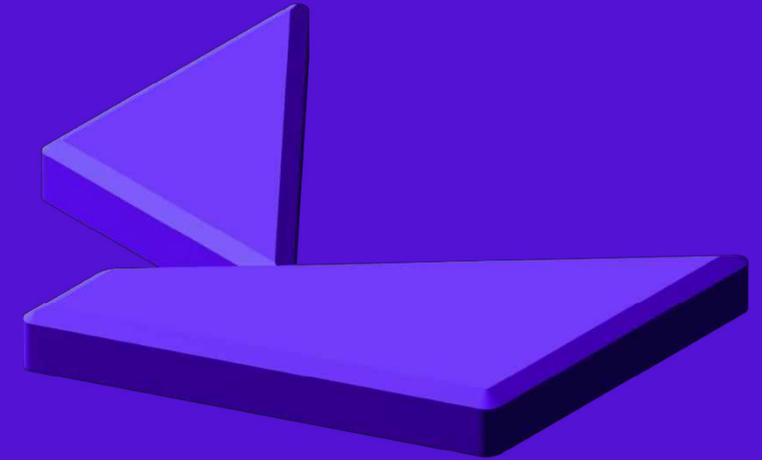
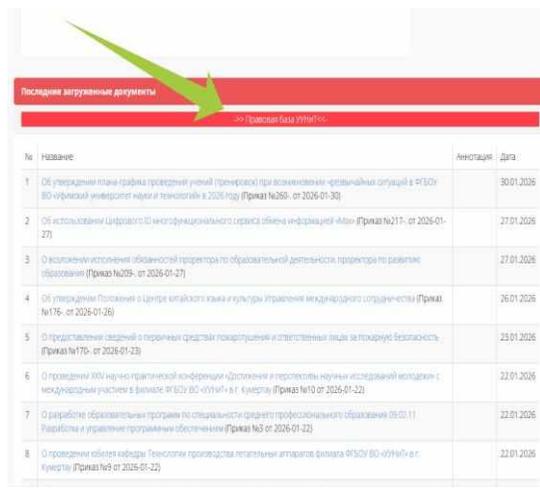




Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями



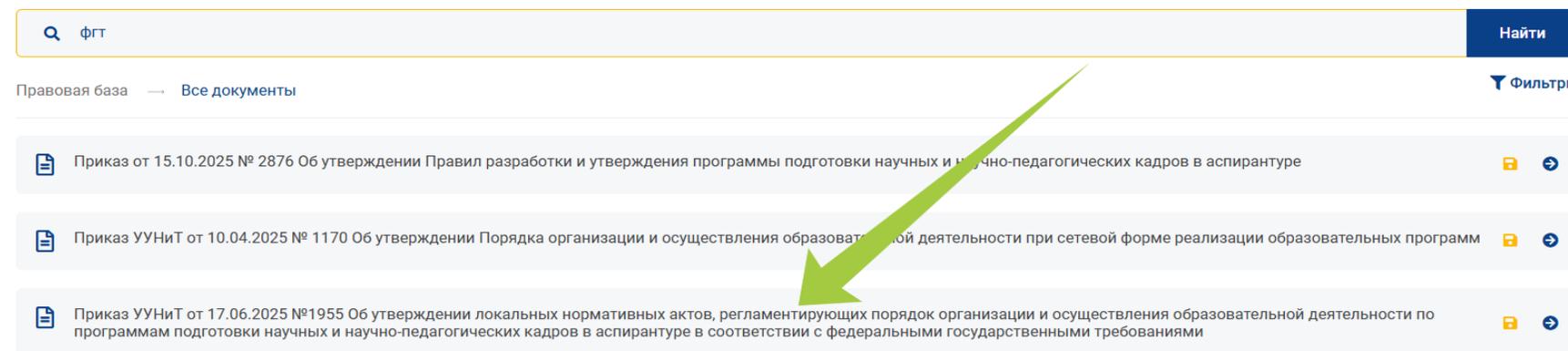
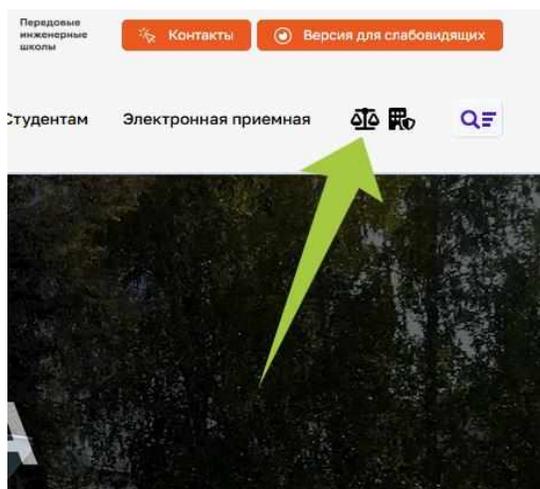
Барышева Алёна Ивановна, заместитель начальника отдела мониторинга и организации учебного процесса УОД



