

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

«30» 12 2022

№ 864

Уфа

**О введении в действие Регламента работы Ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие со дня вступления в силу настоящего приказа Регламент работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Регламент), утвержденный на заседании Ученого совета УУНиТ, протокол Ученого совета УУНиТ от 27.12.2022 № 2.

2. Советнику проректора по правовым вопросам Хайбуллину А.Р. опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

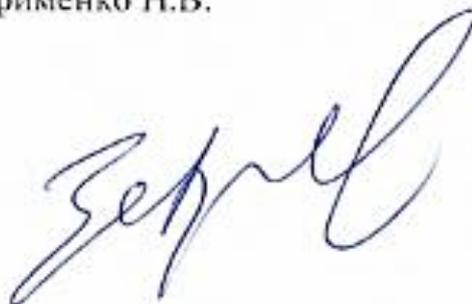
3. Ученому секретарю УУНиТ Ефименко Н.В. довести настоящий приказ до сведения членов Ученого совета УУНиТ.

4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений УУНиТ и его филиалов.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря Ученого совета УУНиТ Ефименко Н.В.

И.о. ректора



В.П. Захаров

**Регламент работы Ученого совета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет, Регламент, Ученый совет) определяет порядок организации работы Ученого совета Университета, а также порядок (процедуру) принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, не урегулированные законодательством Российской Федерации и уставом Университета, а также устанавливает права и обязанности членов Ученого совета Университета.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

1.3. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.4. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.5. В своей деятельности Ученый совет Университета руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями конференции работников и обучающихся Университета (далее – конференция), настоящим Регламентом.

1.6. Ученый совет Университета самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Университета.

1.7. Ученый совет Университета несет ответственность за принимаемые им решения, контролирует ход исполнения принимаемых им решений.

1.8. Ректор отвечает за реализацию решений Ученого совета Университета.

1.9. Ученый совет Университета вправе иметь печать и штамп со своим наименованием.

1.10. Полное наименование: Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

1.11. Сокращенное наименование: Ученый совет УУНиТ.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Количество членов Ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

В состав Ученого совета Университета входят по должности ректор Университета, проректоры Университета, а также по решению Ученого совета Университета – директора

институтов, деканы факультетов, директора филиалов Университета, председатель первичной профсоюзной организации работников Университета, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета и председатель объединенного совета обучающихся.

Другие члены Ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется Ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся. При этом нормы представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

2.2. Председателем Ученого совета Университета является ректор Университета.

2.3. Ученый секретарь Ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета.

2.4. Состав Ученого совета Университета объявляется приказом ректора на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

2.5. Срок полномочий Ученого совета Университета составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

2.6. Член Ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета. Член Ученого совета Университета, входящий в состав Ученого совета по должности, при переходе на другую должность выводится из состава Ученого совета Университета. Избрание нового члена Ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 Устава Университета, и объявляется приказом ректора Университета. Введение в состав Ученого совета Университета нового члена, замещающего должность, предусмотренную абзацем вторым п. 2.1. настоящего Регламента, осуществляется приказом ректора при наличии соответствующего решения Ученого совета Университета (для директоров институтов, деканов факультетов, директоров филиалов, председателя первичной профсоюзной организации работников Университета, председателя первичной профсоюзной организации обучающихся Университета и председателя объединенного совета обучающихся).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Ученого совета Университета относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) установление порядка принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета и рассматривает план работы Университета на очередной год;

5) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

6) утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

7) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

8) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета;

9) утверждение положений о филиалах и иных образовательных, научных или научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

10) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

11) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

12) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом Университета;

13) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета;

14) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

15) утверждение планов работы Ученого совета Университета;

16) принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;

17) принятие решений по стоимости платных образовательных услуг;

18) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета, института или иного структурного подразделения Университета. Решения ученого совета факультета, института или иного структурного подразделения Университета могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

3.3. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и Уставом Университета, определяется Ученым советом Университета самостоятельно.

3.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном уставом Университета.

