

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«25» 06 2019 г.

№ 831

Уфа

**Об утверждении Положения об учебной нагрузке педагогического
работника по образовательным программам
среднего профессионального образования**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить принятое на заседании Ученого совета (Протокол от 22.05.2019 г. № 10) прилагаемое Положение об учебной нагрузке педагогического работника по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью

С.Е. Родионова

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

А.И. Барышева

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью

А.Б. Галимханов

Заместитель главного бухгалтера

Подписал: Г.Н. Гафарова простой электронной подписью

Г.Н. Гафарова

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью

Э.В. Зюбан

Заместитель директора по учебной работе Бирского филиала БашГУ

Подписал: А.А. Карамова простой электронной подписью

А.А. Карамова

Директор Стерлитамакского филиала БашГУ

Подписал: А.А. Ковальский простой электронной подписью

А.А. Ковальский

Начальник управления правового обеспечения и документоведения

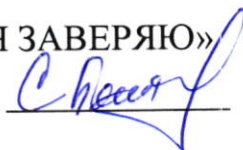
Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Начальник общего отдела

Выгружено ИС БашГУ



С.А. Баймухаметова

Положение об учебной нагрузке педагогического работника по образовательным программам среднего профессионального образования

(в ред. приказа БашГУ от 27.06.2022 г. № 1000)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок планирования и распределения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, в Башкирском государственном университете и его филиалах при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Филиалы Башкирского государственного университета вправе утвердить нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе нормы времени для расчета учебной нагрузки второй половины рабочего дня педагогического работника, применимые для соответствующего филиала, локальным нормативным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников филиала.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Устава Башкирского государственного университета.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.4.1. Университет – Башкирский государственный университет (БашГУ).

1.4.2. Другая педагогическая работа – педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.4.3. ОП – образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4.4. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.4.5. ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

1.4.6. ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

1.4.7. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Норма часов педагогической работы

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогического работника Университета устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников Университета устанавливаются в астрономических часах.

Учебная нагрузка рассчитывается в академических часах. Один академический час – 45 минут, при расчете нормы часов педагогической работы один академический час приравнивается к астрономическому часу.

2.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.4. Вторая половина рабочего дня педагогического работника включает другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научную, творческую, исследовательскую, методическую, подготовительную, организационную, экспертную, иную, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня).

2.5. Объем годовой учебной нагрузки рассчитывается на 10 учебных месяцев.

2.6. Для педагогического работника, работающего на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются.

2.7. Для педагогического работника Университета, трудоустроенного на ставку заработной платы – штатную единицу (часть штатной единицы), другая педагогическая работа является обязательной и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты.

2.8. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.9. Педагогическому работнику Университета, находящемуся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.10. Рабочим временем педагогического работника считается период учебного года с учетом времени каникул обучающихся, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском.

3. Установление учебной нагрузки педагогического работника

3.1. Объем учебной нагрузки педагогического работника на соответствующий учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования определяется приказом ректора Университета (директора филиала Университета) на начало учебного года.

Проект приказа ректора Университета (директора филиала) подготавливает колледж Университета (филиала) по согласованию с учебно-методическим управлением Университета (ответственным подразделением филиала).

3.2. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогического работника осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного настоящим Положением.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогического работника (за исключением педагогического работника, замещающего должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Университета (филиала) за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогического работника в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.5. Учебная нагрузка колледжа Университета (филиала) определяется учебно-методическим управлением (ответственным подразделением филиала), штатное расписание определяется финансово-экономическим управлением (ответственным подразделением филиала) совместно с дирекцией колледжа исходя из:

- контингента обучающихся на планируемый учебный год с учетом экономических возможностей Университета (филиала);
- общего объема часов учебной работы и среднегодовой нагрузки с учетом обязательного почасового фонда, учитывая экономическую целесообразность;
- объема академических часов по соответствующему ФГОС СПО.

3.6. При расчете учебной нагрузки и штатного расписания учитывается, что численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Университета (филиала) учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Университет (филиал) вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Численность обучающихся в подгруппе составляет не менее 10 человек.

3.7. Соотношение учебной нагрузки педагогического работника устанавливается в соответствии с нормой времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и нормой времени для расчета учебной нагрузки второй половины рабочего дня педагогического работника (другая педагогическая работа) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

3.8. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Университетом (филиалом).