№	Название	Аннотация	Дата
1	Об утверждении плана графика проведения учебных проверок при освоении не-четных цикла операций в ФГБОУ ВО Уфимский университет науки и технологий в 2026 году (Приказ №260- от 2026-01-30)		30.01.2026
2	Об использовании Цифрового 3D многофункционального сервиса обмена информацией «Мон» (Приказ №211- от 2026-01-27)		27.01.2026
3	О возложении исполнения обязанностей проректора по образовательной деятельности, проректора по развитию образования (Приказ №205- от 2026-01-27)		27.01.2026
4	Об утверждении Положений о Центре высшего языка и культуры Управление международного сотрудничества (Приказ №176- от 2026-01-26)		26.01.2026
5	О предоставлении сведений о перечни средств покрываемой и ответственных лиц за пожарную безопасность (Приказ №170- от 2026-01-23)		23.01.2026
6	О проведении 2024 научно-педагогической конференции «Образование и перспективы науки: академический коллоквиум», международная выставка в формате ФГБОУ ВО «УНИТ» в г. Кунертау (Приказ №10 от 2026-01-22)		22.01.2026
7	О разработке образовательных программ по специальности высшего профессионального образования 09.03.11 «Лаваботы и управление программным обеспечением» (Приказ №5 от 2026-01-22)		22.01.2026
8	О проведении обучения кадров «Технологии производства легальных аппаратов ФГБОУ ВО «УНИТ» в г. Кунертау (Приказ №9 от 2026-01-22)		22.01.2026

Приказ от 17.06.2025 № 1955 «Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями»