Ученый совет Университета перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, направляют его проект в ОСО Университета и первичную профсоюзную организацию обучающихся Университета (далее – органы обучающихся). Органы обучающихся не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Ученый совет Университета мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если органы обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Ученый совет Университета принимает указанный локальный нормативный акт. В случае если мотивированное мнение органов обучающихся Университета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый совет Университета вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.5. По решению Ученого совета Университета могут создаваться совещательные и координационные органы Университета по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Университета или ректором Университета соответственно.

3.6. Ученый секретарь Университета обеспечивает хранение:

- оригиналов протоколов заседаний и решений Ученого совета Университета;
- локальных нормативных актов Ученого совета Университета.

3.7. В конце каждого календарного года ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученый совет формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) месяца (кроме летнего периода).

Вновь сформированный Ученый совет созывается на первое заседание ректором Университета, являющимся в соответствии с Уставом Университета председателем Ученого совета, не позднее чем через месяц после избрания конференцией работников и обучающихся Университета.

4.3. По распоряжению председателя Ученого совета Университета Ученый секретарь совета сообщает членам совета о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение, не позднее чем за 5 дней до заседания.

Сообщение о месте и времени проведения заседания Ученого совета доводится до коллектива Университета посредством размещения объявления на официальном сайте Университета, в группе информационной рассылки Ученого совета или по корпоративной электронной почте.

4.4. Внеочередные заседания Ученого совета созываются по инициативе председателя Ученого совета или не менее трети состава Ученого совета.

Предложения с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Ученого совета и проекты вносимых решений должны быть представлены председателю Ученого совета в письменном виде не позднее чем за 10 дней до предлагаемого срока внеочередного заседания.

4.5. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок его работы обсуждается и утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

4.6. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем на основании годового плана работы Ученого совета.

4.7. По инициативе членов Ученого совета и руководства Университета в установленном Регламентом порядке в повестку дня очередного заседания Ученого совета (далее – повестка дня) могут быть включены вопросы, непредусмотренные годовым планом.

4.8. Член Ученого совета/руководитель подразделения Университета, ответственный за соответствующий вопрос повестки дня (далее – инициатор вопроса), не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета, направляет на имя председателя Ученого совета служебную записку о включении вопроса в повестку дня.

К служебной записке прикладываются проект(ы) утверждаемого(ых) Ученым советом документа(ов).

Проекты локальных нормативных актов, выносимые на рассмотрение Ученого совета, предварительно согласуются соответствующими службами Университета.

4.9. Служебная записка с приложенными документами направляется на согласование:

– руководителю (курирующему проректору), в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос;

– ученому секретарю – для проверки на предмет наличия согласования соответствующими должностными лицами и формирования проекта повестки заседания Ученого совета.

4.10. Материалы по рассматриваемому вопросу направляются (при необходимости) ученым секретарем председателю соответствующей постоянной комиссии Ученого совета (научная, учебная, кадровая комиссии).

Председатель комиссии Ученого совета собирает от членов комиссии замечания и предложения по рассматриваемому вопросу, организует их обсуждение, по итогам которого представляет председателю Ученого совета решение комиссии по рассмотренному вопросу. В случае возникновения разногласий при рассмотрении вопроса между позициями инициатора вопроса и членов комиссии руководителем комиссии до заседания Ученого совета может быть организовано заседание комиссии с участием инициатора вопроса. Инициатор вопроса вправе до заседания Ученого совета учесть замечания комиссии и доработать материалы, обеспечив их оперативное согласование. Отрицательное решение комиссии по вопросу не является основанием для его исключения из повестки дня.

Ученый секретарь при согласовании служебной записки фиксирует решение комиссии по соответствующему вопросу.

4.11. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать проект решения Ученого совета (проект выписки из протокола заседания Ученого совета), проект(ы) утверждаемого(ых) Ученым советом документа(ов), пояснительную записку (тезисы) по существу вопроса повестки дня и презентационный материал, а также иные документы в случаях, установленных Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.12. Перед каждым заседанием Ученого совета проводится регистрация членов Ученого совета. Регистрация организуется Ученым секретарем Ученого совета. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета лично. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует ученого секретаря.

Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета.

