных документов

В целях исполнения Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, Федерального стандарта «Учётная политика, оценочные значения и ошибки», утверждённого приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы первичных учетных документов для оформления и отражения фактов хозяйственной жизни, по которым отсутствуют унифицированные формы (Приложение 1).

2. Отделу сопровождения цифровых систем (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа в Правовой базе УУНиТ.

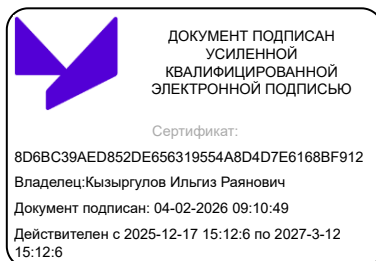
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, директоров и главных бухгалтеров филиалов.

5. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Колохову Г.Р.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов



Формы первичных учетных документов,
для оформления и отражения фактов хозяйственной жизни

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю
Проректор _____ (должность)
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

АКТ

о вручении наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров

Вид, наименование мероприятия		Вид документа	Номер	Дата	Ответственный работник (должность, Ф.И.О.)		
Произведено вручение							
№ п/п	Ф.И.О., должность		Наименование переходящего о объекта	Количество	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Подпись о вручении
Итого			х		х		х

Председатель
комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Материально
ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

Ответственный
работник

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

« ____ » _____ 202__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
Центральная бухгалтерия (структурное подразделение)

Ректору В.П. Захарову «__» _____ 202_г.

Профессиональное суждение бухгалтера

Сведения об объекте профессионального суждения	
Наименование объекта	
Характеристики, реквизиты объекта	
Прочая информация	

Руководствуясь п. 6 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н) и п. 68 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н)

в целях	<i>отражения на счетах бухгалтерского учёта, определения способа расчёта первоначальной стоимости, определения порядка учёта, исправления ошибок, и т.п</i>
на основании	<i>наименование и реквизиты нормативно-правового акта</i>
решение и выводы	1. 2. . .

Приложение (обязательно):

- 1.
- 2.
- 3.

Исполнитель

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (расшифровка подписи)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю
Проректор _____ (должность)
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

**АКТ
сборки объекта НФА**

Произведена сборка нового объекта нефинансовых активов для нужд университета			
Сведения о созданном объекте НФА			
Наименование			
Характеристики	Наименование показателя	Значение показателя	
Адрес местонахождения			
Номер локации			
Материально ответственное лицо			
Сведения об использованных материалах и комплектующих			
Наименование	Ед.изм.	Количество	Примечание

Председатель
комиссии

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Материально
ответственное
лицо

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(номер контактного
телефона,
электронный адрес)

Ответственный
работник

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(номер контактного
телефона,
электронный адрес)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю
Проректор _____ (должность)

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

АКТ
об определении стоимости объекта НФА

Сведения об объекте НФА			
Наименование			
Единица измерения			
Характеристики	Наименование показателя	Значение показателя	
Адрес местонахождения			
Номер локации			
Материально ответственное лицо			
На основе анализа цен по состоянию на " ____ " _____ 20__ г. по открытым данным организаций произведено определение минимальной оценочной стоимости единицы объекта НФА			
<i>Наименование организации</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>Наименование организации</i>	определена минимальная оценочная цена за единицу измерения, руб.
цена за единицу измерения, руб.	цена за единицу измерения, руб.	цена за единицу измерения, руб.	

Председатель
комиссии

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Материально
ответственное лицо

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(номер контактного
телефона,
электронный адрес)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

В комиссию по поступлению и выбытию активов
«__» _____ 202_г.

Дефектная ведомость

Произведен осмотр объекта нефинансовых активов и установлены дефекты и повреждения				
Сведения об объекте НФА				
Наименование				
Инвентарный (номенклатурный) номер				
Характеристики	Наименование показателя	Значение показателя		
Адрес местонахождения				
Номер локации				
Материально ответственное лицо				
Сведения о дефектах и повреждениях				
Характеристика	Причина	Вид работ по устранению	Нормативный срок для устранения	Наличие/отсутствие гарантийного обязательства

Руководитель СП

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Материально
ответственное лицо

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

Ответственный
работник
обслуживающего СП

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

Представитель организации по техническому или гарантийному обслуживанию:

Наименование организации	ИНН	реквизиты договора
должность	подпись	Ф.И.О.

«__» _____ 202_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

В комиссию по поступлению и выбытию активов
«__» _____ 202_г.

