

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

19.06.2023

№ 1632

Уфа

Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры и о внесении изменений

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 2).

3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях его дальнейшего совершенствования;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. В п. 2 приказа УУНиТ от 15.06.2023 № 1592 «О внесении изменений в приказ от 20.04.2021 № 508 «О формировании научного коллектива» дополнить словами «с даты увольнения».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации Сулейманову Р.Р.

Ректор

В.П. Захаров

Положение
о государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Уфимском университете науки и технологий, по всем формам и условиям обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. *Университет* – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. *Государственная итоговая аттестация* – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ и представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ.

1.3.3. *Аспирант* (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.4. *Экстерн* – лицо, зачисленное в УУНиТ на аккредитованные образовательные программы для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3.5. *Отчисление* – прекращение образовательных отношений между обучающимся и УУНиТ.

1.3.6. *ОПОП ВО* – основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы аспирантуры.

1.3.7. *ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.3.8. *ГЭК* – государственная экзаменационная комиссия.

1.3.9. *ГИА* – государственная итоговая аттестация.

1.3.10. *ГЭ* – государственный экзамен.

1.3.11. *Государственные аттестационные испытания* – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), государственный экзамен.

1.3.12. *Научный доклад* – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты) филиалов Университета.

1.5. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

2. Организация проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы высшего образования, является обязательной.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.4. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

2.5. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся путем размещения информации на соответствующей странице официального сайта ОПКВК, а также на соответствующей странице официального сайта факультета (института, филиала), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

2.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

– государственного (междисциплинарного) экзамена;
– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к диссертации определяются Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) и программой ГИА по соответствующим основным профессиональным образовательным программам.

Государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.10. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры.

2.11. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

2.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.13. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС и учебным планом.

2.14. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания (государственный экзамен, научный доклад) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

2.16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и квалификации: образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.17. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических в аспирантуре и прошедшим государственные аттестационные испытания, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.¹

2.18. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.19. Комиссии создаются в Университете по каждой основной образовательной профессиональной программе (направленности), или по каждому направлению подготовки, или по ряду направлений подготовки или по ряду образовательных программ.

2.20. Председателем апелляционной комиссии Университета утверждается лицо, уполномоченное ректором Университета, - на основании приказа ректора Университета.

2.21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.22. Университет не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся и публикует на соответствующей странице официального сайта ОПКВК, факультета (института): программу государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, научно-квалификационной работе (диссертации) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и (или) защиты научно-квалификационной работы (диссертации), утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.23. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается по каждой ОПОП ВО на основании соответствующих ФГОС ВО в установленном в Университете порядке.

2.24. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания деканат факультета (дирекция института) совместно с ОПКВК составляет расписание государственных аттестационных испытаний. В расписании указывается дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Сформированное расписание подлежит утверждению приказом ректора Университета.

Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей.

2.25. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Уважительными причинами неявки являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;

- отсутствие в связи с беременностью и родами;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- иная причина, признанная уважительной деканатом факультета (дирекцией института) в конкретном случае.

Обучающийся должен предоставить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.27. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, предоставляет в деканат факультета (дирекцию института): заявление о допуске к прохождению государственного аттестационного испытания; документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия.

2.28. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.29. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.30. Лицо, не прошедшее государственное аттестационное испытание, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственного аттестационного испытания указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени и в порядке, установленном Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора Университета ему может быть утверждена иная тема научно-квалификационной работы (диссертации) и назначен другой научный руководитель.

2.31. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания осуществляется в порядке, установленном действующим на момент восстановления

лица законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

2.32. Обучающимся, после успешного прохождения ГИА, предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.33. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается локальным нормативным актом Университета.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация (вместе государственные аттестационные испытания) проводится в форме:

- государственного (междисциплинарного) экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Формы (форма) проведения государственной итоговой аттестации и количество итоговых испытаний устанавливаются решением Ученого совета Университета по каждому направлению подготовки (направленности) с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

4. Порядок проведения государственного экзамена

4.1. Государственный (междисциплинарный) экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.2. Государственный (междисциплинарный) экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) учитывать также общие требования к выпускнику аспирантуры, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению подготовки (направленности).

