

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

09.09.2025

№ 2479

Уфа

О полнофункциональном подключении института среднего профессионального образования и филиалов Уфимского университета к информационной системе управления УУНиТ и об утверждении плана мероприятий

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единого информационного пространства Уфимского университета науки и технологий (далее – Университет), повышения эффективности управления структурными подразделениями, в том числе обособленными структурными подразделениями, а также реализации стратегической цели «Цифровой университет», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что Институт среднего профессионального образования Уфимского университета науки и технологий (далее – ИСПО) и филиалы Университета осуществляют всю деятельность с использованием соответствующих модулей информационной системы управления УУНиТ (далее – ИСУ), включая электронный документооборот в административно-управленческой и образовательно-научной деятельности.

2. Установить, что доступ к ИСУ осуществляется исключительно через личные кабинеты пользователей, зарегистрированные в системе с использованием корпоративной электронной почты домена uust.ru или корпоративного почтового сервиса филиала. Регистрация через иные почтовые сервисы (gmail.com, yandex.ru, mail.ru и др.) не допускается.

3. Обязать всех работников ИСПО и филиалов Университета пройти регистрацию в личных кабинетах ИСУ до 30 сентября 2025 года.

4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по полнофункциональному подключению ИСПО и филиалов Уфимского университета науки и технологий к информационной системе управления УУНиТ (далее – План).

5. Директорам филиалов Университета и директору ИСПО:

5.1 организовать и обеспечить контроль за своевременным и полным выполнением мероприятий, предусмотренных утвержденным Планом;

5.2 назначить ответственного за координацию работ по реализации Плана (далее – ответственный координатор) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня издания настоящего приказа;

5.3 обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при работе с ИСУ, в том числе запретить:



- передачу учетных данных третьим лицам;
- использование общих (общедоступных) учетных записей;
- несанкционированное копирование, передачу или размещение персональных данных обучающихся и работников.

6. Управлению цифровой трансформации (Ефимов И.С.):

6.1 организовать и провести до 11 сентября 2025 года совещание с ответственными координаторами по вопросам реализации настоящего приказа и утвержденного Плана;

6.2 в случае временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) обеспечить делегирование полномочий по контролю за выполнением Плана одному из работников управления цифровой трансформации в установленном порядке;

6.3 не позднее следующего рабочего дня после отчетного срока по Плану обеспечить внесение в План отметки о выполнении (невыполнении) мероприятий и представить проректору по цифровой трансформации сводный отчет о ходе реализации Плана;

6.4 создать сетевой документ с Планом для проставления соответствующих отметок и с доступом для указанных в настоящем приказе работников.

7. Признать утратившим силу приказ УУНиТ от 05.11.2024 № 3109 «О внедрении филиалов вуза и ИСПО в ИСУ УУНиТ».

8. Управлению информационной инфраструктуры (Ямилов И.Р.) организовать:

8.1 генерацию и выдачу адресов корпоративной электронной почты в домене uust.ru для работников (обучающихся) ИСПО и филиалов;

8.2 доведение указанных адресов до работников (обучающихся) в целях последующей регистрации в ИСУ.

9. Управлению образовательной деятельности (Родионова С.Е.) и управлению развития образования (Гарипова Г.Т.) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, в пределах своих компетенций.

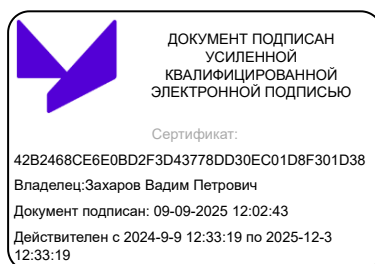
10. Управлению цифровой трансформации (Фазылова А.Х.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа и прилагаемого Плана в Правовой базе документов УУНиТ.

