

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«04» 09 2018 г.

№ 1058

Уфа

**Об утверждении Положения по составлению расчета учебной нагрузки и планированию основных видов работы педагогических работников**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить принятое на заседании Ученого совета (Протокол от 31.08.2018 г. № 1) прилагаемое Положение по составлению расчета учебной нагрузки и планированию основных видов работы педагогических работников.

2. Признать утратившим силу приказ БашГУ от 01.08.2018 № 979 «Об утверждении Положения по составлению расчета учебной нагрузки и планированию основных видов работы педагогических работников».

3. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б.

Ректор



Н.Д. Морозкин

**Положение по составлению расчета учебной нагрузки  
и планированию основных видов работы педагогических работников**

(в ред. приказов БашГУ от 13.09.2018 г. № 1090, от 18.09.2018 г. № 1106, от 09.08.2019 г. № 970)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок планирования и распределения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в Башкирском государственном университете и его филиалах (далее – Университет) при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Объем работы профессорско-преподавательского состава утверждается приказом ректора университета на каждый учебный год, и на основании этого утверждается штатное расписание ППС с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы в пределах шестичасового рабочего дня.

1.4. Общий объем работы, планируемый каждому педагогическому работнику на учебный год, должен составлять 1500 часов на 1 штатную единицу.

1.5. Объем учебной работы педагогических работников: контактной аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, консультации, экзамены и т.п.), контактной внеаудиторной (проверка курсовых, контрольных работ, рефератов, эссе, рецензирование ВКР, осуществление мероприятий по контролю за СРС студентов и т.п.), а также проводимой в электронной информационно-образовательной среде – не должен превышать 900 часов на 1 штатную единицу в течение учебного года. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по различным должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается ежегодно решением Ученого совета Университета в объеме, не превышающем 900 часов на 1 штатную единицу в учебном году. Учебная нагрузка планируется и контролируется заведующим кафедрой, который наряду с педагогическим работником несет ответственность за ее выполнение.

Объем других (кроме учебной) видов нагрузки педагогического работника: учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационной, профориентационной, воспитательной – определяется в виде разницы между общим объемом нагрузки (1500 часов) и объемом учебной нагрузки, внесенным в карточку поручений (в пределах 900 часов). Данная нагрузка планируется на учебный год самим педагогическим работником на основе запланированных ему видов учебной нагрузки и с учетом выполнения им различных видов внеучебной работы (в том числе на постоянной основе) и поручений заведующего кафедрой или декана. В конце учебного года педагогический работник обязан отчитаться о полном выполнении запланированной им нагрузки с учетом возникших в течение учебного года дополнений или изменений к плану. Невыполнение запланированной педагогическим работником внеучебной нагрузки считается невыполнением им в полном объеме своих должностных обязанностей.

(в ред. приказа БашГУ от 13.09.2018 г. № 1090)

1.6. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, приведены в Приложении № 1.

1.7. Контроль самостоятельной работы аспирантов не является контактной работой обучающегося с педагогическим работником и не включается в норму времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Заключительные положения**

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

2.2. Нормы, относящиеся к колледжу (институтам, факультетам) Университета, по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на колледж (институты, факультеты) филиалов Университета.

Филиал Университета по согласованию с учебно-методическим управлением Университета и проректором по учебно-методической работе вправе изменить по отдельным видам работы нормы времени для расчета

объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом филиала.

(в ред. приказа БашГУ от 13.09.2018 г. № 1090)

2.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

**Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой  
 профессорско-преподавательским составом**

Условные сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ОП – образовательная программа.

А.ч. – академический час.