4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее предэкзаменационная консультация).

4.5. Государственный экзамен проводится устно в соответствии с программой ГИА.

4.6. Устанавливается следующая продолжительность сдачи обучающимся государственного экзамена: продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не менее 45 минут.

5. Государственная экзаменационная комиссия

5.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в

Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - комиссии, ГЭК).

5.2. Комиссии создаются в Университете по каждой основной образовательной профессиональной программе (направленности), или по каждому направлению подготовки, или по ряду направлений подготовки или по ряду образовательных программ.

5.3. В своей деятельности комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

5.5. Государственная экзаменационная комиссия состоит из 6 человек (включая председателя экзаменационной комиссии), из которых не менее 50 процентов (3 человека) являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные (2 человека) – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.6. Университет утверждает составы комиссий приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.7. Подготовка проекта приказа ректора Университета об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии, его согласование и подписание осуществляется деканатом факультета (дирекцией института).

5.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете и соответствующих следующим требованиям: для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

5.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета в установленном порядке.

5.10. Декан факультета (директор института) не позднее 31 октября, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, представляет в ОПКВК и в учебно-методическое управление следующие

документы:

- представление за подписью декана факультета (директора института) по кандидатуре председателя ГЭК с обоснованием выбора данной кандидатуры;
- согласие работодателя на привлечение лица к работе в качестве председателя ГЭК (за исключением тех случаев, когда председатель ГЭК сам является руководителем соответствующей организации).

5.11. Представленные факультетом (институтом) документы возвращаются по одному или нескольким основаниям:

- неправильное или неполное заполнение установленной формы для представления документов;
- нарушение требований к кандидатурам председателей ГЭК.

5.12. ОПКВК представляет на утверждение Ученому совету Университета сформированный список кандидатур председателей ГЭК.

5.13. ОПКВК не позднее 30 ноября, предшествующего году проведения ГИА, готовит и представляет документы в Министерство образования и науки РФ в установленном порядке.

5.14. В случае возникновения необходимости замены ранее утвержденных председателей ГЭК по достаточным основаниям, внесение изменений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение.

5.15. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом и не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

5.16. Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации;
- проводит заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- дает письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА (при апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА).

5.17. Секретарь ГЭК обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

5.18. Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения председателя ГЭК.

5.19. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы обучающимся;
- выдвигать мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.20. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения и не допускать конфликта интересов.

5.21. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем ГЭК.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.22. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания (государственный экзамен, научный доклад) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем комиссии.

5.23. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся в течение 5 лет; после истечения указанного срока передаются на хранение в архив Университета.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в соответствующий деканат факультета (дирекцию института) письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных

особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

6.4. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Апелляционная комиссия

7.1. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия (далее - комиссия) по каждой основной образовательной профессиональной программе (направленности), или по каждому направлению подготовки, или по ряду направлений подготовки или по ряду образовательных программ.

7.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

7.3. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

7.4. В состав апелляционной комиссии включается 5 человек (не считая секретаря комиссии), относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Комиссия состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии (3 человека);
- секретаря комиссии.

7.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.6. Подготовка проекта приказа ректора Университета об утверждении состава комиссии по каждой основной образовательной профессиональной программе (направленности), или по каждому направлению подготовки, или по ряду направлений подготовки или по ряду образовательных программ, его дальнейшее согласование и подписание осуществляется ОПКВК.

7.7. Председателем апелляционной комиссии Университета утверждается лицо, уполномоченное ректором Университета, – на основании приказа ректора Университета.

7.8. Председатель апелляционной комиссии:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации;
- проводит заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- при равном числе голосов обладает правом решающего голоса;
- подписывает протоколы комиссии.

7.9. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

7.10. Секретарем апелляционной комиссии утверждается должностное лицо ОПКВК. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

7.11. Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- передачу протокола комиссии председателю ГЭК.

7.12. Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;
- знакомиться с материалами дела;
- выполнять поручения председателя комиссии.