11. Общему отделу довести настоящий приказ и прилагаемый План до сведения руководителей структурных подразделений и работников, указанных в приказе и Плане, в течение 2 рабочих дней со дня его издания.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Ректор



В.П. Захаров



План мероприятий по полнофункциональному подключению ИСПО и филиалов Уфимского университета науки и технологий к информационной системе управления УУНиТ

№	Мероприятие	Ответственные от головного вуза	Ответственные от филиала	Срок выполнения
1	Формирование и загрузка аудиторного фонда Задача: Получение шаблона от УЦТ, сбор данных по аудиториям филиалов и заполнение, направление заполненного шаблона СЗ в УЦТ	Куров В.В. - Начальник Отдела разработки цифровых решений (ОРЦР) Фазылова А.Х. - начальник ОСЦС и кураторы по филиалам: Мухаметшина И.Р. (СФ, БФ, Ишимбай), Ниязмуллина К.И. (НФ, СИ, Кумертау), Муллаянова А.В. (ИСПО)	Ишимбай: ВО+СПО - Амирханов И.Р. - Зам. директора по АХР Кумертау: ВО+СПО Кабанова А.Х. - Зам. директора по АХЧ БФ: Харисов Ф.Д. - Заместитель директора по АХР НФ: ВО+СПО Нургалиев И.Ф. - Заместитель директора по АХР СИ: Закирова А.А. - Специалист АХО СФ: ВО+СПО - Колесников С.П. - Зам. директора по АХР ИСПО: Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности	До 17.09.2025
2	Загрузка в ИСУ аудиторного фонда по каждому филиалу	Куров В.В. - Начальник ОРЦР	-	До 19.09.2025
3	Внесение недостающих персональных данных сотрудников в 1с:ЗКГУ для синхронизации в ИСУ Задача: Дополнение недостающих полей в персональных данных сотрудников.	Куров В.В. - Начальник ОРЦР	Ишимбай: ВО+СПО - Рогулина И.А. - Специалист по персоналу Абдурашитова Ю.Р. - Руководитель отдела УТ Кумертау: ВО+СПО Грекова К.Ю. - Специалист по персоналу Давлетов И.Р. - Инженер-программист БФ: Лукманова Д.А. - Начальник Отдела док., кадрового и правового обеспечения Каскинов Н.В. - Начальник Отдела информатизации образования и ТО	До 12.09.2025



№	Мероприятие	Ответственные от головного вуза	Ответственные от филиала	Срок выполнения
			НФ: ВО+СПО Пермякова А.Р. - Вед. специалист Отдела кадров, Шугаев Д.Р. - Начальник ЦИТ СИ: Хасанова Д.Ю. - Начальник Отдела прав. и кадр. обеспечения Гумеров И.Р. - Начальник Компьютерного центра СФ:ВО+СПО Хусаинова А.М. - Главный юрист Отдела прав. и кадр. обеспечения Сайдалиев Д.В. - Начальник ЦИТ ИСПО: Кадырова Р.А. - Ведущий специалист по кадрам	
4	Перенос контингента обучающихся старших курсов в формате .xlsx Задача: Получение шаблона от УЦТ, сбор и заполнение данных по студентам 2-5 курсов по утвержденному шаблону, направление заполненного шаблона СЗ в УЦТ	Сайгафаров М.Ю. - Ведущий инженер-программист Гатин Д.Д. - аналитик ОСЦС Гусманов А.И. - аналитик ОСЦС	Ишимбай: ВО+СПО Баимов А.Ф. - Аналитик Климова О.В. - специалист по УМР (о/о), Иванова А.А. - специалист по УМР (з/о) Кумертау: ВО - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР Кумертау: СПО - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО БФ: Садыкова О.С. - Начальник УМО НФ: ВО - Зайцева А.Р. - Специалист, Стройкина И.А. - Декан НФ: СПО - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем СИ: Гумеров Ильфат Рамильевич - Инженер КЦ, Кужина Г.Ш. - Начальник УМО СФ: ВО+СПО -Сайтова З.Р. - Начальник УМУ , Верченко Г.Б. - Специалист по УМР ИСПО: Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности	До 26.09.2025



