



УФИМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ ПО ОП СПО

Барышева Алёна Ивановна

заместитель начальника отдела мониторинга и
организации учебного процесса УОД,
8(347) 272-05-25, Baryshevaai@uust.ru

Уфа – 2026



Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"(Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119)

Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 № 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему« (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 N 69621)



Приказ от 01.02.2024 № 0297

«Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов об образовании и о квалификации и их дубликатов»

Приказом от 25.08.2025 № 2354 внесены следующие изменения в части СПО:

«3.14. Диплом и приложение к нему подписываются ректором в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя. Диплом подписывается также председателем Государственной экзаменационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью “Руководитель образовательной организации” указывается символ “/” (косая черта); в строке, содержащей надпись “Руководитель образовательной организации”, с выравнением вправо – фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора или должностного лица, уполномоченного ректором.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии или должностным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью “Председатель Государственной экзаменационной комиссии” указывается символ “/” (косая черта); в строке, содержащей надпись “Председатель Государственной экзаменационной комиссии”, с выравнением вправо – фамилия и инициалы заместителя председателя Государственной экзаменационной комиссии или должностного лица, уполномоченного ректором.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии, ректора (исполняющего обязанности ректора или должностного лица, уполномоченного ректором) проставляются тушью или пастой черного (синего) цвета.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора (исполняющего обязанности ректора или должностного лица, уполномоченного ректором) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.»

∞ Все документы

📄 Устав УУНиТ

📄 Регистрационные документы

📄 Лицензии

👤 Свидетельства о государственной аккредитации

📄 Локальные акты







🏛 Локальные акты по образовательному процессу

Правовая база → Локальные акты по образовательному процессу

→ Приказ УУНиТ от 01.02.2024 № 0297 Об утверждении Порядка заполнения, ...

📄 Приказ УУНиТ от 01.02.2024 № 0297 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов об образовании и о квалификации и их дубликатов

Прикрепленные файлы:

-  Приказ УУНиТ от 01.02.2024 № 0297 Заполнение дипломов СПО и ВО.pdf
-  Приказ УУНиТ от 01.02.2024 № 0297 Заполнение дипломов СПО и ВО.doc
-  Образец Диплом СПО.docx
-  Образец Диплом СПО с отличием.docx
-  Образец Диплом СПО Дубликат.docx
-  Образец Диплом бакалавра.docx



Доступ через любой браузер



Яндекс

правовая база уунит



Найти

Поиск Картинки Видео Карты Товары Переводчик Все



Правовая база УУНиТ

epb.bashedu.ru

Правовая база УУНиТ. Найти. Устав УУНиТ. Приказ Минобрнауки России от 14.04.2023 № 398 "О в... Читать ещё

Источник

Скачать Открыть документ. Положение от 30.12.2015...

