

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 0628

Уфа

Об утверждении

Порядка снижения стоимости платных образовательных услуг

В целях установления оснований и порядка снижения стоимости платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах, в соответствии с ч. 3 ст. 28 и ч. 5 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 05.06.2018 № 704 «Об утверждении Порядка снижения стоимости платных образовательных услуг»;

приказ УГАТУ от 01.06.2020 № 702-О «Об объявлении Положения о снижении стоимости платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «УГАТУ».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Порядка;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Центру управления стратегическими коммуникациями (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

6. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директорам филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Н.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рахманову Ю.В. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Т.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'В.П. Захаров'.

В.П. Захаров

ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. приказов УУНиТ от 05.07.2023 № 1761, от 26.02.2024 № 0600)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах по всем формам обучения, если иное не установлено соответствующим приказом директора филиала Университета в отношении данного филиала (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет (Исполнитель) – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства), осваивающее образовательную программу в УУНиТ или его филиале.

1.3.3. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.4. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор об образовании).

1.3.5. Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательных программ).

1.3.6. Образовательная программа – основные профессиональные и дополнительные образовательные программы.

1.3.7. Комиссия – комиссия по снижению стоимости обучения.

1.3.8. Договор об образовании – договор между заказчиком (обучающимся) и УУНиТ на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3.9. Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по основным и (или) дополнительным образовательным программам с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.7. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, колледжу, техникуму, структурным подразделениям, реализующим образовательные программы) Университета, по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, распространяются и на факультеты (институты, колледжи, техникумы, структурные подразделения, реализующие образовательные программы) филиалов Университета.

1.8. Филиал может ввести иные основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг. Филиал вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Проект приказа директора филиала, регламентирующий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, представляется ректору Университета после его согласования с начальником финансово-экономического управления Университета и главным бухгалтером Университета. Утвержденные основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по филиалу издаются в виде приказа директора филиала.

1.9. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

2. Основания и условия снижения стоимости платных образовательных услуг

2.1. Основаниями для снижения стоимости платных образовательных услуг являются:

2.1.1. Обнаружение недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательных программ) (по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам).

2.1.2. Нарушение Университетом (исполнителем) сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Учет результатов вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе в рамках перевода с направления подготовки (специальности) различной формы обучения на очную форму обучения первого курса по программам бакалавриата и программам специалитета в период до ноября текущего года приемной кампании.

2.2. Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг может подать лицо, которое соответствует всем следующим условиям:

– обучается по договору об образовании или является заказчиком по договору об образовании;

– осваивает программу среднего профессионального образования, высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры, программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) или программу профессиональной переподготовки, программу повышения квалификации;

– на момент подачи заявления не имеет академической задолженности;

– на момент подачи заявления не имеет дисциплинарных взысканий;

– на момент подачи заявления не имеет задолженности по оплате обучения.

(в ред. приказа УУНиТ от 05.07.2023 № 1761)

2.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

Процент снижения стоимости образовательных услуг определяется по соглашению Сторон.

2.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

Процент снижения стоимости образовательных услуг определяется по соглашению Сторон.

2.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе в рамках перевода с направления подготовки (специальности) различной формы обучения на очную форму обучения первого курса по программам бакалавриата и программам специалитета (в том числе из филиалов Университета или наоборот) в период до ноября (если иное, не установлено локальным нормативным актом Университета) текущего года приемной кампании производится на период первого семестра первого года обучения при наличии одного из следующих условий:

а) если средний балл ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний в Университет, без учета индивидуальных достижений составляет от 70 до 79,99 балла включительно, то стоимость образовательных услуг снижается на 10%;

б) если средний балл ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний в Университет, без учета индивидуальных достижений составляет от 80 и более баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 30%.

2.6. С обучающимся (заказчиком) заключается дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг к договору об образовании на соответствующий период.

2.7. Обучающийся лишается права на снижение стоимости образовательных услуг по одному из следующих оснований:

- привлечение к дисциплинарной ответственности;
- образование задолженности по оплате обучения;
- перевод на другой уровень образования или другую образовательную программу, за исключением случаев, если право на снижение стоимости платных образовательных услуг получено в соответствии с п. 2.5 Порядка;
- изменение формы обучения, за исключением случаев, если право на снижение стоимости платных образовательных услуг получено в соответствии с п. 2.5 Порядка;
- отчисление из Университета.