<https://epb.uust.ru/docs/74e4b79a-4b71-11f0-9f63-00155d006510/>



Правовая база — Все документы

фгт

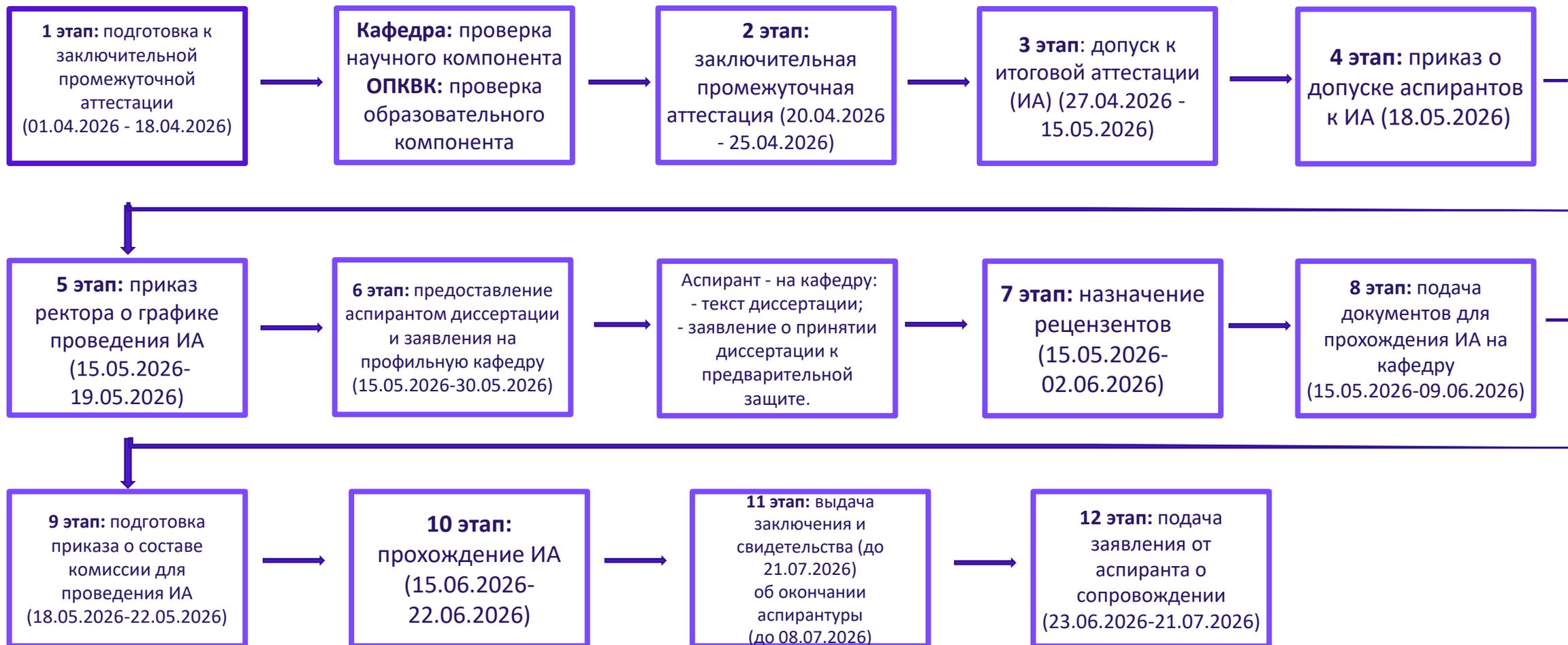
Найти

Фильтры

- Приказ от 15.10.2025 № 2876 Об утверждении Правил разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Приказ УУНиТ от 10.04.2025 № 1170 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ
- Приказ УУНиТ от 17.06.2025 №1955 Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»



1 этап: подготовка к заключительной промежуточной аттестации (с 01.04.2026 по 18.04.2026)

Ответственные: профильная кафедра (см. учебный план по научной специальности) совместно с ОПКВК.

Зачеты НР на этапе заключительной промежуточной аттестации возможны только при успешном освоении программы аспирантуры, что предполагает отсутствие академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций по всем предыдущим семестрам в рамках выполнения следующих компонентов: научных исследований и образовательной программы (п.2.5 Положения).

Кафедра проверяет научный компонент (основные научные результаты и публикации), согласно п. 3.5. и 3.6. Положения.

ОПКВК проверяет образовательный компонент.

Кафедра организует 1 (первую) проверку текста диссертации аспиранта на наличие заимствований (оригинальность текста не менее 80 %).

ОПКВК проверяет наличие сданных 3 кандидатских экзаменов и готовит справку о сданных кандидатских экзаменах за период обучения.

2 этап: заключительная промежуточная аттестация (с 20.04.2026 по 25.04.2026)

Ответственные: научные руководители совместно с ОПКВК.

1. Научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – ЗАЧЕТ (согласно п. 3.1. и 3.2. Положения).

2. Публикационная и инновационная активность – ЗАЧЕТ (согласно п. 3.5. и 3.6. Положения).

3 этап: допуск к итоговой аттестации (с 27.04.2026 по 15.05.2026)

Ответственные: деканы факультетов/директора институтов, профильная кафедра, научные руководители.

Основанием к допуску/недопуску к итоговой аттестации является **решение Ученого совета института/факультета**, не позднее 15 календарных дней до начала ИА (см. даты 3 этапа).

Готовится отдельная выписка из решения Ученого совета института/факультета *о допуске* к ИА аспирантов, полностью выполнивших индивидуальный план работы и подготовивших диссертацию (согласно п. 4.4. Положения).

Готовится отдельная выписка из решения Ученого совета института/факультета *о недопуске* к ИА аспирантов, имеющих академические задолженности по образовательному или научному компоненту программы аспирантуры и не подготовивших диссертацию в полном объеме, к прохождению ИА (согласно п. 4.4. Положения).

Все выписки, **в срок до 15.05.2026**, передаются в ОПКВК для подготовки приказа ректора о допуске аспирантов к итоговой аттестации.

4 этап: подготовка приказа ректора о допуске аспирантов к итоговой аттестации (18.05.2026)

Ответственные: ОПКВК, заместители деканов факультетов/директоров институтов по научной работе.

Заместители деканов факультетов/директоров институтов по научной работе в срок до **15.05.2026** должны передать в отдел ПКВК выписки из решения Ученого совета института/факультета о допуске/недопуске аспирантов к итоговой аттестации.

Примечание: аспиранту, не допущенному к итоговой аттестации, а также аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из Университета, выдается справка о периоде освоения программы аспирантуры.

ОПКВК готовит приказ об их отчислении.