Учредительные документы

уунит

Учредительные документы уунит фгбоу во

ГЛАВНАЯ

КАБИНЕТ
РУКОВОДИТЕЛЯ

ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документы

Бланки документов

Правовая база УУНиТ

Служебные записки

Генератор
служебных записок

Входящие служебные записки

Исходящие служебные записки

Группы рассылок
для служебных записок

Доступ через ИСУУ



приоритет2030⁺
лидерами становятся

Передовые
инженерные
школы

Контакты

Версия для слабовидящих

Доступ через сайт



иверситет

Поступление

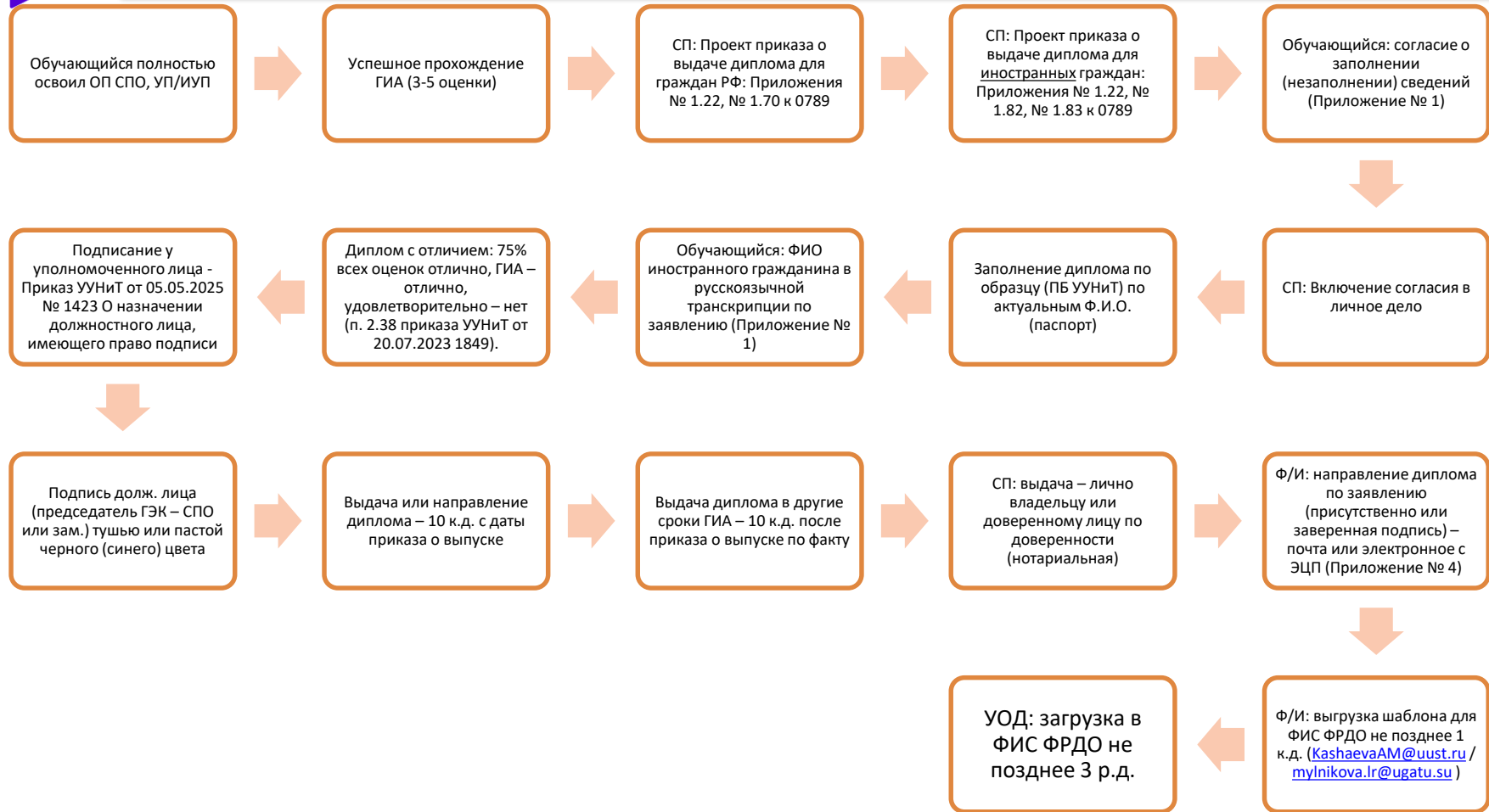
Образование

Наука

Студентам



Процедура заполнения и выдачи дипломов СПО



Приложение № 1.22
Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации с предоставлением каникул (применяется только для граждан России)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНИТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименованием факультета (института, колледжа, техникума, филиала)

с предоставлением каникул после завершения ГИА

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНИТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

подразделения	
полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, сдавших не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную квалификационную работу ² на «отлично», считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (направлению подготовки) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании) с отличием:	

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество.

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на должность, Фамилия И.О.

2. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНИТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, успешно сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную квалификационную работу³, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (направлению

² С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.

³ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.



Формы документов

153

Приложение № 1.70

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации
(без предоставления каникул)

(если каникулы не предоставляются, данный шаблон используется как для граждан России, так и для иностранных граждан и лиц без гражданства; если каникулы предоставляются, для граждан России используйте Приложение № 1.22, для иностранных граждан – Приложения № 1.82, № 1.83)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНИТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О выдаче документов об образовании и о квалификации
обучающимся наименования факультета (института, колледжа, техникума,
филиала)**

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНИТ; за счет средств физических и (или) юридических

154

	лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, сдавших не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную квалификационную работу¹³ на «отлично», считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (направлению подготовки) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании) с отличием:

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНИТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, успешно сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную

¹³ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.