При наступлении события, указанного в настоящем пункте Порядка на основании соответствующего приказа УУНиТ, дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг расторгается. В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Университета (филиала) по наступлении события, указанного в настоящем пункте Порядка, работник отдела сопровождения платного обучения (работник ответственного структурного подразделения филиала или ответственный работник филиала) подготавливает и обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжении дополнительного соглашения о снижении стоимости образовательных услуг.

2.8. Если обучающемуся, которому снижена стоимость платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (далее – отпуск), то указанное снижение стоимости сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть.

3. Комиссия Университета

3.1. Для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг в Университете (филиале) создается соответствующая комиссия (далее – комиссия).

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Порядком.

3.3. Комиссия действует по мере необходимости.

3.4. В состав комиссии включается не менее 5 человек, и она состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом Университета (директора филиала) (Приложение № 1).

Состав комиссии формируется из:

– проректора по развитию образования (заместителя директора филиала по учебной работе);

– проректора по образовательной деятельности (заместителя директора филиала по учебной работе);

– уполномоченного представителя отдела внутреннего контроля и аудита (работника ответственного структурного подразделения филиала или ответственного работника филиала);

– уполномоченного представителя отдела сопровождения платного обучения (работника ответственного структурного подразделения филиала или ответственного работника филиала);

– уполномоченного представителя управления по образовательной деятельности (работника ответственного структурного подразделения филиала или ответственного работника филиала);

– уполномоченного представителя управления по развитию образования (работника ответственного структурного подразделения филиала или ответственного работника филиала);

– уполномоченного представителя объединенного совета обучающихся Университета (филиала);

– уполномоченного представителя совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (филиала) (для рассмотрения заявлений в отношении несовершеннолетних обучающихся);

– уполномоченного представителя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета (филиала);

– уполномоченного представителя института непрерывного образования Университета (для рассмотрения заявлений по дополнительным профессиональным программам) (работника ответственного структурного подразделения филиала или ответственного работника филиала);

– уполномоченного представителя отдела подготовки кадров высшей квалификации Университета (для рассмотрения заявлений в отношении аспирантов)

(работника ответственного структурного подразделения филиала или ответственного работника филиала);

– уполномоченного представителя колледжа Университета (для рассмотрения заявлений в отношении обучающихся по программам среднего профессионального образования) (работника ответственного структурного подразделения филиала или ответственного работника филиала);

– уполномоченного представителя финансово-экономического управления (работника ответственного структурного подразделения филиала или ответственного работника филиала);

– уполномоченных представителей других подразделений Университета (филиала) (при необходимости и по согласованию).

(в ред. приказа УУНиТ от 26.02.2024 № 0600)

3.6. Подготовка проекта приказа Университета (директора филиала) об утверждении состава комиссии (Приложение № 1), его дальнейшее согласование и подписание осуществляются отделом сопровождения платного обучения (работником ответственного структурного подразделения филиала или ответственным работником филиала).

3.7. Председатель комиссии Университета определяется по приказу Университета. Председателем комиссии в филиалах Университета является директор филиала.

3.8. Председатель комиссии:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- при равном числе голосов обладает правом решающего голоса;
- подписывает протоколы комиссии.

3.9. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.10. Секретарем комиссии утверждается работник отдела сопровождения платного обучения (работник ответственного структурного подразделения филиала или ответственный работник филиала).

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.12. Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Порядком лично участвовать в заседаниях комиссии;
- знакомиться с материалами дела;
- выполнять поручения председателя комиссии.

3.13. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

3.14. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

3.15. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях заказчика и обучающегося;
- запрашивать и получать от подразделений Университета (филиала) материалы и информацию, необходимые для работы комиссии;
- опрашивать приглашенных лиц и заносить их объяснения в протокол.

3.16. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Комиссия заседает по мере необходимости.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

3.17. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом (Приложение № 2). Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании, секретарем и членами комиссии.

3.18. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся в отделе сопровождения платного обучения (ответственном структурном подразделении филиала) в сроки, установленные номенклатурой дел, и после истечения указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

Копия протокола комиссии хранится вместе с договором об образовании.

3.19. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает:

- заявление заказчика об обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательных программ) (по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам);
- заявление заказчика о нарушении Университетом (исполнителем) сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) (по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам).

Снижение стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется без проведения заседания Комиссии.

(в ред. приказа УУНиТ от 05.07.2023 № 1761)

3.20. Обучающийся (заказчик), обратившийся с заявлением, может письменно отозвать его в любой момент до принятия решения комиссией.

