

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

07.10.2025

№ 2815

Уфа

Об утверждении формы индивидуального плана работы преподавателя

В соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму индивидуального работы преподавателя (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ УУНиТ от 29.01.2025 № 0288 «Об утверждении формы индивидуального плана работы преподавателя».

3. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.):

- осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего его совершенствования;

- произвести официальное опубликование настоящего приказа и Приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

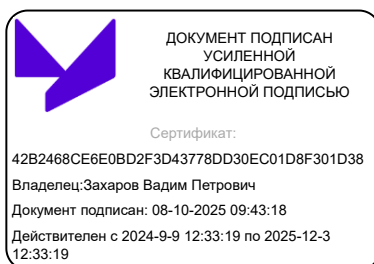
4. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. директоров филиалов.

5. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести до сведения работников настоящий приказ.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор



В.П. Захаров



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Институт/факультет _____

Кафедра _____

Должность _____

Ученая степень, звание _____

Фамилия, имя, отчество _____

Запланировано на учебный год

1. Учебная работа	_____ часов
2. Учебно-методическая и научно-методическая работа	_____ часов
3. Организационная работа	_____ часов
4. Научно-исследовательская работа преподавателя и руководимых им студентов	_____ часов
5. Воспитательная работа	_____ часов
6. Повышение квалификации	_____ часов
7. Профориентационная работа	_____ часов

Всего _____ часов

Преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

Объем работы профессорско-преподавательского состава утверждается приказом ректора университета на каждый учебный год, исходя из утвержденного штата с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы в пределах шестичасового рабочего дня.

Общий объем работы, планируемый каждому преподавателю на учебный год, устанавливается ежегодным приказом по УУНиТ в диапазоне 1476-1494 часа.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебная работа является основным видом деятельности преподавателя. Объем учебной нагрузки, как общей, так и по основным видам учебных поручений в отдельности, определяется в зависимости от типа кафедры, на которой работает преподаватель, и от занимаемой им должности. Каждому преподавателю кафедры заведующий имеет право изменять учебную нагрузку в сравнении с приведенными нормами, но при условии выполнения средних норм по кафедре в целом.

Фактическая учебная нагрузка штатного преподавателя университета не должна превышать 900 часов в год на 1 ставку.

Индивидуальный план работы, заполняется всеми преподавателями как по основному месту работы, так и по совместительству в соответствии с указанием заведующего кафедрой не позднее 20 октября, согласуется заведующим кафедрой и директором/деканом института/факультета и утверждается проректором, (если педагогический работник трудоустроен более, чем на 1 ставку, то сумма часов по всем ставкам фиксируется в индивидуальном журнале ППС, почасовая оплата в индивидуальный журнал не вносится, отчет о почасовой нагрузке заполняется в отдельной форме утвержденного университетом образца). Индивидуальные планы заполняются в электронном виде, распечатываются, утверждаются и хранятся на кафедре 5 лет (согласно приказу «Об утверждении номенклатуры дел УУНиТ»). Отметки о выполнении и об изменениях, внесенных в течение года (при наличии), вносятся в распечатанный план в рукописном виде по истечении 1 и 2 семестров.

По каждому виду работы в индивидуальном плане должны быть указаны ее содержание и сроки выполнения. Количество часов, затрачиваемых на выполнение работы, указывается по всем видам деятельности, по учебной работе – точные цифры из карточки поручений, а все остальные нормативы являются ориентировочными и предназначены для распределения поручений заведующим кафедрой.

Отчет о выполнении карточек поручений и индивидуальных планов за учебный год по установленной форме представляется заведующим кафедрой в управление образовательной деятельности не позднее 1 июля. В отчетах отдельными строками указывается объем учебной работы (по всем видам и формам обучения), который был запланирован кафедрой в целом на учебный год, а также плановый объем учебной работы каждого преподавателя.

Изменения в индивидуальный план в течение года могут быть внесены на основе решения кафедры с согласия преподавателя. По окончании года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работы.

I семестр

[illegible]

II семестр

[illegible]

Зав. кафедрой _____ Декан факультета / директор института _____

УТВЕРЖДАЮ: Проректор _____

Какие в учебном году внесены изменения в поручение: _____

II. Учебно-методическая и научно-методическая работа

Виды работ	Количество часов	Сроки	Отметки о выполнении	Нормы времени	Примечание

Примечание: в этом разделе указывается подготовка новых лекционных курсов, постановка или модернизация существующих лабораторных работ, демонстрационных опытов, составление и редактирование описания к лабораторным работам, составление методических разработок; разработка РПД, ФОС и т. д. согласно рекомендациям по планированию основных видов работы преподавателей УУНиТ. В графе «Нормы времени» должен быть указан пункт НОРМ ВРЕМЕНИ, регламентирующий этот вид работы.

III. Организационная работа

Виды работ	Количество часов	Сроки	Отметки о выполнении	Нормы времени	Примечание

Примечание: в этом разделе указываются виды организационных работ (например: подготовка материалов и участие в конференциях, заседаниях комиссий; руководство ОП; заключение договоров и т.д.). В графе «Нормы времени» должен быть указан пункт НОРМ ВРЕМЕНИ, регламентирующий этот вид работы.

IV. Научно-исследовательская работа преподавателя и руководимых им студентов

Виды работ	Количество часов	Сроки	Отметки о выполнении	Нормы времени	Примечание

Примечание: в этом разделе указываются виды научно-исследовательских работ (например: написание и подготовка к изданию публикаций; редактирование публикаций; участие в грантах; руководство НИР студентов; и т.д.). В графе «Нормы времени» должен быть указан пункт НОРМ ВРЕМЕНИ, регламентирующий этот вид работы.

V. Воспитательная работа

Виды работ	Количество часов	Сроки	Отметки о выполнении	Нормы времени	Примечание

Примечание: в этом разделе указываются виды работ в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы института/факультета. В графе «Нормы времени» должен быть указан пункт НОРМ ВРЕМЕНИ, регламентирующий этот вид работы.

VI. Повышение квалификации (ФПК, ИПК, стажировка, творческий отпуск, переподготовка и др.)

Форма повышения	Обоснование необходимости повышения квалификации	Объем часов	Дата и место проведения	Отметки о выполнении	Примечание

Примечание: обоснование повышения квалификации, например: для выполнения педагогической работы; для развития компетенций по дисциплине и т.д. В графе «Объем часов» указывается количество часов из документа (сертификат, удостоверение, диплом и т.п.) повышения квалификации.

VII. Профориентационная работа

Виды работ	Количество часов	Дата и место проведения	Отметки о выполнении	Примечание

Примечание: в этом разделе указываются виды профориентационных работ (например: работа со школьниками; выезд в районы с агитационной работой; проведение и участие в дне открытых дверей и т.д.)

VIII. Изменения, внесенные в индивидуальный план в течение года

Изменения	Обоснование

Примечание: при невыполнении или перевыполнении запланированного объема работы в индивидуальном журнале делается запись с указанием причины.

IX. Оценка кафедрой работы преподавателя за учебный год

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

«_____» _____ 20____ г.