Формы документов

176

Приложение № 1.82

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации для иностранных граждан и лиц без гражданства с предоставлением каникул после завершения ГИА (для граждан РФ не применяется)

(если каникулы не предоставляются, используйте Приложение № 1.22)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУиНТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименованием факультета (института, колледжа, техникума, филиала) из числа иностранных граждан и лиц без гражданства с предоставлением каникул после завершения ГИА

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Нижеследующим лицам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак, группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств

178

подразделения

полностью освоившим образовательную программу и выполнившим учебный план, успешно сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу¹⁶, выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании):

- 1) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);
- 2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на должность, Фамилия И.О.

3. Вышеперечисленным обучающимся предоставить каникулы с 00.00.0000 по 00.00.0000 после прохождения государственной итоговой аттестации на основании их личных заявлений.

4. Установить, что диплом о высшем образовании с приложением к нему выдать:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или невки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

5. Установить, что диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

6. Многофункциональному студенческому офису (Фамилия И.О.) произвести выдачу бланка диплома и приложения к нему (бланка приложения к диплому) в установленном порядке.

7. Декану факультета (директору института, директору колледжа, техникума; директору филиала) обеспечить:

– внесение данных в карточку учета выпускника в ИС УУиНТ, в том числе преобразование дипломов и приложений к ним в электронную форму в формате PDF путем сканирования и направления через ИС УУиНТ (модуль «Карточка диплом») для подписания УКЭП курирующему проректору;

Отчисление
ИГ после
предоставления
каникул
производится
отдельным
приказом
непосредственно
перед
завершением
каникул

¹⁶ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.



Формы документов

181

Приложение № 1.83

Форма приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) для иностранных граждан и лиц без гражданства (для граждан РФ не применяется)
 (данный шаблон используется, если ранее иностранным гражданам и лицам без гражданства были предоставлены каникулы в соответствии с формой приказа в Приложении № 1.82)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 (УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

Об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающихся наименование факультета (института, колледжа, техникума, филиала) из числа иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств

	УУНиТ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»:

- 1) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);
- 2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0, приказ УУНиТ от 00.00.0000 № 0 «О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименование факультета (института, колледжа, техникума, филиала) из числа иностранных граждан и лиц без гражданства с предоставлением каникул после завершения ГИА».

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в связи с получением образования (завершением обучения) 00.00.0000.

3. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

- декану факультета (директору института, директору колледжа, техникума, директору филиала), начальнику отдела подготовки кадров высшей квалификации (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;
- управлению комплексной безопасности (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) ограничить доступ на объекты УУНиТ (филиала).

4. Управлению международного сотрудничества (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

5. Центральной бухгалтерии (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала):

- прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии,



ВОПРОС-ОТВЕТ

1. Как отобразить в приложении к диплому СПО информацию о том, что студент обучался в другом колледже и часть образовательной программы освоил там?

Никак. Приказ Минпросвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» не предполагает внесения сведений об образовательной организации, в которой студент до перевода или отчисления начал изучать образовательную программу.

В отношении части образовательной программы, которая была ранее изучена студентом, образовательная организация принимает решение о зачете/перезачете/переаттестации. Зачтенные результаты признаются результатами промежуточной аттестации, которые студент в рамках новой программы прошел. На основании зачета/перезачета/переаттестации образовательная организация составляет индивидуальный учебный план, включающий ускоренное обучения (пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Ускоренное обучение означает, что зачтенные/перезачтенные/переаттестованные дисциплины, модули иные части образовательной программы более студентом не изучаются.

Но в диплом об СПО все части образовательной программы согласно стандартному учебному плану вносятся с указанием нормативного срока обучения, как этого требует Порядок.

В подпункте "б" пункта 8.7 Порядка сказано, что на четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе "5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются следующие сведения: по согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования".

Таким образом, если выпускник письменно подтвердит, что ему нужна информация об ускоренном обучении в дипломе, значит, указанную порядком формулировку в диплом внести можно. Иная информация, не предусмотренная Порядком, в диплом не вносится (пункт 4 Порядка).



Формы документов

Приложение № 4

Форма заявления о выдаче (направлении) документа о ВО, СПО

Отправить документ об образовании и о квалификации способом, указанным в заявлении, и вложить настоящее заявление в личное дело обучающегося.