**5 этап: подготовка приказа ректора о графике проведения ИА
(15.05.2026-19.05.2026)**

**Ответственные: ОПКВК, заместители деканов
факультетов/директоров институтов по научной работе.**

Заместители деканов факультетов/директоров институтов по научной работе в срок **до 15.05.2026** предоставляют в ОПКВК график проведения ИА. В соответствии с учебным планом ИА будет проходить с **15.06.2026 по 22.06.2026**.

ОПКВК на основании предоставленных графиков готовит приказ ректора.

6 этап: предоставление аспирантом диссертации и заявления на профильную кафедру (15.05.2026-30.05.2026)

Ответственные: заведующий профильной кафедрой, научные руководители.

Аспирант в указанные сроки предоставляет заведующему профильной кафедрой (согласно п. 4.4. Положения):

- полный текст диссертации на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при этом текст диссертации должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;
- заявление о принятии диссертации к предварительной защите с целью получения заключения Университета и рекомендации в диссертационный совет к защите (Приложение 1).

7 этап: назначение рецензентов (15.05.2026-02.06.2026)

Ответственные: заведующий профильной кафедрой, научные руководители.

За 15 дней до предполагаемой даты проведения ИА заведующий профильной кафедрой для рецензирования диссертации назначает рецензентов из числа членов диссертационного совета, научно-педагогических работников Университета или специалистов в соответствующей области науки из других организаций, при условии соответствия их требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены диссертационных советов, и передает рецензентам текст диссертации аспиранта (согласно п. 4.6. Положения).

Примечание: рецензенты должны представить заведующему профильной кафедрой рецензию на диссертацию (Приложение 2) в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты проведения ИА, не **позднее 09.06.2026** (согласно п. 4.7. Положения).

8 этап: подача документов для прохождения ИА на кафедру (15.05.2026-09.06.2026)

Ответственные: заведующий профильной кафедрой, научные руководители.

Не позднее 5 рабочих дней до прохождения ИА аспирант дополнительно представляет заведующему профильной кафедрой следующие документы (согласно п. 4.8. Положения):

- проект автореферата диссертации на бумажном носителе и в электронном виде;
- список опубликованных соискателем ученой степени научных трудов (по форме 16) и их оригиналы (копии) (Приложение 3);
- документы, подтверждающие практическую ценность работы: акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отчет о проверке текста диссертации и автореферата диссертации в системе «Антиплагиат. ВУЗ», подписанный заведующим кафедрой (Приложение 4);
- отзыв научного руководителя, заверенный в установленном порядке;
- документ о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью и отраслью науки, подготовленный ОПКВК.

9 этап: подготовка приказа о составе комиссии для проведения ИА (18.05.2026-22.05.2026)

Ответственные: ОПКВК, заместители деканов факультетов/директоров институтов по научной работе.

Заместители деканов факультетов/директоров институтов по научной работе в срок до 22.05.2026 предоставляют в ОПКВК список о составе комиссии по ИА. ОПКВК на основании предоставленных списков готовит приказ ректора о проведении ИА (согласно п. 4.11. Положения).

Примечание: 1. В состав комиссии по ИА должно входить **не менее 3 научных и научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук и научные труды по научной специальности** обсуждаемой диссертации. При отсутствии достаточного числа научных и научно-педагогических работников, необходимого для проведения ИА (предварительной защиты), профильная кафедра приглашает на заседание специалистов, представляющих научную специальность, по которой подготовлена диссертация, из числа работников университета или сторонних организаций.

2. В случае, если профильной кафедрой реализуется несколько научных специальностей, состав комиссии утверждается отдельно по каждой научной специальности.

10 этап: прохождение итоговой аттестации (15.06.2026-22.06.2026)

Ответственные: деканы факультетов/директора институтов, профильная кафедра, научные руководители.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (согласно п. 4.12.-4.17. Положения).

1. При обсуждении диссертации рецензенты, научные и научно-педагогические работники профильной кафедры, участвующие в предварительном рассмотрении диссертационной работы, проводят ее полный анализ, что находит отражение в подробном протоколе заседания кафедры. В протоколе также отражается принятое на заседании кафедры решение, которое должно иметь одну из следующих формулировок:

- «диссертация может быть рекомендована к защите в диссертационном совете»;
- «диссертация может быть рекомендована к защите в диссертационном совете, после доработки и устранения сделанных замечаний»;
- «диссертация не может быть рекомендована к защите и требует доработки (требует изменения специальности, изменения названия и др.)».

2. Заседание ИА проводит заведующий профильной кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством, в этом случае обязанности возлагаются на другое ответственное лицо.