3.9. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.10. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогического работника включаются следующие виды учебной нагрузки:

- учебная;
- учебно-методическая;
- организационно-методическая;
- научно-исследовательская;
- воспитательная;
- другая педагогическая работа, в том числе связанная с повышением своего профессионального уровня.

3.11. Учебная нагрузка планируется и контролируется председателем предметно-цикловой комиссии колледжа Университета (филиала).

3.12. Виды работ педагогического работника планируются на учебный год и отражаются в карточке поручений.

Педагогический работник несет ответственность за выполнение учебной нагрузки.

В конце учебного года педагогический работник обязан отчитаться о полном выполнении запланированной им нагрузки с учетом возникших в течение учебного года дополнений или изменений к плану.

3.13. Невыполнение запланированной педагогическим работником другой педагогической работы считается невыполнением им в полном объеме своих должностных обязанностей.

3.14. Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников при реализации образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с Приложением № 1.

3.15. Нормы времени для расчета учебной нагрузки второй половины рабочего дня педагогического работника (другая педагогическая работа) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с Приложением № 2.

3.16. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.17. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником Университета (филиала) в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.18. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и в день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.19. Учебная нагрузка, не включенная в ставку педагогического работника, выполняется с привлечением педагогического работника – совместителя или с дополнительной почасовой оплатой.

3.20. Особенности учебной нагрузки педагогического работника при работе по совместительству.

Продолжительность работы по совместительству педагогического работника в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и Университетом и по каждому трудовому договору она не может превышать:

– для педагогического работника - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

– для педагогического работника, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю - 16 часов работы в неделю.

3.21. При расчете учебной нагрузки необходимо учитывать, что не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

– работа без занятия штатной должности в Университете (филиале) и иной организации, в том числе выполнение педагогическим работником обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников Университета (филиала), руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся и др.;

– педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

3.22. Особенности учебной нагрузки педагогического работника в каникулярное время.

Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Университета (филиала) и не совпадающие для педагогического работника с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно – каникулярное время и отпуск), являются для него рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический работник, которому установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, привлекается к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

**Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников
при реализации образовательных программ
среднего профессионального образования**

Условные сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ЭК – экзаменационная комиссия.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РУП – рабочий учебный план.

а.ч. – академический час.

Студент – обучающийся по программам подготовки специалистов среднего звена.

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
1. Аудиторная работа, консультации					
1.1.	Чтение лекций	1 а.ч.	1	На 1 поток	Потоки формируются учебно-методическим отделом колледжа (дирекцией) по согласованию с учебно-методическим управлением.
1.2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 а.ч.	1	На 1 группу	Группы обучающихся формируются из расчета не более 25 человек в группе. При необходимости (по требованиям техники безопасности или для занятий по иностранным языкам и в компьютерных классах), группа может быть разделена на 2 подгруппы по согласованию с учебно-методическим управлением.
1.3.	Проведение лабораторных занятий	1 а.ч.	1	На 1 группу (подгруппу)	В 1 подгруппе 10-15 человек.
1.4.	Обзорные лекции перед квалификационным экзаменом	1 а.ч.	1	На 1 группу	Потоки формируются учебно-методическим отделом колледжа (дирекцией) по согласованию с учебно-методическим управлением.
1.5.	Консультация перед экзаменом	1 консультация	1	На 1 группу	

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
1.6.	Консультации для студентов (индивидуальные, групповые, письменные, устные)	1 семестр	0,15	На 1 студента	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год в соответствии с ФГОС п.7.12
2. Формы контроля					
2.1.	Зачет результатов предшествующего образования (переаттестация)	1 экзамен 1 зачет	0,25 0,15	На 1 студента (при переводе на индивидуальный план обучения)	Прием экзаменов и зачетов оплачивается на условиях почасовой оплаты и не включается в основную нагрузку.
2.2.	Прием экзаменов	1 экзамен	0,2	На 1 обучающегося всех форм обучения	В данную норму расчета учебной нагрузки входит работа педагогических работников по проведению повторного приема экзаменов и зачетов.
2.3.	Прием зачета	1 зачет	0,2	На 1 студента (рассчитывается для студентов: заочной и очно-заочной форм обучения)	
2.4.	Другие формы контроля (проверка и прием контрольных, расчетно-графических работ, эссе, рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам образовательной программы, предусмотренных в учебном плане).	1 работа	0,5	На 1 обучающегося	При наличии в РУП, ППСЗ
2.5.	Курсовые работы/проекты: рецензирование и защита.	1 работа	1	На 1 студента	В том числе написание отзыва и прием курсовой работы.
2.6.	Индивидуальные проекты: руководство, консультирование и защита	1 работа	1	На 1 студента	При наличии в РУП, ППСЗ (основного общего образования)
2.7.	Участие в работе ГЭК по защите ВКР: - Председатель - Члены - Секретарь	1 работа 1 работа 1 работа	1 0,5 0,5	На 1 студента На 1 студента На 1 студента	На каждого студента должно приходиться 2 члена ГЭК, относящихся к педагогическим работникам колледжа, и 1 – секретарь комиссии. Председателю ГЭК и приглашенным работодателям участие в комиссии оплачивается на условиях почасовой оплаты. Не более 6 часов в день.

