

Уфимский университет науки и технологий

Правовое регулирование перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Хайбуллин Айнур Рауфович
к.ю.н., доцент, заместитель начальника УМУ



Нормативные правовые акты

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказа Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;



Приказ УУНИТ от 29.09.2023 № 2440 Об утверждении Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Прикрепленные файлы:



Приказ УУНИТ от 29.09.2023 № 2440 Положение о переводе, отчислении и восстановлении.pdf



Приказ УУНИТ от 29.09.2023 № 2440 Приложение.doc



1

из 100



Автоматически



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНИТ)

ПРИКАЗ

29.09.2023

№ 2440

Уфа

Об утверждении Положения о переводе,
отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального и высшего образования

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

Все документы

Устав УУНИТ

Регистрационные
документы

Лицензии

Свидетельства о
государственной
аккредитации

Локальные акты

Локальные акты по
образовательному
процессу

Договоры в сфере
образования

Договоры по ЭБС и
базам данных

Трудовые
правоотношения

Противодействие
коррупции

Образцы документов и
формы по закупке

Сетевые договора



Правовая база УУНиТ

Доступ через любой браузер



🏠 ГЛАВНАЯ

✈ КАБИНЕТ
РУКОВОДИТЕЛЯ

📄 ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документы

Бланки документов

Правовая база УУНиТ

Служебные записки

Генератор
служебных записок

Входящие служебные записки

Исходящие служебные записки

Группы рассылок
для служебных записок

Яндекс

правовая база уунит



Найти

Поиск Картинки Видео Карты Товары Переводчик Все



Правовая база УУНиТ

epb.bashedu.ru

Правовая база УУНиТ. Найти. Устав УУНиТ. Приказ Минобрнауки России от 14.04.2023 № 398 "О в... Читать ещё

Источник

Скачать Открыть документ. Положение от 30.12.2015...

Учредительные документы

уунит

Учредительные документы уунит фгбоу во



Доступ через ИСУУ

приоритет2030⁺
лидерами становятся

Передовые инженерные школы

Контакты

Версия для слабовидящих

иверситет

Поступление

Образование

Наука

Студентам



Доступ через ИСУУ



Приказ УУНиТ от 29.09.2023 № 2440 Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по ОП СПО и ВО

1. Общие положения
2. Аттестационная комиссия, сроки приема документов на перевод (восстановление) и порядок, сроки проведения конкурсного отбора
3. Порядок установления вакантных мест для перевода и восстановления
4. Перевод и восстановление на вакантные бюджетные места
5. Стипендии и иные выплаты при переводе, восстановлении и отчислении
6. Процедура перевода на следующий курс (год) обучения
7. Процедура перевода обучающегося внутри Университета
8. Процедура перевода обучающегося из исходной организации в Университет (филиал) по образовательным программам СПО
9. Процедура перевода обучающегося из Университета (филиала) в принимающую организацию по образовательным программам СПО
10. Процедура перевода обучающегося из исходной организации в Университет (филиал) по образовательным программам ВО
11. Процедура перевода обучающегося из Университета (филиала) в принимающую организации по образовательным программам ВО
12. Процедура перевода обучающегося Университета в организацию (из организации в Университет) в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе
13. Особенности перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы
14. Процедура отчисления обучающегося
15. Процедура восстановления обучающегося



Общие положения

1. Прием документов на перевод, восстановление – с 20.08 по 30.06 включительно
2. Зачисление с 01.09 (по КУГ и начисления по договору об образовании)
3. Возможно перевод с неаккредитованной программы на ОП, имеющую государственную аккредитацию
4. При отсутствии бюджетного места на желаемом НП/С, можно договор об образовании и иные вакантные места других НП/С
5. Перевод (восстановление) только на вакантные места – бюджет или договор об образовании.
6. Ограничения на перевод (восстановление) на бюджетное место (не является получением второго или последующего СПО/ВО, общая продолжительность не более 1 года по ФГОС, ФГТ и не прошло 5 лет с даты отчисления при восстановлении)
7. Филиалы оформляют своим приказом движение контингента
8. Перевод (восстановление – по инициативе Университета) на курс ниже, анализ УП и КУГ;
9. Перевод из договора об образовании на бюджетное место, в т.ч. место, которое было по целевому обучению
10. Бюджетное место, которое за обучающимся в академическом или ином отпуске, не является вакантным.
11. Решает вопросы перевода, восстановления – аттестационная комиссия СП, не позднее 10 р.д. принятия решений



Общие положения

Аттестационная комиссия:

самостоятельно принимает решение на какой курс перевести (восстановить) лица по анализу УП и КУГ, даже если в заявлении указаны желаемые условия обучения. В заявлении на перевод (восстановление) есть соответствующее ознакомление;

может принять решение об отказе в переводе как внутри Университета, так и из другой организации по условиям заявителя. Прием и рассмотрение заявления по существу – обязанность университета.

несет ответственность за своевременность, объективность и полноту рассмотрения представленных документов;

два вида протокола АК, во исполнение приказа МОН № 607 и Минпросвещения № 533, в приложении № 2 – форма протокола при переводе из другой организации в Университет и в приложении № 3 – форма протокола при переводе внутри университета и др.случаях. Там нет указания на перечень дисциплин, которые подлежат зачету результатов обучения, при необходимости АК может его ввести;

аттестация проводится, если есть конкурсная ситуация (средний балл и достижения);

если заявитель иностранный гражданин или лицо без гражданства, то проработка с УМС (филиал), т.к. миграционный учет (5 р.д. со дня приказа выписку из нее для УВМ);

при принятии решения о переводе, восстановлении с лицами, которые будут осваивать ОП по договору об образовании, проработать с ОСПО (филиала) по вопросам начисления, перенос остатка (срок начала обучения, срок освоения ОП, не нормативный, а фактический).



Процедура перевода на следующий курс (год) обучения

Учебный план (ИУП) выполнен в полном объеме по КУГ – приказ Университета (филиала)

При наличии хоть 1 академической задолженности, на следующий курс перевод условно с установление срока ликвидации такой задолженности.



Процедура перевода на следующий курс (год) обучения

Деканат
(дирекция)