7.13. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

7.14. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения и не допускать конфликта интересов.

7.15. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях председателя ГЭК и обучающегося;
- запрашивать и получать от ГЭК материалы и информацию, необходимые для работы комиссии;
- опрашивать приглашенных лиц и заносить их объяснения в протокол;
- предлагать приглашенным лицам представить объяснения и изложить ответы на поставленные комиссией вопросы в письменной форме.

7.16. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в случае их отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.17. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии.

7.18. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся в ОПКВК в течение 5 лет и после истечения указанного срока передаются на хранение в архив Университета.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам прохождения государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося,

подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на соответствующем протоколе комиссии. В случае отказа обучающегося, подавшего апелляцию от ознакомления с протоколом, секретарь комиссии ставит на протоколе соответствующую отметку.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 ноября 2022 года, за исключением норм, для которых настоящим Положением установлены иные сроки подготовки и организации государственной итоговой аттестации.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Положение
о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Уфимского университета науки и технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, порядку ее выполнения и представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет), по всем формам и условиям обучения.

Настоящее Положение определяет порядок размещения текстов научных докладов об основных результатах научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронно-библиотечной системе УУНиТ (далее ЭБС), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее - объем заимствования).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации – аспирантура);
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.4. Процедура подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением научного руководителя и последующей подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации).

1.5. Цели и объемы подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) по программам аспирантуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

1.6. Основными целями выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) и представления научного доклада по ее результатам являются: углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы; развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения; применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки; стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научных исследований; презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.7. Научно-квалификационная работа (диссертация) выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы, эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений в рамках освоения общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций.

Выполнение и представление научного доклада о результатах научно-квалификационной работы (диссертации) призваны дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его научную проблему и вооружить его навыками научного подхода к решению различных профессиональных задач.

1.8. Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта должна соответствовать: области, объектам и основным видам профессиональной деятельности аспиранта.

1.9. Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта представляет собой самостоятельное, оригинальное, логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для развития соответствующей отрасли знаний.

1.10. Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта – документально оформленный результат научных исследований на протяжении всего периода обучения аспиранта по выбранному научному направлению, который позволит судить об уровне научной и профессиональной подготовки выпускника аспирантуры. При подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) привлекаются материалы работ и исследований, осуществленных за время обучения аспиранта в рамках научных исследований, а также экспериментально апробированные и систематизированные материалы.

В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных

автором диссертации научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

1.11. Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть написан аспирантом самостоятельно на высоком теоретическом уровне, обладать полнотой исследования и внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Содержание научного доклада составляет материал, включающий описание новых факторов, явлений, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

1.12. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях.

Количество опубликованных работ, где будут отражены основные результаты научного исследования, в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук должно быть не менее 3, в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, отражающим основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации), приравниваются патенты на изобретения, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на полезную модель, свидетельства на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в установленном порядке.

1.13. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе, и за соответствие работ требованиям настоящего Положения несут аспирант и научный руководитель.

1.14. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты) филиалов Университета.

2. Требования к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации)

2.1. Тематика научно-квалификационных работ (диссертаций) должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки.

2.2. Возможность выбора темы¹ научно-исследовательской работы (диссертации) предоставляется аспиранту в рамках направления (направленности) аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

2.3. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) следует учитывать, что тема должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; тема должна совпадать с интересами и потребностями предприятий и организаций,

¹ Тема научно-квалификационной работы (диссертации) должна отражать объект исследования, предмет исследования и решаемую проблему.

на материалах которых выполнена работа; необходимо также учитывать степень разработанности и освещенности темы в научной литературе.

2.4. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта утверждается на заседании профильной кафедры и согласовывается на Ученом совете факультета/института.

2.5. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

2.6. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) может быть изменена по заявлению аспиранта (с указанием причины), по согласованию (с научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой, деканом факультета/директором института, проректором по научной работе) не позднее, чем за 6 месяцев до представления научного доклада о результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Изменение или корректировка темы научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется решением профильной кафедры, решением Ученого совета факультета/института, приказом ректора.

