

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

«18» 11 2022 г.

№ 95

Уфа

**О выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты**

В целях определения порядка почасовой оплаты, применяемой при оплате труда педагогических работников, приказываю:

1. Утвердить форму отчета о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты согласно приложению.

2. Признать действующими в УУНиТ приказы о почасовой оплате труда педагогических работников, изданные до 01.11.2022 литерами Н и Т, до их отмены в установленном порядке.

3. Общему отделу управления правового обеспечения и документооборота литера Н (Баймухаметова С.А.) и отделу документационного обеспечения и архива литера Т (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений УУНиТ и его филиалов.

4. Руководителям структурных подразделений и директорам филиалов УУНиТ организовать применение формы отчета о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты, а также представление утвержденных отчетов о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты в центральную бухгалтерию УУНиТ не позднее последнего числа отчетного месяца.

5. Учебно-методическому управлению литера Н (Родионова С.Е.), учебному управлению литера Т (Гумерова З.Ж.) и директорам филиалов УУНиТ:

– организовать учет и контроль педагогической работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

– организовать использование и хранение отчета о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты.

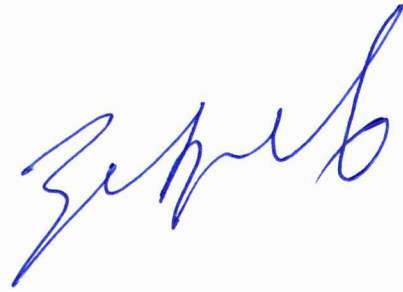
6. Центральной бухгалтерии УУНиТ (Колохова Г.Р.), директорам филиалов обеспечить оплату педагогической работы на условиях почасовой оплаты в установленном порядке на основании соответствующих приказов литеров Н и Т и утвержденных отчетов о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты.

7. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

8. Учебно-методическому управлению литера Н (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа по структурным подразделениям литеры Н возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б., по структурным подразделениям литеры Т – на проректора по учебной работе Рахманову Ю.В.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Захаров', written in a cursive style.

В.П. Захаров

Приложение  
к приказу  
от « 18 » 11 2022 г.  
№ 95

Форма

### ОТЧЕТ

о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) педагогического работника \_\_\_\_\_

Должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет/институт \_\_\_\_\_

На основании приказа от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата	Часы заняти й (от - до)	Факультет (институт), форма обучения	Курс, группа	Наименование учебной дисциплины (модуля), практики, вид государственной итоговой аттестации и иные виды учебной нагрузки	Объем выполненной работы							
					лекции	практ., семинар. и лабор. занятия	зачеты	экзамены	практики	ГИА	другие виды учебной нагрузки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00.00.0000												
00.00.0000												
				<b>Всего часов:</b>								

Итого часов \_\_\_\_\_ Педагогический работник \_\_\_\_\_  
(цифрами, прописью) (подпись) (Фамилия И.О.)

**Полноту, достоверность данных и соответствие их указанному приказу подтверждаю:**

Декан факультета / Директор института \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Утверждаю

Проректор/Директор филиала \_\_\_\_\_

Лист согласования к приказу

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью 17.11.2022

С.Е. Родионова

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 17.11.2022

А.И. Барышева

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью 18.11.2022

А.Б. Галимханов

Директор Бирского филиала БашГУ

Подписал: В.В. Ганеев простой электронной подписью 17.11.2022

В.В. Ганеев

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 17.11.2022

Э.В. Зюбан

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 17.11.2022

Г.Р. Колохова

Начальник управления правового обеспечения и документоведения

Подписал: З.Ш. Сахабутдинов простой электронной подписью 17.11.2022

З.Ш. Сахабутдинов

Директор Стерлитамакского филиала БашГУ

Подписал: И.А. Сыров простой электронной подписью 17.11.2022

И.А. Сыров

Директор Нефтекамского филиала БашГУ

Подписал: Ахметова А.Х. простой электронной подписью 17.11.2022

А.А. Фаттахов

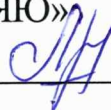
Директор Сибайского института (филиала) БашГУ

Подписал: И.С. Хамитов простой электронной подписью 17.11.2022

И.С. Хамитов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела



Л.Н. Гадилова

