

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

« 21 » 11 _____ 2022 г.

№ 117 _____

Уфа

**О формировании состава ученого совета, подготовке и проведении
конференции работников и обучающихся
Уфимского университета науки и технологий**

В целях формирования коллегиальных органов управления Уфимского университета науки и технологий (далее – УУНиТ) в соответствии с п. 4.7 Устава УУНиТ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.10.2022 г. № 1015, и ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Положение о конференции работников и обучающихся УУНиТ, регламентирующее процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся УУНиТ (далее – конференция), порядок работы конференции, согласно приложению № 1.

2. Утвердить нормы представительства на конференции всех категорий работников и обучающихся УУНиТ согласно приложению № 2.

3. Установить, что в состав ученого совета УУНиТ входят по должности директора институтов и деканы факультетов по головному вузу, директора филиалов в соответствии с п. 4.7 Устава УУНиТ.

4. Утвердить состав ученого совета УУНиТ в соответствии с п. 4.7 и 4.9 Устава УУНиТ, входящих по должности, согласно приложению № 3.

5. Установить, что члены ученого совета УУНиТ, входящие в его состав по должности, являются делегатами конференции без избрания.

6. Утвердить дату и место проведения конференции: 28 ноября 2022 года в 14 часов в аудитории № 01 физико-математического корпуса УУНиТ по адресу: г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32.

7. Утвердить повестку дня проведения конференции:
об избрании ученого совета УУНиТ.

8. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению конференции (далее – комиссия):

Кызыргулов И.Р., проректор по организационному развитию, председатель комиссии;

Хайбуллин А.Р., заместитель начальника учебно-методического управления (литера Н), заместитель председателя комиссии;

Барышева А.И., начальник отдела архивного документоведения (литера Н), секретарь комиссии;

Ахметшин Р.А., заместитель начальника управления правового обеспечения и документоведения (литера Н), член комиссии;

Лебединцев П.В., проректор по общим вопросам, член комиссии;

Койда Л.А., начальник отдела кадров (литера Н), член комиссии;

Солодовник В.Н., проректор по воспитательной работе и молодежной политике, член комиссии;

Рахимова Д.Ф., начальник отдела документационного обеспечения и архива (литера Т), член комиссии;

Сотников Е.А., начальник военного учебного центра (литера Т), член комиссии;

Маркелова Л.А., начальник управления по работе с персоналом (литера Т), член комиссии;

Петрова Н.Л., директор многофункционального студенческого офиса (литера Т), член комиссии.

9. Комиссии организовать подготовку и проведение конференции в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся УУНиТ.

10. Руководителям структурных подразделений УУНиТ и его филиалов совместно с комиссией обеспечить:

– в срок до 25.11.2022 г. включительно организацию и проведение общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, общих собраний обучающихся УУНиТ по избранию делегатов конференции;

– не позднее 25.11.2022 г. представить секретарю комиссии (Барышевой А.И.) протоколы общих собраний трудовых коллективов, общих собраний обучающихся.

11. Управлению информационных технологий (литера Н) (Ямилов И.Р.) обеспечить работу оборудования и его техническое сопровождение в аудитории № 01 физико-математического корпуса УУНиТ.

12. Общему отделу управления правового обеспечения и документоведения (литера Н) (Баймухаметова С.А.) и отделу документационного обеспечения и архива (литера Т) (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений УУНиТ и его филиалов.

13. Учебно-методическому управлению (литера Н) (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в правовой базе УУНиТ.

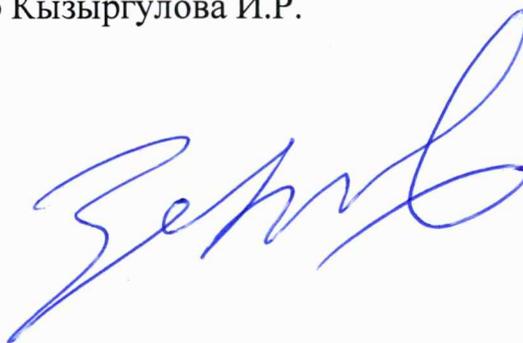
14. Управлению информационных технологий (литера Т) (Бикбулатова О.Ф.) и управлению информационных технологий (литера Н) (Ямилов И.Р.):

– разместить информацию о проведении конференции на официальном сайте УУНиТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– в координации с директорами филиалов УУНиТ разместить информацию о проведении конференции на официальных сайтах филиалов УУНиТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационному развитию Кызыргулова И.Р.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Захаров', written in a cursive style.

