

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«30» 08 2022 г.

№ 1253

Уфа

**Об утверждении формы договора об образовании
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 и ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить форму договора об образовании по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор об образовании) (Приложение № 1).

2. Установить, что прилагаемая форма договора об образовании вводится в том числе для филиалов БашГУ с даты подписания настоящего приказа.

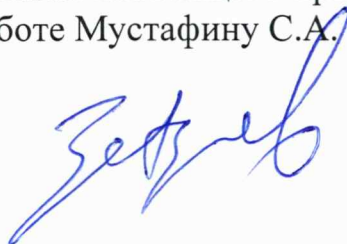
3. Управлению информационных технологий (Ямилов И.Р.) внести прилагаемую форму договора об образовании в соответствующие ИС БашГУ.

4. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе Мустафину С.А.

И.о. ректора



В.П. Захаров

Приложение № 1
к приказу
от « 30 » 08 2022 г.
№ 1253

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« » 20 г.

№

Уфа¹

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 26 февраля 2016 г. № 1964, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также свидетельства о государственной аккредитации от 04 октября 2019 г. № 3264, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Университет», в лице² проректора _____³, действующего на основании⁴ доверенности от _____ № _____, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица / индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____⁵,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____⁶,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Понятия и термины. Вводные положения

1.1. В Договоре используются следующие понятия и сокращения:

1.1.1. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

1.1.2. Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – Исполнитель, _____ филиал БашГУ, Университет).

1.1.3. Аспирант – лицо, имеющее образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации, и обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.1.4. Плательщик – Заказчик и (или) Аспирант, осуществляющий оплату образовательной услуги.

1.1.5. Период предоставления образовательной услуги – промежуток времени с даты зачисления Аспиранта в Университет до даты завершения обучения и (или) отчисления Аспиранта из Университета. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам, если иное не установлено образовательной программой.

¹ Место нахождения филиала

² директора _____ филиала БашГУ

³ ФИО директора филиала

⁴ действующего на основании Положения о _____ филиале БашГУ и доверенности ректора БашГУ от _____ № _____

⁵ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

⁶ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

1.1.6. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.1.7. Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.1.8. Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.1.9. ФГТ – федеральные государственные требования.

1.1.10. НИС – научно-исследовательский сектор (ответственное подразделение филиала Университета).

1.1.11. График платежей – сумма платежей по договору по датам их осуществления.

1.1.12. РФ – Российская Федерация.

1.1.13. Программа аспирантуры (образовательная программа) – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.1.14. Индивидуальный план работы – освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.1.15. Образовательная услуга – организация и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.1.16. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации (ответственное подразделение филиала).

1.2. В случае, если Заказчик и Аспирант одно и то же лицо, то Заказчик имеет права и несет обязанности, ответственность Аспиранта, установленные законодательством, локальными нормативными актами Университета и Договором.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Аспиранту, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по реализации образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по шифру и наименованию научной специальности: _____ в очной форме обучения в пределах ФГТ в соответствии с программой аспирантуры Исполнителя в следующем структурном подразделении Университета (наименование факультета (института)): _____.

Вид образования – профессиональное образование. Уровень профессионального образования – высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

2.2. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно ФГТ и на момент подписания Договора составляет _____ года (____ семестров).

2.3. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.4. Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о

несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.5. В случае непрохождения Аспирантом итоговой аттестации или освоения части программы аспирантуры с отчислением из Университета Аспиранту выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

2.6. Место оказания услуг: место нахождения Исполнителя.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе организацию и проведение контроля качества освоения программы аспирантуры.

3.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. Разрабатывать и принимать в соответствии с законодательством локальные нормативные акты, обязательные для Аспиранта.

3.1.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Самостоятельно определить дату начала освоения программы аспирантуры.

3.1.6. Снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Университета и доводятся до сведения Заказчика и (или) Аспиранта, в том числе через официальный сайт Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.7. Увеличить стоимость платных образовательных услуг после заключения Договора с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.8. Отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3.1.9. Установить по заявлению Заказчика исходя из имущественного положения Стороны и (или) других обстоятельств график платежей по оплате стоимости обучения в иные сроки и (или) в иных размерах.