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
2.8.	Участие в работе ЭК по приему квалификационных экзаменов по ПМ - Председатель - Члены - Секретарь	1 экзамен 1 экзамен 1 экзамен	0,5 0,5 0,5	На 1 обучающегося На 1 обучающегося На 1 обучающегося	На каждого обучающегося должно приходиться 2 члена ЭК, к педагогическим работникам колледжа и 1 – секретарь комиссии. Председателю ЭК и приглашенным работодателям участие в комиссии оплачивается на условиях почасовой оплаты. Не более 6 часов в день.
2.9.	Участие в демонстрационном экзамене: - Главный эксперт; - Линейный эксперт	1 экзамен 1 экзамен	12 12	На 1 подгруппу На 1 подгруппу	Главному и линейным экспертам участие в комиссии оплачивается на условиях почасовой оплаты. Не более 6 часов в день.
3. Руководство					
3.1.	ВКР: - Руководство и консультации - нормоконтроль - рецензирование	1 работа 1 работа 1 работа	10 0,5 1	На 1 студента На 1 студента На 1 студента	Максимальное количество обучающихся, закрепляемых за одним руководителем одновременно, - не более 8 обучающихся
4. Руководство практикой					
4.1.	Руководство учебной практикой по очной и очно-заочной формам обучения (включая проверку отчетов и прием дифференцированного зачета)	1 неделя практики	36	На 1 группу	Учебная практика, проводимая в образовательной организации (рассредоточено) (если практика с применением компьютерных технологий, то по подгруппам не менее 15 чел.)
4.2.	Руководство производственной практикой группы по очной и очно-заочной формам обучения, включая проверку отчетов и приём дифференцированного	1 неделя практики	10	На 1 группу	Группа может быть разделена на 2 подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности.

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
	зачета				
4.3.	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке по очной и очно-заочной формам обучения, включая проверку отчетов и прием дифференцированного зачета	1 неделя практики	0,5	На 1 обучающегося	
4.4.	Другие виды практик по заочной форме обучения	Весь период практики	1	На 1 обучающегося	

Нормы времени для расчета учебной нагрузки второй половины рабочего дня педагогического работника при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена

№	Виды работ	Нормы времени
1.	Подготовка к аудиторным занятиям:	На 1 час аудиторной работы
	а) к лекциям: - впервые проводимым преподавателем; - проводимым преподавателем ранее	до 4 часов 1 час
	б) к лабораторным занятиям: - впервые проводимым преподавателем; - проводимым преподавателем ранее	2 часа 1 час
	в) к практическим (семинарским) занятиям	1 час
2.	Дополнительные занятия:	
	консультации, переэкзаменовки, выполнение обучающимися пропущенных занятий всех видов под руководством преподавателя (в учебном году)	До 50 часов в год
3.	Разработка элементов ППССЗ:	
	- учебный план;	До 100 часов на коллектив
	- пояснительная записка;	До 80 часов на коллектив
	- рабочая программа дисциплины;	20 часов
	- рабочая программа профессионального модуля;	35 часов
- программа ГИА;	20 часов	
4.	- разработка программы и заданий для практики	10 часов на 1 вид практики
5.	Корректировка элементов ППССЗ:	
	- учебный план;	30 часов
	- пояснительная записка;	25 часов
	- рабочая программа дисциплины;	5 часов
	- рабочая программа профессионального модуля;	10 часов
	- программа ГИА;	5 часов
- программы и заданий для практики	5 часов на 1 вид практики	
6.	Разработка учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, профессиональных модулей, программ практик	До 10 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины
7.	Разработка электронных курсов для дистанционного обучения	100 часов на 1 курс
8.	Корректировка учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, программ ГИА	До 5 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины
9.	Разработка заданий на:	На одно задание
	- ВКР - курсовое проектирование	1 час 0,5 час
10.	Разработка фондов оценочных средств:	
	- составление перечня вопросов к зачету;	1 час
	- составление заданий письменных контрольных работ;	
	- составление экзаменационных билетов:	5 часов на 30 вариантов