3.21. При рассмотрении заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления, если изложенные в нем сведения о недостатках платных образовательных услуг (нарушениях Университетом (филиалом) сроков оказания платных образовательных услуг) не подтвердились;

– об удовлетворении заявления, если изложенные в нем сведения о недостатках платных образовательных услуг (нарушениях Университетом (филиалом) сроков оказания платных образовательных услуг) подтвердились.

3.22. Снижение стоимости платных образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании, которое заключается на основании протокола комиссии.

3.23. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся, заказчиков путем направления протокола заседания комиссии обучающемуся, заказчику по указанному в заявлении адресу электронной почты.

4. Процедура снижения стоимости образовательных услуг в связи с обнаружением недостатка платных образовательных услуг и нарушением Университетом (исполнителем) сроков оказания платных образовательных услуг

4.1. Заказчик, желающий снизить стоимость образовательных услуг, представляет мотивированное заявление установленного образца на имя проректора Университета (директора филиала) (Приложение № 3):

– в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, отдел подготовки кадров высшей квалификации, многофункциональный студенческий офис) по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования;

– в институт непрерывного образования Университета (соответствующее подразделение филиала) по дополнительным образовательным программам.

Заявление предоставляется не позднее 30 календарных дней после обнаружения (наступления) соответствующего события (без учета периода каникул).

4.2. Заказчик в своем заявлении об обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательных программ), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик в своем заявлении о нарушении Университетом сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) вправе потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

4.4. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, отдел подготовки кадров высшей квалификации):

– не позднее 10 рабочих дней начиная с даты приема заявления подготавливает служебную записку на имя проректора Университета (директора филиала) по существу изложенных сведений;

– заявление и служебную записку представляет секретарю комиссии – уполномоченному отдела сопровождения платного обучения (работнику

ответственного структурного подразделения филиала или ответственному работнику филиала).

4.5. Секретарь комиссии производит отметку о наличии (отсутствии) задолженности по оплате обучения и представляет полученные документы проректору (директору филиала).

Проректор (директор филиала) устанавливает дату, время и место рассмотрения документов в комиссии.

5. Процедура снижения стоимости по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

5.1. Лицо, желающее снизить стоимость образовательных услуг, представляет заявление установленного образца на имя проректора Университета (директора филиала) (Приложение № 4) в отдел сопровождения платного обучения (работнику ответственного структурного подразделения филиала или ответственному работнику филиала) не позднее 25 августа текущего года.

Работник отдела сопровождения платного обучения (работник ответственного структурного подразделения филиала или ответственный работник филиала) в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления:

– ставит отметку на заявлении согласно данным соответствующего компонента информационной системы Университета (далее – ИС Университета) о среднем балле результатов ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, без учета индивидуальных достижений для поступающих на образовательные программы бакалавриата и специалитета по очной форме обучения с приложением документа со сведениями из ИС Университета. Управление по работе с абитуриентами (ответственное структурное подразделение филиала или ответственный работник филиала) несет ответственность за правильность и актуальность сведений о среднем балле результатов ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, указанных в ИС Университета на день проставления соответствующей отметки работником отдела сопровождения платного обучения (работником ответственного структурного подразделения филиала или ответственным работником филиала). Работник отдела сопровождения платного обучения (работник ответственного структурного подразделения филиала или ответственный работник филиала) несет ответственность за тождественность поставленной отметки в заявлении с документом со сведениями из ИС Университета на соответствующий день и время обращения к ИС Университета.

(в ред. приказа УУНиТ от 05.07.2023 № 1761)

5.2. Работник отдела сопровождения платного обучения (работник ответственного структурного подразделения филиала или ответственный работник филиала) в течение рабочего дня производит проверку наличия оснований для снижения стоимости образовательных услуг в соответствии с условиями, указанными в п.2.5 настоящего Порядка.

5.3. При выявлении наличия оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг работник отдела сопровождения платного обучения (работник ответственного структурного подразделения филиала или ответственный работник филиала) ставит соответствующую отметку в заявлении.

5.4. На основании заявления подготавливается и заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с соответствующим процентом снижения стоимости образовательных услуг.

5.5. В случае удовлетворения требований обучающегося (заказчика) заявление с приложениями прикладывается к договору об образовании и хранится в порядке, установленном в Университете.

