

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

19.02.2024

№ 0531

Уфа

**Об утверждении Положения о порядке заключения договоров
с иностранными организациями в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»**

В целях организации работы по заключению с иностранными организациями договоров, соглашений, меморандумов и т.п., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договоров с иностранными организациями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Центру управления стратегическими коммуникациями (Байбулатова А.Б.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл Правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по международной деятельности Филипову Р.Ф.

Ректор

В.П. Захаров

Положение о порядке заключения договоров с иностранными организациями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет, УУНиТ) договоров, соглашений, меморандумов и т.п. с иностранными организациями (далее – договоров).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями соглашений по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами»;
- Устава ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

1.3. Настоящее Положение регулирует вопросы заключения договоров в соответствии со статьей 105 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в области международного сотрудничества, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

2. Порядок заключения договора

2.1. В случае инициирования заключения договора с иностранной организацией структурным подразделением Университета, порядок заключения договора определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, а в случае поступления предложения о заключении договора непосредственно от иностранной

организации, подготовка документов для заключения договора, в том числе получение заключения от Минобрнауки России организуется управлением международного сотрудничества.

2.2. Этапы заключения договора:

1) инициирование заключения договора руководителем структурного подразделения Университета в форме служебной записки на имя начальника управления международного сотрудничества с обязательной визой проректора по международной деятельности с приложением сопроводительных документов согласно пункту 2.3 настоящего Положения;

2) анализ представленных документов управлением международного сотрудничества;

4) подготовка пакета документов для направления в Минобрнауки России для получения заключения, за исключением случаев, когда предметом договора является оказание образовательных услуг иностранным гражданам;

5) согласование проекта договора отделом правовой работы Правового управления;

6) направление пакета документов в Минобрнауки России и получение заключения;

7) согласование инициатором проекта договора с проректором по организационному развитию Университета, начальником финансово-экономического управления, главным бухгалтером в случае, если договор с иностранной организацией предусматривает финансовые обязательства Сторон, либо иные обязательства, предусматривающие использование средств Университета;

8) подписание договора.

2.3. Руководитель структурного подразделения, выступающий инициатором заключения договора, направляет в управление международного сотрудничества следующий пакет документов:

- служебную записку с обоснованием необходимости заключения договора. В случае заключения договора с организацией, находящейся на территории иностранного государства и территории, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р, предоставляется обоснование целесообразности заключения договора;

- проект договора с визой руководителя структурного подразделения - инициатора (договор должен быть составлен на государственном языке Российской Федерации или на 2 языках - государственном языке Российской Федерации и языке, являющемся для иностранной организации государственным).

2.4. На основании представленных сведений управление международного сотрудничества организует работу по подготовке пакета документов для рассмотрения и правовой экспертизы проекта договора в установленном в УУНиТ порядке и направления в Минобрнауки России с целью получения соответствующего заключения.

2.5. В заявлении в адрес Минобрнауки России о получении заключения, подписанном ректором или уполномоченным им лицом (далее - заявление), указываются следующие сведения:

а) полное наименование Университета;

б) адрес (адреса) места (мест) нахождения Университета;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты ответственного исполнителя в Университете;

г) сведения об иностранной организации, иностранном гражданине (наименование и адрес (адреса) места (мест) нахождения (для иностранной организации), основные направления деятельности (для иностранной организации), фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес регистрации (для иностранного гражданина), с которой (которым) заключается договор;

д) краткое описание предмета договора и его существенных условий;

е) информация о согласовании с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которого входит координация деятельности уполномоченного органа, возможности заключения договора (в случае, если иностранная организация находится на территории иностранного государства и территории, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. N 430-р, Минобрнауки России предварительно на основании мотивированного обоснования обеспечивает согласование с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которого входит координация деятельности уполномоченного органа, возможности заключения договора);

ж) иные сведения (по усмотрению Университета).

2.6. К заявлению прилагается проект договора.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе в виде заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. При получении положительного заключения Минобрнауки России договор подписывается УУНиТ и иностранной организацией.

2.9. Процедура подписания договора организуется проректором по международной деятельности.

2.10. Договор от имени УУНиТ подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

2.11. Регистрация оригиналов договоров осуществляется общим отделом, хранение оригиналов договоров и заключений осуществляется отделом правовой работы.

2.12. Сканкопии подписанного договора и заключения размещаются в информационной системе университета и доводятся общим отделом до руководителя структурного подразделения, являющегося инициатором.

2.13. В случае необходимости внесения изменения в условия договора в части предмета, сторон, а также круга лиц, в отношении которых указанный договор применяется, инициировавший подписание договора руководитель структурного подразделения направляет служебную записку на имя проректора по международной деятельности и предоставляет пакет документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего положения для повторного получения заключения.

2.14. В случае необходимости изменения срока действия договора, его приостановки или расторжения, инициировавший подписание договора руководитель структурного подразделения направляет служебную записку на имя проректора по международной деятельности и предоставляет обоснование (письмо партнера и т.п.) с целью оформления соответствующих документов (дополнительного соглашения к договору).

2.15. Отчёт о заключенных договорах готовится и представляется проректором по международной деятельности в рамках ежегодного отчета на заседании ученого совета УУНиТ.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ОПР

Начальник

Должность

2304853

19.02.2024 17:55:52

подпись

А. Р. Асянов

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

ПУ

Начальник

Должность

2304857

19.02.2024 17:56:32

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

УМС

Начальник управления

международного сотрудничества

Должность

2293807

16.02.2024 15:56:43

подпись

Филипова Р. Ф.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

1538844

24.09.2023 17:34:31

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

1538977

24.09.2023 21:39:50

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

Проректор по организационному

развитию

Должность

1542662

25.09.2023 14:12:21

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

ОАД

Заместитель начальника

Должность

2294091

16.02.2024 16:08:15

подпись

Каримова А. О.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОПР

Должность

подпись

Асянов А. Р.

расшифровка подписи

55910

