МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

03.06.2025 № 1819

Уфа

О внесении изменений в приказ УУНиТ от 02.08.2024 № 2335 «Об утверждении Положений об Управлении комплексной безопасности и его структурных подразделениях»

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приложение № 9 к приказу УУНиТ от 02.08.2024 № 2335 «Об утверждении Положений об Управлении комплексной безопасности и его структурных подразделениях» - Положение об отделе пожарной профилактики Управления комплексной безопасности.
2. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе пожарной профилактики Управления комплексной безопасности (приложение).
3. Начальнику отдела сопровождения цифровых систем Управления цифровой трансформации (Фазылова А.Х.) опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.
4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Лебединцева П.В.

Врио ректора И.Р. Кызыргулов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6079C993A4B46B738D78B97EA95D3D56BDA09B7E
Владелец:Кызыргулов Ильгиз Раянович
Документ подписан: 03-06-2025 13:12:05
Действителен с 2024-10-14 12:13:35 по 2026-1-7 12:13:35

Приложение к приказу
от 03.06.2025 № 1819

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел пожарной профилактики Управления комплексной безопасности (далее – отдел ПП) является административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела ПП, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности отдел ПП руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – отдел пожарной профилактики управления комплексной безопасности.

Сокращенное наименование – отдел ПП.

1.5. Отдел ПП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание отдела ПП утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Отдел ПП входит в состав Управления комплексной безопасности.

2.3. Трудовые обязанности работников отдела ПП, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела ПП.

2.4. Общее руководство и координация деятельности отдела осуществляется начальником Управления комплексной безопасности.

2.5. Непосредственное руководство отдела осуществляется начальником отдела ПП.

2.6. Начальник отдела ПП принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

3. Основные задачи

Основными задачами отдела ПП являются:

3.1. Контроль за соблюдением противопожарного режима в Университете.

3.2. Разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений, жизни и здоровья обучающихся и работников;

3.3. Изучение и анализ возможных причин возникновения пожаров, по итогам-разработка целевых локальных нормативных актов.

3.4. Осуществление контроля за ходом выполнения предписаний контролирующих и надзирающих органов в области пожарной безопасности.

3.5. Осуществление организационно-методического руководства и контроля деятельности структурных подразделений Университета в области пожарной безопасности;

3.6. Организация проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу;

3.7. Осуществление мероприятий по внедрению эффективных способов недопущения пожаров.

3.4. Внедрение новейших средств, позволяющих предотвратить распространение пожара.

3.5. Организация проведения работ с привлечением специализированных организаций, имеющих лицензии, для проведения огнезащитной обработки несущих конструкций.

3.6. Проведение противопожарных учений и тренировок с обучающимися и работниками, с привлечением органов федеральной и муниципальной пожарной охраны.

*3.*7. Внедрение новейших систем сигнализации и средств оповещения и управления эвакуацией.

3.8. Организация обучения руководителей структурных подразделений по программам повышения квалификации в области пожарной безопасности.

3.9. Обеспечение функционирования в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации, систем извещения о пожаре и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре.

4. Основные функции

Для достижения цели и решения задач на отдел ПП возложены следующие функции:

4.1. Организация и координация работ по обеспечению противопожарного режима на объектах Университета;

4.2. Контроль за выполнением противопожарных мер на объектах Университета;

4.3. Оценка необходимости разработки дополнительных инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объекте защиты;

4.4. Определение потребности в первичных средствах пожаротушения и оборудования для обеспечения пожарной безопасности в ответственной по работе зоне, ведение учета, контроля наличие и содержание первичных средств пожаротушения в структурных подразделениях Университета;

4.5. Осуществление разработки инструкций и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела ПП, проведение регулярного анализа противопожарной обстановки на объектах Университета;

4.6. Подготовка приказов, распоряжений, направленных на профилактические обследования пожарной обстановки на объектах Университета;

4.7. Проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу;

4.8. Участие в проведении служебных проверок по установлению причин и условий, способствовавших нарушению требований пожарной безопасности;

4.9. Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности при проведении огневых работ;

4.10. Организация и участие в деятельности нештатных студенческих пожарных дружин, обучение членов студенческих пожарных дружин мерам пожарной безопасности;