5.6. Дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг заключается и действует только на 1 (первый) семестр обучения начиная с момента зачисления в Университет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

**Об утверждении состава Комиссии по снижению стоимости обучения
в 20__ году**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 8 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Комиссию по снижению стоимости обучения по образовательным программам, реализуемым в УУНиТ в 20__ году, в следующем составе:

Председатель комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, должность;

Заместитель председателя комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, должность;

Члены комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

Секретарь комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, должность.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора ...
Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по снижению стоимости обучения

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Город

Председатель комиссии	Фамилия Имя Отчество
Секретарь комиссии	Фамилия Имя Отчество
Члены комиссии	Фамилия Имя Отчество (заместитель председателя), Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА (выбрать нужное):

1. Заявление заказчика об обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) (по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам), согласно приложениям.
2. Заявление заказчика о нарушении Университетом (исполнителем) сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок (по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам), согласно приложениям.
3. Заявление обучающегося (заказчика) о снижении стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по программам бакалавриата и программам специалитета согласно приложениям.

СЛУШАЛИ (выбрать нужное):

По вопросу № 1 повестки дня. Председатель комиссии, Фамилия И.О.
В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

По вопросу № 2 повестки дня. Член комиссии, Фамилия И.О.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

По вопросу № 3 повестки дня. Заместитель председателя, Фамилия И.О.

Снижение стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по программам бакалавриата и программам специалитета производится при наличии одного из следующих условий:

- а) если средний балл ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний в Университет, без учета индивидуальных достижений составляет от 70 до 79,99 балла включительно, то стоимость образовательных услуг снижается на 10%;
- б) если средний балл ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний в Университет, без учета индивидуальных достижений составляет от 80 и более баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 30%.

ВЫСТУПИЛИ (выбрать нужное):

По вопросу № 1 повестки дня.

Фамилия И.О.

(указывается содержание выступления)

По вопросу № 2 повестки дня.

Фамилия И.О.

(указывается содержание выступления)

По вопросу № 3 повестки дня.

Фамилия И.О.

(указывается содержание выступления)

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

«ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.

ПОСТАНОВИЛИ (выбрать нужное):

По вопросу № 1 повестки дня.

По заявлению заказчика об обнаружении недостатка платных образовательных услуг, поступившему от _____ (нужное отметить «V»):

<input type="checkbox"/>	отклонить заявление, в связи с тем, что изложенные в нем сведения о недостатках платных образовательных услуг не подтвердились
<input type="checkbox"/>	удовлетворить заявление и требование о безвозмездном оказании образовательных услуг
<input type="checkbox"/>	удовлетворить заявление и требование о соразмерном уменьшении стоимости оказанных платных образовательных услуг с 00.00.0000 до 00.00.0000 (на период -)
<input type="checkbox"/>	удовлетворить заявление и требование о возмещении понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами

По вопросу № 2 повестки дня.

По заявлению заказчика о нарушении Университетом сроков оказания платных образовательных услуг, поступившему от _____ (нужное отметить «V»):

<input type="checkbox"/>	отклонить заявление, в связи с тем, что изложенные в нем сведения о нарушениях
--------------------------	--

	Университетом сроков оказания платных образовательных услуг не подтвердились
	удовлетворить заявление и требование об уменьшении стоимости оказанных платных образовательных услуг с 00.00.0000 до 00.00.0000 (на период -)

По вопросу № 3 повестки дня.

По заявлениям обучающихся (заказчиков) о снижении стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по программам бакалавриата и программам специалитета принято следующее решение (нужное отметить «V»):

	отклонить заявление, в связи с тем, что не выполнены условия для снижения стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по программам бакалавриата и программам специалитета
	удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг на 10 % в связи с выполнением условий пп. а п. 2.5 Порядка (Приложение № 3) с 00.00.0000 до 00.00.0000 (на период -)
	удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг на 30 % в связи с выполнением условий пп. б п. 2.5 Порядка (Приложение № 4) с 00.00.0000 до 00.00.0000 (на период -)

Секретарю комиссии:

- направить копию протокола в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, отдел подготовки кадров высшей квалификации, институт непрерывного образования);
- направить копию протокола заказчику (обучающемуся) по указанному в заявлении адресу электронной почты.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принято.

(Фамилия И.О. ответственного исполнителя)

В течение 10 рабочих дней с даты приема заявления подготовить служебную записку по изложенным сведениям и предоставить секретарю комиссии.

(наименование подразделения УУНиТ)

(должность)

(подпись, Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Проректору

И.О. Фамилия

Обучающегося _____ курса

_____ формы обучения по договору об (очной, очно-заочной, заочной)

образовании, уровень образования

(ДПО, СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки (специальность))

(направленность (профиль) программы)

(наименование факультета, института, колледжа)

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже), проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг в связи с (нужное отметить «V»):

	обнаружением недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказанием их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательных программ) (по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам).
	нарушением Университетом (исполнителем) сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) (по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам).