	<p>а) с задачами б) без задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка банка тестовых заданий; - составление билетов квалификационного экзамена по профессиональному модулю 	<p>10 часов на курс 5 часов на курс 5 часов на 100 вопросов до 20 часов на ПМ</p>
11.	Актуализация фондов оценочных средств	<p>До 3 часов на дисциплину До 10 часов на профессиональный модуль</p>
12.	<p>Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебник - учебное пособие, учебно-методическое пособие - другие виды (практикум, конспект лекций, рабочая тетрадь, хрестоматия, задачник и др.) 	<p>30 часов на 1 п.л.¹ 20 часов на 1 п.л. 10 часов на 1 п.л.</p>
13.	<p>Переработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебное пособие, учебно-методическое пособие; - другие виды (практикум, конспект лекций, рабочая тетрадь, хрестоматия, задачники и др.) 	<p>10 часов на 1 п.л. 5 часов на 1 п.л.</p>
14.	Постановка новых лабораторных работ	До 5 часов на 1 час лабораторной работы
15.	Модернизация действующих лабораторных работ	До 2 часов на 1 час лабораторной работы
16.	Подготовка наглядного материала для учебного процесса (плакаты, альбомы и др.) ¹	<p>В зависимости от вида, объема и сложности работ, до 50 часов. Устанавливается руководителем</p>
17.	Разработка программного обеспечения; мультимедийных, интерактивных пособий; презентаций учебных курсов	До 10 часов на 2 часа занятий
18.	<p>Участие в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученого совета университета, - в методических, экспертных комиссиях, группах, советах (в том числе педагогического), объединениях, редколлегиях, редакционных советах 	<p>30 часов/год До 50 часов/год</p>
19.	<p>Выполнение контрольных, управленческих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директора; - заместителя директора; - председателя предметно-цикловой комиссии 	<p>До 360 часов/год До 240 часов/год До 100 часов/год</p>
20.	<p>Ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каждый из видов практики; - дипломное проектирование по каждой ППСЗ; - профориентационную работу; - трудоустройство; - работу с сайтом структурного подразделения; - связь с выпускниками. 	<p>30 часов/год 30 часов/год 30 часов/год 30 часов/год 50 часов/год 10 часов/год</p>
21.	Подготовка и проведение открытых занятий	10 часов, в соответствии с планом работы

22.	Подготовка и проведение тематических дискуссий, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач, «круглых столов», выставок и других мероприятий	30-100 часов
23.	Подготовка и представление докладов и сообщений на конференциях, «круглых столах», семинарах и др.	10-30 часов
24.	Руководство обучающимся, участвующим в конференциях, олимпиадах, выставках работ, конкурсах	международных - 15 часов; всероссийских - 10 часов; региональных - 5 часов; внутренних - 3 часа
25	Классный руководитель (куратор) академической группы	До 100 часов/год
26.	Проведение мониторинга обеспеченности учебно-методическими комплексами специальностей и направлений подготовки	1 час на одну дисциплину
27.	Повышение квалификации преподавателя, стажировка без отрыва или с отрывом от основной работы, обучение на курсах повышения квалификации, краткосрочных курсах	По факту
28.	Самостоятельное изучение тем, разделов по утвержденному индивидуальному плану работы преподавателя	До 50 часов/год
29.	Подготовка и проведение (в качестве руководителя, организатора, секретаря оргкомитета, члена жюри и т.п.) семинаров, конференций, онлайн проектов, студенческих олимпиад и т.п.	До 50 часов - руководителю До 30 часов - преподавателю, участвующему в подготовке и проведении
30.	Руководство: - объединениями обучающихся, - творческими коллективами, кружками	До 50 часов/год До 30 часов/год
31.	Сотрудничество с работодателями	До 50 часов/год