В.П. Захаров

Положение о конференции работников и обучающихся Уфимского университета науки и технологий

1. Общие положения

1.1 Положение о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее — УУНиТ, Университет) и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся УУНиТ (далее — Конференция), требования по нормам представительства всех категорий работников и обучающихся УУНиТ, а также сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления Университета.

1.3. К компетенции конференции работников и обучающихся Университета относятся:

- 1) избрание ученого совета Университета;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом УУНиТ.

2. Порядок созыва и подготовки Конференции

2.1. Конференция созывается по решению ректора Университета до формирования ученого совета Университета.

2.2. Решение о созыве Конференции должно содержать:

- дату проведения Конференции;
- повестку Конференции;
- нормы представительства делегатов на Конференцию;
- состав комиссии по подготовке и проведению Конференции.

2.3. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции создается комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия).

2.4. Состав Комиссии утверждаются приказом ректора Университета.

2.5. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

2.6. Полномочия Комиссии:

2.6.1. контроль за соблюдением устава Университета, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета в части деятельности Конференции;

2.6.2. организация проведения Конференции;

2.6.3. осуществление мероприятий, необходимых для подготовки Конференции;

2.6.4. установление сроков в соответствии с настоящим Положением;

2.6.5. координация проведения общих собраний трудовых коллективов работников структурных подразделений и общих собраний обучающихся Университета (далее – общее собрание) по избранию делегатов Конференции;

2.6.6. рассмотрение документов, поступивших от структурных подразделений и обучающихся Университета, в том числе протоколов общих собраний по избранию делегатов Конференции;

2.6.7. проверка легитимности избрания делегатов, подтверждение их полномочий и составление единого списка делегатов Конференции;

2.6.8. определение формы проведения Конференции в соответствии с настоящим Положением;

2.6.9. определение порядка работы Конференции в форме видео-конференц-связи;

2.6.10. информирование всех работников и обучающихся Университета о дате и времени проведения Конференции путем размещения объявления на официальном сайте Университета;

2.6.11. извещение делегатов о проведении Конференции путем размещения объявления на официальном сайте Университета;

2.6.12. разработка форм документов в соответствии с целями и задачами Конференции, в том числе бюллетеней для тайного голосования;

2.6.13. подготовка проекта регламента Конференции;

2.6.14. подготовка предложений по кандидатурам председателя Конференции, счетной комиссии, секретаря;

2.6.15. обеспечение подготовки помещений для проведения Конференции путем тайного голосования и урн (кабин);

2.6.16. сбор информации и осуществление контроля за ходом подготовки вопросов повестки Конференции;

2.6.17. организация регистрации делегатов Конференции;

2.6.18. организация начала работы Конференции;

2.6.19. информирование работников и обучающихся Университета о принятых Конференцией решениях;

2.6.20. подготовка предложений по нормам представительства структурных подразделений и обучающихся Университета в избираемую часть ученого совета Университета и внесение указанных предложений ректору Университета;

2.6.21. рассмотрение документов, поступивших от структурных подразделений и обучающихся Университета, в том числе протоколов общих собраний по выдвижению представителей структурных подразделений и обучающихся Университета в состав ученого совета Университета;

2.6.22. составление полного списка представителей от структурных подразделений и обучающихся Университета в состав ученого совета Университета;

2.6.23. подписание председателем и секретарем Комиссии бюллетеней для тайного голосования по избранию членов ученого совета Университета, заверка печатью Университета;

2.6.24. иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с регламентом работы Комиссии.

2.8. Регламент работы Комиссии.

2.8.1. Комиссия состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

2.8.2. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- назначает дату, время и место проведения как очередного, так и внеочередного заседания;
- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает соблюдение настоящего Положения и устава Университета;
- подписывает протоколы комиссии.