3. Требования к содержанию научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Содержание научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта должно учитывать требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта.

3.2. Содержание научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта должно включать обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе.

3.3. Содержание научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта должно излагать теоретические и практические положения, раскрывающие предмет научно-квалификационной работы.

3.4. Содержание научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта может включать графический материал (рисунки, графики при необходимости), выводы, рекомендации и предложения, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Работа оформляется в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

4. Требования к структуре научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

4.1. Требования к структуре научно-квалификационной работы (диссертации):

4.1.1. Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- *титульный лист* (Приложение № 8),
- оглавление (с указанием номеров страниц),

Текст диссертации:

- введение,
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты), выводы по главам,
- заключение,
- список литературы,
- приложения (при необходимости).

4.1.2. Введение содержит: четкое обоснование актуальности выбранной темы; степень разработанности проблемы исследования; определение цели, объекта², предмета³ и задач исследования; формулировку гипотезы⁴ (если это предусмотрено видом исследования); раскрытие теоретических и методологических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы; формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования.

4.1.3. Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы.

4.1.4. Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

4.1.5. Список использованных источников включает все использованные в работе источники. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 — 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. Допускается постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте научно-квалификационной работы (диссертации).

4.1.6. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера, и ниже по центру – тематического заголовка. На все приложения в тексте научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть ссылки.

4.2. Требования к структуре научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта должен состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

² Объект исследования – это явление или процесс, на который направлена исследовательская деятельность.

³ Предмет исследования – это часть объекта исследования, которая подвергается непосредственному изучению.

⁴ Гипотеза – это научное предположение, вытекающее из теории, которое еще не подтверждено, но и не опровергнуто.

- *титульный лист* (Приложение № 1),
- оглавление (с указанием номеров страниц),

Текст научного доклада:

1. Общая характеристика работы:

- актуальность темы исследования,
- степень разработанности темы исследования,
- объект и предмет исследования,
- цели и задачи темы исследования,
- научная новизна,
- теоретическая и практическая значимость исследования,
- методология и методы исследования,
- положения, выносимые на защиту,
- степень достоверности и апробация результатов.

4.3. Основное содержание научного доклада кратко раскрывает содержание введения, глав (разделов), заключения научно-квалификационной работы (диссертации).

4.4. В заключении научного доклада излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

4.5. После основного содержания научного доклада приводится список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

5. Требования к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) и научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

5.1. Текст научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14 интервала, межстрочный интервал – 1,5.

5.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

5.3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист научного доклада (Приложение № 1) и титульный лист научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение №8) необходимо включить в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

5.4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» научно-квалификационной работы (диссертации) служат заголовками структурных частей. Соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания.

5.5. Главы научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всего текста и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. *Например: Рисунок 1. Название рисунка.*

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. *Например, Таблица 1. Название таблицы.*

Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

5.6. Каждый структурный элемент текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен иметь абзацный отступ. Название структурного элемента должно быть выделено жирным шрифтом.

5.7. Научно-квалификационная работа (диссертация) и научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) представляются на профильную кафедру в печатном и электронном виде не менее чем за месяц до защиты научного доклада.

5.8. Требования к объему научно-квалификационной работы (диссертации) устанавливает профильная кафедра.

5.9. Требования к объему научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): для естественнонаучных направлений – 20/30 страниц, для гуманитарных направлений – 30/40 страниц.

6. Порядок выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и проверки научного доклада на объем заимствования

6.1. Аспирант обязан: добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку научно-квалификационной работы (диссертации); ссылаться на автора (-ов) и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, используемых в научно-квалификационной работе (диссертации); соблюдать требования настоящего Положения; отчитываться перед научным руководителем, кафедрой о ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации); исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

6.2. Текст научно-квалификационной работы (диссертации) и текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляются на профильную кафедру для проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, с использованием системы «Антиплагиат».