АКТ
экспертизы технического состояния объекта НФА

Произведена экспертиза технического состояния объекта НФА		
Сведения об объекте НФА		
Наименование		
Инвентарный (номенклатурный) номер		
Характеристики	Наименование показателя	Значение показателя
Адрес местонахождения		
Номер локации		
Материально ответственное лицо		
Заключение о техническом состоянии		
Характеристика технического состояния	Причина	Результаты экспертизы технического состояния
		<i>Непригоден к дальнейшей эксплуатации</i> <i>Полный физический износ</i> <i>Устаревшая модели, запасные части в продаже</i> <i>отсутствуют.</i> <i>Рекомендованы к списанию, не подлежит ремонту,</i> <i>модернизации.</i> <i>Использование деталей для других нужд невозможно.</i>

Руководитель СП

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Материально
ответственное лицо

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

Ответственный
работник – эксперт
обслуживающего СП

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

(номер контактного телефона,
электронный адрес)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

В комиссию по поступлению и выбытию активов
«__» _____ 202_г.

**ЗАЯВКА
на списание объектов НФА**

Сведения об объектах НФА, заявленных на списание						
№п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество	Инвентарный (номенклатурный) номер	Год выпуска	Причина списания

Приложения:

1. Обоснование причины списания объектов.
2. Паспорта заявленных к списанию объектов НФА ____ шт.

Руководитель СП

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Материально
ответственное лицо

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(номер контактного телефона,
электронный адрес)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
Комиссия по поступлению и выбытию активов (приказ от «__» ____ 20__ г. №____)

ПРОТОКОЛ №____
заседания комиссии по поступлению и выбытию активов

«__» ____ 20__
г.

Председатель комиссии	
Секретарь комиссии	
Присутствовали	
Повестка заседания	
Рассмотрели	
Заслушали	
Приняли решение	

Председатель комиссии			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь комиссии			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю
Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов
_____ (подпись) (Ф.И.О.) « ____ » _____ 202__ г

**АКТ
демонтажа (разбора) объекта НФА**

Сведения о списанном объекте НФА						
Наименование						
Инвентарный (номенклатурный) номер						
Адрес местонахождения						
Номер локации						
Материально ответственное лицо						
Решение о прекращении признания активом	№		Дата	« __ » _____ 20__ г.		
Произведен демонтаж (разбор) объектов НФА и зафиксирован результат демонтажа (разбора) составные части (детали) для дальнейшего использования (новые объекты НФА, комплектующие, запасные части и т.п.)						
№ п/п	Наименование части (детали)	Единица измерения	Количество	Масса по паспортным данным, грамм	Лигатурный вес детали, содержащей драгметалл,	Подтверждающий документ
утилизация (лом, отходы)						
№ п/п	Наименование материала для утилизации	Единица измерения	Количество	Масса по паспортным данным, грамм	Лигатурный вес детали, содержащей драгметалл,	Подтверждающий документ

Председатель
комиссии

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Секретарь
комиссии

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю
Руководитель структурного подразделения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

ОТЧЕТ № _____

материально ответственного лица об израсходовании спирта

Сведения об объекте НФА					
Наименование	Спирт	Крепость	Ед.изм.		
за период	с « ____ »	202 г. по « ____ »	202 г.		
Получено со склада по требованиям-накладным	Номер	Дата			
Адрес местонахождения					
Номер локации					
Материально ответственное лицо					
Израсходовано количество спирта за период					
Дата	На цели	Количество		Цена, руб.	Сумма, руб.
		норма	факт		
	Всего	х		х	
Сведения о движении спирта за период					
По данным учета материально ответственного лица	Остаток на начало периода			х	
	Получено со склада за период			х	
	Излишки(+)/недостача(-)			х	
	Израсходовано по отчету №№			х	
	Остаток на дату отчета №			х	

Материально
ответственное лицо

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

Ответственный
работник СП

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю
Руководитель структурного подразделения
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

ОТЧЕТ № _____
материально ответственного лица об израсходовании материальных запасов
для нужд структурного подразделения

Материально ответственное лицо СП											
Адрес местонахождения											
Номер локации											
Материально ответственное лицо обслуживающего СП											
Израсходованы материальные запасы в количестве и на основании											
№ п/п	Основание (заявка на проведение работ)	Вид работ	Сведения об использовании материальных запасов для нужд СП						Сведения об изъятых (демонтированных) материалов для утилизации		
			Основное средство по заявке		Израсходованные материальные запасы						
			Наим енова ние	Инве нтарн ый номер	Наим енова ние	Ном енкл атур ный ном е	Ед. Из м.	Кол ичес тво	Наиме новани е	Ед. из м.	Количе ство
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Установка/ замена									

