

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

«23» 11 2022 г.

№ 148

Уфа

**О положении об оплате труда работников  
и об оказании материальной помощи работникам**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и в целях обеспечения соблюдения трудовых прав работников реорганизованного ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет», предоставления им гарантий и компенсаций, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что с 01.11.2022 г. до отмены в установленном порядке и в части, не противоречащей действующему законодательству, локальным нормативным актам УУНиТ, в отношении работников структурных подразделений, ранее входивших в состав УГАТУ, действует:

– Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «УГАТУ», утвержденное приказом УГАТУ от 28.06.2021 № 954-О;

- Приказ от 31.05.2021 № 788-О «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ФГБОУ ВО «УГАТУ»;

- Приказ от 16.06.2021 № 883-О «О внесении изменения в приказ от 31.05.2021 № 788-О».

2. Установить, что с 01.11.2022 г. до отмены в установленном порядке и в части, не противоречащий действующему законодательству, локальным нормативным актам УУНиТ, в отношении работников структурных подразделений, ранее входивших в состав БашГУ, действует:

– Положение об оплате труда, утвержденное протоколом ученого совета БашГУ от 25.04.2018 № 11;

– Приказ БашГУ от 31.12.2019 № 1641 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи работникам БашГУ».

3. Дополнить Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «УГАТУ», утвержденное приказом УГАТУ от 28.06.2021 № 954-О, пунктом 2.11 с текстом следующего содержания:

«2.11. При расторжении трудового договора с работником по соглашению сторон по ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в соответствии с соглашением о расторжении трудового договора, заключенным между работником и Университетом, может быть назначена выплата выходного

пособия, не превышающая трехкратного размера месячного заработка работника, установленного трудовым договором на дату увольнения.».

4. Пункт 12.3 Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «УГАТУ», утвержденного приказом УГАТУ от 28.06.2021 № 954-О, изложить в следующей редакции:

«12.3. Выплата заработной платы работнику производится не реже, чем каждые полмесяца со дня окончания периода, за который она начислена в следующих числах:

- за первую половину месяца – 22 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 7 числа следующего месяца.

Размер заработной платы за первую и вторую половину месяца рассчитывается пропорционально отработанному времени. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад (тарифная ставка) работника, компенсационные выплаты и надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени. Размер заработной платы за первую половину месяца уменьшается на сумму налога на доходы физических лиц и профсоюзного взноса (для членов профсоюза).».

5. Пункт 12.5 Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «УГАТУ», утвержденного приказом УГАТУ от 28.06.2021 № 954-О, изложить в следующей редакции:

«12.5. В соответствии со статьей 136 ТК РФ расчетный листок направляется работнику один раз в месяц после окончательного расчета заработной платы за месяц, не позднее дня выдачи заработной платы, либо выдается лично в руки работнику (по заявлению работника).».

6. Пункт 12.9 Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «УГАТУ», утвержденного приказом УГАТУ от 28.06.2021 № 954-О, изложить в следующей редакции:

«12.9. В случае смерти работника депонированную заработную плату может получить близкий родственник работника по письменному заявлению при предъявлении документов, подтверждающих родство, совместное проживание, и свидетельства о смерти работника, или законный наследник при предъявлении соответствующих документов.».

7. Дополнить Положение об оплате труда, утвержденное протоколом ученого совета БашГУ от 25.04.2018 № 11, пунктом 2.3.7 с текстом следующего содержания:

«2.3.7. Выплата заработной платы работнику производится не реже, чем каждые полмесяца со дня окончания периода, за который она начислена в следующих числах:

- за первую половину месяца – 22 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 7 числа следующего месяца.

Размер заработной платы за первую и вторую половину месяца рассчитывается пропорционально отработанному времени. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается

оклад (тарифная ставка) работника, компенсационные выплаты и надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени. Размер заработной платы за первую половину месяца уменьшается на сумму налога на доходы физических лиц и профсоюзного взноса (для членов профсоюза).».

8. Дополнить Положение об оплате труда, утвержденное протоколом ученого совета БашГУ от 25.04.2018 № 11, пунктом 2.3.8 с текстом следующего содержания:

«2.3.8. В соответствии со статьей 136 ТК РФ расчетный листок направляется работнику один раз в месяц после окончательного расчета заработной платы за месяц, не позднее дня выдачи заработной платы, либо выдается лично в руки работнику (по заявлению работника).».

9. Дополнить Положение об оплате труда, утвержденное протоколом ученого совета БашГУ от 25.04.2018 № 11, пунктом 4.8 с текстом следующего содержания:

«4.8. При расторжении трудового договора с работником по соглашению сторон по ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в соответствии с соглашением о расторжении трудового договора, заключенным между работником и Университетом, может быть назначена выплата выходного пособия, не превышающая трехкратного размера месячного заработка работника, установленного трудовым договором на дату увольнения.».

10. В пункте 2.2 Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ФГБОУ ВО «УГАТУ», утвержденного приказом УГАТУ от 31.05.2021 № 788-О, слова «Комиссия по оказанию материальной помощи работникам» заменить словами «Комиссия по рассмотрению социальных вопросов».

11. Пункт 2.3 Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ФГБОУ ВО «УГАТУ», утвержденного приказом УГАТУ от 31.05.2021 № 788-О, изложить в следующей редакции:

«2.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.».

12. Создать рабочую комиссию для разработки проекта положения об оплате труда в следующем составе (далее – комиссия):

Кызыргулов И.Р., проректор по организационному развитию (председатель комиссии);

Ахметшин Р.А., заместитель начальника УПОиД;

Зюбан Э.В., начальник финансово-экономического управления;

Колохова Г.Р., главный бухгалтер;

Манукян Н.Г., начальник правового управления;

Фомина Л.И., заведующий сектором внутреннего контроля и аудита;

Хайбуллин А.Р., заместитель начальника учебно-методического управления.

13. Комиссии (Кызыргулов И.Р.) обеспечить:

– в срок не позднее 23.12.2022 г. разработать проект положения об оплате труда;

– в срок не позднее 30.12.2022 г. согласование проекта положения об оплате труда и его утверждение в установленном порядке.

14. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений УУНиТ и его филиалов.

15. Учебно-методическому управлению литеры Н (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

16. Управлению информационных технологий литеры Т (Бикбулатова О.Ф.) и управлению информационных технологий литеры Н (Ямилов И.Р.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте УУНиТ.

17. Настоящий приказ вступает в силу с 01.11.2022.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационному развитию Кызыргулова И.Р.

И.о. ректора



В.П. Захаров

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ФУ ДФиОЗ

Заместитель директора ДФиОЗ

Должность

**585680**

22.12.2022 18:11:56

подпись

Э. В. Зюбан

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

ПУ

Начальник управления

Должность

**586182**

23.12.2022 09:16:51

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**585732**

22.12.2022 18:30:37

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**591016**

27.12.2022 09:09:10

подпись

Ахметшин Р. А.

расшифровка подписи

УБУ

Начальник управления

бухгалтерского учета - главный

бухгалтер

Должность

**588620**

25.12.2022 14:56:35

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**586978**

23.12.2022 12:44:02

подпись

Фомина Л. И.

расшифровка подписи

УУ

Начальник учебного управления

Должность

**586923**

23.12.2022 12:31:12

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФУ ДФиОЗ

Должность

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