Результаты
промежуточной
аттестации по
КУГ

до 31.08. т.г.
приказ о
переводе на
следующий курс

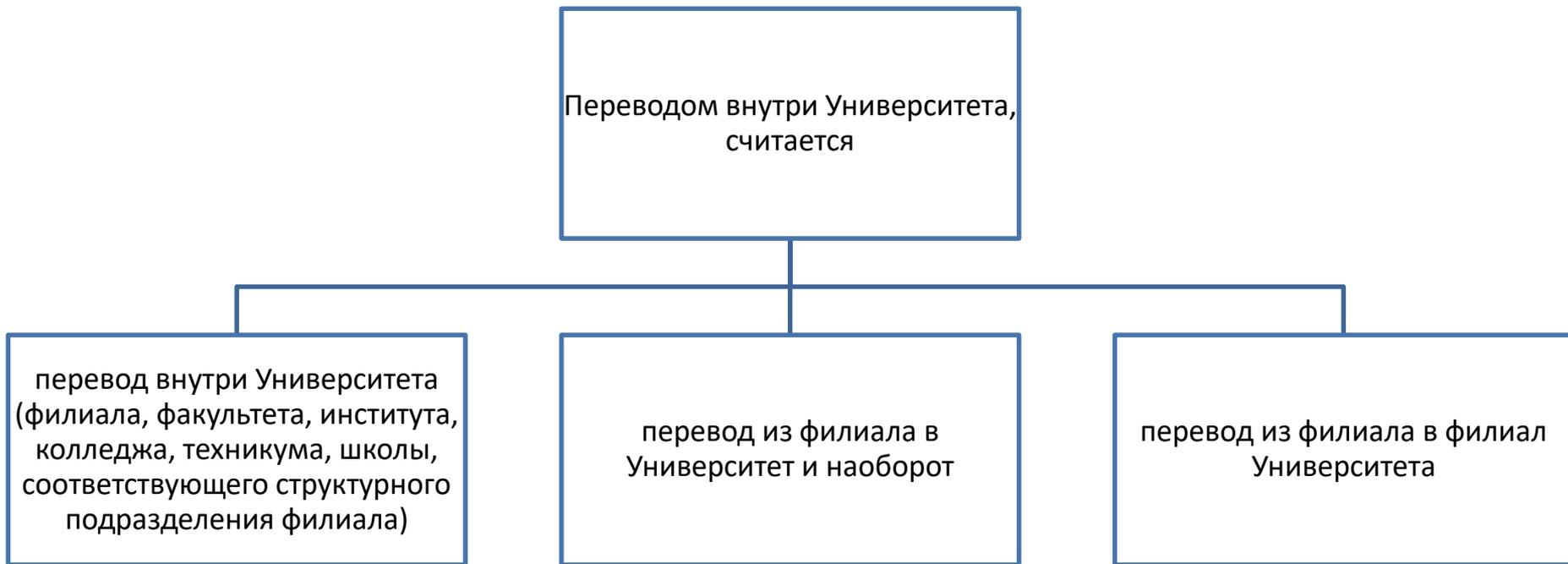
до 31.08 т.г.
приказ о
переводе
условно

С 01.09
обучающийся
следующего
курса (года)

Ликвидация
задолженности
в
установленные
сроки



Процедура перевода обучающегося внутри Университета





Процедура перевода обучающегося внутри Университета

с одной образовательной программы



на другую ОП

с любой формы обучения



на любую форму обучения;

с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации



на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих



на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена



на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих



на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена



на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата



на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета



на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;



Процедура перевода обучающегося внутри Университета



Процедура перевода обучающегося внутри Университета

Условия для перевода:



при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП;



при реализации соответствующей ОП, форме и курсу обучения;



при наличии вакантных мест;

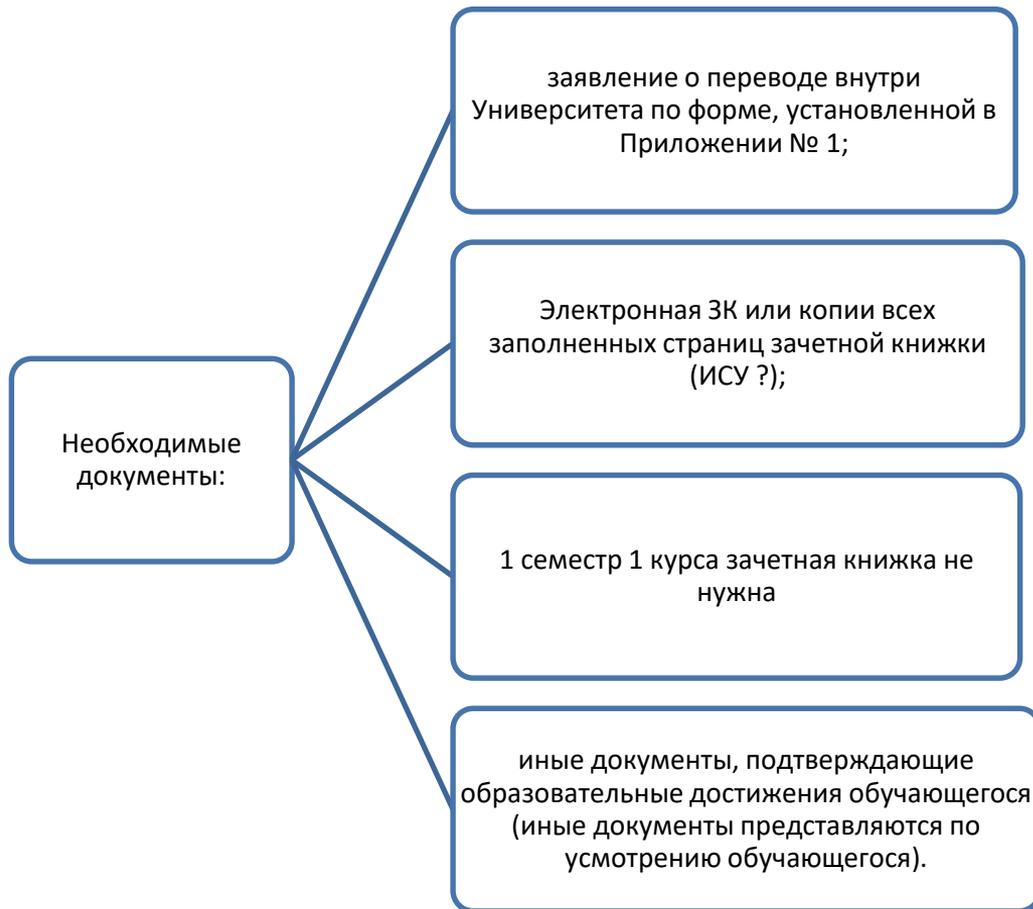


до прохождения первой промежуточной аттестации 1 курса (года обучения);