3.1.10. Осуществлять выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.11. При реализации программы аспирантуры использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.12. При реализации программы аспирантуры применять форму организации освоения указанной программы, основанную на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.13. Реализовать программы аспирантуры как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

3.1.14. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором.

3.2.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

3.2.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

3.2.4. Отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

3.2.5. Отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

3.2.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), кроме случаев, предусмотренных в п. 3.1.5 и п. 3.1.6 Договора, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- б) поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- г) расторгнуть Договор.

3.2.7. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.2.8. Подать заявление на имя Исполнителя исходя из имущественного положения Заказчика и (или) других обстоятельств на изменение графика платежей по оплате стоимости обучения в иные сроки и (или) в иных размерах.

3.2.9. Не позднее срока оплаты стоимости обучения, установленного Договором, Заказчик может произвести оплату полной стоимости образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта или за несколько семестров (курсов) обучения. В случае увеличения стоимости обучения уже оплаченных Заказчиком периодов Заказчик обязан внести разницу между новой стоимостью обучения и оплаченной им суммой до начала периода, в котором стоимость обучения увеличилась, за исключением случая, установленного вторым абзацем п. 4.3 Договора.

3.3. Аспирант вправе:

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором.

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе научно-исследовательской инфраструктурой в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

3.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, участие в научных, научно-исследовательских, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема (перевода, восстановления), соответствующим приказом Университета на _____ год (курс) _____ / _____ учебного года и при исполнении Заказчиком обязанностей по оплате обучения.

3.4.2. Через официальный сайт Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных Договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с ФГТ, программой аспирантуры Исполнителя и индивидуальным планом работы.

3.4.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.4.6. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4.7. Обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями Договора.

3.4.8. Оказывать Аспиранту содействие в получении виз для въезда и пребывания на территории Российской Федерации с целью обучения, выезда за пределы территории Российской Федерации, в постановке на миграционный учет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (для аспирантов, являющихся иностранными гражданами).

3.4.9. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, назначить аспиранту научного руководителя, утвердить индивидуальный план работы и тему диссертации в рамках программы аспирантуры.

3.5. Исполнитель не выплачивает стипендию Аспиранту в период его обучения.

3.6. Заказчик обязан:

3.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Аспиранту образовательные услуги в размере и в порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, в течение 5 рабочих дней с момента оплаты. Оплата услуг за обучение удостоверяется путем предоставления Заказчиком платежного документа в НИС⁷.

3.6.2. При недоплате Заказчиком стоимости образовательных услуг оплатить недостающую сумму в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения недостачи.

3.6.3. Ознакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на официальном сайте Исполнителя и регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, платных образовательных услуг, самостоятельно отслеживать изменения в таких локальных нормативных актах через официальный сайт Исполнителя.

3.7. Аспирант обязан:

3.7.1. Добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом работы учебные занятия, практики, проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию, ликвидировать академическую задолженность (при ее наличии) в установленные сроки, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.7.2. Выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета.

⁷ наименование ответственного подразделения филиала

3.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.7.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.7.6. При поступлении в Университет и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.7.7. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях. В течение 7 календарных дней после наступления соответствующего события представить в ОПКВК документы, подтверждающие пропуски учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по уважительным причинам.

3.7.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.9. При завершении обучения и (или) отчислении подписать обходной лист в соответствующих подразделениях Исполнителя.

3.7.10. Извещать Исполнителя об изменении персональных данных в течение 30 календарных дней с момента наступления соответствующего события.

3.7.11. Оформлять полис добровольного медицинского страхования в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета (для аспирантов, являющихся иностранными гражданами).

3.7.12. Ознакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на официальном сайте Исполнителя и регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, платных образовательных услуг, самостоятельно отслеживать изменения в таких локальных нормативных актах через официальный сайт Исполнителя.

3.8. Основанием для возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя.

Права и обязанности Аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают, изменяются и прекращаются у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в соответствующем приказе Университета.