10 этап: прохождение итоговой аттестации (15.06.2026-22.06.2026)

Ответственные: деканы факультетов/директора институтов, профильная кафедра, научные руководители.

3. Процедура предварительного рассмотрения предусматривает следующий регламент выступлений:

- заведующий кафедрой объявляет тему диссертационного исследования и представляет соискателя ученой степени;
- научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации аспиранта на наличие заимствований (оригинальность текста должна составлять не менее 80%);
- аспирант выступает с докладом и презентацией по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);
- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой работе, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по рекомендации/не рекомендации к защите.

10 этап: прохождение итоговой аттестации (15.06.2026-22.06.2026)

Ответственные: деканы факультетов/директора институтов, профильная кафедра, научные руководители.

4. После обсуждения заведующий кафедрой оглашает результат предварительного рассмотрения диссертационной работы и ставит его на голосование.

Результат предварительного рассмотрения диссертации (положительное или отрицательное решение) принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равного количества голосов, решение считается отрицательным. В случае несогласия отдельных участников заседания с принятым решением, в протоколе должна отражаться их мотивированная позиция.

5. По результатам обсуждения профильная кафедра в срок не более 5 рабочих дней готовит и предоставляет аспиранту выписку из протокола заседания кафедры (в 2 экземплярах), подписанную заведующим кафедрой и секретарем заседания (Приложение 5).

Выписка из протокола заседания должна быть подписана другим ответственным лицом и секретарем заседания, если заведующий кафедрой является научным руководителем аспиранта.

Один экземпляр выписки из протокола заседания кафедры передается в ОПКВК в срок до **25.06.2026** для подготовки приказа о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры.

11 этап: выдача заключения (до 21.07.2026) и свидетельства об окончании аспирантуры (до 08.07.2026)

Ответственные: деканы факультетов/директора институтов, профильная кафедра, научные руководители, ОПКВК.

После проведения ИА (предварительной защиты) аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию по программе аспирантуры:

- подает заявление (Приложение 6), в **срок с 23.06.2026 по 27.06.2026** заведующему профильной кафедрой о выдаче заключения.
- заключение по диссертации (в 2 экземплярах) выдается **не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации**, подписывается проректором по научной работе.

Примечание: копия утвержденного и подписанного заключения по диссертации передается в ОПКВК в срок **до 31.08.2026**.

12 этап: подача заявления от аспиранта о сопровождении (23.06.2026-21.07.2026)

Ответственные: ОПКВК, заместители деканов факультетов/директоров институтов по научной работе.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

К заявлению прилагается план подготовки диссертации к защите (Приложение 9), который утверждается на заседании профильной кафедры (согласно п.4.18. Положения).

Примечание: на основании заявлений от аспирантов ОПКВК готовит приказ о сопровождении лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, в течение 1 (одного) года после окончания аспирантуры.

Ускоренное обучение по программам аспирантуры

Приказ УУНиТ от 25.04.2024 № 1287 «Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы»

<https://epb.uust.ru/docs/7c34c854-0492-11ef-af0a-00155d006510/>

Об объеме ОП ВО при ускоренном обучении

- При ускоренном обучении по программам аспирантуры годовой объем программы аспирантуры устанавливается ОПКВК (соответствующим структурным подразделением или ответственным работником филиала) в размере не более 75 зачетных единиц и не включает трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с локальным нормативным актом Университета, и может различаться для каждого учебного года.
- При ускоренном обучении по программам аспирантуры новый индивидуальный учебный план не составляется, изменения вносятся в индивидуальный план работы аспиранта и утверждаются в установленном порядке.

Об ускоренном обучении путем повышения темпа освоения образовательной программы высшего образования

Право на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ОП ВО имеет аспирант Университета (филиала), проявивший соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, при условии:

- отсутствия академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения (при обучении по договору об образовании);
- наличия оценок «отлично» - не менее 75 % от всех форм пройденных аттестаций, по остальным формам промежуточной аттестации - оценку «хорошо»;
- **полностью выполненного индивидуального учебного плана аспиранта;**
- не менее чем **на 60% выполненного индивидуального плана научной деятельности;**
- подготовленной к защите диссертация.

Процедура оформления ускоренного обучения путем повышения темпа освоения образовательной программы



Спасибо за внимание!

ВКонтакте



Телеграм



Сайт



Рутуб



Яндекс Дзен



Одноклассники



УФИМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ



Передовые
инженерные
школы

приоритет 