

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

23.06.2025

№ 2026

Уфа

О наделении проректоров Уфимского университета и директоров филиалов правом подписания документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

На основании Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» п р и к а з ы в а ю:

1. С 15.04.2025 наделить проректоров Уфимского университета на период действия трудовых отношений по указанной должности в соответствии с их полномочиями, установленными приказом УУНиТ о распределении обязанностей между ректором, проректорами и делегировании отдельных полномочий ректора, должностными инструкциями и выданными им доверенностями, правом подписания распорядительных актов по основной деятельности, административно-хозяйственным вопросам, по абитуриентам, обучающимся и выпускникам (приказы по личному составу работников и другие кадровые документы исключаются), а также исходящих писем и архивных справок с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП).

2. С 01.07.2025 наделить директоров филиалов Уфимского университета на период действия трудовых отношений по указанной должности в соответствии с их полномочиями, установленными положением о филиале, должностными инструкциями и выданными им доверенностями, правом подписания распорядительных актов по основной деятельности, административно-хозяйственным вопросам, обучающимся и выпускникам (приказы по личному составу работников и другие кадровые документы исключаются), а также исходящих писем и архивных справок по соответствующему филиалу с использованием УКЭП.

3. Установить, что подписание распорядительных актов, исходящих писем и архивных справок с использованием УКЭП, выпущенной в установленном порядке по инициативе УУНиТ, осуществляется с применением ИСУ УУНиТ.

4. Распорядительные акты, исходящие письма и оформленные в соответствии с утверждёнными в УУНиТ формами архивные справки



подписываются с использованием УКЭП, оформляются на бланке УУНиТ и подлежат регистрации в установленном порядке.

5. Электронные документы, подписанные с использованием УКЭП, признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

6. При использовании УКЭП проректоры и директора филиалов обязаны:

1) обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;

2) уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

3) не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

4) использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) обеспечивать незамедлительное уничтожение принадлежащих им ключей электронных подписей по истечении сроков действия данных ключей. Для уничтожения ключей электронных подписей должны применяться прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства электронной подписи, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

6) исполнять требования, установленные действующим законодательством РФ в части использования УКЭП.

7. Отделу защиты информации (Галиев С.Р.) (ответственному работнику филиала):

– в установленном порядке произвести выпуск УКЭП с ведением реестра, поддержанием его в актуальном состоянии (перемена имени, изменении должности, увольнение и т.д.);

– обеспечить своевременную установку и настройку пользователям специализированных средств криптографической защиты информации и средств работы с УКЭП;

– обеспечить выполнение требований по обеспечению информационной безопасности.

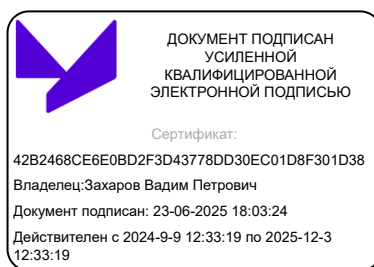


8. Управлению цифровой трансформации (Фазылова А.Х.) произвести опубликование настоящего приказа в Правовой базе УУНиТ.

9. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа проректорам, директорам филиалов и во все структурные подразделения университета.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Ректор



В.П. Захаров