3.9. В случае если Аспирант не осваивал образовательную программу (не посещал занятия, не проходил практики, аттестации) без уважительных причин (либо без своевременного уведомления Университета о наличии уважительных причин), несвоевременно сообщил об уважительности причин отсутствия, Университет считается исполнившим условия Договора надлежащим образом.

3.10. Неявка Аспиранта на учебные занятия, практики, текущий контроль успеваемости, промежуточную или итоговую аттестацию, непредставление контрольных и иных работ, при условии, что Аспирант не уведомил своевременно Университет об уважительности причин своего отсутствия и не представил подтверждающие документы, не является основанием для прекращения исполнения Университетом своих обязательств по Договору. В таком случае образовательные услуги оказываются Университетом в соответствии с условиями Договора и образовательной программой до момента истечения срока действия Договора или его расторжения и подлежат оплате Заказчиком в соответствии с условиями Договора и в полном объеме.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательной услуги (освоения программы аспирантуры) за весь период обучения Аспиранта составляет: _____ (_____) рублей.

4.2. Заказчик оплачивает стоимость обучения за 20____/20____ учебный год в размере _____ (_____) рублей.

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

При внесении Заказчиком предоплаты за весь период обучения Аспиранта, увеличение стоимости обучения не производится.

4.4. Исполнитель ежегодно корректирует стоимость образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с последующим заключением дополнительного соглашения с Заказчиком. Информацию о новой стоимости обучения Исполнитель доводит до сведения Заказчика не менее чем за 30 календарных дней до введения новой стоимости обучения, разместив информацию на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Образовательные услуги, оказываемые по Договору, налогом на добавленную стоимость не облагаются на основании п. 14 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.6. Заказчик производит оплату стоимости обучения Аспиранта периодическими платежами каждый _____ (семестр/учебный год). Стоимость обучения Аспиранта за семестр составляет 50 % от стоимости учебного года.

4.7. Оплата стоимости обучения производится в следующие сроки:

4.7.1. Плата за первый семестр первого года обучения производится до издания приказа о зачислении Аспиранта на 1 курс после успешного прохождения вступительных испытаний и не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Договора одним из следующих способов:

- в размере 25 % от стоимости обучения за учебный год и до 15 ноября (включительно) в размере 25 % от стоимости обучения за учебный год;
- в размере 50 % от стоимости обучения за учебный год;
- в размере 100 % от стоимости обучения за учебный год.

4.7.2. Оплата стоимости второго семестра первого года обучения производится до 01 февраля (включительно) в размере 25 % от стоимости обучения за учебный год и до 15 апреля (включительно) в размере 25 % от стоимости обучения за учебный год.

4.7.3. Оплата стоимости обучения за второй и последующие годы обучения производится в 4 этапа: 1 этап – до 1 сентября (включительно) текущего учебного года в размере 25 % от стоимости обучения за учебный год; 2 этап – до 15 ноября (включительно) текущего учебного года в размере 25 % от стоимости обучения за учебный год; 3 этап – до 1 февраля (включительно) текущего учебного года в размере 25 % от стоимости обучения за учебный год; 4 этап – до 15 апреля (включительно) текущего учебного года в размере 25 % от стоимости обучения за учебный год. Также оплата может быть внесена в размере 50 % или 100 % от стоимости обучения за учебный год.

4.7.4. Оплата за выпускной курс: до 1 сентября (включительно) текущего учебного года в размере 25 % от стоимости обучения за учебный год; до 15 ноября (включительно) текущего учебного года в размере 25 % от стоимости обучения за учебный год; до 15 февраля (включительно) текущего учебного года – оставшаяся сумма.

4.8. Оказание услуг по Договору не сопровождается подписанием актов приемки услуг, за исключением случаев, если Заказчиком выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

4.9. Плата за обучение не включает в себя расходы по перечислению денежных средств.

4.10. Оплата образовательных услуг производится посредством наличных или безналичных расчетов в российских рублях. При оплате в безналичной форме денежные средства зачисляются на счет Исполнителя, указанный в Договоре. Расчеты в наличной форме производятся через кассу Исполнителя. В платежном документе указывается фамилия, имя, отчество Заказчика и Аспиранта, факультет (институт), год (курс) и форма обучения.