4.11. Рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности проектной документации на реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое переоснащение зданий и сооружений Университета;

4.12. Подготовка информации о противопожарном состоянии объектов УУНиТ;

4.13. Ведение учета и отчетности по пожарной безопасности;

4.14. Подготовка заявок и другой документации для осуществления закупочных процедур для нужд Университета на приобретение необходимого пожарно-технического оборудования;

4.15. Организация работ по перезарядке огнетушителей, определение потребности в первичных средствах пожаротушения, определение мест размещения знаков, первичных средств;

4.16. Разработка, корректировка, согласование инструкций, памяток по мерам пожарной профилактики, определение мест размещения на объектах;

4.17. Осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений;

4.18. Проверка работоспособности пожарной сигнализации (АПС) и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ), анализ ложных срабатываний, подготовка информации с предложениями по устранению замечаний;

4.19. Осуществление в установленном порядке координации и взаимодействие с контролирующими и надзорными органами (ОНДиПР УНДиПР ГУ МЧС России по Республике Башкортостан);

4.20. Обеспечение составления и представления отчетности в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по направлению деятельности;

4.21. Осуществление подготовки информации для размещения на официальном сайте Университета по вопросам, относящимся к функциям отдела ПП;

4.22. Осуществление, в рамках своей компетенции, ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

4.23. Внесение предложений, участие в разработке и реализации мер по капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов, строительству новых объектов;

4.24. Обеспечение своевременной корректировки планов эвакуации людей в случае пожара, определение мест для их размещения;

4.25. Организация обеспечения содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, контроль их использования по прямому назначению;

4.26. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

4.27. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт автоматических систем (элементов автоматических систем) противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

4.28. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ, в том числе фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов;

4.29. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт автоматических систем (элементов автоматических систем) передачи извещений о пожаре, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

4.30. Функции в рамках лицензионной деятельности (Лицензия № 02-06-2026-001255 (Л014-00101-02/02076860) от 03.04.2025) (контроль за выполнением работ, выполняемых в рамках лицензионной деятельности, осуществляется начальником отдела ПП):

4.30.1. Выполнение текущих работ:

- проведение плановых проверок систем противопожарной защиты;
- техническое обслуживание систем и оборудования СПЗ, в соответствии с технической документацией;
- проведение профилактических мероприятий систем и оборудования СПЗ.

4.30.2. Реагирование на ложные срабатывания систем противопожарной защиты:

- выезд по тревожному сигналу;
- диагностика причин срабатывания;
- составление актов обследования;
- устранение неисправностей и приведение СПЗ в дежурное (рабочее) состояние.

4.30.3. Выполнение работ по мелкому ремонту:

- замена приборов и оборудования до 5 шт;
- замена кабельной трассы до 15 м;
- настройка замененного оборудования и приборов.

4.30.4. Внеплановый монтаж систем противопожарной защиты:

- установка дополнительного оборудования;
- демонтаж- монтаж систем и оборудования при проведении ремонтов и СМР в помещениях и аудиториях объектов защиты;
- модернизация существующих систем;
- проведение пусконаладочных работ.

4.30.5. Выполнение работ и оказание услуг по хозяйственным договорам.

4.31. Устранение отказа АПС в межрегламентный период на обслуживаемых объектах по вызову.

4.32. Обеспечение сохранности инженерной инфраструктуры и существующих строительных конструкций в зоне работ.

4.33. Проведение работ для устранения недостатков в системе пожарной сигнализации, системе оповещения и управления эвакуацией, системе газового пожаротушения, противопожарных насосов внутреннего противопожарного водопровода, системы противодымной вентиляции (установка недостающих извещателей, переустановка пришедших в негодность по каким-либо причинам или

установленных не в соответствии с правилами установки тепловых, дымовых, звуковых, световых, ручных пожарных извещателей и т.д.).

5. Полномочия отдела пожарной профилактики

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач отдел ПП имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения, документы, заключения, материалы, информацию и т.п. от структурных подразделений Университета для осуществления функций и задач отдела;

5.2. Обращаться к руководству Управления комплексной безопасности с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности отдела.

5.3. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения мер пожарной безопасности на объектах (территориях) Университета.