№	Мероприятие	Ответственные от головного вуза	Ответственные от филиала	Срок выполнения
5	Актуализация данных в модуле «Учебные планы и образовательные программы», загрузка и актуализация учебных планов Задача: Перенос действующих учебных планов филиалов в систему https://edu.uust.ru/, привязка к направлениям подготовки и профилям.	Гарипова Г.Т. - начальник УРО	Ишимбай: ВО+СПО Баимов А.Ф. - Аналитик Кумертау: ВО - Бондарев А.В. - Зав. кафедрой Кумертау: СПО - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО БФ: Фефелов Д.В. - Начальник Отдела качества образования НФ: ВО - Зайцева А.Р. - Специалист, Стройкина И. А. - Декан НФ: СПО - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем СИ: Кужина Г.Ш. - Начальник УМО , Ситнова И.А. - Зам. директора по УР СФ: ВО+СПО Шегай О.В. - Специалист по УМР ИСПО: Федорова Е.А. - Зам .директора по образовательной деятельности	До 26.09.2025 (для ВО) до 03.10.2025 (для СПО)
6	Формирование академических групп на 2025/26 учебный год Задача: создание академических групп в https://edu.uust.ru/ и синхронизация в ИСУ	Тимербаева И.М.- зам. начальника Отдела организации учебного процесса	Ишимбай: ВО+СПО Баимов А.Ф. - Аналитик Кумертау: ВО - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР Кумертау: СПО - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО БФ: Садыкова О.С. - Начальник УМО НФ: ВО - Зайцева А.Р. - Специалист, Стройкина И.А. - Декан НФ: СПО - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем СИ: Кужина Г.Ш.- Начальник УМО, Ситнова И.А. - Зам. директора по УР СФ: ВО+СПО Саитова З.Р. - Начальник УМУ, Верченко Г.Б. - Специалист по УМР ИСПО: Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности	До 26.09.2025 (для ВО) до 03.10.2025 (для СПО)



№	Мероприятие	Ответственные от головного вуза	Ответственные от филиала	Срок выполнения
7	Распределение студентов и аспирантов по академическим группам Задача: Провести актуализацию движения контингента (Зачисление в группу, перевод с курса на курс, выход в/из АО, отчисление)	Фазылова А.Х. - начальник ОСЦС и кураторы по филиалам: Мухаметшина И.Р. (СФ, БФ, Ишимбай), Ниязмуллина К.И. (НФ, СИ, Кумертау), Муллаянова А.В. (ИСПО)	Ишимбай: ВО+СПО Климова О.В. - специалист по УМР (о/о) Иванова А.А. - специалист по УМР (з/о) Кумертау: ВО - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР Кумертау: СПО - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО БФ: Садыкова О.С. - Начальник УМО НФ: ВО - Зайцева А.Р. - Специалист, Стройкина И.А. - Декан НФ: СПО - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем СИ: Кужина Г.Ш. - Начальник УМО, Ситнова И.А. - Зам. директора по УР СФ: ВО+СПО Саитова З.Р. - Начальник УМУ ИСПО: Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности	До 24.10.2025 (для ВО) до 31.10.2025 (для СПО)
8	Верификация данных о контингенте со стороны УЦТ	Куров В.В. - Начальник ОРЦР	Ишимбай: ВО+СПО Некрасова М.Ю. - и.о. зам. директора по учебной работе Кумертау: ВО - Коляда Яна Александровна - Заведующий бюро по УМР Кумертау: СПО - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО БФ: Карамова А.А. - Заместитель директора по УР НФ: ВО - Насибуллина Р.М. - зам. директора по УМР НФ: СПО - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем СИ: Ситнова И.А. - Зам. директора по УР СФ: ВО - Гаврилина Т.А. - Заместитель директора по УР СФ: СПО - Батталов Р.М. - Заведующий	До 28.10.2025 (для ВО) до 04.10.2025 (для СПО)



№	Мероприятие	Ответственные от головного вуза	Ответственные от филиала	Срок выполнения
			Колледжем филиала ИСПО: Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности	
9	Загрузка и размещение оценок студентов / аспирантов в ИСУ	Сайгафаров Мунир Юнирович - Ведущий инженер-программист Гатин Денис Динарович - аналитик ОСЦС Гусманов Алмаз Илдусович - аналитик ОСЦС	Ишимбай: ВО+СПО Климова О.В. - специалист по УМР (о/о) Иванова А.А. - специалист по УМР (з/о) Кумертау: ВО - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР Кумертау: СПО - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО БФ: Садыкова О.С. - Начальник УМО НФ: ВО - Зайцева А.Р. - Специалист, Стройкина И.А. - Декан НФ: СПО - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем СИ: Кужина Г.Ш. - Начальник УМО СФ: ВО+СПО Саитова З.Р. - Начальник УМУ, Верченко Г.Б. - Специалист по УМР Сайдалиев Д.В. - Начальник ЦИТ ИСПО: Федорова Е.А. - Зам. директора по образовательной деятельности	До 07.11.2025
10	Проверка сведений о загрузке оценок со стороны УЦТ	Куров В.В. - Начальник ОРЦР	-	До 14.11.2025