4.13. Очные заседания Ученого совета могут проводиться в полностью дистанционном формате или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Проведение дистанционного заседания в форме удаленного присутствия подразумевает, что все члены Ученого совета Университета участвуют в заседании с

использованием системы видеоконференцсвязи (ВКС), физически не присутствуя в одном помещении.

Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов Ученого совета присутствует на заседании, физически находясь в помещении Университета, в котором проводится заседание, а часть членов Ученого совета принимает участие в заседании дистанционно (в форме удаленного присутствия) с использованием системы видеоконференцсвязи (ВКС).

4.14. В предварительно созданную группу информационной рассылки за один рабочий день до проведения заседания Ученого совета Университета отправляется ссылка и /или идентификатор и пароль ВКС.

4.15. Для общения в режиме ВКС член Ученого совета должен иметь персональный компьютер с программным обеспечением для видеоконференций или смартфон (иное средство вычислительной техники, оснащенное оборудованием для аудио- и видеосвязи), подключенные к сети Интернет.

4.16. Техническое сопровождение и администрирование всех заседаний Ученого совета обеспечивает службы информационного обеспечения Университета. Во время заседаний Ученого совета Университета осуществляется видеозапись.

4.17. Заседание Ученого совета ведет председатель Ученого совета (ректор). В случае отсутствия (командировка, отпуск) председателя Ученого совета функции председательствующего на заседании Ученого совета Университета осуществляются исполняющим обязанности ректора, назначенным в установленном порядке в соответствии с приказом по Университету. Ректором могут быть делегированы полномочия проведения отдельных заседаний Ученого совета проректору Университета, заместителю председателя Ученого совета (при наличии). Делегирование проректору Университета полномочий на ведение заседания Ученого совета оформляется путем издания отдельного приказа ректора.

Председатель Ученого совета (ректор):

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом УУНиТ, настоящим Регламентом и решениями Ученого совета.

4.18. По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета, член Ученого совета пользуется правом голоса.

Член Ученого совета имеет право избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы; участвовать в прениях; вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов; задавать вопросы, давать справки; а также пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Регламентом.

При непосещении членами Ученого совета заседаний Ученого совета более 3-х раз подряд без уважительной причины решением Ученого совета может быть поставлен вопрос о досрочном прекращении их полномочий.

4.19. Время для доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками, а также Ученым советом.

Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов решений – до 5 минут, для

выступлений по кандидатурам, порядку заседания совета, мотивам голосования, для заявлений, внесения вопросов, предложений, сообщений и справок – до 3 минут.

В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета продлить время для выступления. Выступления проводятся с трибуны, а с согласия председательствующего – перед микрофоном в зале заседания.

Заявления о предоставлении слова подаются в письменном виде. Председательствующий может предоставить слово для выступления и при устном обращении члена Ученого совета.

Председательствующий вправе взять слово для выступления в любое время.

4.20. Член Ученого совета выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим на заседании.

Член Ученого совета может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Выступающий на заседании член Ученого совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий при несоблюдении этого требования делает предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

Если выступающий отклоняется от обсуждений темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

4.21. Прекращение прений производится по решению Ученого совета, принимаемому простым большинством присутствующих членов Ученого совета. Перед прекращением прений председательствующий информирует членов совета о числе записавшихся на выступление и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

Член Ученого совета по обсуждаемому на заседании вопросу может передавать председательствующему через Ученого секретаря свои предложения и замечания в письменной форме.

4.22. Заседания Ученого совета Университета являются открытыми и ведутся гласно.

На заседания могут приглашаться по решению групп по подготовке рассматриваемых на заседании Ученого совета вопросов представители подразделений Университета, общественных организаций, предприятий, студенты, а также иные лица.

Приглашенные могут участвовать в рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседания Ученого совета, с разрешения Ученого совета. Они не принимают участия в голосовании, обязаны соблюдать порядок и выполнять распоряжения председательствующего.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Проекты решений по вопросам, вносимым на очередное заседание Ученого совета, предварительно (при необходимости) рассмотренные на заседаниях постоянных или временных комиссий совместно с проректорами Университета, в ведении которых находятся данные вопросы, представляются председателями комиссий ученому секретарю совета.