2.8.3. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

2.8.4. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

2.8.5. Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Секретарь подписывает протоколы комиссии.

2.8.6. Члены комиссии и секретарь обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;
- соблюдать требования настоящего Положения, устава Университета..

2.8.7. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

2.8.8. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

2.8.9. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав.

2.8.10. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается членами и секретарем комиссии.

2.8.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в период проведения Конференции и после передаются на хранение в управление правового обеспечения и документоведения литеры Н.

2.8.12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства

3.1. Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся Университета.

3.2. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется по нормам представительства, установленным в приказе ректора.

3.3. Члены ученого совета, входящие в его состав по должности являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания. Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 % общего числа делегатов Конференции.

3.4. Делегатами Конференции могут быть представители первичных профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета, являющиеся штатными работниками или обучающимися Университета, которые избираются решением выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета.

3.5. Не участвуют в Конференции, не могут быть избраны делегатами:

- работники из числа внешних совместителей;
- временные работники (временными работниками считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);
- обучающиеся заочной и очно-заочной формы обучения по программам среднего профессионального и высшего образования;
- слушатели программ дополнительного образования.

3.6. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях трудовых коллективов работников структурных подразделений и общих собраниях обучающихся Университета открытым голосованием согласно норме представительства, утвержденной ректором Университета, при кворуме не менее двух третей списочного состава.

3.7. Структурные подразделения Университета могут объединяться в укрупненные группы для проведения объединенных общих собраний по избранию делегатов на Конференцию.

3.8. Организация проведения общих собраний трудовых коллективов по избранию делегатов на Конференцию возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

3.9. Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся Университета осуществляется на общих собраниях обучающихся по институтам (факультетам) и иным структурным подразделениям Университета, реализующим основные профессиональные образовательные программы. Организация проведения общих

собраний обучающихся Университета возлагается на директоров институтов (деканов факультетов, руководителей структурных подразделений Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы).

Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся УУНиТ также возможно на общих собраниях обучающихся Университета. Организация проведения общего собрания обучающихся Университета в этом случае возлагается на проректора по молодежной политике и воспитательной работе совместно с профсоюзной организацией обучающихся, объединенным советом обучающихся.

3.10. Общие собрания проводятся не позднее, чем в установленный Комиссией срок.

3.11. Общие собрания проводятся в очной или заочной форме.

Общее собрание в очной форме подразумевает совместное личное физическое присутствие членов трудовых коллективов работников структурных подразделений или обучающихся в одном месте в одно время, или путем видео-конференц-связи, предполагающей удаленное синхронное индивидуальное и/или групповое их взаимодействие через сеть Интернет. При этом программно-технические средства дистанционной коммуникации должны обеспечивать возможность не только фиксации результата волеизъявления (решения) каждого участника общего собрания по каждому из вопросов, вынесенных на голосование, но и синхронного совместного обсуждения этих вопросов.

Общее собрание в заочной форме подразумевает проведение электронного голосования в соответствующей системе Университета.

Решение о проведении общего собрания в заочной форме принимается ученым советом факультета (института, подразделения), а при его отсутствии – руководителем структурного подразделения Университета, ответственным за организацию общего собрания, и согласовывается Комиссией.

3.12. Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания. При проведении общего собрания в заочной форме председателем является руководитель структурного подразделения Университета, ответственный за организацию общего собрания, а секретарь определяется председателем. Подсчет голосов осуществляется секретарем.

3.13. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

3.14. Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на Конференцию с учетом требований настоящего Положения. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на выдвижение своей кандидатуры.

3.15. Решения общего собрания по избранию делегатов на Конференцию оформляются протоколом.

3.16. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.17. Список избранных делегатов, протокол общего собрания по избранию делегатов на Конференцию передаются секретарем общего собрания в Комиссию на бумажном носителе в установленный Комиссией срок.

4. Порядок работы Конференции

4.1. Конференция проводится в очной форме, которая подразумевает совместное личное физическое присутствие делегатов в одном месте в одно время, или в форме видео-конференц-связи, предполагающей удаленное синхронное индивидуальное и/или групповое взаимодействие делегатов через сеть Интернет. При этом программно-технические средства дистанционной коммуникации должны обеспечивать возможность не только фиксации результата волеизъявления (решения) каждого делегата по каждому из вопросов, вынесенных на голосование, но и синхронного совместного обсуждения этих вопросов.

Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах за 1 час до ее открытия. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе. При регистрации делегату выдается мандат делегата Конференции.

В установленное время (как правило, за 5 минут до открытия Конференции) регистрация делегатов Конференции прекращается, явочные листы передаются председателю Комиссии.

Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

На заседании Конференции могут присутствовать лица, приглашенные от имени ученого совета Университета или ректора Университета.

Открывает Конференцию председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии), который оглашает:

- результаты подтверждения Комиссией полномочий делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции;
- результаты регистрации делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции;
- кандидатуры для избрания председателя Конференции или президиума Конференции с правом избрания председателя Конференции, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции;
- список лиц, приглашенных от имени ректора Университета.

4.2. Заседания Конференции ведет председатель Конференции.

Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретарь и счетная комиссия.

Секретарь Конференции осуществляет редакцию проектов документов с учетом состоявшегося обсуждения, ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации в нем, принимает от делегатов письменные вопросы и заявки на выступления по вопросам повестки заседания.

Счетная комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии, что оформляется протоколом и принимается Конференцией к сведению, осуществляет подсчет голосов при голосовании, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протоколы об итогах голосования.

Лица, баллотирующиеся в кандидаты в члены ученого совета Университета, не могут входить в состав счетной комиссии.

Председатель Конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение Конференции.

Председатель Конференции выносит на утверждение Конференции регламент ее работы.

Регламент работы Конференции:

- основной доклад по вопросам повестки заседания – не более 20 минут;
- содоклад – не более 10 минут;
- участие делегата в обсуждении вопроса – не более 5 минут.

4.3. По каждому вопросу повестки заседания Конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты Конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

4.4. После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания.

4.5. Решения по выборам членов ученого совета Университета принимаются тайным голосованием.

4.6. Решения по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием.

4.7. По всем остальным вопросам форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или уставом Университета.

4.8. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

4.9. Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата. Подсчет голосов осуществляют члены счетной комиссии. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

4.10. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования.

Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляет счетная комиссия сразу после окончания голосования и проводит его без перерыва до установления итогов голосования.

4.11. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции.

4.12. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;

– число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

4.13. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

При необходимости по решению Конференции проводится повторное голосование.

4.14. Председатель подводит итоги работы Конференции и объявляет о завершении ее работы.

4.15. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

4.16. По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию Конференции;
- протокол заседания Конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседаний Комиссии;
- протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- протоколы общих собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

4.17. Сформированное дело в течение 10 рабочих дней со дня проведения Конференции передается по описи в управление правового обеспечения и документооборота литеры Н.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Приложение № 1 к Положению о конференции работников и обучающихся
Уфимского университета науки и технологий

Форма протокола общего собрания трудового коллектива

ПРОТОКОЛ
общего собрания трудового коллектива (обучающихся)

(наименование структурного подразделения)

(наименование филиала)

по выборам делегатов на Конференцию работников и обучающихся
Уфимского университета науки и технологий

Дата проведения	
Место проведения	
Время проведения	
Всего в коллективе _____ работников (обучающихся).	
Из них присутствует _____ человек.	
Форма проведения: очная	
Кворум имеется. Заседание правомочно.	

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. О выдвижении кандидатов в число делегатов Конференции работников и обучающихся не менее установленной квоты.
3. О выборе делегатов на Конференцию работников и обучающихся Уфимского университета науки и технологий.

По вопросу 1. Об избрании председателя и секретаря собрания.

СЛУШАЛИ:

ФИО, должность (обучающийся ... курса очной формы обучения академической группы факультета (института, колледжа) по направлению подготовки (специальности)...) _____

ФИО, должность (обучающийся ... курса очной формы обучения академической группы факультета (института, колледжа) по направлению подготовки (специальности)...) _____

Проводится процедура открытого голосования.

На основании результатов открытого голосования:

«ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.