Студент – обучающийся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Аспирант – обучающийся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
<b>1. Аудиторная работа, консультации</b>					
1.1.	Чтение лекций	1 а.ч.	1	На 1 поток	Потоки формируются деканатом факультета (дирекцией института) по согласованию с учебно-методическим управлением.
1.2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 а.ч.	1	На 1 группу	Группы обучающихся формируются из расчета не более 30 человек в группе (для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся). При необходимости (по требованиям техники безопасности или для занятий по иностранным языкам и в компьютерных классах), группа может быть разделена на 2 подгруппы по согласованию с учебно-методическим управлением.
1.3.	Проведение лабораторных занятий	1 а.ч.	1	На 1 группу (подгруппу)	В 1 подгруппе 10-15 человек.
1.4.	Обзорные лекции перед государственным		20	На 1 поток	Потоки формируются деканатом факультета

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
	экзаменом				(дирекцией института) по согласованию с учебно-методическим управлением. Только по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, имеющих в ОП государственный экзамен.
1.5.	Консультация перед экзаменом	1 консультация	1	На 1 группу	
		1 консультация	2	На 1 поток	Перед вступительным экзаменом на программы магистратуры. Оплачивается на условиях почасовой оплаты и не включается в основную нагрузку.
1.6.	Индивидуальные устные и письменные консультации для студентов заочной формы обучения	1 семестр	0,15	На 1 студента	Рассчитываются при необходимости. За исключением дисциплин по выбору.
<b>2. Формы контроля</b>					
2.1.	Прием вступительных экзаменов в БашГУ: устные экзамены (собеседование)	1 экзамен	0,25	На 1 экзаменуемого абитуриента каждому из двух экзаменаторов	Прием вступительных экзаменов на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры оплачивается на условиях почасовой оплаты и не включается в основную нагрузку.
		письменные экзамены	проведение 1 экзамена	4	
		проверка 1 работы	0,3	На 1 работу	
	тестирование	проведение 1 экзамена	3	На 1 поток	
		проверка 1 работы	0,2	На 1 работу	
	перепроверка работ на вступительных экзаменах	перепроверка 1 работы	0,2	На 1 работу (не более 10% от общего числа работ)	
2.2.	Зачет результатов предшествующего	1 экзамен 1 зачет	0,25 0,15	На 1 студента (при переводе на	Прием экзаменов и зачетов оплачивается на

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
	образования (переаттестация)			индивидуальный план обучения)	условия почасовой оплаты и не включается в основную нагрузку.
2.3.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру  Прием кандидатских экзаменов	1 экзамен  1 экзамен	0,5  0,5	На 1 поступающего  На 1 аспиранта	
2.4.	Прием курсовых экзаменов	1 экзамен	0,2	На 1 обучающегося всех форм обучения	В данную норму расчета учебной нагрузки входит работа педагогических работников по проведению повторного приема экзаменов и зачетов.
2.5.	Прием зачета	1 зачет	0,2	На 1 студента (рассчитывается для студентов: заочной и очно-заочной форм обучения; всех форм обучения программ магистратуры; по дисциплинам физической культуры и спорта) На 1 аспиранта (по всем формам обучения)	
2.6.	Контроль самостоятельной работы студентов	по 1 дисциплине в семестр	0,1	На 1 студента	Часы, выделяемые на реализацию модульно – рейтинговой системы обучения, по очной форме обучения: по программам бакалавриата и специалитета ФГОС (кроме дисциплин по физической культуре).
2.7.	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических работ, эссе, рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам образовательной программы, предусмотренных в учебном плане.	1 работа	0,5	На 1 обучающегося	Для очной формы обучения: не более 2 работ в семестр в сумме по всем дисциплинам учебного плана.
2.8.	Рецензирование и консультирование рефератов по программам магистратуры	1 работа	0,5	На 1 обучающегося	Не более 2 работ в семестр.