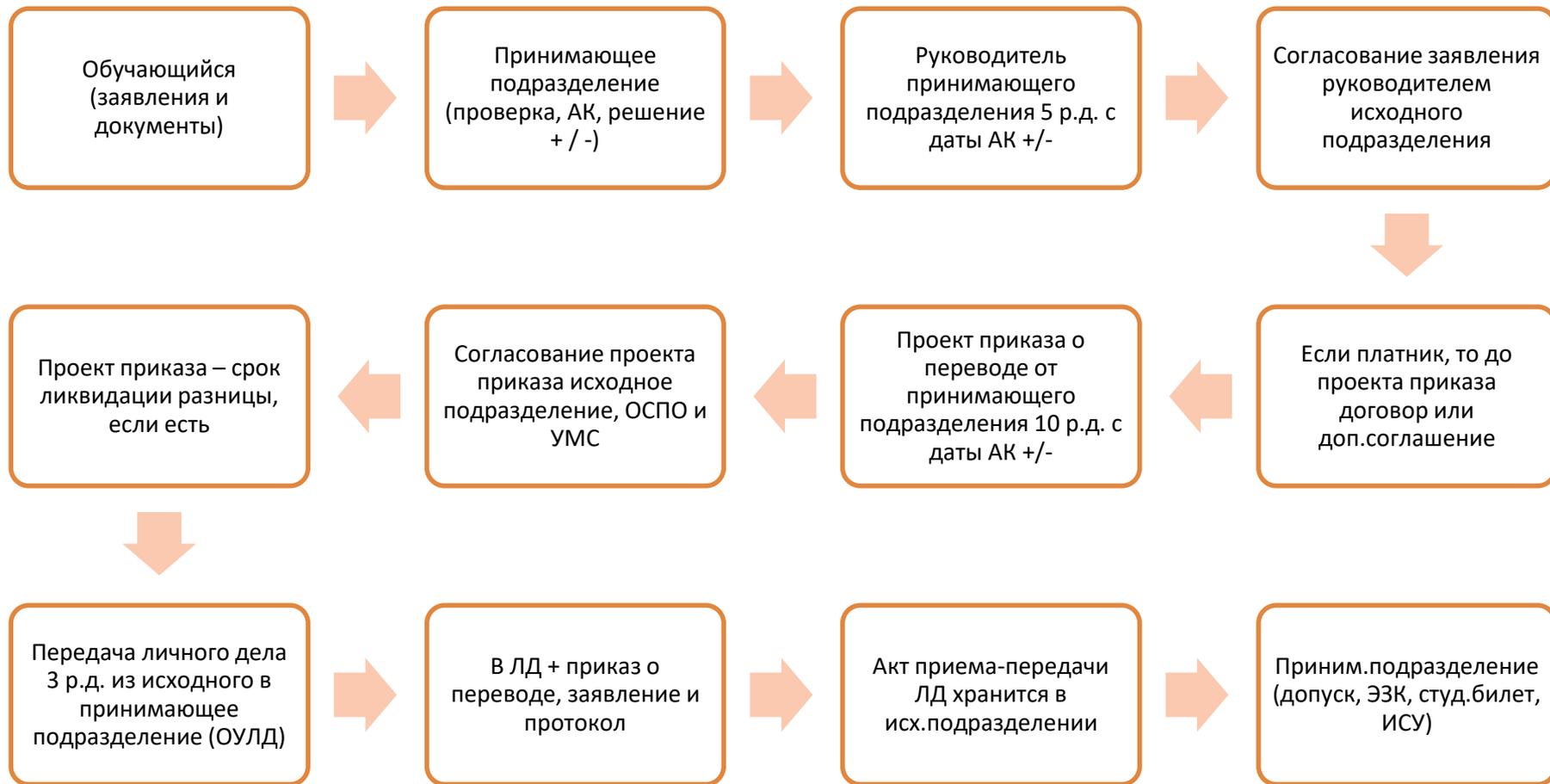


Согласование заявления до перевода:

- ОСПО (платники)
- УМС (иностранцы граждане)



Процедура перевода обучающегося внутри Университета



Процедура перевода обучающегося внутри Университета

Приложение № 1
 Форма заявления о переводе внутри Университета (филиала), в т.ч. из филиала в Университет и наоборот

Передать на рассмотрение аттестационной комиссии. Декан (директор, начальник)	Ректору УУНиТ (Директору филиала)
«__» / _____ 20__ г.	И.О. Фамилия _____
Перевод внутри Университета (филиала) согласован: Руководитель принимающего структурного подразделения: Должность, наименование	(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося)) _____ курса _____ группы _____ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (за счет средств бюджета, по договору об образовании) (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) (направление подготовки, специальность, научная специальность) (направленность программы) (наименование филиала, факультета, института, колледжа, техникума) проживающего по адресу: телефон: _____ е-mail: _____
«__» / _____ 20__ г.	_____
Руководитель исходного структурного подразделения: Должность, наименование	_____
«__» / _____ 20__ г.	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня внутри Университета (филиала) для продолжения обучения по следующим характеристикам образования:

уровень образования (подчеркнуть)	СПО / бакалавриат / специалитет/ магистратура / аспирантура
направление подготовки (специальность, научная специальность)	
направленность (профиль)	
курс	
наименование принимающего филиала	
наименование принимающего факультета, института, колледжа, техникума, школы	
форма обучения (подчеркнуть)	очная/ очно-заочная/ заочная
условия обучения (подчеркнуть)	за счет бюджета / по договору об образовании

и допустить к аттестационному испытанию. Решение аттестационной комиссии прошу сообщить по указанному в настоящем заявлении адресу электронной почты. Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся. Я предупрежден, что аттестационная комиссия в установленном порядке принимает решение в том числе о курсе, группе и об условиях обучения.

Приложение к заявлению:

1. Копии всех заполненных страниц зачетной книжки (распечатка всех заполненных страниц электронной зачетной книжки) на ___ л. в 1 экз. (не предоставляется, если не проходил промежуточную аттестацию)

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии) на ___ л. в 1 экз.

(подпись) _____ / _____
 (Фамилия И.О. обучающегося)

СОГЛАСОВАНО (только для иностранных граждан и лиц без гражданства):

Управление международного сотрудничества (соответствующее структурное подразделение филиала или ответственный работник филиала).

Отметка _____ / _____
 «__» / _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО (при обучении по договору об образовании или переводе на платное обучение):

Отдел сопровождения платного обучения МФСО, ОПКВК (если аспирант).

Задолженность по ОП (отсутствует/имеется в размере) _____.

При переводе на ОП стоимость обучения составит: _____.

_____ / _____
 «__» / _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____ / _____
 (должность работника принимающего подразделения) «__» / _____ 20__ г.



заявление можно подать в МФСО (головной вуз) или непосредственно в принимающее СП



бумажный носитель, электронно – как будет реализованы возможности в ИСУУ



электронный сервис перевода на bashedu.ru отключен



Процедура перевода обучающегося внутри Университета – внутри ОП (в другую академическую группу)

Условия для перевода внутри СП распоряжением руководителя:

- не меняется ОП
- не меняется стоимость ОП
- не меняется формы обучения
- не меняется курс обучения
- не меняется основа обучения

Обучающийся –
заявление без
приложений



Руководитель СП
проверка
условиям,
решение +/-



Распоряжение о
переводе на
другую АГ



Уведомление УМС
(филиал)



Уведомление
ОСПО (филиал)



3 р.д. внесение
изменений ИСУУ



Процедура перевода из другой организации в Университет (филиал)

Перевод
возможен
при условии:

наличие необходимого уровня предыдущего образования;

при наличии отметок по промежуточной аттестации;

после 1 семестра 1 курса (года) обучения;

действующий статус студента (аспиранта);

при предоставлении справки о периоде обучения, за исключением иностранной организации;

переведенный на русский язык документ с отметками по дисциплинам из иностранной организации;

наличие вакантного места



Процедура перевода из другой организации в Университет (филиал)