РЕШИЛИ:

1. Считать избранным председателем собрания ФИО, должность (обучающийся ... курса очной формы обучения академической группы факультета (института, колледжа) по направлению подготовки (специальности)...) _____

2. Считать избранным секретарем собрания ФИО, должность (обучающийся ... курса очной формы обучения академической группы факультета (института, колледжа) по направлению подготовки (специальности)...) _____

По вопросу 2. О выдвижении кандидатов в число делегатов Конференции работников и обучающихся не менее установленной квоты.

СЛУШАЛИ:

ФИО, председателя собрания, предложившего внести в список кандидатов в делегаты Конференции работников и обучающихся кандидатуры ФИО, ФИО.

ФИО, должность, предложившего внести в список кандидатов в делегаты Конференции работников и обучающихся кандидатуру ФИО 1.

ФИО, должность, предложившего внести в список кандидатов в делегаты Конференции работников и обучающихся кандидатуру ФИО 2.

ФИО, должность, предложившего внести в список кандидатов в делегаты Конференции работников и обучающихся кандидатуру ФИО 3 (кандидатуры ФИО, ФИО).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАЖДОЙ КАНДИДАТУРЕ:

1. ФИО 1 «ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.
2. ФИО 2 «ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.
3. ФИО 3 «ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть в кандидаты в число делегатов Конференции работников и обучающихся в рамках установленной квоты следующих лиц:

1. ФИО1, должность (обучающийся ... курса очной формы обучения академической группы факультета (института, колледжа) по направлению подготовки (специальности)...).

2. ФИО2, должность (обучающийся ... курса очной формы обучения академической группы факультета (института, колледжа) по направлению подготовки (специальности)...).

По вопросу № 3. О выборе делегатов на Конференцию работников и обучающихся Уфимского университета науки и технологий.

СЛУШАЛИ:

ФИО, председателя собрания, предложившего выбрать делегатов на Конференцию работников и обучающихся Уфимского университета науки и технологий.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАЖДОЙ КАНДИДАТУРЕ:

1. ФИО 1 «ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.
2. ФИО 2 «ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.
3. ФИО 3 «ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.

РЕШИЛИ:

Считать избранными делегатами Конференции работников и обучающихся следующих лиц:

1. ФИО1, должность (обучающийся ... курса очной формы обучения академической группы факультета (института, колледжа) по направлению подготовки (специальности)...),

2. ФИО2, должность (обучающийся ... курса очной формы обучения академической группы факультета (института, колледжа) по направлению подготовки (специальности)...),

3. ФИО3, должность (обучающийся ... курса очной формы обучения академической группы факультета (института, колледжа) по направлению подготовки (специальности)...).

СЕКРЕТАРЮ общего собрания трудовых коллективов:

в срок не позднее 25.11.2022 г. представить секретарю комиссии (Барышевой А.И.) настоящий протокол.

Председатель общего собрания _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь общего собрания _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Нормы представительства на конференции всех категорий работников и обучающихся УУНиТ

1. В соответствии с п. 4.7 Устава УУНиТ, установить следующие нормы представительства делегатов на конференции всех категорий работников и обучающихся УУНиТ:

- 1 делегат от 35 штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);
- 1 делегат от 105 штатных работников из числа административно-управленческого персонала (далее – АУП) и иных категорий персонала (далее – ИКП);
- 1 делегат от 1 000 обучающихся по очной форме обучения.

2. Не участвуют в Конференции, не могут быть избраны делегатами:

- работники из числа внешних совместителей;
- временные работники (временными работниками считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);
- обучающиеся заочной формы обучения по программам среднего профессионального и высшего образования;
- слушатели программ дополнительного образования.