В обосновании своих требований сообщаю, что (мотивировочная часть заявления):

Ответ или иные документы прошу направить на следующий адрес электронной почты (написать разборчиво): _____.

На момент подачи заявления не имею академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения. Предупрежден о личной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность, полноту и актуальность данных, представленных настоящим заявлением и его приложениями.

С Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг ознакомлен.

Решение прошу направить по указанному адресу электронной почты.

Приложение (при наличии): _____ на _____ л.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

Приложение № 4
(в ред. приказа УУНиТ от 05.07.2023 № 1761)

В соответствии с данными из ФИС ГИА и приема, прилагаемой выгрузкой из ИС УУНиТ, средний балл заявителя по результатам ЕГЭ – _____.

В соответствии с Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг, стоимость образовательных услуг снижается на _____ %.

(наименование подразделения УУНиТ)

(должность)

/

(штамп, подпись, Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Проректору
И.О. Фамилия
Обучающегося 1 курса
_____ формы обучения по договору об
(очной, очно-заочной, заочной)
образовании, уровень образования

(бакалавриат, специалитет)

(направление подготовки (специальность))

(наименование факультета, института, колледжа)

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),
проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг в связи с выполнением следующего условия (нужное отметить «V»):

	если средний балл ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний в Университет, без учета индивидуальных достижений составляет от 70 до 79,99 балла включительно, то стоимость образовательных услуг снижается на 10%
	если средний балл ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний в Университет, без учета индивидуальных достижений составляет от 80 и более баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 30%

Предупрежден о личной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность, полноту и актуальность данных, представленных настоящим заявлением.

С Порядком снижении стоимости платных образовательных услуг ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

Справка-подтверждение о предоставлении снижения стоимости

В соответствии с Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», утвержденным приказом УУНиТ от 20.03.2023 № 0628 «Об утверждении Порядка снижения стоимости платных образовательных услуг», предоставляется снижение стоимости:

Абитуриент _____ Иванов Иван Иванович _____
Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
Направленность/профиль _____ Бизнес-экономика _____
Сумма баллов ЕГЭ _____ 210 _____
Средний балл _____ 70 _____
Снижение стоимости _____ 10 % _____
Баллы ЕГЭ по предметам:
Русский язык _____ 65 _____
Математика _____ 75 _____
Информатика _____ 70 _____

Достоверность данных подтверждаю:

Сотрудник управления по работе с абитуриентами _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Сотрудник ОСПО _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата: 03.07.2023

Примечание:

- если средний балл результатов ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний в Университет, без учета индивидуальных достижений составляет от 70 до 79,99 балла включительно, то стоимость образовательных услуг снижается на 10%;
- если средний балл результатов ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний в Университет, без учета индивидуальных достижений составляет от 80 и более баллов, то стоимость образовательных услуг снижается на 30%.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ

Заместитель начальника

Должность

806986

17.03.2023 16:11:26

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

УБУ

Главный бухгалтер, Главный бухгалтер, Главный бухгалтер, Главный бухгалтер, Главный бухгалтер

Должность

758665

02.03.2023 19:07:40

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ПУ

Заместитель начальника,

Заместитель начальника

Должность

748241

01.03.2023 09:32:05

подпись

Ахметшин Р. А.

расшифровка подписи

УМУ

Начальник

Должность

732622

21.02.2023 20:49:12

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

УУ

Начальник

Должность

735343

22.02.2023 14:05:30

подпись

Гумерова З. Ж.

расшифровка подписи

Проректор по учебной работе

Должность

732290

21.02.2023 18:55:01

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

Проректор по учебно-методической работе

Должность

807582

17.03.2023 18:00:48

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

ФУ ДФиОЗ

Начальник

Должность

735349

22.02.2023 14:06:01

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

Должность

733287

22.02.2023 09:37:13

подпись

Валиев Р. Ф.

расшифровка подписи

Председатель совета обучающихся

Должность

733360

22.02.2023 09:40:57

подпись

Каменева П. Р.

расшифровка подписи

Директор колледжа

Должность

734751

22.02.2023 12:34:46

подпись

Товышева И. З.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.