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
2.9.	Курсовые работы: руководство, консультации, рецензирование и защита.	1 работа	2	На 1 студента	В том числе написание отзыва и прием курсовой работы.
	Преддипломная курсовая работа	1 работа	5	На 1 студента	Только для студентов очной формы обучения, обучающихся по программам специалитета.
2.10.	Курсовые проекты: руководство, консультации, рецензирование и защита	1 работа	2	На 1 студента	Только для инженерных специальностей В том числе написание отзыва и прием курсового проекта.
2.11.	Рецензирование рефератов аспирантов по истории и философии науки и иностранному языку	1 работа	1	На 1 аспиранта	
2.12.	Участие в работе ГЭК по защите ВКР:				На каждого студента должно приходиться 2 члена ГЭК, относящихся к ППС БашГУ (по головному вузу), и 1 – секретарь комиссии. Председателю ГЭК и приглашенным работодателям участие в комиссии оплачивается на условиях почасовой оплаты.
	- Председатель	1 работа	1	На 1 студента	
	- Члены	1 работа	0,5	На 1 студента	
	- Секретарь	1 работа	0,5	На 1 студента	
2.13.	Участие в работе ГЭК по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				На каждого аспиранта должно приходиться 2 члена ГЭК, относящихся к педагогическим работникам БашГУ (по головному вузу), и 1 – секретарь комиссии. Председателю ГЭК и приглашенным работодателям участие в комиссии оплачивается на условиях почасовой оплаты.
	- Председатель	1 работа	1	На 1 аспиранта	
	- Члены	1 работа	1	На 1 аспиранта	
	- Секретарь	1 работа	0,5	На 1 аспиранта	



№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
2.14.	Участие в работе ГЭК по приему государственных экзаменов по отдельной дисциплине  - Председатель  - Члены  - Секретарь	1 экзамен  1 экзамен  1 экзамен	0,5  0,5  0,5	На 1 обучающегося На 1 обучающегося На 1 обучающегося	На каждого обучающегося должно приходиться 2 члена ГЭК, относящихся к педагогическим работникам БашГУ (по головному вузу), и 1 – секретарь комиссии. Председателю ГЭК и приглашенным работодателям участие в комиссии оплачивается на условиях почасовой оплаты.
<b>3. Руководство</b>					
3.1.	Исполнение обязанностей: директора института декана факультета заместителя декана (директора) по учебной работе ответственного секретаря приемной комиссии	1 учебный год	650 450 250 250		
3.2.	Руководство ВКР по программам бакалавриата (включая рецензирование и отзыв руководителя)	1 работа	15	На 1 студента	Максимальное количество обучающихся, закрепляемых за одним руководителем одновременно определяется положением о ВКР по ОП ВО.
3.3.	ВКР по программам специалитета: - Руководство, консультации и нормоконтроль:	1 работа	20	На 1 студента	Максимальное количество обучающихся, закрепляемых за одним руководителем одновременно определяется положением о ВКР по ОП ВО.
3.4.	ВКР по программам специалитета: - Руководство - Консультации по экономике и организации - Консультации по охране труда и окружающей среды - Нормоконтроль	1 работа	20	На 1 студента	Только для инженерных специальностей. Максимальное количество обучающихся, закрепляемых за одним руководителем одновременно определяется положением о ВКР по ОП ВО.

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
3.5.	ВКР по программам магистратуры: - руководство и консультирование	1 работа	20	На 1 обучающегося	
3.6.	Рецензирование ВКР по программам магистратуры	1 работа	2	На 1 обучающегося	
3.7.	Руководство студентами программ магистратуры (в том числе научно-исследовательская работа)	1 учебный год	8	На 1 обучающегося	
3.8.	Руководство аспирантами Руководство аспирантами, являющимися иностранными гражданами дальнего зарубежья (в том числе подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; научно-исследовательская деятельность)	1 учебный год 1 учебный год	50 100	На 1 аспиранта На 1 аспиранта	
3.9.	Научное консультирование докторанта	1 учебный год	100	1 докторант	
<b>4. Руководство практикой</b>					
4.1	Руководство учебной практикой по очной и очно-заочной формам обучения (включая проверку отчетов и прием зачета) <sup>1</sup> Руководство полевой, выездной учебной практикой по очной и очно-заочной формам обучения (при условии выезда педагогического работника – руководителя практики) <sup>1</sup>	1 день практики 1 день практики	2 6	На 1 группу На 1 группу (подгруппу)	Решением ректората группа может быть разделена на 2 подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности.
4.2.	Руководство производственной практикой группы по				Решением ректората группа может быть разделена на 2 подгруппы при

