

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

26.01.2026

№ 0176

Уфа

**Об утверждении Положения
о Центре китайского языка и культуры
Управления международного сотрудничества**

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. 9 п. 412 Устава и п. 3 приказа УУНиТ от 19.01.2026 № 79, п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Положение о Центре китайского языка и культуры Управления международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

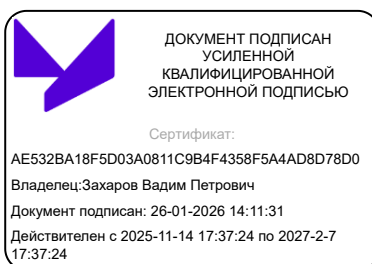
2. Управлению цифровой трансформации (Ефимов И.С.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Шарафуллина И.Ф.

Ректор

В.П. Захаров



**Положение о центре китайского языка и культуры
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

1. Общие положения

1.1. Центр китайского языка и культуры (далее – центр) является структурным подразделением Управления международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра, определяет его задачи, функции, полномочия и структуру.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.4. Полное наименование подразделения – центр китайского языка и культуры управления международного сотрудничества. Сокращенное наименование подразделения – ЦКЯиК УМС.

1.5. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Центр входит в состав управления международного сотрудничества.

2.3. Трудовые обязанности центра, условия их труда определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников центра.

2.4. Общее руководство и координация деятельности центра осуществляется начальником управления международного сотрудничества.

2.5. Непосредственное руководство центром осуществляет директор центра.

2.6. Директор центра принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора на основании трудового договора.

2.7. Распределение обязанностей между работниками службы производится директором центра по согласованию с начальником управления международного сотрудничества в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. Цель и задачи центра

3.1. Центр создан в целях развития научно-образовательного и культурного сотрудничества с Китайской Народной Республики.

3.2. Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи:

3.2.1. Преподавание китайского языка для широкого круга лиц.

3.2.2. Организация мероприятий, способствующих популяризации китайского языка и культуры в Университете.

3.2.3. Сотрудничество с научными и образовательными организациями Китайской Народной Республики.



3.2.4. Развитие программ академической мобильности в рамках действующих договоров о научно-образовательном сотрудничестве с образовательными организациями Китайской Народной Республики.

4. Функции центра

В соответствии с поставленными задачами центр выполняет следующие функции:

4.1. Организация курсов и семинаров по изучению китайского языка и культуры для всех желающих.

4.2. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных истории и культуре Китайской Народной Республики.

4.3. Проведение научных конференций, лекций и мастер-классов совместно с китайскими партнерами.

4.4. Поддержка участия студентов и преподавателей в программах академического обмена с китайскими образовательными организациями.

4.5. Оказание помощи студентам и сотрудникам Университета в оформлении заявок на участие в конкурсах, проводимых Правительством Китайской Народной Республики, Министерством образования Китайской Народной Республики, высшими учебными заведениями и др.

4.6. Оказание консультаций студентам и сотрудникам Университета по вопросам поступления и учебы в высшие учебные заведения Китайской Народной Республики.

4.7. Осуществление перевода на русский язык входящей корреспонденции на китайском языке.

5. Обязанности центра

Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, работники центра обязаны:

5.1. Выполнять приказы, распоряжения ректора, курирующего проректора и начальника управления международного сотрудничества по вопросам, относящимся к компетенции центра.

5.2. Предоставлять отчеты о проделанной работе центра.

5.3. Обеспечивать сохранность и использование имущества центра строго по целевому назначению.

5.4. Надлежаще исполнять обязательства, предусмотренные настоящим Положением.

6. Полномочия центра

6.1. Запрашивать от подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию центра.

6.2. Осуществлять взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам компетенции центра.

6.3. Знакомиться со всеми поступающими в центр документами, необходимыми работникам для осуществления своих должностных обязанностей.

6.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности, совершенствованию форм и методов организации работы.

6.5. Участвовать в совещаниях, заседаниях, собраниях Университета по вопросам деятельности центра.

6.6. Участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции центра.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

7.1. Взаимодействие центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

8. Ответственность

8.1. Степень ответственности директора и работников службы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