с любой формы обучения, с одной ОП



на любую форму обучения, на другую ОП

с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации



на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих



на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена



на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих



на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена



на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата



на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

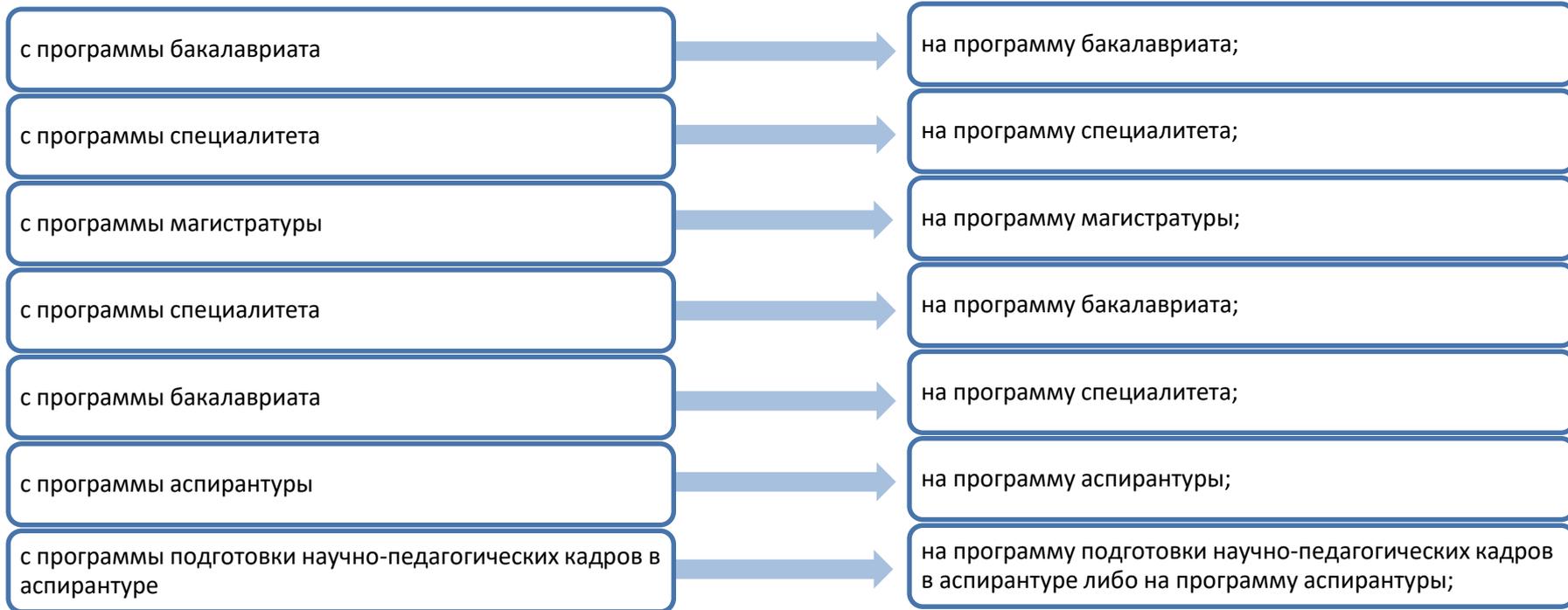
с программы специалитета



на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

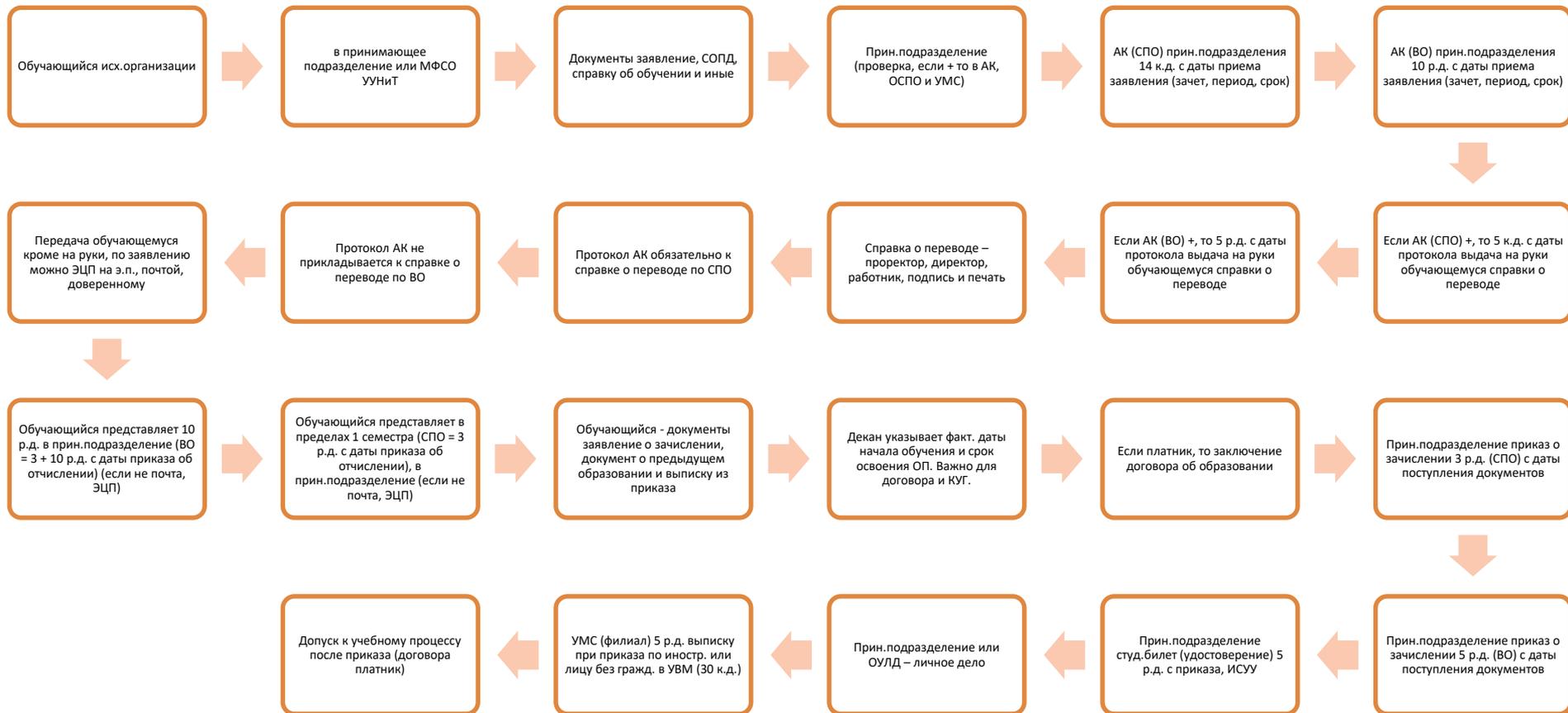


Процедура перевода из другой организации в Университет (филиал)





Процедура перевода из другой организации в Университет (филиал)





Процедура перевода из другой организации в Университет (филиал)

Приложение № 3

Форма заявления о переводе из исходной организации в Университет (филиал)

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося) _____ курса _____ группы _____ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджета, по договору об образовании) (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки, специальность, научная специальность)

(направленность программы)

(наименование факультета, института, колледжа, техникума)

(наименование образовательной организации) проживающего по адресу:

телефон: _____ e-mail: _____

(Ф.И.О. исполнителя)

Отметить нужное (V):

<input type="checkbox"/>	передать на рассмотрение аттестационной комиссии для рассмотрения по ОП СПО не позднее 14 к.д. со дня подачи заявления
<input type="checkbox"/>	передать на рассмотрение аттестационной комиссии для рассмотрения по ОП ВО не позднее 10 р.д. со дня получения документов
<input type="checkbox"/>	при принятии решения о переводе на ОП СПО в течение 5 к.д. с даты протокола аттестационной комиссии выдать (направить) справку о переводе
<input type="checkbox"/>	при принятии решения о переводе на ОП ВО в течение 5 р.д. с даты протокола аттестационной комиссии выдать (направить) справку о переводе

Декан (директор, начальник)

«__» / _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть прилагаемые документы для зачисления меня в порядке перевода из (наименование организации) _____ в УУНиТ (филиал УУНиТ) по следующим характеристикам образования:

уровень образования (подчеркнуть)	СПО / бакалавриат / специалитет/ магистратура / аспирантура
направление подготовки (специальность, научная специальность)	
направленность (профиль)	
курс	
наименование принимающего филиала	
наименование принимающего факультета, института, колледжа, техникума, школы	
форма обучения (подчеркнуть)	очная/ очно-заочная/ заочная
условия обучения (подчеркнуть)	за счет бюджета / по договору об образовании

и допустить к аттестационному испытанию. Решение аттестационной комиссии прошу сообщить в указанном в настоящем заявлении адресу электронной почты.

При положительном решении аттестационной комиссии о зачислении в порядке перевода прошу выдать мне на руки справку о переводе установленного УУНиТ образца.

Подтверждаю, что (указать соответствую или не соответствую): _____ установленным требованиям для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований, которое осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Я подтверждаю, что ознакомлен с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней, за исключением научных специальностей программы аспирантуры), а также с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся на официальном сайте УУНиТ. Я предупреждаю, что аттестационная комиссия в установленном порядке принимает решение в том числе о курсе, группе и об условиях обучения.