№	Мероприятие	Ответственные от головного вуза	Ответственные от филиала	Срок выполнения
11	Внедрение модуля «Расписание»: Настройка модуля и обучение ответственных. Задача: Настройка правил составления расписания, интеграция с данными по аудиториям, преподавателям и группам. Обучение сотрудников.	Фазылова А.Х. - начальник ОСЦС и кураторы по филиалам: Мухаметшина И.Р. (СФ, БФ, Ишимбай), Ниязмуллина К.И. (НФ, СИ, Кумертау), Муллаянова А.В. (ИСПО)	Ишимбай: ВО+СПО Некрасова М.Ю. - и.о. зам. директора по учебной работе Кумертау: ВО - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР Кумертау: СПО - Лапчик О.В - Зав. отделением СПО БФ: Карамова А.А. - Заместитель директора по УР НФ:ВО - Насибуллина Р.М. - зам. директора по УМР НФ: СПО - Ганеева Л.А. - зам. зав. колледжем СИ: Ситнова И.А. - Зам. директора по УР СФ: ВО - Гаврилина Т.А. - Заместитель директора по УР , СФ: СПО - Батталов Р.М. - Заведующий Колледжем филиала ИСПО: Федорова Е.А. - Зам .директора по образовательной деятельности	До 01.12.2025
12	Комплексное обучение и техническая поддержка: 1. Ознакомление и обучение сотрудников работе со всеми модулями ИСУ. Задача: Проведение цикла обучающихся ВКС. 2. Переход на эксплуатацию. Задача: Официальный запуск системы в промышленную эксплуатацию для всех	1. Ефимов И.С. - и.о. начальника УЦТ 2. Куров В.В - начальник отдела разработки цифровых решений 3. Фазылова А.Х. - начальник отдела сопровождения цифровых систем 4. Мурсалимова Э.А. - и.о. начальника отдела цифровизации бизнес-процессов 5. Кураторы по филиалам	Ишимбай: ВО Хуснутдинов Д.З. - Директор Ишимбай: СПО Некрасова М.Ю. - и.о. зам. директора по учебной работе Кумертау: ВО - Фахруллина А.Р. - Директор Кумертау: СПО - Лапчик О.В. - Зав. отделением СПО БФ: Ганеев В.В. - Директор НФ:ВО - Шаяхметов Н.Н. - Директор НФ: СПО - Ахъярова Г.И. - зав. колледжем СИ: Хамитов И.С. - Директор СФ:ВО - Сыров И.А. - Директор СФ: СПО - Батталов Р.М. - Заведующий Колледжем филиала	До 01.12.2025



№	Мероприятие	Ответственные от головного вуза	Ответственные от филиала	Срок выполнения
	филиалов.		ИСПО: Товышева И.З. - Директор	
13	Эксплуатация модуля «Расписание»: Составление и публикация расписания учебных занятий. Задача: Формирование основного расписания на семестр	Гарипова Г.Т. - начальник УРО	Ишимбай: ВО+СПО Баимов А.Ф. - Аналитик Климова О.В. - специалист по УМР (о/о) Кумертау: ВО - Коляда Я.А. - Заведующий бюро по УМР Кумертау: СПО - Диянова А.В. - Диспетчер СПО БФ: Каскинов Н.В. - начальник Отдела информатизации образования и ТО НФ: ВО - Насибуллина Р.М. - зам. директора по УМР СИ: Зигангирова Э.С. - Заведующий сектором контроля качества УМО СФ: ВО+СПО Полтанова О.В. - Специалист по УМР ИСПО: Федорова Е.А. - Зам .директора по образовательной деятельности	До 01.02.2026