3. В количественном составе утвердить нормы представительства делегатов на конференции всех категорий работников и обучающихся по структурным подразделениям УУНиТ:

№	Наименование структурного подразделения трудовых коллективов и обучающихся	Количество делегатов
Из числа профессорско-преподавательского состава		
	Институт права	3
	Институт истории и государственного управления	2
	Физико-технический Институт	2
	Институт экономики, финансов и бизнеса	2
	Факультет башкирской филологии и журналистики	1
	Биологический факультет	1
	Факультет наук о Земле и туризма	1
	Инженерный факультет	1
	Факультет математики и информационных технологий	1
	Факультет психологии	1
	Факультет романо-германской филологии	2
	Филологический факультет	1
	Факультет философии и социологии	1
	Химический факультет	1
	Кафедра физического воспитания	1
	Колледж УУНиТ	-
	Уфимский авиационный техникум	2
	ФАДЭТ / Факультет авиационных двигателей, энергетики и транспорта	2
	АВИЭТ / Факультет авионики, энергетики и инфокоммуникаций	2

№	Наименование структурного подразделения трудовых коллективов и обучающихся	Количество делегатов
	ФИРТ / Факультет информатики и робототехники	4
	ИАТМ / Институт авиационных технологий и материалов	3
	ФЗЧС / Факультет защиты в чрезвычайных ситуациях	2
	ИНЭК / Институт экономики и управления	4
	ВУЦ / Военный учебный центр	1
	Вечерний факультет при АО «ОДК-УМПО»	-
	Филиал в г. Кумертау	1
	Филиал в г. Ишимбае	1
	Бирский филиал УУНиТ	4
	Стерлитамакский филиал УУНиТ	6
	Нефтекамский филиал УУНиТ	1
	Сибайский институт (филиал) УУНиТ	1
Из числа работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала (литера Н)		
	Учебно-методическое управление	6
	Отдел лицензирования и оценки качества образовательных программ	
	Отдел программ и проектов развития	
	Региональный центр (отдел) содействия трудоустройству выпускников	
	Отдел организации и приема и профориентации	
	Управление по воспитательной работе	
	Инновационный центр "Технопарк"	
	Управление информационных технологий	
	Центральная бухгалтерия	
	Финансово-экономическое управление	
	Отдел сопровождения платного обучения	
	Отдел управления имуществом комплексом	
	Отдел кадров	
	Управление правового обеспечения и документооборота	
	Отдел охраны труда	
	Эксплуатационно-технический отдел	
	Отдел хозяйственного обслуживания	
	Группа текущего ремонта	
	Отдел транспортного обеспечения	
	Редакционно-издательский центр	
	Отдел мобилизационной подготовки	
	Отдел защиты государственной тайны	
	Управление комплексной безопасности	
	Штаб ГО и ЧС	
	Координационный центр	
	Институт непрерывного образования	
	Управление международного сотрудничества	
	Библиотека	
	Спорткорпус	
	Малая академия государственного управления	
	Сектор внутреннего контроля и аудита	
	Управление стратегических коммуникаций	
	Центр управления программой	
	Научно-исследовательский сектор	
	Отдел инновационной деятельности	

№	Наименование структурного подразделения трудовых коллективов и обучающихся	Количество делегатов
	Патентный отдел	
Из числа работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала (литера Т)		
	Библиотека	8
	Вечерний факультет при ПАО "ОДК-УМПО"	
	Военный учебный центр при ФГБОУ ВО "УГАТУ"	
	Департамент правового обеспечения и развития имущественного комплекса	
	Департамент финансов и организации закупок	
	Единый инновационный комплекс	
	Инженерный центр "Пилот"	
	Контрольно-аналитическое управление	
	ЛИК на площадке "Аэропорт"	
	Многофункциональный студенческий офис	
	Отдел аспирантуры и докторантуры	
	Отдел внутреннего аудита и контроля	
	Отдел главного механика	
	Отдел главного энергетика	
	Отдел документационного обеспечения и архива, Служба ректора	
	Отдел мобилизационной подготовки	
	Отдел научных изданий	
	Отдел сопровождения работы диссертационных советов	
	Отдел цифровой трансформации	
	Подразделение по защите государственной тайны и информации	
	Служба главного инженера	
	Служба охраны труда	
	СОЛ "Агидель"	
	Спортивно-образовательный центр "Авиатор"	
	Студенческий городок	
	Управление безопасности	
	Управление бухгалтерского учета	
	Управление информационных технологий	
	Управление медиакоммуникаций	
	Управление международного сотрудничества	
	Управление научно-исследовательских работ, Научно-исследовательские институты, Научно-исследовательские лаборатории, Центр трансфера технологий, Центр управления проектами	
	Управление по молодежной политике	
	Управление по работе с абитуриентами, Подготовительное отделение	
	Управление по работе с персоналом	
	Управление по развитию кампуса, Диспетчерская служба, Студенческая столовая	
	Управление по социальной работе	
	Учебное управление	
	Центр непрерывного образования	
Из числа обучающихся		
	УУНиТ (литера Н)	13
	УУНиТ (литера Т)	9