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускается к защите, в случае: использования заимствованного материала без ссылки на автора (-ов) и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных аспирантом в соавторстве без ссылок на соавторов; оригинальности текста ниже 80 %; выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала); несоблюдения сроков сдачи научно-квалификационной работы (диссертации); отсутствия рецензий; несоблюдения требований п. 1.12 настоящего Положения; несоблюдения других требований к научно-квалификационной работе (диссертации) и научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), установленных настоящим Положением, а также программами ГИА по соответствующим направлениям подготовки.

6.3. В течение срока, отведенного на выполнение научно-квалификационной работы (диссертации), факультетом (институтом) или выпускающей кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по научно-квалификационной работе (диссертации) (доклады, выступления, отчеты, презентации и т.д.), в том числе, осуществляемые на заседаниях профильной кафедры.

6.4. Полностью завершенная и правильно оформленная научно-квалификационная работа (диссертация) и научный доклад представляются аспирантом научному руководителю не позднее чем за шесть недель до защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.5. Аспирант предоставляет научно-квалификационную работу (диссертацию) и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) научному руководителю в печатной и в

электронной форме. Файлы электронной формы передаются научному руководителю в расширении .doc.

6.6. Профильная кафедра совместно с научным руководителем после получения научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обеспечивает их проверку как по содержанию, так и на предмет соблюдения аспирантом требований, установленных настоящим Положением, программой ГИА, в том числе, в течение одной недели после получения исходного файла – проверку на объем заимствования в соответствующей информационной системе Университета (филиала) в установленном порядке.

6.7. Деканат факультета (дирекция института) устанавливает порядок проверки (график) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования в соответствующей информационной системе Университета (филиала). Отчет о проверке на объем заимствования и неправомерных заимствований должен быть подписан и датирован научным руководителем.

6.8. На основе результатов проверки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования и неправомерных заимствований, по содержанию и соблюдению требований настоящего Положения, программы ГИА, научный руководитель не позднее двух недель до защиты составляет *отзыв* (Приложение № 2) и предоставляет его на профильную кафедру с приложением *отчета о проверке на объем заимствования* (Приложение № 3).

6.9. После проведения проверки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования аспирант при согласовании с научным руководителем сдает научный доклад на профильную кафедру в сброшюрованном виде и оформленный в соответствии с настоящим Положением.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть сдан на профильную кафедру не позднее одной недели до защиты в сброшюрованном виде с приложением аутентичной электронной формы научного доклада в формате PDF (на CD-диске). Научный доклад не позднее трех дней до защиты должен быть размещен в ИС УУНиТ (портфолио аспиранта) с рецензиями и отзывом научного руководителя.

6.10. В случае если имеются основания для недопуска научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) к защите, научный руководитель указывает это в своем отзыве и рекомендует не допустить аспиранта до предоставления научного доклада для защиты по конкретному основанию, установленному настоящим Положением. В таком случае решение о недопуске к защите принимается на заседании кафедры.

6.11. Научно-квалификационная работа (диссертация) и научный доклад вместе с отзывом руководителя, рецензиями и отчетом о проверке на объем заимствования передаются заведующему профильной кафедрой.

Заведующий профильной кафедрой на основании отзыва руководителя и рецензий делает заключение о допуске аспиранта к защите научного доклада об

основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) путем соответствующей записи на титульном листе научного доклада.

7. Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации)

7.1. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности научно-квалификационной работы (диссертации), она подлежит обязательному рецензированию.

7.2. Рецензентами научно-квалификационной работы (диссертации) могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и направленности обучения аспиранта. Профильная кафедра утверждает рецензентов из числа лиц, не являющихся педагогическими работниками кафедры, на которой выполнена научно-квалификационная работа (диссертация). Научно-квалификационная работа (диссертация) и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) передаются рецензентам за три недели до защиты научного доклада.

Подпись рецензента заверяется в установленном порядке в организации, в которой рецензент работает.

7.3. Рецензент должен иметь полный текст научно-квалификационной работы (диссертации) и список публикаций аспиранта, заверенный в установленном порядке. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с работой, списком публикаций, актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке научно-квалификационной работы (диссертации).