Приложение:

1. Заявка СП

Работы по заявке выполнены

Материально ответственное
лицо СП

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный работник СП

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Материально ответственное
лицо обслуживающего СП

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный работник
обслуживающего СП

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
Центральная бухгалтерия (структурное подразделение)

АКТ
перевода наименования и единицы измерения объектов НФА
для нужд университета

Наименование документа-основания					№					
					Дата	« ____ » _____ ____ Г				
В целях ведения учета в номенклатуры в соответствии с используемой в университете произведено сопоставление наименований и единиц измерений объектов НФА										
По документам поставщика					Принято к учету					
Наименование	Единица измерения		Количество	Цена без НДС, руб.	Наименование	Номенклатурный номер	Единица измерения		Количество	Учетная цена без НДС, руб.
	Код	Наименование					Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение:

1. Расчет единиц измерения с коэффициентами пересчета
2. Акт взвешивания (обмера и т.п.)

Заместитель главного бухгалтера		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник отдела УМЦ		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ Г



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю Руководитель структурного подразделения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

ОТЧЕТ № _____
материально ответственного лица об израсходовании химического реактива

Сведения об объекте НФА					
Наименование		Ед.изм.			
Номенклатурный номер		Характеристики			
за период	с « ____ »	202	г. по « ____ »	202	г.
Адрес местонахождения					
Номер локации					
Материально ответственное лицо					
Израсходовано химического реактива в количестве					
Дата	На цели	Количество		Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
		норма	факт		
	Всего	х		х	
Сведения о движении химического реактива за период					
По данным учета материально ответственного лица	Остаток на начало периода			х	
	Получено со склада за период			х	
	Излишки(+)/недостача(-)			х	
	Израсходовано по отчету №			х	
	Остаток на дату отчета №			х	

Материально
ответственное лицо

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

Ответственный
работник СП

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

« ____ » _____ 202__ г

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю
Проректор _____ (должность)

_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

ОТЧЕТ № _____

производства об израсходованных материалах

В целях изготовления							
Наименование номенклатуры производства							
Наименование документа-основания				№			
				Дата	« ____ » _____ 20__ г		
На производстве израсходованы материалы							
Адрес местонахождения							
Номер локации							
Материально ответственное лицо							
№ п/п	Наименование	Номенклатурный номер	Ед. изм.		Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
			код	наименование			
	Всего	х	х		х	х	

Руководитель СП

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Материально ответственное лицо

(номер контактного телефона, электронный адрес)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный работник СП

(номер контактного телефона, электронный адрес)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю Руководитель структурного подразделения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

ОТЧЕТ № _____
материально ответственного лица о приплоде животных

Учетная группа животных					
Инвентарный (номенклатурный) номер					
Адрес местонахождения					
Номер локации					
Материально ответственное лицо					
По результатам за период с « ____ » 202__ г. по « ____ » 202__ г. зафиксирован приплод животных					
Дата	Родились живыми		Инвентарный номер (присвоенный)	Родились мертвыми, голов	Примечание
	голов	живая масса, кг.			
Всего			х		х

Материально ответственное лицо	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
(номер контактного телефона, электронный адрес)	_____		
Ответственный работник СП	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
(номер контактного телефона, электронный адрес)	_____		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю
Проректор _____ (должность)

_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

ОТЧЕТ № _____
материально ответственного лица о израсходованных строительных материалах

Сведения об объекте НФА, на котором производились работы				
Наименование				
Инвентарный номер				
Адрес местонахождения				
Номер локации				
Материально ответственное лицо СП				
Ведомость объемов работ, заявка	№		Дата	« __ » _____ 20 __ г.

Сведения о нормативной потребности объемов работ и строительных материалов							
№ п/п	Наименование видов работ, конструктивных элементов и материалов	Ед. изм.	Обоснование производственных норм расхода материалов	Норма расхода материала на ед. изм. работ	Объем работ и нормативная потребность материалов на объекте	Информация о предыдущих работах и установленных материалах	
						Период проведения предыдущих работ	Сведения после проведенных работ об износе

Произведено израсходование строительных материалов в количестве по наименованиям					
Сведения о фактическом расходе строительных материалов					
Наименование	Ед. изм.	Расход		Отклонения экономия (+)/перерасход (-)	Обоснование отклонений
		по производственным нормам	фактический		

Материально ответственное лицо СП

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель СП/
ответственный работник СП

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Материально ответственное лицо
обслуживающего СП

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный работник за проведение работ

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю
Проректор _____ (должность)

