

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

06.07.2026

№ 2174

Уфа

**Об утверждении Положения о поощрении обучающихся
за активное участие в спортивной деятельности в ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий».**

В соответствии со ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом УУНиТ от 29.11.2024 № 3452 «О введении в действие Положения о студенческом спортивном клубе», а также в целях усиления мотивации обучающихся в достижении высоких результатов спортивной деятельности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав комиссии по поощрению обучающихся за активное участие в спортивной деятельности Уфимского университета науки и технологий (далее – Комиссия) (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о поощрении обучающихся в спортивной деятельности в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение 2).

3. Начальнику отдела сопровождения цифровых систем Управления цифровой трансформации (Фазылова А.Х.) опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

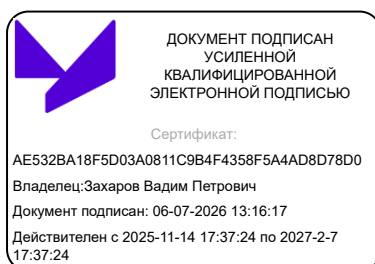
4. Руководителям структурных подразделений, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести до сведения работников и обучающихся настоящий приказ.

5. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, деканов факультетов, директоров институтов, директора ИСПО, директоров филиалов Уфимского университета.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Солодовника В.Н.

Ректор



В.П. Захаров



Комиссия по поощрению обучающихся за активное участие в спортивной деятельности.

- Председатель комиссии:** Солодовник В.Н.- проректор по молодежной политике и воспитательной работе.
- Заместители председателя:** Галимова И.М.- начальник управления по социальной работе.
- Секретарь комиссии:** Миниханова Г.С.- и.о. начальника отдела социальной поддержки
- Члены комиссии:** Валиев Р.Ф.- председатель первичной профсоюзной организации студентов;
Головко Н.Л. - юрисконсульт I категории отдела правовой работы;
Зюбан Э.В. – начальник финансово-экономического управление;
Максимов Г. М.- руководитель студенческого спортивного клуба;
Попкова Е.Е. - начальник управления по молодежной политике;
Фролова Е.В. - заместитель главного бухгалтера;
Чукавина Т.В.- председатель объединенного совета обучающихся.



**Положение о поощрении обучающихся за активное участие в спортивной деятельности
в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о поощрении обучающихся за активное участие в спортивной деятельности ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Уфимского университета науки и технологий;
- локальными нормативными актами Уфимского университета.

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды, основания, порядок предоставления поощрения обучающимся Университета за активное участие в спортивной деятельности и высокие спортивные достижения.

1.1. Целью поощрения (материального и нематериального) является поддержка и стимулирование обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, а также обучающихся, за счет средств физических и(или) юридических лиц, к участию в физкультурно-спортивной жизни университета, развитию спортивного мастерства и пропаганде здорового образа жизни.

1.2. Поощрение осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

1.3. Материальное поощрение студентов осуществляется при наличии финансовых средств в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на студентов, осваивающих программы высшего и среднего профессионального образования.

2. Виды поощрений

В Уфимском университете за активное участие в спортивной деятельности устанавливаются следующие виды поощрений:

2.1. Меры морального поощрения:

Благодарность — объявляется за активное участие в организации и проведении спортивных мероприятий, волонтерскую помощь на соревнованиях, пропаганду здорового образа жизни.

Грамота, диплом, сертификат — вручаются за победу, призовое место или активное участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, проводимых как внутри университета, так и на внешних уровнях.

Занесение на Доску почета — размещение фотографии и информации о спортивных достижениях на официальном сайте университета или информационных стендах (с согласия обучающегося).

2.2. Меры материального поощрения:

2.2.1. Разовые денежные выплаты, премии, ценные подарки — назначаются по решению ректора на основании протокола комиссией по поощрению обучающихся за активное участие в спортивной деятельности за особо значимые спортивные достижения (победы на соревнованиях всероссийского и международного уровня, установление рекордов, выполнение спортивных разрядов и т.д.).

2.2.2. Назначение разовых материальных поощрений производится на основании спортивных достижений, не использованных ранее для получения повышенной государственной академической стипендии по спортивной деятельности. Студенты, уже получающие повышенную государственную академическую стипендию за спортивные

достижения, не имеют права претендовать на разовое материальное поощрение за те же самые достижения.

2.2.3. Оплата расходов на участие в спортивных соревнованиях, сборах, приобретение спортивной экипировки и инвентаря.

3. Компетенции Студенческого спортивного клуба в вопросах поощрения

3.1. Студенческий спортивный клуб (далее – ССК) УУНиТ является структурным подразделением Университета, осуществляющим деятельность по вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, развитию и популяризации студенческого спорта.

3.2. В рамках настоящего Положения ССК выполняет следующие функции:

- организует и проводит спортивные соревнования, физкультурные и оздоровительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы сборных команд по видам спорта;
- формирует сборные команды Университета для участия в соревнованиях различного уровня;
- ведет учет спортивных достижений, обучающихся и результатов выступлений команд и отдельных спортсменов в соревнованиях;
- готовит представления на поощрение обучающихся, добившихся высоких спортивных результатов, и вносит их на рассмотрение комиссии по поощрению обучающихся за активное участие в спортивной деятельности (далее - комиссия);
- участвует в разработке критериев оценки спортивных достижений для поощрения.

