

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

25.06.2026

№ 2103

Уфа

**Об утверждении Положения
об учебно-методической части Института права**

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение об учебно-методической части Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

2. Начальнику отдела сопровождения цифровых систем Фазыловой А.Х. опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

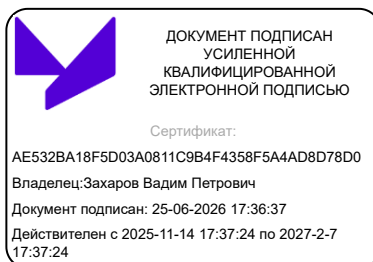
3. Общему отделу в срок не позднее двух дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Признать утратившим силу Положение об учебно-методической части Института права, введенное в действие приказом от 04.09.2023 № 2108.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института права Зайнуллина Р.И.

Ректор



В.П. Захаров



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методической части Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая часть является структурным подразделением Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

1.2. Учебно-методическая часть Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – УУНиТ) является административно-управленческим структурным подразделением УУНиТ.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность учебно-методической части Института права УУНиТ, определяет ее задачи, функции, полномочия, структуру.

1.5. В своей деятельности учебно-методическая часть Института права УУНиТ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета, распоряжениями директора Института права, а также настоящим Положением.

1.6. Полное наименование подразделения – учебно-методическая часть Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий». Сокращенное наименование – УМЧ Института УУНиТ.

1.7. Учебно-методическая часть Института права УУНиТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание учебно-методической части Института права УУНиТ утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Трудовые обязанности работников учебно-методической части Института УУНиТ, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников учебно-методической части Института права УУНиТ.

2.3. Общее руководство и координация деятельности учебно-методической части Института права УУНиТ осуществляется директором Института права УУНиТ.

2.4. Непосредственное руководство учебно-методической частью Института права УУНиТ осуществляется заведующим учебно-методической частью.

2.6. Заведующий учебно-методической частью Института права УУНиТ принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.



3. Основные задачи

3.1. Основными задачами учебно-методической части Института права УУНиТ являются:

- организация и управление учебной работой института по реализации основных образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования;
- контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к реализации основных образовательных программ;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- анализ практики деятельности структурных подразделений института и координация усилий для решения общих проблем;
- разрешение противоречий, возникающих в ходе организации учебного процесса.

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами учебно-методическая часть Института права УУНиТ выполняет следующие функции:

4.1.1. Организационно-методические функции:

- обеспечение организации и сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам, реализуемым в Институте права;
- осуществление планирования, координации и методического обеспечения образовательной деятельности;
- участие в разработке, актуализации и совершенствовании основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ дисциплин;
- формирование и корректировка графиков учебного процесса;
- формирование расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- подготовка и оформление локальных нормативных документов, регламентирующих учебный процесс;
- обеспечение информационно-методического сопровождения образовательного процесса.

4.1.2. Контрольно-аналитические функции:

- осуществление контроля за выполнением лицензионных и аккредитационных требований при реализации образовательных программ;
- контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- мониторинг учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и ее распределения;
- мониторинг и анализ эффективности организации учебного процесса и качества образовательной деятельности;
- анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- формирование и учет контингента обучающихся, контроль его движения.

4.1.3. Документационно-учетные функции:

- учет и оформление учебной документации, связанной с образовательным процессом;



- подготовка приказов, справок, выписок, дубликатов документов об образовании и приложений к ним;
- оформление и передача в отдел архивного документоведения личных дел обучающихся (выпускников, отчисленных и иных категорий);
- формирование статистической отчетности по основным показателям учебной деятельности.

4.1.4. Координационные функции:

- координация взаимодействия кафедр и иных структурных подразделений Института права по вопросам организации учебного процесса;
- взаимодействие со структурными подразделениями УУНиТ по вопросам реализации и организационного сопровождения образовательных программ

5. Полномочия

5.1. Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач учебно-методическая часть имеет следующие полномочия:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института права и УУНиТ документы, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач и функций;
- участвовать в разработке и согласовании локальных нормативных актов УУНиТ и Института, регулирующих организацию образовательного процесса;
- вносить предложения руководству Института права и УУНиТ по совершенствованию организации учебного процесса, образовательных программ, учебных планов и методического обеспечения;
- инициировать рассмотрение вопросов, связанных с организацией учебного процесса, на заседаниях Ученого совета Института права и УУНиТ, а также иных коллегиальных органов управления;
- участвовать в распределении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и контроле ее выполнения;
- взаимодействовать со структурными подразделениями УУНиТ по вопросам планирования, организации и контроля образовательной деятельности;
- давать обязательные для исполнения в рамках компетенции подразделения организационно-методические разъяснения по вопросам учебного процесса структурным подразделениям Института права;
- контролировать соблюдение структурными подразделениями Института права учебных планов, графиков учебного процесса и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- участвовать в организации и сопровождении процедур промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- осуществлять взаимодействие с архивными и иными службами Университета по вопросам ведения и хранения учебной документации;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами, базами данных, программными и техническими средствами УУНиТ, необходимыми для выполнения задач подразделения.



6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие учебно-методической части Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Учебно-методическая часть Института права УУНиТ несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и задач, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, включая федеральные государственные образовательные стандарты и лицензионные требования;
- несоблюдение установленных в УУНиТ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ненадлежащее обеспечение организации и сопровождения учебного процесса, включая нарушение сроков формирования расписаний, учебных планов, графиков учебного процесса и иной обязательной документации;
- недостоверность или несвоевременность представления статистической, отчетной и иной информации по вопросам образовательной деятельности;
- нарушение порядка ведения, хранения и обработки учебной документации, включая документы обучающихся и выпускников;
- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при обработке информации, связанной с обучающимися и работниками;
- несоблюдение требований по сохранности и конфиденциальности служебной информации, ставшей известной в процессе деятельности подразделения;
- неэффективную организацию взаимодействия с кафедрами и иными структурными подразделениями, повлекшую нарушение учебного процесса.

7.2. Степень ответственности руководителя и работников Учебно-методической части Института права УУНиТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами УУНиТ и должностными инструкциями.