5.2. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием членов Ученого совета. Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета, если иное не предусмотрено настоящим регламентом.

Для проведения голосования и определения его результатов Ученым советом избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета открытым голосованием. Численный состав счетной комиссии определяется Ученым советом: в нее должны входить не менее трех человек.

5.3. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Открытое голосование проводится путем поднятия рук.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один член Ученого совета не потребует подсчета голосов.

При голосовании по одному вопросу каждый член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

После окончания подсчета председательствующий на заседании Ученого совета объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято предложение или отклонено.

5.4. При использовании электронной системы подсчета голосов (электронного голосования) в Информационной системе Университета (ИСУ) члены Ученого совета выражают свое мнение нажатием соответствующей кнопки для голосования. Подсчет голосов производится автоматически. Итоги голосования выводятся на экран.

Голосование с использованием электронной системы может быть количественным и альтернативным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

5.5. Решения Ученого совета по аттестационным делам, конкурсному отбору на должность и выборам заведующих кафедрами или деканов (директоров институтов) принимаются тайным голосованием членов Ученого совета.

5.6. Для проведения тайного голосования с использованием электронной системы голосования (тайного электронного голосования) в Информационной системе Университета (ИСУ) Ученый секретарь формирует электронные бюллетени по каждому из вопросов, поставленных на голосование.

5.6.1. Для участия в процедуре голосования члены Ученого совета Университета должны иметь смартфоны или иные средства вычислительной техники, подключенные к сети Интернет; регистрацию в Информационной системе Университета (логин и пароль) и адрес корпоративной электронной почты (@uust.ru).

5.6.2. Для определения кворума Ученый секретарь объявляет процедуру электронной регистрации членов Ученого совета.

5.6.3. На экран проектора выводятся слайды с формулировкой вопросов, по которым проводится голосование, и варианты ответов, по которым член Ученого совета может высказать свое мнение.

5.6.4. При голосовании, не предполагающем выбора между несколькими кандидатурами, голосование проводится по принципу «за» / «против» / «воздержался».

5.6.5. При голосовании, предполагающем выбор между несколькими кандидатурами (до 5 кандидатур включительно), голосование проводится по принципу выбора одной кандидатуры из списка. При этом кандидатуры представляются на слайде по алфавиту в виде пронумерованного списка. Нажатие кнопки, соответствующей порядковому номеру кандидата, засчитывается как голос «за» по кандидатуре этого кандидата и «против» - по кандидатуре остальных кандидатов.

5.6.6. При голосовании, предполагающем выбор между 5 и более кандидатурами, тайное голосование проводится только с использованием бюллетеней.

5.6.7. После нажатия одной из кнопок по позициям, участвующим в голосовании, член Ученого совета уже не может изменить свое мнение. Голоса зарегистрировавшихся членов Ученого совета, не высказавших свое мнение нажатием кнопки по позициям, участвующим в голосовании, засчитываются как число воздержавшихся членов совета.

5.6.8. Тайное электронное голосование проводится без идентификации персоналий голосующих.

5.6.9. Итоги тайного электронного голосования выводятся на экран и заносятся в протокол счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

5.7. Для проведения тайного голосования без использования электронной системы бюллетени изготавливаются в соответствии со списочным составом Ученого совета. На одном заседании совета рассматриваются, как правило, не более 20 комплектов документов соискателей на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу. Бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией под расписку. При неявке отдельных членов совета нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии и уничтожаются.

Голосование члена Ученого совета по аттестационным делам, по конкурсному отбору, по выборам заведующих кафедрами или деканов (директоров институтов) выражается оставлением или зачеркиванием (горизонтальной чертой) в бюллетене фамилии претендента. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, в которых зачеркивание произведено неправильно.

Успешно прошедшим конкурсный отбор (выбранным на должность) считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

Члены Ученого совета, представленные к присвоению ученых званий, к конкурсному отбору на должности или на выборы заведующих кафедрами или деканов в голосовании не участвуют и при определении кворума не учитываются.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну. Члены комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают и составляют протоколы по итогам голосования. Все бюллетировочные бюллетени печатаются и передаются ученому секретарю.