Кумертау

Директор

Должность

732188

21.02.2023 18:24:51

подпись

Фахруллина А. Р.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Ишимбае <u>Секретарь руководителя</u> Должность	733086 22.02.2023 09:17:33 подпись	Макеева Э. К. расшифровка подписи
<u>Временный</u> Должность	754836 02.03.2023 10:55:04 подпись	Сыров И. А. расшифровка подписи
<u>Временный</u> Должность	733185 22.02.2023 09:29:34 подпись	Фаттахов А. А. расшифровка подписи
<u>Временный</u> Должность	732839 22.02.2023 07:54:04 подпись	Хамитов И. С. расшифровка подписи
<u>Временный</u> Должность	735813 22.02.2023 14:55:42 подпись	Ганеев В. В. расшифровка подписи
МФСО <u>Директор</u> Должность	763020 03.03.2023 18:02:59 подпись	Петрова Н. Л. расшифровка подписи
<u>Начальник</u> Должность	737785 27.02.2023 08:42:14 подпись	Григорьев Е. Н. расшифровка подписи
<u>Начальник</u> Должность	731929 21.02.2023 17:43:02 подпись	Сулейманова Р. Р. расшифровка подписи
ЦНО <u>Заместитель директора по учебно-методической работе</u> Должность	735189 22.02.2023 13:38:13 подпись	Кислова Е. П. расшифровка подписи
ФАДЭТ <u>Декан до 1000 человек дтн</u> Должность	735372 22.02.2023 14:10:00 подпись	Ахмедзянов Д. А. расшифровка подписи
АВИЭТ <u>Декан до 2000 человек ктн</u> Должность	735413 22.02.2023 14:14:26 подпись	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи
ФЗЧС <u>Декан до 500 человек, к/н</u> Должность	735109 22.02.2023 13:23:40 подпись	Вдовина И. В. расшифровка подписи
ФИРТ <u>Декан до 2000 человек, к/н</u> Должность	733118 22.02.2023 09:20:27 подпись	Ковтуненко А. С. расшифровка подписи
Должность	732002 21.02.2023 17:51:15 подпись	Хамидуллин А. Р. расшифровка подписи
ФБФВиЖ	732546	Абдуллина Г. Р.

Должность	21.02.2023 20:07:10 подпись	расшифровка подписи
Биофак	733003	Башкатов С. А.
Должность	22.02.2023 08:57:36 подпись	расшифровка подписи
ФНЗТ	732876	Нигматуллин А. Ф.
Должность	22.02.2023 08:11:53 подпись	расшифровка подписи
	735045	Хох И. Р.
Должность	22.02.2023 13:10:00 подпись	расшифровка подписи
ФРГФ	733016	Газизов Р. А.
Должность	22.02.2023 09:00:59 подпись	расшифровка подписи
ФФС	732984	Валиахметов Р. М.
Должность	22.02.2023 08:50:16 подпись	расшифровка подписи
Филфак	735040	Ямалетдинова А. М.
Должность	22.02.2023 13:08:04 подпись	расшифровка подписи
	742753	Ахметханов Р. М.
Должность	28.02.2023 07:52:27 подпись	расшифровка подписи
ИИГУ	735493	Уразова А. И.
Должность	22.02.2023 14:25:38 подпись	расшифровка подписи
ИАТМ <u>Директор ИАТМ</u>	750298	Хусаннов Ю. Г.
Должность	01.03.2023 14:18:02 подпись	расшифровка подписи
ИП	732052	Зайнуллин Р. И.
Должность	21.02.2023 17:59:14 подпись	расшифровка подписи
ФТИ	736049	Шарафуллин И. Ф.
Должность	22.02.2023 15:26:32 подпись	расшифровка подписи
ИНЭФБ	735135	Гришин К. Е.
Должность	22.02.2023 13:28:24 подпись	расшифровка подписи
ИНЭК	742330	Ларцева С. А.
Должность	27.02.2023 19:13:08 подпись	расшифровка подписи
ОВАиК <u>Начальник</u>	740195	Фомина Л. И.
Должность	27.02.2023 14:08:50 подпись	расшифровка подписи

Проректор по учебной работе
Должность

793976
15.03.2023 10:25:16
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

Проректор по учебной работе
Должность

793979
15.03.2023 10:25:22
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

Проректор по учебной работе
Должность

793983
15.03.2023 10:25:27
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

Начальник
Должность

807662
17.03.2023 18:31:59
подпись

Барышева А. И.
расшифровка подписи

УпоРА
Начальник
Должность

807052
17.03.2023 16:18:28
подпись

Тулькубаев Р. З.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УМУ

Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.
расшифровка подписи