4. Основания для поощрения

Основаниями для поощрения являются подтвержденные документально успехи или активность в спортивной деятельности:

4.1. Высокие спортивные результаты

- победы и призовые места на официальных спортивных соревнованиях различного уровня (от внутривузовских до международных) с обязательным оформлением и согласованием студенческим спортивным клубом заявки для участия в соревнованиях:

- 1) Республиканская универсиада по летним и зимним видам спорта на Кубок Главы РБ;
- 2) соревнования, организованные студенческими спортивными лигами;
- 3) всероссийские и международные соревнования.

- присвоение спортивных званий и разрядов согласно положению о Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК).

4.2. Систематическое участие в спортивной жизни Университета

- 1) членство в сборных командах Университета по видам спорта;
- 2) регулярное участие в соревнованиях и спортивных мероприятиях, проводимых Университетом.

Подтверждающие документы:

- удостоверение о присвоении спортивных званий, приказ о присвоении спортивного разряда, зачетная классификационная книжка;
- удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- выписка из протокола соревнований, дипломы, грамоты;
- справка о составе сборной команды от руководителя студенческого спортивного клуба;
- справка об участии в соревнованиях от руководителя студенческого спортивного клуба.

5. Порядок представления к поощрению.

5.1. Основанием для начала процедуры является представление к поощрению. Выдвижение кандидатов на поощрение осуществляется:

- деканами факультетов/директорами институтов и филиалов;



- руководителями структурных подразделений Университета;
- Студенческим спортивным клубом;
- студенческими советами и профсоюзными организациями;
- путем самовыдвижения обучающегося.

5.2. Для рассмотрения вопроса о поощрении в управление по социальной работе представляются следующие документы:

- заявления обучающегося (Приложение №1);
- представление (ходатайство) на обучающегося (Приложение №2);
- документы, подтверждающие наличие достижений, предусмотренных настоящим Положением (копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов, благодарственных писем, выписок из протоколов соревнований, справок, и др.).

5.3. Документы принимаются за период не более одного учебного года, предшествующего подаче заявления.

5.4. Документы, представленные с нарушением установленных требований, **не рассматриваются.**

5.5. Ответственность за достоверность представленных сведений несет **обучающийся.**

5.6. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о поощрении осуществляется комиссией.

6.Функции и полномочия Комиссии.

6.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

6.1.1. Рассмотрение и оценка документов, представленных кандидатами на поощрение (представление, портфолио, копий дипломов, грамот, сертификатов, протоколов соревнований и др.).

6.1.2. Проверка достоверности и актуальности представленных документов, подтверждающих достижения обучающихся.

6.1.3. Рассмотрение заявлений и принятие решений о назначении единовременных денежных премий и иных форм материального поощрения.

6.1.4. Выдвижение предложений по кандидатурам для награждения почетными грамотами, благодарственными письмами и занесения на доску почета Университета.

6.1.5. Формирование предложений по совершенствованию системы поощрения обучающихся.

6.2. Комиссия имеет право:

6.2.1. Запрашивать у структурных подразделений Университета необходимые документы и сведения.

6.2.2. Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений, деканов факультетов, директоров институтов и иных лиц.

6.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

6.4. По каждому случаю материального поощрения обучающихся комиссия принимает решение с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Уфимского университета и Первичной профсоюзной организации студентов Уфимского университета.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение №3). На основании протокола комиссии управление по социальной работе формирует проект приказа и передает его на согласование.

7. Заключительные положения.

7.1. Решение о поощрении оформляется приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов.



Приложение 1

Ректору УУНиТ

В.П. Захарову

от студента

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(фамилия)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(имя)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(отчество)

проживающего(ей) по адресу (по прописке):

факультет (институт) _____

курс, группа _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на поощрение за достижения в спортивной деятельности.

К заявлению прилагаю документы (копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов, благодарственных писем, выписок из протоколов соревнований и др.):

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(дата)

(подпись)



Ходатайство о материальном поощрении студента

_____ просит Вас рассмотреть возможность представления
инициатор
материального поощрения студенту факультета _____, учебной группы
_____, (бюджетной/коммерческой) формы обучения в размере
_____ рублей. За период с _____ по _____ 20__ года студент
показал высокие результаты в спортивной деятельности:

1. Республиканская универсиада
2. Спартакиада.
3. ...

В качестве подтверждения к ходатайству приложены следующие документы:

1. Копия грамоты
2. Копия благодарственного письма
3. ...

Должность инициатора

ФИО инициатора



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по поощрению обучающихся за активное участие в спортивной
деятельности.

Уфимского университета науки и технологий

« » _____ г.

№

Уфа

Председатель комиссии	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(должность)
Заместитель председателя:	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(должность)
Секретарь комиссии	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(должность)
Члены комиссии	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(должность)
	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(должность)
	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(должность)

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Время начала заседания: _____

Время окончания _____

заседания:

ПОВЕСТКА:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____



ПОСТАНОВИЛИ:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии: _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

Секретарь комиссии:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