7.4. Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую научно-квалификационную работу (диссертацию). В *рецензии* (Приложение 4) отражается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность, новизна и практическая значимость и дается заключение о соответствии научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

7.5. Рецензент представляет письменную рецензию на научно-квалификационную работу заведующему профильной кафедрой и аспиранту не позднее чем за одну неделю до государственной итоговой аттестации.

8. Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

8.1. На подготовку к представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и направленности (профилю) обучения.

8.2. Полностью подготовленная к защите научно-квалификационная работа (диссертация) представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта и настоящим Положением.

8.3. Научный руководитель совместно с аспирантом готовит научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

8.4. К научно-квалификационной работе (диссертации) должен быть приложен список публикаций аспиранта, заверенный в установленном порядке; при наличии - акт о внедрении результатов научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение 5); при наличии – результаты обсуждения научно-квалификационной работы (диссертации) на кафедре или в рамках научно-методического семинара.

8.5. Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) является частью государственной итоговой аттестации аспирантов и регламентируется локальными нормативными актами университета, устанавливающим порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

8.6. Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.7. Основной задачей государственной экзаменационной комиссии является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников аспирантуры на основании экспертизы содержания научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

8.8. Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается в соответствии с критериями, установленными для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук: актуальность; глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта; личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость.

8.9. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» означает непрохождение государственного аттестационного испытания.

Лицо, не прошедшее государственное аттестационное испытание, может повторно пройти это испытание по заявлению, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом⁵.

8.10. В случае успешного представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

⁵ См. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное Ученым советом Башгосуниверситета (протокол №10 от 25 мая 2016г.) и приказом ректора №753 от 21.06.2016 г.

профильная кафедра назначает дату обсуждения научно-квалификационной работы (диссертации), по результатам которого дает заключение по диссертации, подписанное заведующим профильной кафедрой и утвержденное ректором или по его поручению проректором по научной работе. В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

8.11. При успешном представлении научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) и положительном результате государственного экзамена, решением Государственной аттестационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», и выдается диплом государственного образца (с приложением) об окончании аспирантуры.

9. Порядок размещения и хранения текста научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе

9.1. Прошедшие процедуру защиты научные доклады об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС Университета.

Размещение текста научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) в ЭБС Университета осуществляется Библиотекой Университета.

Филиалы Университета имеют доступ с правом на добавление работ в ЭБС Университета, поэтому размещают электронную форму научного доклада самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.2. В ЭБС Университета подлежит размещению аутентичная электронная форма научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) с учетом требований п. 9.5 настоящего Положения.

Размещенный текст научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) не подлежит редактированию.

9.3. Ответственной за сбор, проверку правильности оформления электронной формы научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) и их своевременную передачу для размещения в ЭБС Университета (организацию и предоставление) является профильная кафедра факультета (института, филиала).

9.4. Размещение электронной формы научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется только после *письменного согласия автора на передачу неисключительных прав на научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)* (Приложение № 6).

Согласие автора на размещение в ЭБС Университета оформляется и подписывается на профильной кафедре.

9.5. Доступ к текстам научных докладов об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) зарегистрированных пользователей ЭБС Университета обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора.

9.6. Контроль за своевременностью предоставления электронной формы научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) для размещения в ЭБС Университета, а также за их полнотой, осуществляется деканатом факультета (дирекцией института, филиала).

9.7. В случае выявления несоответствия размещенной в ЭБС Университета электронной формы научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) с научным докладом в бумажном виде, к научному руководителю и заведующему профильной кафедрой может быть применено дисциплинарное взыскание.

Корректная электронная форма научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) подлежит размещению в ЭБС Университета в течение пяти дней после обнаружения такого факта.

9.8. Профильная кафедра факультета (института, филиала) не позднее 10 дней после защиты научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) передает для размещения в ЭБС Университета электронные формы работы (научного доклада) в отдел электронной информации Библиотеки Университета (соответствующее подразделение филиала). Вместе с электронными формами научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) в отдел электронной информации Библиотеки Университета (соответствующее подразделение филиала) подлежат передаче оригиналы письменного согласия от автора. Передача документов и электронных форм научных докладов оформляется соответствующим *актом передачи материалов научных докладов об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)* выпускников аспирантуры (Приложение № 7).