5.4. Проводить в структурных подразделениях проверки соблюдения мер пожарной безопасности с составлением Акта проверки соблюдения мер пожарной безопасности (по форме приложения №1).

При выявлении нарушений пожарной безопасности направлять в адрес руководителей структурных подразделений Требования об устранении нарушений (по форме приложения №2), являющиеся обязательными для исполнения. За неустранение указанных в Требовании нарушений по неуважительной причине, работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений мер пожарной безопасности, создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, находящихся на объектах (территориях) Университета, а также угрозы причинения ущерба имуществу Университета, работники отдела ПП вправе:

- временно ограничить доступ в помещения, где выявлены указанные нарушения;
- незамедлительно уведомить руководство Университета о принятых мерах;
- принять необходимые меры по обеспечению безопасности людей и сохранности имущества.

Ограничение доступа должно быть снято после устранения выявленных нарушений и проведения контрольного обследования.

5.6. Участвовать в работе создаваемых в Университете рабочих групп, комиссий.

5.7. Привлекать работников Университета для дачи консультаций, заключений, для подготовки проектов правовых документов, определения эффективности противопожарного состояния объектов Университета и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы отдела ПП.

5.8. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, юридическими лицами, структурными подразделениями Университета в рамках возложенных на отдел ПП функций.

5.9. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Университета;

5.10. Использовать имущество, транспортные средства и средства связи Университета для выполнения возложенных на отдел ПП функций.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие отдела ПП с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Отдел ПП взаимодействует с кафедрой пожарной безопасности Университета в части организационно-методического обеспечения деятельности.

7. Ответственность

7.1. Отдел ПП несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел, за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой отделом, правильность применения инструкций, положений и т.п.

7.2. Начальник отдела ПП несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

7.3. Степень ответственности руководителя и работников отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями

Приложение № 1
к Положению об отделе пожарной профилактики
Управления комплексной безопасности
Форма

Акт
проверки соблюдения мер пожарной безопасности

№_____.___.20___ г.
по адресу:_____
На основании: _____
_____
была проведена проверка в
отношении:_____
_____
Продолжительность проверки: _____
Акт составлен: отделом пожарной профилактики УКБ УУНиТ
Лицо(-а), проводившее проверку:
_____
_____
(ФИО и должность работника ОПП УКБ)
При проведении проверки присутствовали:
_____
_____
_____
_____
(ФИО и должность представителя(-ей) контролируемого подразделения)
В ходе проведения проверки:
- выявлены нарушения обязательных требований:
_____
_____
_____
_____
_____
- нарушений не выявлено.
Прилагаемые документы: _____
_____
_____
ФИО и подпись лиц, проводивших проверку:
_____
(ФИО, подпись, дата)
_____
(ФИО, подпись, дата)

С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а):
_____
(Должность, ФИО, подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
_____

Приложение № 2
к Положению об отделе пожарной профилактики
Управления комплексной безопасности

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ

№ _____

вручается:

_____

(указывается структурное подразделение Университета, адрес, № корпуса, № аудитории или кабинета и пр.)

в период с «___» _____ 20__ г. по «____»_____20__ г.

_____

(ФИО, должность, сотрудника отдела ПП УКБ)

проведено

_____

(контрольное мероприятие)

в ходе которого присутствовал представитель контролируемого подразделения

_____

_____

_____

(ФИО, должности лиц, участвующих в контрольном мероприятии)

Необходимо устранить нарушения обязательных требований пожарной безопасности:

№ п/п	Нарушение обязательных требований пожарной безопасности, с указанием конкретного места выявленного нарушения	Ссылка на пункт, часть, статью и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа по пожарной безопасности, требования которого (-ых) нарушены	Срок устранения нарушения обязательных требований пожарной безопасности	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

Устранение нарушений является обязательным для контролируемых лиц, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказами и локальными нормативными актами Университета обязанность по соблюдению обязательных требований пожарной безопасности.

С требованиями согласен:_____/_____
(подпись) (Должность,ФИО руководителя контролируемого подразделения)

С требованиями не согласен: _____
(мотивированное возражение)

_____
_____
_____
_____

(Должность,ФИО руководителя контролируемого подразделения) _____
(подпись)

_____
_____
_____
(ФИО, должность, работника отдела ПП УКБ)

_____
(подпись)

_____
(дата)