_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

ОТЧЕТ № _____
материально ответственного лица об использовании бланков строгой отчетности

Сведения о бланке строгой отчетности			
Наименование			
Ед.изм.		Количе ство	
Серия		Номер	
Серия		Номер	
Серия		Номер	
Адрес местонахождения			
Номер локации			
Материально ответственное лицо			
за период	с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.		
Получено	Номер	Дата	
Израсходовано бланков строгой отчетности			
Дата	На цели	Количество	
	Всего		
Сведения о движении бланков строгой отчетности за период			
По данным учета материально ответственного лица	Остаток на начало периода		
	Получено за период		
	Излишки(+)/недостача(-)		
	Израсходовано по отчету №		
	Остаток на дату отчета №		

Материально ответственное
лицо

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель СП
/ответственный работник СП

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уфимский университет науки и технологий"
(структурное подразделение)

Утверждаю
Проректор _____ (должность)

_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

**АКТ
разукомплектации сборки объекта НФА**

Сведения об объекте НФА					
Наименование					
Характеристики	Наименование показателя	Значение показателя			
	Инвентарный номер				
Адрес местонахождения					
Номер локации					
Материально ответственное лицо					
Сведения о состоянии объекта до разукомплектации					
Балансовая стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.	Год выпуска	Примечание		
Произведена разукомплектации объекта НФА					
Сведения об объектах НФА выделенных в результате разукомплектации					
Наименование	Подлежит принятию к учету			Подлежит списанию	
	Балансовая стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.	Срок полезного использования	Балансовая стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.

Материально

ответственное лицо

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный работник

(номер контактного телефона,
электронный адрес)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Оборотная сторона путевого листа легкового автомобиля № _____ от _____

№п/п	Место		Время		Пройдено, км.	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
	отправления	назначения	выезда, ч.мин.	возвращения, ч.мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет произвел

должность

подпись

расшифровка подписи



ПУТЕВОЙ ЛИСТ
грузового автомобиля №
срок действия: за период с по

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Уфимский университет науки и технологий", УУНиТ
450076, Приволжский федеральный округ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, дом 32
+ 7 (347) 229-96-16, +7 (347) 272-63-70

Организация

наименование, адрес и номер телефона

Марка, модель автомобиля

Государственный номерной знак

Водитель

Удостоверение №

СНИЛС

Лицензионная карточка

стандартная, ограниченная

Регистрационны
й №

ненужное зачеркнуть

Сери
я №

Прице
п 1

марка

Государственный номерной
знак

Гаражный
номер

Прице
п 2

марка

Государственный номерной
знак

Гаражный
номер

Сопровождающи
е лица:

Сведения о перевозке:

Режим работы

Колонна

Бригада

Гаражный
номер

Табельный
номер

Код

Работа водителя и автомобиля

операция	время по графику				нулевой пробег, км	показани е одометра, км	время фактическое, число, месяц, ч, мин
	чис ло	месяц	ч	мин			
1	2	3	4	5	6	7	8
выезд с парковки							
Подпись ответственного лица							
возвращение на парковку							
Подпись ответственного лица							
передача ТС другому водителю							
Подпись водителя							

Движение горючего

горючее		выдано, л	остаток при		расход, л	коэффицие нт изменения	Время работы, ч, мин	
			выезде, л	возвращен ии, л			спецобо- рудования	двигателя
9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПОДПИСЬ								
заправщика			механика			диспетчера		

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия, ч, мин	адрес пункта		наименование груза	количество ездов	расстояние, км	перевезти тонн
		погрузки	разгрузки				
18	19	20	21	22	23	24	25

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ		
---------------------------------------	--	--

													Наименование грузоотправителя (грузополучателя)	Подпись и печать грузоотправителя (грузополучателя)	
пункт погрузки, разгрузки и перецепки прицепов	номер ездки	прибытие			убытие		номер прицепа			номера приложенных товарно-транспортных документов (ТТД)					
		число	ч	мин.	ч	мин.	прибыв- ших	убывших	порожный пробег прицепа						
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Всего											ТТД в количестве				шт.