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
	очной и очно-заочной формам обучения (для <b>групп не менее 20 обучающихся</b> , включая проверку отчетов и прием зачета) <sup>1</sup> : - без выезда в командировку; - при выезде в командировку (при условии выезда педагогического работника – руководителя практики)	1 неделя практики	10 18	На 1 группу	прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности.
4.3.	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке по очной и очно-заочной формам обучения (в т. ч. производственной практикой для <b>групп менее 20 обучающихся</b> , включая проверку отчетов и прием зачета) <sup>1</sup>	1 неделя практики	0,5	На 1 обучающегося	Руководство практикой аспирантов оплачивается на условиях почасовой оплаты и не включается в основную нагрузку.
4.4.	Руководство практикой студентов программ магистратуры, проводимой в индивидуальном порядке по очной и очно-заочной формам обучения <sup>1</sup>	1 неделя практики	0,5	На 1 обучающегося	Распределенная НИР обучающихся входит в расчет нагрузки как «Руководство студентами программ магистратуры» п. 3.7 и в разделе практик не учитывается.
4.5.	Педагогическая практика по очной и очно-заочной формам обучения <sup>1</sup> :				
	- факультетский руководитель практики	Весь период практики	0,5	На 1 студента	
	- групповой руководитель практики	1 неделя практики	2	На 1 студента	
	- преподавателю педагогики	Весь период практики	0,25	На 1 студента	
	- преподавателю психологии	Весь период практики	0,25	На 1 студента	

<sup>1</sup> Если практика является распределенной, то количество недель практики, необходимое для расчета, вычисляется следующим образом: количество зет, выделенных на практику, умножить на 0,6.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Единица работы</b>	<b>Норма времени в часах</b>	<b>Расчетная единица</b>	<b>Примечание</b>
4.6.	Педагогическая практика по заочной форме обучения: - факультетский руководитель практики	Весь период практики	0,5	На 1 студента	
	- групповой руководитель практики	1 неделя практики	1	На 1 студента	
4.7.	Другие виды практик по заочной форме обучения	Весь период практики	1	На 1 обучающегося	Руководство практикой аспирантов оплачивается на условиях почасовой оплаты и не включается в основную нагрузку.
4.8.	Руководство педагогической практикой аспирантов, проводимой в индивидуальном порядке по очной форме обучения	Весь период практики	4	На 1 аспиранта	Руководство практикой аспирантов оплачивается на условиях почасовой оплаты и не включается в основную нагрузку.
4.9.	Руководство педагогической практикой аспирантов, проводимой в индивидуальном порядке по заочной форме обучения	Весь период практики	2	На 1 аспиранта	Руководство практикой аспирантов оплачивается на условиях почасовой оплаты и не включается в основную нагрузку.

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
<b>5. Смешанное и онлайн-обучение, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b>					
<b>Коммуникативный блок (онлайн, оффлайн консультации)</b>					
5.1	Чтение лекций ( <b>онлайн</b> в режиме видеолекции, видеоконференции)	1 а.ч.	1,25	На 1 поток	Вебинар Потоки формируются деканатом факультета (дирекцией института) по согласованию с учебно-методическим управлением.
5.2.	Проведение практических и семинарских занятий ( <b>онлайн</b> в режиме видеолекции, видеоконференции)	1 а.ч.	1,25	На 1 группу	Вебинар, форум с назначенным временем ответов, чат, семинар Студенческие группы формируются из расчета не более 30 человек в группе
5.3.	Проведение лабораторных занятий ( <b>онлайн</b> в режиме видеолекции, видеоконференции) по дисциплинам, допускающим отсутствие реальных лабораторий, и/или при наличии виртуальных лабораторий.	1 а.ч.	1,25	На 1 группу	Вебинар, форум с назначенным временем ответов, чат, семинар В 1 подгруппе 10-15 человек
5.4.	Консультация перед зачетом, экзаменом ( <b>онлайн</b> в режиме видеолекции, видеоконференции)	1 а.ч.	2	На 1 группу	Вебинар, форум с назначенным временем ответов, чат, семинар
5.5.	Консультация перед зачетом, экзаменом ( <b>оффлайн</b> -режиме)	1 а.ч.	0,15	На 1 студента	Форум с нечетким временем ответов
<b>Контрольный блок</b>					
5.6.	<b>Контрольная работа, РГР (с оценкой при участии преподавателя)</b>				
	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических работ, эссе, рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы, предусмотренных в учебном плане.	1 работа	0,5	На 1 студента	Тест, Анкета, Задание, Опрос
5.7.	<b>Контрольная работа (с оценкой при помощи системы)</b>				
	Проверка и прием	1 работа	3	На 1 поток	Тест