9.9. Подготовка электронной формы научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) для размещения в ЭБС Университета:

- файлы в формате PDF должны быть без защиты;
- ответственным сотрудником профильной кафедры факультета (института, филиала) сканируется титульный лист научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) с оборотом (с подписями) в формате PDF по каждому выпускнику аспирантуры отдельно;
- в электронной форме титульный лист без подписей удаляется и заменяется сканированным титульным листом с оборотом (с подписями) в формате PDF;
- формат имени файла: Фамилия и инициалы аспиранта, шифр и наименование направления подготовки (направленности), год выпуска (например: Zaripov AV_46.06.01_Istorija_asp_2016). Если наименование направления подготовки

(направленности) имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение, но единообразное для направления подготовки;

– профильная кафедра записывает электронные формы научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) по всем аспирантам на компакт-диск;

– компакт-диск должен быть без защиты от копирования;

– компакт-диск должен быть вложен в конверт для CD/DVD дисков;

– на наклейке компакт-диска должна быть указана следующая информация: наименование факультета (института, филиала), наименование профильной кафедры, год защиты научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации);

– на конверте должна быть указана следующая информация: наименование факультета (института, филиала), наименование профильной кафедры, количество научных докладов об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), год защиты.

9.10. После каждого заседания ГЭК и подготовки электронной формы для размещения в ЭБС Университета научные доклады об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) вместе с вложениями (отзыв научного руководителя, рецензии, отчет о проверке научного доклада на объем заимствования) регистрируются секретарем ГЭК и передаются заместителю декана факультета/директору института по научной работе для хранения в установленном на факультете (в институте, филиале) порядке.

9.11. Срок хранения научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) в бумажном виде и в электронной форме в ЭБС Университета составляет 5 лет с даты его защиты.

9.12. По истечении срока хранения научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на основании акта, утвержденного проректором по научной работе (директором филиала), осуществляется списание научных докладов, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 ноября 2022 года, за исключением норм, для которых настоящим Положением установлены иные сроки подготовки и организации государственной итоговой аттестации.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ⁶

Выполнил(а):
Аспирант _____ курса _____ формы обучения
Направление
подготовки _____

Направленность _____

Допущено к защите и проверено на объем
заимствования:

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

УФА-ГОД

⁶ Тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта должна быть указана строго в соответствии с приказом ректора об утверждении тем.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ОТЗЫВ
на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Направление (направленность) подготовки:

(код и наименование)

Наименование темы:

Работа аспиранта (Ф.И.О.) соответствует/не соответствует требованиям программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению (указать наименование) и может/не может быть допущена к защите научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Приложение: Отчет о проверке научного доклада на объем заимствования на _____ л. в 1 экз.

Научный руководитель
(ученая степень, звание)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 (УУНиТ)

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
 НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ
научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы
(диссертации) на объем заимствования

<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта</i>	<i>Данные по проверке</i>
Наименование темы научно-квалификационной работы (диссертации)	
Дата и время проверки	. . Г. Ч. Мин.
Модули поиска	Интернет (Антиплагиат)
Оригинальные блоки	%
Заимствованные блоки	%
Заимствование из "белых" источников:	%
Итоговая оценка оригинальности:	%

Научный руководитель

_____ / _____

(подпись/Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(указать полное наименование вуза, где работает рецензент)

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Направление (направленность) подготовки:

_____ (код и наименование)

Наименование темы: _____

Работа аспиранта (Ф.И.О.) соответствует/не соответствует требованиям программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению (указать наименование) и может/не может быть допущена к защите научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Рецензент
(ученая степень, звание)

М.П.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Бланк предприятия (организации)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

о внедрении результатов научно-квалификационной работы (диссертации)

Фамилия, имя, отчество аспиранта

на тему «Название научно-квалификационной работы (диссертации)»

шифр и наименование направления (направленности)

Текст акта о внедрении⁷

⁷ Акт о внедрении результатов научно-квалификационной работы (диссертации) прилагается к работе и является документом, подтверждающим практическую значимость разработанных аспирантом рекомендаций и предложений. Акт, как правило, включает в себя информацию о разработках, которые были использованы непосредственно на объекте исследования. Выбор объекта исследования обусловлен направлением подготовки аспирантом (коммерческое, промышленное или государственное предприятие или организация, муниципальное или образовательное учреждение, либо различные уровни органов власти).

