

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

05.02.2026

№ 0347

Уфа

**О внесении изменений и дополнений в приказ УУНиТ
от 22.10.2025 № 2958 «О согласовании доходных договоров в виде
электронного документа и вводе в эксплуатацию типов служебных записок
«Договор (доходные)» в ИСУ УУНиТ»**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить п. 8 приказа от 22.10.2025 № 2958 «О согласовании доходных договоров в виде электронного документа и вводе в эксплуатацию типов служебных записок «Договор (доходные)» в ИСУ УУНиТ» в следующей редакции:

«8. Утвердить маршрут согласования проекта доходного договора:

№	Тип служебной записки	В какое подразделение	Лист согласования	Срок согласования	Подписант договора
1	Договоры НИОКР	Группа структурных подразделений, находящихся под руководством и контролем проректора по инновационной деятельности	1. Руководитель СП - инициатор 2. Управление научных исследований и разработок 3. Информационно-аналитический отдел 4. Правовое управление 5. Финансово-экономическое управление 6. Отдел планирования научной и инновационной деятельности 7. ОФСД ПИШ 8. Заместитель главного бухгалтера (Листкова Р.Т.) 9. Центральная бухгалтерия (Колохова Г.Р.)	3 (три) рабочих дня	Ректор, проректор или уполномоченный работник
2	Договоры по науке	Управление проектной работы и	1. Руководитель СП - инициатор 2. Правовое управление	3 (три) рабочих дня	Ректор, проректор или



		предприниматель ства	(Рахметова А.Г.) 3. УПРИП 4. ОФСД ПИШ 5. Финансово- экономическое управление (Зюбан Э.В.) 6. Заместитель главного бухгалтера (Листкова Р.Т.) 7. Центральная бухгалтерия (Колохова Г.Р.) 8. Отдел планирования научной и инновационной деятельности (Кубышкина Э. Р.)		уполномоченный работник
3	Договоры иные	Финансово- экономическое управление	1. Правовое управление Рахметова А.Г.) 2. ФЭУ 3. Руководитель СП инициатор 4. Центральная бухгалтерия Колохова Г.Р.)	3 (три) рабочих дня	Ректор, проректор или уполномоченный работник

Памятка по маршруту согласования

Для отдельных типов договоров требуется дополнительно включать в согласование следующих лиц:

1. Договоры НИОКР

От ЦТТ:

Кожаева К.В. – в случае планирования создания РИД.

В случае необходимости добавить курирующего проректора.

2. Договоры по науке

От ЦТТ:

Кожаева К.В. – в случае планирования создания РИД.

В случае необходимости добавить курирующего проректора.

3. Договоры иные

От ЦБ:

Мустафина З.Р. – сетевые и образовательные договоры, договоры ИНО, договоры безвозмездной передачи имущества, договоры аренды, в т.ч. возмещения коммунальных услуг, договоры размещения оборудования;

Листкова Р.Т. – договоры пожертвования;

Котова Т.А. – договоры о сотрудничестве и иные договоры.

От ФЭУ:

Зайнуллина Р.А. – договоры/контракты/соглашения доходные ПИШ (пожертвования, сотрудничества, спонсорской помощи, лицензионные соглашения, договоры на поставку товаров/работ/услуг, безвозмездная передача имущества);

Кубышкина Э.Р. – договоры/контракты/соглашения доходные по науке (пожертвования по научной деятельности, сотрудничества, спонсорской



помощи, лицензионные соглашения, договоры на поставку товаров/работ/услуг, безвозмездная передача имущества);

Валиуллина О.Д. – договоры ИНО, целевые стипендии;

Пашковская Е.И. – договоры/контракты/соглашения доходные о сотрудничестве, договоры пожертвования, договоры безвозмездной передачи имущества, договоры аренды, в т.ч. возмещения коммунальных услуг, договоры размещения оборудования, договоры сетевые и иные договоры.

От ЦТТ:

Кожаева К.В. – в случае планирования создания РИД.

От ИНО:

Великжанина Т.Б. - договоры ИНО.

От УЗИК:

Фаткуллина З.Р. – договоры о передаче в аренду недвижимого имущества, договоры возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг от арендаторов, сервитуты на земельные участки.

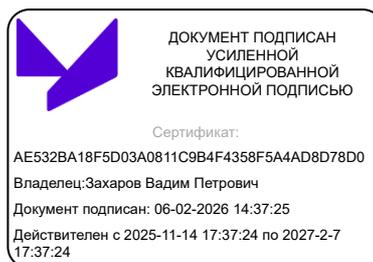
В случае необходимости добавить курирующего проректора.».

2. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса (Барышева А.И.) произвести официальное опубликование в Правовой базе УУНиТ приказа УУНиТ от 22.10.2025 № 2958 «О согласовании доходных договоров в виде электронного документа и вводе в эксплуатацию типов служебных записок "Договор (доходные)" в ИСУ УУНиТ» в редакции, утвержденной настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Ректор



В.П. Захаров