Декану (директору, начальнику)

И.О. Фамилия _____

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
обучающегося _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Декан (директор)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (за счет средств бюджета, по договору об образовании)

_____ (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (направленность (профиль) программы)

_____ (наименование факультета, института, колледжа)
проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (направить) (отметить нужное «V», далее – диплом):

<input type="checkbox"/>	диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему
<input type="checkbox"/>	диплом бакалавра с приложением к нему
<input type="checkbox"/>	диплом специалиста с приложением к нему
<input type="checkbox"/>	диплом магистра с приложением к нему
<input type="checkbox"/>	диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему

на имя – _____ Фамилия имя и отчество (при наличии) регистрационный № _____ от _____ следующим способом (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	направить по указанному адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (индекс, наименование государства, субъекта, населенный пункт, улица, дом, квартира / комната, указать разборчиво): _____
<input type="checkbox"/>	направить копию диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенную в соответствии с законодательством РФ электронной подписью ректора Университета, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты _____ (указать разборчиво): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О. выпускника)

должность работника и сокращенное наименование
структурного подразделения

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.



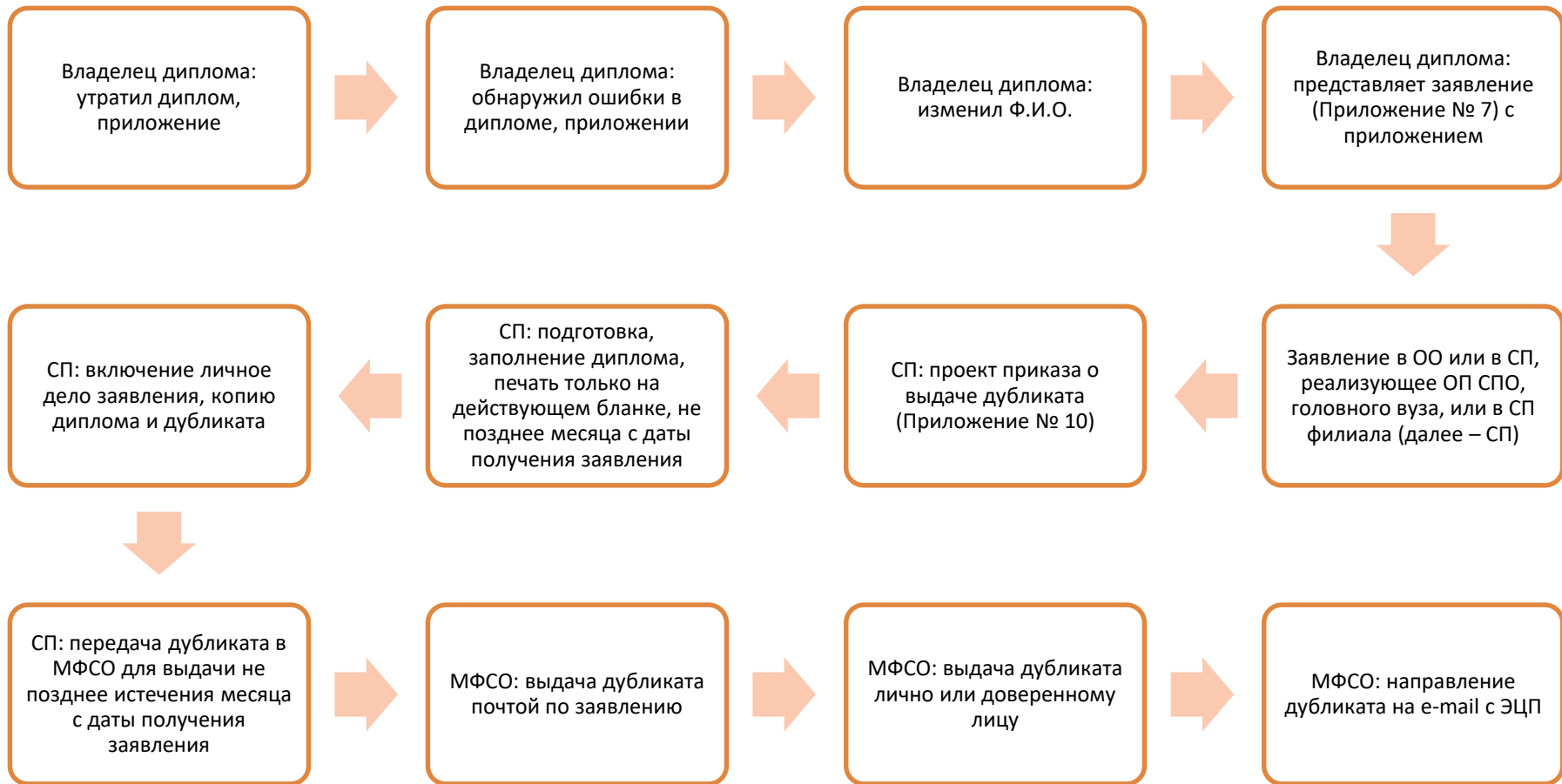
Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825