По докладу счетной комиссии Ученый совет открытым голосованием принимает постановление об утверждении результатов тайного голосования.

5.8. Член Ученого совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Член Ученого совета, который отсутствовал на время голосования, не вправе подать свой голос позже.

При нарушении установленной процедуры тайного голосования, а также при получении равного числа голосов претендентами, производится повторное голосование на том же заседании совета.

5.9. Решения Ученого совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих членов Ученого совета, если настоящим Регламентом не установлен иной порядок.

К процедурным относятся вопросы по порядку ведения заседания, дачи справок, разъяснений, оглашения заявлений, открытия и прекращения прений и другие.

5.10. Решение Ученого совета Университета оформляется протоколами и вступает в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Университета.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета Университета в соответствии с полномочиями, определяемыми Уставом университета и настоящим Регламентом, в том числе формирует повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета;
- созывает и ведет очередные и внеочередные заседания Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы)
- вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета Университета;
- вносит предложения по кандидатурам членов комиссий;
- передает в постоянные комиссии Ученого совета для предварительного рассмотрения проекты решений и другие материалы;
- принимает необходимые меры по организации совместной работы комиссий при подготовке и рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий;
- дает поручения и рекомендации постоянным комиссиям по разработке проектов решений и подготовке других вопросов;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Регламентом и решениями Ученого совета.

7. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

Ученый секретарь Ученого совета:

- организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета Университета;
- ведет протоколы заседаний Ученого совета Университета;
- контролирует реализацию решений Ученого совета Университета и своевременно предоставляет ректору справку об исполнении решения Ученого совета Университете;
- ведет документацию Ученого совета Университета;
- принимает и проверяет представленные Учеными секретарями советов факультетов (институтов, филиалов) Университета аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию;
- координирует взаимодействие Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Университета;
- выполняет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Регламентом, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета.

Права, обязанности и ответственность ученого секретаря Ученого совета Университета определяются должностной инструкцией.

8. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. Ученый совет по отдельным вопросам деятельности Университета может избрать из числа членов Ученого совета постоянные комиссии в составе председателя и членов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, подготовки заключений по вопросам, вносимым на рассмотрение Ученого совета, а также содействия реализации решений, принятых Ученым советом и контроля за их исполнением.

8.2. Постоянные комиссии Ученого совета образуются, как правило, на первом заседании нового Ученого совета на срок его полномочий. Перечень комиссий утверждается решением Ученого совета.

В случае необходимости могут образовываться новые комиссии, изменяться и упраздняться, реорганизовываться ранее созданные.

Численный и персональный состав постоянных комиссий определяется Ученым советом.

8.3. Ученый совет открытым голосованием избирает постоянные комиссии.

В течение срока полномочий Ученый совет может вносить изменения в состав комиссий.

При избрании постоянных комиссий Ученого совета голосование проводится по составу в целом или отдельно по каждой кандидатуре.

8.4. Координация деятельности постоянных комиссий Ученого совета осуществляется председателем Ученого совета и Ученым секретарем.

Порядок деятельности постоянных комиссий Ученого совета определяется настоящим Регламентом и Положениями о постоянных комиссиях Ученого совета.

8.5. Ученый совет Университета может создавать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности.

Временные комиссии избираются открытым голосованием из числа членов Ученого совета в составе председателя и членов комиссии. Численный и персональный состав комиссии определяет Ученый совет.

Комиссии могут привлекать к своей работе ученых, специалистов и работников Университета.

8.6. Задачи, порядок деятельности и полномочия временных комиссий определяются Ученым советом при их создании.

Временная комиссия подотчетна Ученому совету и ответственна перед ним.

По результатам деятельности комиссия представляет ученому совету доклад по существу вопросов, в связи с которыми она была создана.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Ученого совета Университета.

О создании и прекращении деятельности временной комиссии Ученым советом принимаются соответствующие решения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Регламент вводится в действие и вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Настоящий Регламент может быть изменен или дополнен, либо принят в новой редакции по решению большинства присутствующих на соответствующем заседании членов Ученого совета.

Решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент либо о принятии настоящего Регламента в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

9.3. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.