4.11. Направление Аспиранта для освоения образовательной программы, допуск к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, перевод на очередной год (курс) осуществляются только при отсутствии задолженности по оплате образовательных услуг и оплате за текущий учебный семестр (выпускной год (курс)).

4.12. Для целей осуществления расчетов по Договору учебный год считается равным 10 месяцам и начинается с 01 сентября.

4.13. Перерасчет стоимости обучения в случае изменения образовательной программы внутри Университета производится на основании заявления Аспиранта о переводе и с даты, указанной в приказе о переводе.

4.14. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе Аспиранта в течение учебного года часть суммы, внесенной за образовательные услуги, признается излишне уплаченной и подлежит возврату в порядке, установленном Договором, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Основанием для расчета является приказ об отчислении Аспиранта. Расчет суммы возврата производится НИС⁸.

4.15. Заказчик и (или) Аспирант при отказе от исполнения Договора оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Основанием для расчета является приказ об отчислении Аспиранта.

4.16. Размер фактически понесенных Исполнителем расходов определяется Исполнителем пропорционально количеству дней, в течение которых Договор являлся действующим, до даты отчисления Аспиранта, указанной в приказе об отчислении.

В случаях если Заказчиком оплачены услуги Университета в полном объеме, либо внесена предоплата за последующие периоды обучения, Заказчику возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов Университета.

В случае, если Заказчик оплатил услуги Университета в полном объеме, либо внесена предоплата за последующие периоды обучения за счет средств материнского (семейного) капитала на получение образования, территориальному органу Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов Университета.

4.17. Возврат денежных средств производится бухгалтерией Университета на основании правильно оформленного заявления Плательщика путем перечисления на его счет в течение 20 рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования с полными и достоверными данными. Заявление предоставляется в НИС⁹. Заявление Плательщика о возврате денежных средств должно содержать: фамилию, имя, отчество, номер и дату договора на оказание образовательных услуг, дату отчисления (расторжения договора), банковские реквизиты для возврата денежных средств. Если заявление о возврате денежных средств содержит банковские реквизиты иного лица (не Заказчика, не Аспиранта), к заявлению должно прилагаться письменное согласие владельца банковского счета на использование его банковского счета при расчете. Возврат денежных средств производится только в безналичной форме.

4.18. Денежные средства, не востребованные по истечении трех лет после издания приказа об отчислении Аспиранта из Университета, возврату не подлежат.

4.19. В связи с восстановлением ранее отчисленного Аспиранта или переводом Аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет после начала семестра, в котором производится восстановление или перевод Аспиранта, услуги за указанный семестр подлежат оплате в соответствии со стоимостью обучения, установленной на текущий учебный год. Размер оплаты определяется Исполнителем пропорционально количеству дней в семестре с даты зачисления Аспиранта в порядке восстановления или перевода.

4.20. На период нахождения Аспиранта в академическом отпуске, установленном соответствующим приказом Университета, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение не взимается.

После завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оплата образовательных услуг производится в размере, установленном на дату выхода Аспиранта из такого отпуска приказом Университета о стоимости обучения за учебный год соответствующего курса.

⁸ наименование ответственного подразделения филиала

⁹ наименование ответственного подразделения филиала

Если в период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Аспирант продолжает осваивать образовательную программу, то оплата образовательных услуг в таких случаях производится на общих основаниях.

4.21. В случае зачета Исполнителем результатов освоения научной (научно-исследовательской) деятельности Аспиранта, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, перерасчет стоимости обучения не производится.

4.22. Отчисление Аспиранта из Университета и последующее расторжение договора не освобождает его от обязанности погашения задолженности по договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. В случае, если на дату отчисления Заказчик имеет задолженность по оплате услуг, она определяется по фактически понесенным Исполнителем расходам, и уплачивается Исполнителю в течение 20 календарных дней с даты соответствующего приказа Университета.

5. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

5.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. При прекращении Договора в связи с завершением обучения услуги считаются оказанными в полном объеме.

5.3. Договор считается прекращенным с даты отчисления или перехода Аспиранта с платного обучения на бесплатное, указанной в соответствующем приказе Университета.

5.4. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.6. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

а) применения к Аспиранту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения Аспирантом по основной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта;

е) перехода Аспиранта с платного обучения на бесплатное (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов) в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Договор может быть расторгнут по инициативе Аспиранта в одностороннем порядке по собственному желанию, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.8. Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.9. Во всех случаях моментом расторжения Договора считается дата отчисления Аспиранта, указанная в соответствующем приказе Университета.

5.10. При расторжении Договора по инициативе одной из Сторон или по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, заключение дополнительного соглашения не требуется, Договор расторгается на основании соответствующего приказа Университета.

5.11. Перемена имени Аспиранта осуществляется в соответствии с приказом Университета и дополнительное соглашение не заключается.

5.12. При изменении сведений о лицензии и (или) свидетельстве о государственной аккредитации Университета дополнительное соглашение не заключается.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна в течение 5 календарных дней оповестить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и передать другой стороне удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.2. Договор составлен в _____ экземплярах¹⁰, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Изменения и дополнения к Договору могут производиться только в письменной форме в форме дополнительных соглашений и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензии Заказчика по Договору подлежат рассмотрению только если они оформлены в письменном виде, содержат ФИО Заказчика, реквизиты договора, дату направления претензии и подпись, и направлены по адресу, указанному в реквизитах Договора, в письменном виде лично, нарочным либо направлены почтой по адресу, указанному в реквизитах Договора. Если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Стороны придают юридическую силу документам, переданным посредством электронной почты (далее – e-mail), указанным в настоящем договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или нарочно. Ответственность за достоверность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

7.6. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем договоре, направленные с указанных адресов электронной почты, признаются исходящими от соответствующей стороны настоящего договора и считаются полученными другой стороной в момент доставки электронного сообщения.

7.7. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

¹⁰ Если Заказчик и Аспирант являются одним лицом, то Договор составляется в двух экземплярах. Подпись стороны указывается с расшифровкой.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об оказании платных образовательных услуг БашГУ, Правилами внутреннего распорядка, Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг, другими локальными нормативными актами БашГУ и информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ОЗНАКОМЛЕН:

Заказчик _____ / _____

Аспирант _____ / _____

Экземпляр Договора на руки ПОЛУЧИЛ:

Заказчик _____ / _____

Аспирант _____ / _____

Лист согласования к приказу

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью 29.08.2022

С.Е. Родионова

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 29.08.2022

А.И. Барышева

И.о. председателя объединенного совета обучающихся

Подписал: О.Э. Гаврилова простой электронной подписью 30.08.2022

О.Э. Гаврилова

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью 30.08.2022

А.Б. Галимханов

Директор Бирского филиала БашГУ

Подписал: В.В. Ганеев простой электронной подписью 30.08.2022

В.В. Ганеев

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 29.08.2022

Э.В. Зюбан

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 29.08.2022

Г.Р. Колохова

Проректор по научной и инновационной работе

Подписал: С.А. Мустафина простой электронной подписью 30.08.2022

С.А. Мустафина

Начальник управления правового обеспечения и документоведения

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью 29.08.2022

З.Ш. Сахабутдинов

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации

Подписал: Р.Р. Сулейманова простой электронной подписью 29.08.2022

Р.Р. Сулейманова

Директор Стерлитамакского филиала БашГУ

Подписал: И.А. Сыров простой электронной подписью 29.08.2022

И.А. Сыров

Директор Нефтекамского филиала БашГУ

Подписал: Ахметова А.Х. простой электронной подписью 29.08.2022

А.А. Фаттахов

Директор Сибайского института (филиала) БашГУ

Подписал: И.С. Хамитов простой электронной подписью 29.08.2022

И.С. Хамитов

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ

Подписал: Л.В. Ястребов простой электронной подписью 30.08.2022

Л.В. Ястребов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника



М.Р. Хисматуллин