"О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

- Сведения о документах об образовании:
- ❖ лицам, освоившим образовательные программы **среднего профессионального образования**, а также основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в информационную систему в течение **3 рабочих дней** со дня выдачи указанных документов;
- Сокращенное наименование – ФИС ФРДО
- Оператор – Рособрнадзор
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, Статья 19.30.2. Непредставление или несвоевременное представление сведений либо нарушение порядка внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.



Выдача дубликата диплома СПО





Основания для выдачи дубликата диплома

Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после получения Университетом (филиалом) заявления:

- в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликate ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликate диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликate приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

Приложение № 10

О выдаче дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним
(в редакции приказа УУНиТ от 25.08.2025 № 2354)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

Уфа

№ 0000

О выдаче дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним (наименование факультета, института, подразделения, филиала)

В соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. В связи с изменением фамилии (*имени, отчества*) выпускника по направлению подготовки (специальности), направленность (профиль) _____ факультета (института, подразделения, филиала) *прежние* фамилия, имя, отчество в в.д. считать: *новые* фамилия, имя, отчество в и.д.

Основание: заявление Фамилия И.О. (*новые*) от 00.00.0000, свидетельство о перемене имени (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака).

2. Выдать Фамилия Имя Отчество дубликат диплома о среднем профессиональном образовании (диплома специалиста, диплома бакалавра, диплома магистра (с отличием), дубликат диплома об окончании аспирантуры, дубликат приложения к диплому (с отличием)) в связи с утратой (порчей) диплома и (или) приложения к нему (либо утратой или порчей дубликата; обнаружением в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения документа о высшем образовании; изменением фамилии и (или) имени, и (или) отчества).

Основание: заявление Фамилия И.О. от 00.00.0000.

3. Считать недействительным диплом о среднем профессиональном образовании (диплом специалиста, диплом бакалавра, диплом магистра (с отличием), диплом об окончании аспирантуры и (или) приложение к диплому (с отличием), дубликат диплома специалиста, диплома бакалавра, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры и (или) приложения к диплому (с отличием)) серия № _____, регистрационный № _____, выданный 00.00.0000 года.

4. Директору многофункционального студенческого офиса (далее – МФСО) Фамилия И.О. (начальнику ОПКВК, ответственному структурному подразделению филиала) обеспечить:

– выдачу дубликата диплома (дубликата приложения к диплому) обладателю диплома в месячный срок с даты приема заявления о выдаче дубликата;

– включение в личное дело выпускника выписки из настоящего приказа, копии дубликата диплома (дубликата приложения к диплому), доверенности (при наличии), заявления (о выдаче дубликата с приложением, о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования).

5. Отделу учета личных дел обучающихся МФСО обеспечить соблюдение установленных сроков внесения данных в ФИС ФРДО:

- дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов;

- дипломы о высшем образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 30 календарных дней с даты выдачи указанных документов.

либо:

или, 4,5 для филиалов, ОПКВК, ИСПО:

4. Ответственному структурному подразделению филиала (ОПКВК, ИСПО) обеспечить:

– выдачу дубликата диплома (дубликата приложения к диплому) обладателю диплома в месячный срок с даты приема заявления о выдаче дубликата;

– включение в личное дело выпускника выписки из настоящего приказа, копии дубликата диплома (дубликата приложения к диплому), доверенности (при наличии), заявления (о выдаче дубликата с приложением, о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования);

– в течение 10 рабочих дней с даты выдачи дипломов о высшем образовании и приложений к ним и дубликатов выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lg@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мильниковой Л.Р. (для литер Т, в т.ч. филиал УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай));

– в течение 1 календарного дня с даты выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним и дубликатов выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lg@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мильниковой Л.Р. (для литер Т, в т.ч. филиал УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)).

5. Управлению образовательной деятельности (отделу учета личных дел обучающихся МФСО) обеспечить соблюдение установленных сроков внесения данных в ФИС ФРДО:

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!