Приложение к заявлению (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	1.Согласие на обработку персональных данных в 1 экз.
<input type="checkbox"/>	2.Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме в 1 экз.
<input type="checkbox"/>	3.Справка о периоде обучения из исходной организации в 1 экз.
<input type="checkbox"/>	4.Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), на _____ л. в 1 экз.
<input type="checkbox"/>	5. Документ о перемене имени на _____ л. в 1 экз. (при наличии)

Подтверждаю полноту, достоверность и актуальность представленных сведений и документов:

_____/ (подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____/ (должность работника принимающего подразделения) «__» _____ 20__ г.



заявление можно подать в МФСО (головной вуз) или непосредственно в принимающее СП



бумажный носитель, электронно – как будет реализованы возможности в ИСУУ



электронный сервис перевода на bashedu.ru отключен

Процедура перевода из другой организации в Университет (филиал)

57

Приложение № 5
 Форма справки о переводе
 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 (УУНиТ)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

«__» _____ 20__ г. Город № _____

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью в датском падеже)
 в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от
 «__» _____ 20__ г., выданной _____,

(наименование организации)
 был(а) допущена к аттестационным испытаниям. Аттестационной комиссией (протокол от
 «__» _____ 20__ г. № _____) было принято решение о зачислении обучающегося на
 вакантное место в порядке перевода по следующим характеристикам обучения:

уровень образования	программа среднего профессионального образования программа бакалавриата программа специалитета программа магистратуры программа аспирантуры
код и наименование профессии, специальности (направления подготовки, научной специальности)	
курс	
форма обучения	
условия обучения	за счет бюджета за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
наименование структурного подразделения	
наименование филиала	

после представления документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение:

1. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут приняты к зачету результатов обучения (перезачтены или переаттестованы) при переводе (только для СПО).

Кирующийся проректор (Директор филиала) И.О. Фамилия

м.п.

Полноту, правильность и достоверность представленных данных подтверждаю.

 (декан, директор, начальник ОПКВК,
 директор колледжа, техникума,
 школы)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3.1

Форма заявления о направлении документа

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия _____

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося)
 _____ курса _____ группы _____ формы обучения
 (очной, очно-заочной, заочной))

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки, специальность, научная специальность)

(направленность программы)

(наименование факультета, института, колледжа, техникума)

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

При положительном решении аттестационной комиссии о зачислении в порядке перевода прошу выдать (направить) справку о переводе установленного УУНиТ образца следующим способом (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	выдать мне на руки
<input type="checkbox"/>	выдать на руки моему доверенному лицу (при предъявлении доверенности)
<input type="checkbox"/>	направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на имя и по следующему адресу (указать разборчиво – фамилия и инициалы получателя, наименование населенного пункта, улицы, номер дома, строения, корпус, номер помещения):
<input type="checkbox"/>	направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) в организацию, откуда производится перевод, по следующему адресу (указать разборчиво – наименование организации, населенного пункта, улицы, номер дома, строения, корпус, номер помещения):
<input type="checkbox"/>	подписать в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направить в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» на указанный в настоящем заявлении адрес электронной почты и на адрес электронной почты организации, откуда производится перевод (указать разборчиво e-mail организации)

Процедура перевода из другой организации в Университет (филиал)

Приложение № 6
Форма заявления о зачислении в порядке перевода

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)

(Ф.И.О. исполнителя)
Отметить нужное (V):

<input type="checkbox"/>	в течение 3 р.д. со дня поступления документов по ОП СПО обеспечить издание приказа о зачислении в порядке перевода
<input type="checkbox"/>	в течение 5 р.д. со дня поступления документов по ОП ВО обеспечить издание приказа о зачислении в порядке перевода
<input type="checkbox"/>	в течение 5 р.д. с даты приказа о зачислении выдать студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку (электронную зачетную книжку в ЭИОС УУНиТ)
<input type="checkbox"/>	в течение 5 р.д. с даты приказа о зачислении выдать выписку для обучающегося очной формы, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося))
_____ курса _____ группы _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки, специальность, научная специальность)

(направленность программы)

(наименование факультета, института, колледжа, техникума)

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

е-mail: _____

Декан (директор, начальник)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО (только для иностранных граждан и лиц без гражданства):
Управление международного сотрудничества (соответствующее структурное подразделение филиала или ответственный работник филиала).
Отметка _____

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО (при обучении по договору об образовании или переводе на платное обучение):
Отдел сопровождения платного обучения МФСО, ОПКВК (если аспирант).
Задолженность по ОП (отсутствует/имеется в размере) _____.
При переводе на ОП стоимость обучения составит: _____.

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____/_____
(должность работника принимающего подразделения) «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из (наименование организации) _____ в УУНиТ (филиал УУНиТ) по следующим характеристикам образования в соответствии с решением аттестационной комиссии:

уровень образования (подчеркнуть)	СПО / бакалавриат / специалитет/ магистратура / аспирантура
направление подготовки (специальность, научная специальность)	
направленность (профиль)	
курс	
наименование принимающего филиала	
наименование принимающего факультета, института, колледжа, техникума, школы	
форма обучения (подчеркнуть)	очная/ очно-заочная/ заочная
условия обучения (подчеркнуть)	за счет бюджета / по договору об образовании

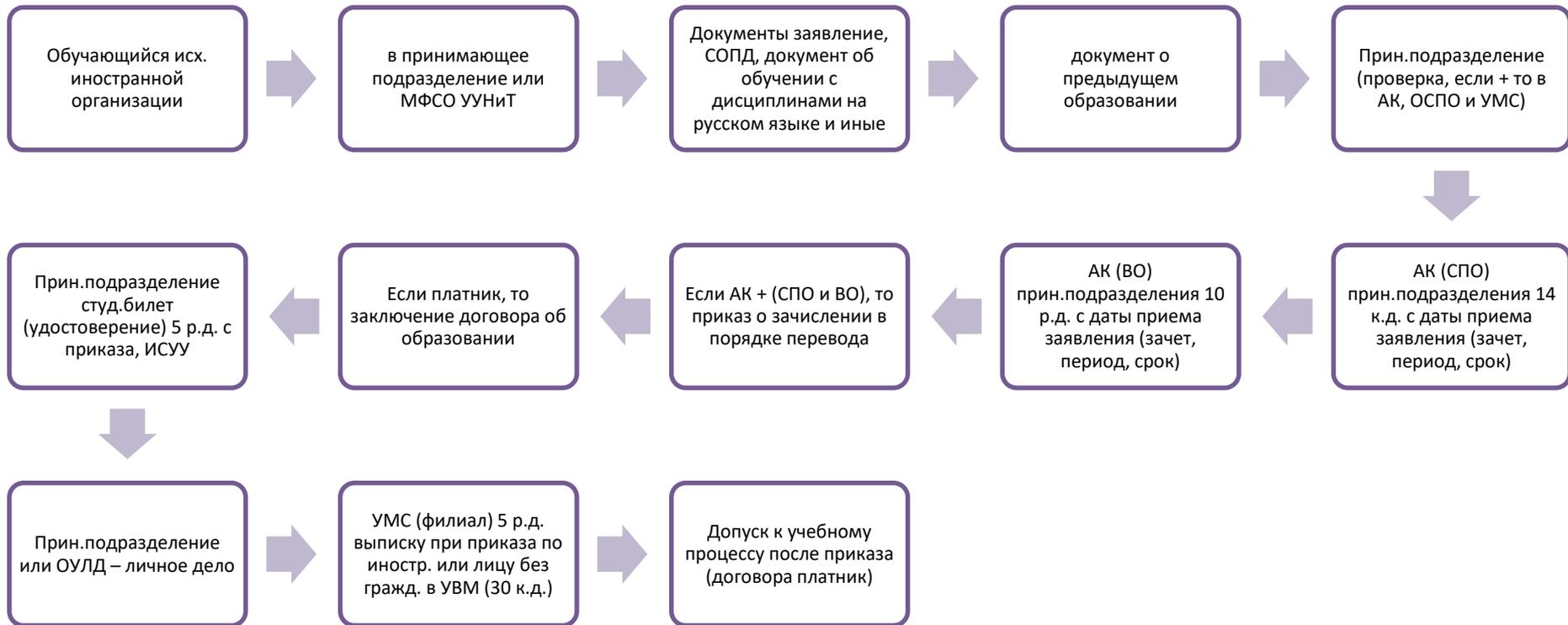
Приложение к заявлению (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	1. Заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в 1 экз.
<input type="checkbox"/>	2. Заверенная копия (оригинал) документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого был зачислен в исходную организацию, в 1 экз.