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
	контрольных работ по дисциплинам основной образовательной программы, предусмотренных в учебном плане.				
5.8.	<b>Прием курсовых экзаменов</b>				
	Прием курсовых экзаменов ( <b>онлайн</b> в режиме видеоконференции и/или тестирования при наличии системы прокторинга)	1 экзамен	0,25	На 1 студента	В данную форму учебной нагрузки работа входит преподавателей по проведению повторного приема экзаменов Принятие итогового контроля (зачет, экзамен) может производиться аудиторно.
5.9	<b>Прием зачета</b>				
	Прием зачета ( <b>онлайн</b> в режиме видеоконференции и/или тестирования при наличии системы прокторинга)	1 зачет	0,25	На 1 студента (только для студентов заочной формы обучения)	В данную форму учебной нагрузки работа преподавателей по проведению повторного приема зачетов Принятие итогового контроля (зачет, экзамен) может производиться аудиторно.
5.10	<b>Контроль самостоятельной работы студентов</b>				
	Контроль самостоятельной работы студентов, предусмотренный учебным планом	1 дисциплина	Дисциплина до 6 зет – 0,25 Дисциплина от 6 зет – 0,5	На 1 студента	
5.11.	<b>Курсовая работа</b>				
	Курсовые работы: руководство, консультации, рецензирование и защита.	1 работа	3	На 1 студента	
5.12	<b>Руководство практикой</b>				
	Другие виды практик по заочной форме обучения:	1 неделя практики	0,5	На 1 студента	Задание, Опрос, форум
5.13	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				
5.13.1	Руководство ВКР по программам бакалавриата (включая рецензирование и отзыв руководителя)	1 работа	20	На 1 студента	Максимальное количество обучающихся, закрепляемых за одним руководителем одновременно определяется

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
					положением о ВКР по ОП ВО.
5.13.2	ВКР по программам специалитета: - Руководство, консультации и нормоконтроль	1 работа	25	На 1 студента	Максимальное количество обучающихся, закрепляемых за одним руководителем одновременно определяется положением о ВКР по ОП ВО.
5.13.3	ВКР по программам магистратуры: - Руководство и консультирование -Рецензирование	1 работа	28 2	На 1 обучающегося	
5.13.4	Прием государственных экзаменов по отдельной дисциплине ( <b>онлайн в режиме видеоконференции и/или при наличии системы прокторинга</b> ) Секретарь	1 экзамен  1 экзамен	0,5  0,5	На 1 студента  На 1 студента	
5.13.5	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	1 работа	8	на 1 студента	Задание, Опрос, форум
5.13.6	Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам дополнительного профессионального образования	1 работа	2	На 1 работу	Задание, Опрос, форум

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью

С.Е. Родионова

Согласовано:

Ведущий документовед общего отдела

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

А.И. Барышева

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью

А.Б. Галимханов

Заместитель главного бухгалтера

Подписал: Г.Н. Гафарова простой электронной подписью

Г.Н. Гафарова

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью

Э.В. Зюбан

Начальник управления правового обеспечения и  
документоведения

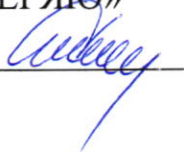
Подписал: Самыкаева Ю.Х. простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела

Выгружено ИС БашГУ



З.Р. Мамалимова