**Состав ученого совета
Уфимского университета науки и технологий**

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	наименование должности
1.	Захаров Вадим Петрович	и.о. ректора, председатель ученого совета
2.	Рахманова Юлия Владиславовна	проректор по учебной работе
3.	Галимханов Азат Булатович	проректор по учебно-методической работе
4.	Мустафина Светлана Анатольевна	проректор по научной работе
5.	Агеев Георгий Константинович	проректор по инновационной деятельности
6.	Кызыргулов Ильгиз Раянович	проректор по организационному развитию
7.	Филипова Рита Фаритовна	проректор по международной деятельности
8.	Солодовник Валентин Николаевич	проректор по молодежной политике и воспитательной работе
9.	Лебединцев Павел Витальевич	проректор по общим вопросам
10.	Магзумов Радик Рафаилович	проректор по содержанию и развитию имущественного комплекса
11.	Гайсин Марат Хусаинович	директор филиала УУНиТ в г. Ишимбае
12.	Фахруллина Альмира Раисовна	директор филиала УУНиТ в г. Кумертау
13.	Хамитов Ильдар Салихьянович	директор Сибайского института (филиала) УУНиТ
14.	Сыров Игорь Анатольевич	директор Стерлитамакского филиала УУНиТ
15.	Фаттахов Азат Адифович	директор Нефтекамского филиала УУНиТ
16.	Ганеев Винер Валиахметович	директор Бирского филиала УУНиТ
17.	Зайнуллин Руслан Ильдарович	директор институт права
18.	Уразова Амина Ильдусовна	директор института истории и государственного управления
19.	Гришин Константин Евгеньевич	директор института экономики, финансов и бизнеса
20.	Шарафуллин Ильдус Фанисович	директор физико-технического института
21.	Башкатов Сергей Александрович	декан биологического факультета
22.	Нигматуллин Азамат Фаррахович	декан факультета наук о Земле и туризма
23.	Тулъкубаев Ринат Закирович	декан инженерного факультета
24.	Кривошеева Олеся Александровна	и.о. декана факультета математики и информационных технологий
25.	Валиахметов Рим Марсович	декан факультета философии и социологии
26.	Хох Ирина Рудольфовна	декан факультета психологии
27.	Газизов Рафаэль Аркадьевич	декан факультета романо-германской филологии
28.	Абдуллина Гульфира Рифовна	декан факультета башкирской филологии, востоковедения и журналистики
29.	Ямалетдинова Альмира Мухаметовна	и.о. декана филологического факультета
30.	Ахметханов Ринат Маснавич	декан химического факультета
31.	Хусаинов Юлдаш Гамирович	директор института авиационных технологий и материалов (ИАТМ)
32.	Ларцева Светлана Александровна	и.о. директора института экономики и управления (ИНЭК)

№	Фамилия имя отчество (при наличии)	наименование должности
33.	Ахмедзянов Дмитрий Альбертович	декан факультета авиационных двигателей, энергетики и транспорта (ФАДЭТ)
34.	Уразбахтина Юлия Олеговна	декан факультета авионики, энергетики и инфокоммуникаций (АВИЭТ)
35.	Вдовина Ирина Валерьевна	и.о. декана факультета защиты в чрезвычайных ситуациях (ФЗЧС)
36.	Ковтуненко Алексей Сергеевич	и.о. декана факультета информатики и робототехники (ФИРТ)
37.	Валиев Руслан Зуфарович	директор научно-исследовательского института физики перспективных материалов
38.	Киреев Радик Маратович	декан вечернего факультета при ПАО «ОДК-УМПО»
39.	Великжанина Татьяна Борисовна	директор института непрерывного образования