Подтверждаю полноту, достоверность и актуальность представленных сведений и документов:

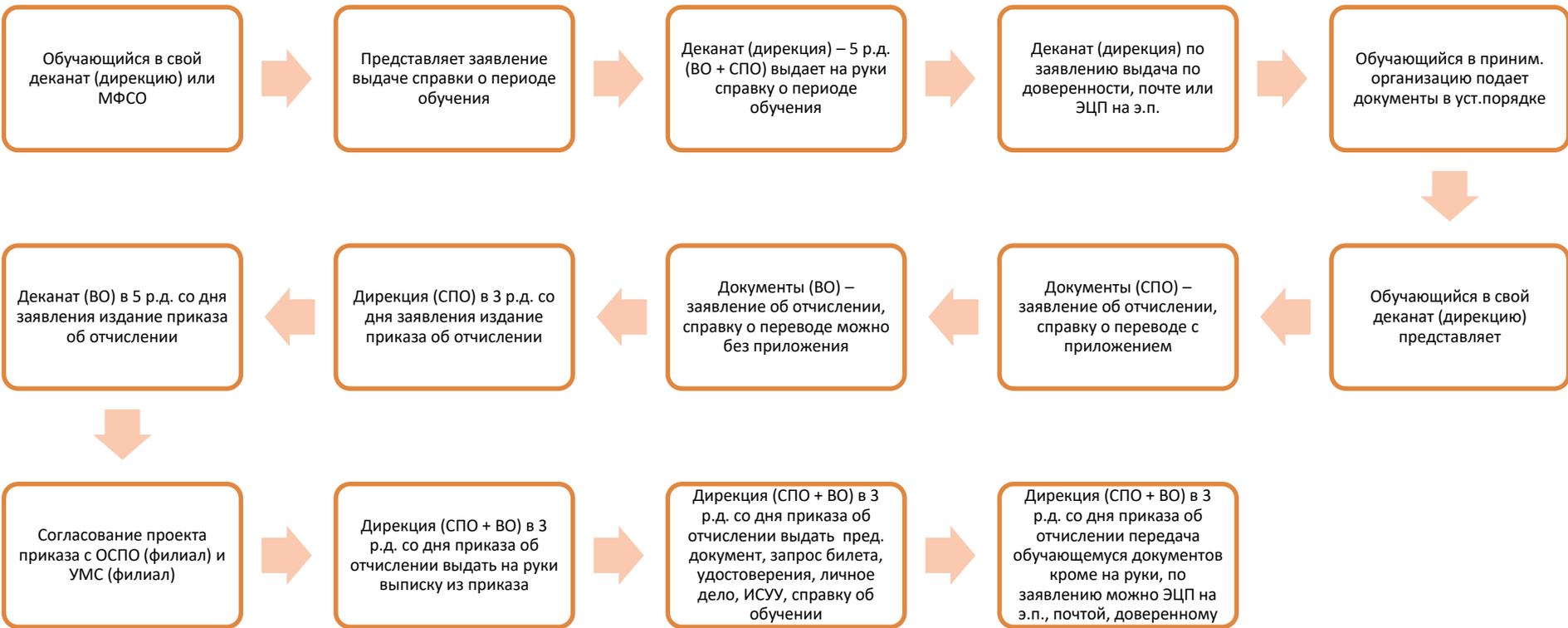


Процедура перевода из другой **иностранной** организации в Университет (филиал)





Процедура перевода из Университета (филиала) в другую организацию





Процедура перевода из Университета (филиала) в другую организацию

Приложение № 10

Форма заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

(Ф.И.О. исполнителя)

Отметить нужное (V):

в течение 3 р.д. со дня поступления заявления по ОП СПО обеспечить издание приказа об отчислении в связи с переводом
в течение 5 р.д. со дня поступления заявления по ОП ВО обеспечить издание приказа об отчислении в связи с переводом
в течение 3 р.д. со дня издания приказа выдать (направить) выписку из приказа об отчислении
в течение 3 р.д. со дня издания приказа выдать (направить) документ о предшествующем образовании

Декан (директор, начальник)

подпись _____
« » 20 г. Фамилия И.О.

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия _____

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося))
_____ курса _____ группы _____ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки, специальность, научная специальность)

(направленность (профиль) программы)

(наименование факультета, института, колледжа, техникума) проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (отметить нужное V, заполнить):

отчислить меня в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать наименование) – _____
отчислить меня в связи с переводом в другую иностранную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать наименование) – _____
завершить академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) до окончания периода, на который он был предоставлен на основании приказа УУНиТ от « » 20 г. № _____ на период с « » 20 г. по « » 20 г. (указывается, если обучающийся на день написания заявления пребывает в таком отпуске)

после издания приказа об отчислении выдать оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии в личном деле обучающегося), на основании которого я был зачислен в УУНиТ, заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному УУНиТ. Указанные документы прошу выдать мне на руки.

Приложение:

1. Справка о переводе установленного образца от принимающей образовательной организации на _____ л. в 1 экз. (не применяется, если перевод в иностранную организацию).

Приложение № 10.1

Форма заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (выдача документов на руки или их направление по выбору заявителя)

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия _____

(Ф.И.О. исполнителя)

Отметить нужное (V):

в течение 3 р.д. со дня поступления заявления по ОП СПО обеспечить издание приказа об отчислении в связи с переводом
в течение 5 р.д. со дня поступления заявления по ОП ВО обеспечить издание приказа об отчислении в связи с переводом
в течение 3 р.д. со дня издания приказа выдать (направить) выписку из приказа об отчислении
в течение 3 р.д. со дня издания приказа выдать (направить) документ о предшествующем образовании

Декан (директор, начальник)

подпись _____
« » 20 г. Фамилия И.О.

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося))
_____ курса _____ группы _____ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки, специальность, научная специальность)

(направленность (профиль) программы)

(наименование факультета, института, колледжа, техникума) проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (отметить нужное V, заполнить):

отчислить меня в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать наименование) – _____
отчислить меня в связи с переводом в другую иностранную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать наименование) – _____
завершить академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) до окончания периода, на который он был предоставлен на основании приказа УУНиТ от « » 20 г. № _____ на период с « » 20 г. по « » 20 г. (указывается, если обучающийся на день написания заявления пребывает в таком отпуске)

после издания приказа об отчислении выдать оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии в личном деле обучающегося), на основании которого я был зачислен в УУНиТ, заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному УУНиТ. Указанные документы прошу (отметить V):

<input type="checkbox"/> выдать мне на руки
<input type="checkbox"/> выдать на руки моему доверенному лицу (при предъявлении доверенности)

При нахождении в академическом или ином отпуске, обучающийся имеет право на перевод в другую организацию.

направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описанием вложения) на имя и по следующему адресу (указать разборчиво – фамилия и инициалы получателя, наименование населенного пункта, улицы, номер дома, строения, корпус, номер помещения):
направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описанием вложения) в организацию, куда производится перевод, по следующему адресу (указать разборчиво – наименование организации, населенного пункта, улицы, номер дома, строения, корпус, номер помещения):
подписать в соответствии с законодательством РФ электронную посылку и направить в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» на указанный в настоящем заявлении адрес электронной почты и на адрес электронной почты организации, куда производится перевод (указать разборчиво e-mail организации)



Процедура перевода из Университета (филиала) в другую иностранную организацию



Процедура перевода в Университет (из Университета) в особых случаях

Перевод обучающихся Университета в другую организацию (из организации в Университет) осуществляется в случае:

прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Приказа Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся ...»

Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц...»

Событие

Минобрнауки
уведомление и
решение, иные
вузы

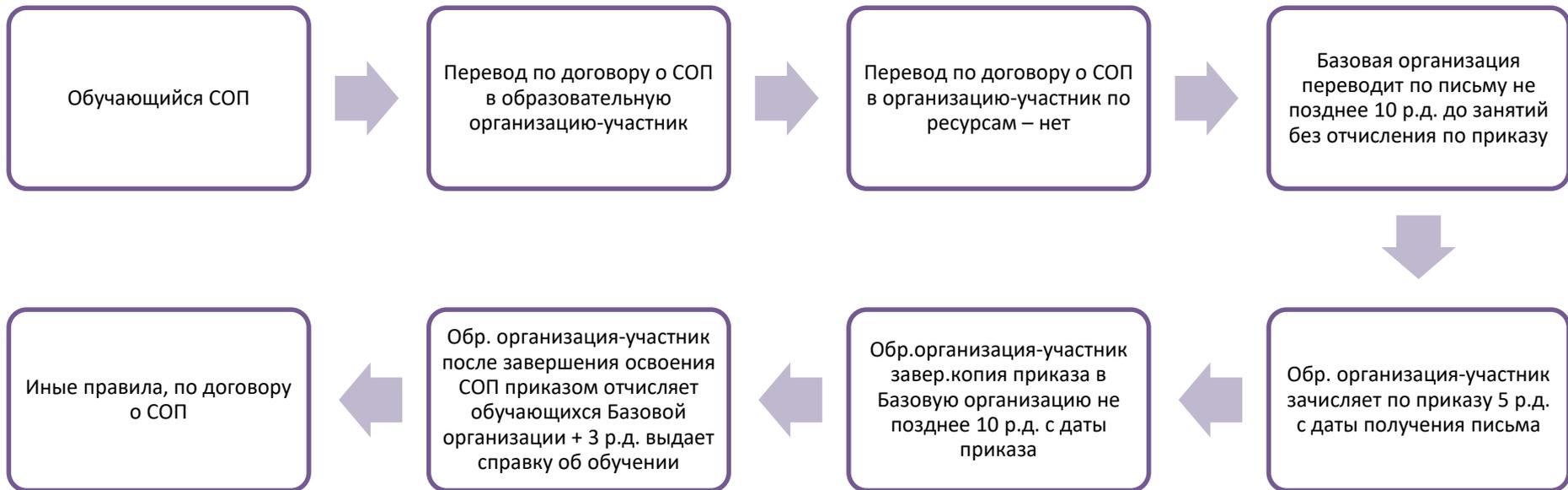
Университет
уведомления и
заявления

Перевод в
другую
организацию

Зачисление в
другой
организации



Процедура перевода при сетевой форме реализации ОП



Приказ УУНиТ от 17.04.2023 № 0885 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»



Процедура отчисления обучающегося

Права и обязанности прекращаются с даты его отчисления из Университета (филиала), указанный в приказе. Если нет даты, то дата приказа.

Обязательства сохраняются (дебиторская задолженность)

Договор об образовании расторгается на основании приказа, доп.согл. не заключается о расторжении, за искл. ЮЛ или ИП

Отчисленное лицо может запросить выписку из приказа об отчислении по заявлению

Прекращение образовательных отношений:

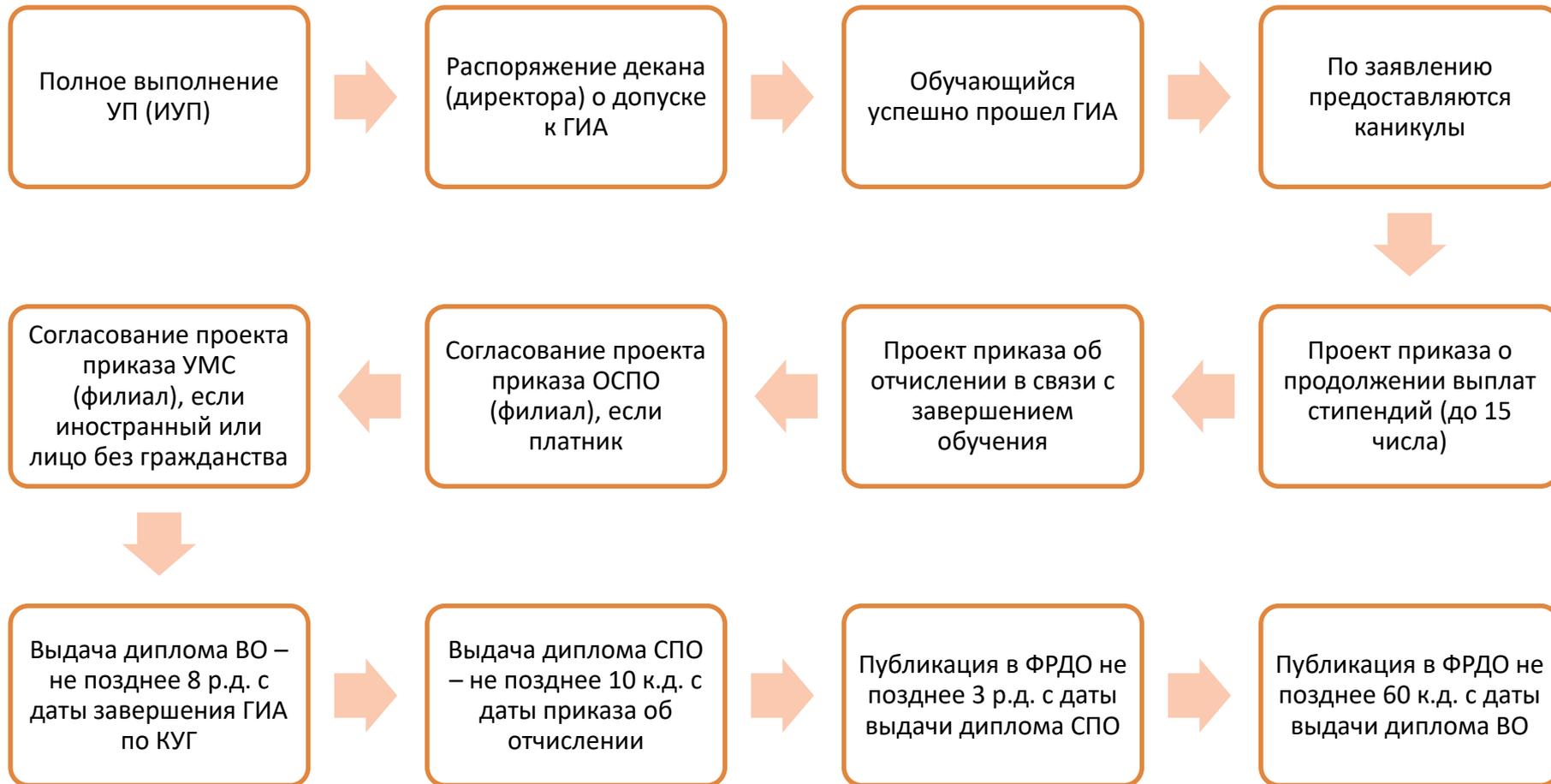
в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям

Прекращение образовательных отношений досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Университета (филиала);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (филиала).