**Согласие автора на передачу неисключительных прав
на научный доклад об основных результатах научно-квалификационной
работы (диссертации)**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____
г. Уфа

Я, _____, _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (число, месяц и год цифрами)

Паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____

Вид и реквизиты документа, удостоверяющего в РФ личность иностранного
гражданина _____

автор научного доклада по программе аспирантуры (далее – НД)

(полное название темы)

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», даю свое согласие Уфимскому университету науки и технологий, именуемому в дальнейшем «УУНиТ», на нижеизложенное:

1. Автор предоставляет УУНиТ простое (неисключительное) право использования произведения – НД на безвозмездной основе в течение всего срока действия исключительного права, принадлежащего Автору с момента подписания настоящего Согласия.

2. Автор предоставляет УУНиТ согласие на размещение НД в электронной библиотечной системе УУНиТ со следующими правами использования:

- воспроизведение произведения – НД;
- публичный показ произведения – НД;
- публичное исполнение произведения – НД;
- сообщение по кабелю произведения – НД;
- доведение до всеобщего сведения произведения – НД.

3. Использование УУНиТ НД на всей территории всего мира без предоставления отчетов об использовании НД.

4. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование НД, переданные УУНиТ.

5. Автор гарантирует, что НД создан собственным творческим трудом, не нарушает авторских прав третьих лиц, и он является обладателем исключительных прав на НД.

6. Автор подтверждает, что НД выполнен в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УУНиТ.

7. Автор подтверждает, что НД не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах

осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

«__» _____ 20__ г.

**АКТ
передачи материалов научных докладов об основных результатах научно-квалификационных работ (диссертаций) выпускников аспирантуры**

(наименование филиала, факультета, института)
в Библиотеку УУНиТ

Мы, нижеподписавшиеся,
заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (далее – выпускающая кафедра)

и _____ (наименование филиала, факультета, института) _____ (фамилия, имя, отчество)
и _____ (должность, фамилия, имя, отчество сотрудника) _____ отдела электронной информации Библиотеки УУНиТ

составили настоящий акт о нижеследующем:

Выпускающая кафедра передает для размещения в ЭБС Университета следующие электронные формы НД (по списку) и оригиналы письменного согласия от автора.

№	Фамилия Имя Отчество выпускника	Тема НД

Заведующий кафедрой

_____ сотрудник отдела электронной информации Библиотеки УУНиТ

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИССЕРТАЦИЯ)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ⁸

Выполнил(а):
Аспирант _____ курса _____ формы обучения
Направление
подготовки _____

Направленность _____

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

/ _____
(И.О. Фамилия)

УФА-ГОД

⁸ Тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта должна быть указана строго в соответствии с приказом ректора об утверждении тем.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УОД
Директор
Должность

2449023
15.03.2024 11:57:29
подпись

А. Р. Хайбуллин
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

УНИР
Начальник
Должность

2449031
15.03.2024 11:58:08
подпись

Абдулнагимов А. И.
расшифровка подписи

Проректор по инновационной
деятельности
Должность

2449124
15.03.2024 12:05:41
подпись

Агеев Г. К.
расшифровка подписи

Проректор по развитию
образования
Должность

2449060
15.03.2024 12:00:34
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

УОД
Начальник
Должность

2449089
15.03.2024 12:03:31
подпись

Родионова С. Е.
расшифровка подписи

Начальник
Должность

2449365
15.03.2024 12:22:37
подпись

Сулейманова Р. Р.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УОД
Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.
расшифровка подписи

83878