Особые отметки:

Подпись водителя

Подпись диспетчера

Подпись ответственного лица

Расшифровка подписи водителя

Расшифровка подписи диспетчера

Расшифровка подписи ответственного лица

Простои на линии				Подпись ответственного лица	
причина		дата (число, месяц), время, ч, мин.			
наименование	код	начало	окончание		
41	42	43	44	45	

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЯ И ПРИЦЕПОВ																				
расход горючего, л		время в наряде, ч, мин.							количество		пробег, км				перевезено, т		выполнено, ткм		Зарплата	
		всего в том числе автомобиля																	код	сумма, руб. коп.
по норме	факти- чески	авто- мобил я	прицепа	в движени и	в простое			ездок	заез- дов	общий		в том числе с грузом		всего	в том числе на прицепа х	всего	в том числе на прицепа х	65	66	
					всего	под погрузкой, разгрузкой				по техни- ческим неисправ - ностям	авто- мобиля	прицепа	авто- мобил я					прицепа		
						всего	сверх- нормат.													
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64		

Коды марок: Автомобиля

Прицепов

Автомобиль, дни в работе

Таксировщик

Подпись

Расшифровка подписи

ПОДПИСЬ		заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера
Серия и номера выданных талонов на горючее					Выдано по заправочному листу №	
Прошел предрейсовый медосмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен						

Прошел послерейсовый медосмотр

Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния ТС пройден	
Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС	
Автобус принял.	
Водитель	
	подпись
	расшифровка подписи
При возвращении автобус	исправен
	не-исправен
Сдал водитель	
	подпись
	расшифровка подписи
Принял механик	
	подпись
	расшифровка подписи

Заполняется организацией			
Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч, мин	Пробег, всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выполнено			
Тариф, руб. коп.			
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик		
	подпись	расшифровка подписи

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА	
к путевому листу	серия N
от "	" г.

Маршрут движения (заполняется заказчиком)				
номер ездки	откуда	куда	пробег, км	
			с пассажирами	без пассажиров
25	26	27	28	29

Организация

наименование

адрес, номер телефона

тип, марка

Государственный номерной знак

Заказчик

наименование

адрес, номер телефона

фамилия, и., о. ответственного лица

Операция	Время, ч, мин.	Показание одометра, км
18	19	20

Заказчик

должность

подпись

М.П. или штампа

расшифровка подписи

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч, мин.	Пробег, всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24

Таксировщик

подпись

расшифровка подписи

Л

И

Н

Я

О

Т

Р

Е

З

А

М.П. или штампа

Заказчик

должность

подпись

расшифровка подписи

Простои на линии				Подпись ответственного работника	
наименование	код	время , ч, мин.			
		начало	окончание		
30	31	32	33	34	

Результат работы автобуса					
Расход горючего		время в наряде, ч, мин.		пробег, км	
по норме	фактически	всего	в том числе простой по техническим неисправностям	всего	в том числе с пассажирами
35	36	37	38	39	40

Таксировка:

Зарплата	
код	сумма, руб. коп.
41	42

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ТРАКТОРА № _____ срок действия: за период _____

Прошел предрейсовый медицинский осмотр,
к исполнению трудовых обязанностей допущен

медицинская организация	подпись	расшифровка подписи	дата и время
Прошел послерейсовый медицинский осмотр			

медицинская организация	подпись	расшифровка подписи	дата и время
Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния транспортного средства пройден.			

дата и время	
Выпуск на линию разрешен	
Показание одометра при выезде с парковки, км	
Механик	
личная подпись	расшифровка подписи

Трактор в технически исправном состоянии.
Принял тракторист
личная подпись
расшифровка подписи

Показание одометра при возвращении на парковку, км

Организация _____	ОГРН _____	Коды
Тракторист _____	Табельный номер _____	
Удостоверение _____	СНИЛС _____	
Марка машины _____	Регистрационный номер _____	
Прицеп _____	Регистрационный номер _____	
Прицепщик (Ф.И.О.) _____	Инвентарный номер _____	
Бригадир (Ф.И.О.) _____	Инвентарный номер _____	
	Отделение (участок) _____	
	Бригада _____	
Вид перевозки: _____	Вид сообщения: _____	

Задание трактористу:

В чье распоряжение	Откуда взять груз	Куда доставить груз	Расстояние, км (код по ОКЕИ - 008)	Название груза	Класс груза	Число ездов с грузом	Количество мест, шт.	Вес груза, тонн	Выдача горючего:		
										кг	подпись заправщика
									Остаток при выезде на линию		
									Выдано		
									Остаток при возвращении с линии		

Опоздания, простои и другие отметки _____

Начало работы (час, мин.) _____

Трактор сдал. Тракторист _____
подпись, дата

Трактор принял. Механик _____
подпись, дата

Выполнение задания

[illegible]

Тракторист _____
личная подпись _____ расшифровка подписи _____

Отработано: часов	
дней	

Отработано: машино-дней	
машино-смен	

Бригадир _____ личная подпись _____ расшифровка подписи