Процедура отчисления обучающегося в связи с завершением обучения

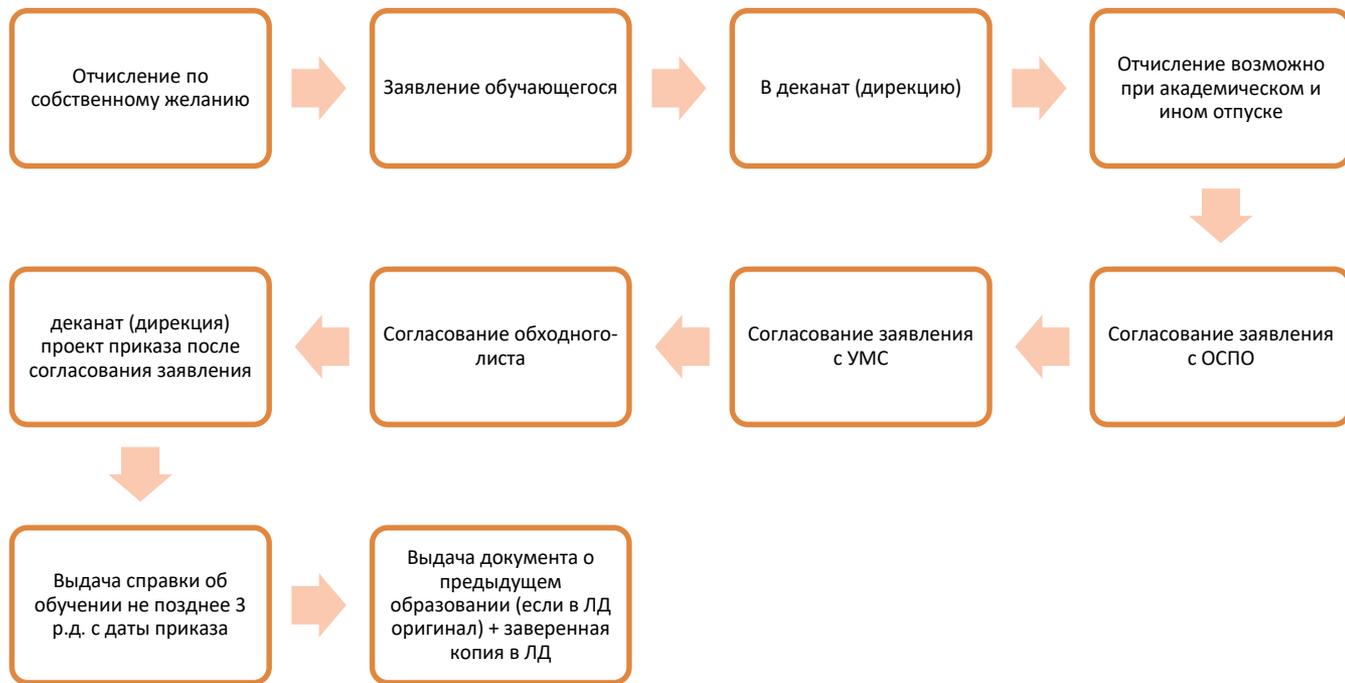




Процедура – отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

По инициативе обучающегося (представителя) отчисление возможно:





Процедура – отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Приложение № 12
Форма заявления об отчислении по собственному желанию

(Фамилия И.О. исполнителя)
Запросить зачетную книжку (если на бумажном носителе), студенческий билет (удостоверение).
Запросить у ОСПО (ответственного структурного подразделения филиала) сведения об отсутствии задолженности / переплаты по оплате за обучение и согласовать дату снятия начислений по договору об образовании.
Предоставить обучающемуся обходной лист.
Отчислить с «__» ____ 20__ г.

И.О. Фамилия
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося))
____ курса ____ группы ____ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки, специальность, научная специальность)

(направленность (профиль) программы)

(наименование факультета, института, колледжа, техникума)

подпись Фамилия И.О.
«__» ____ 20__ г.

Декан (директор, начальник)

подпись Фамилия И.О.
«__» ____ 20__ г.

проживающего по адресу: _____
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	отчислить меня по собственному желанию
<input type="checkbox"/>	завершить академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) до окончания периода, на который он был предоставлен на основании приказа УУНиТ от «__» ____ 20__ г. № ____ на период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. (указывается, если обучающийся на день написания заявления пребывает в таком отпуске)

и выдать справку об обучении установленного УУНиТ образца и документ о предыдущем образовании, на основании которого я был зачислен в УУНиТ.

подпись Фамилия И.О.
«__» ____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(должность работника подразделения)

подпись Фамилия И.О.
«__» ____ 20__ г.



Справка об обучении выдается на руки, если не востребовано, то включается в личное дело. Если не забрал, то заявлению в другое время может забрать из ЛД.



Дата справки об обучении д.б. не позднее 3 дней с даты приказа об отчислении



Приказ УУНиТ от 14.07.2023 № 1819 Об утверждении формы справки об обучении (о периоде обучения)



Процедура – отчисление досрочно по инициативе Университета (филиала)

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета (филиала):

14.7.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (отдельное ЛНА по 273-ФЗ);

14.7.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

14.7.3. в случае установления нарушения порядка приема в Университет (филиал), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (филиал);

14.7.4. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг такой договор расторгается в одностороннем порядке;

14.7.5. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг такой договор расторгается в одностороннем порядке;

14.7.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (филиала), в том числе в случае ликвидации Университета.



Процедура отчисления – невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по освоению ОП, если:

1. не выполняет УП, ИУП

2. не приступил к освоению ОП после академического и иного отпуска

3. не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок

4. не прошел вторую повторную промежуточную аттестацию хоть по одному предмету

5. не прошел ГИА (аттестационное испытание)



Процедура отчисления – невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

77

Приложение № 14

Форма представления для отчисления обучающегося по инициативе Университета (при невыходе из академического отпуска применяется акт согласно ЛНА Университета)

Об отчислении обучающегося по инициативе УУНиТ в связи с неисполнением обязанности по добросовестному освоению ОП	Проректору (директору филиала) И.О. Фамилия
---	--

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с тем, что (отметить V):

<input type="checkbox"/>	не ликвидирована академическая задолженность в установленные сроки (в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам)
<input type="checkbox"/>	получены оценка «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», выставленные предметной комиссией

прошу разрешить отчислить с «__»____20__г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана нижеисследующих обучающихся по профессиональной образовательной программе:

№	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Перечень дисциплин, признанных академической задолженностью, или дисциплин, по которым получена оценка «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», выставленные предметной комиссией

Декан (директор, начальник)

И.О. Фамилия

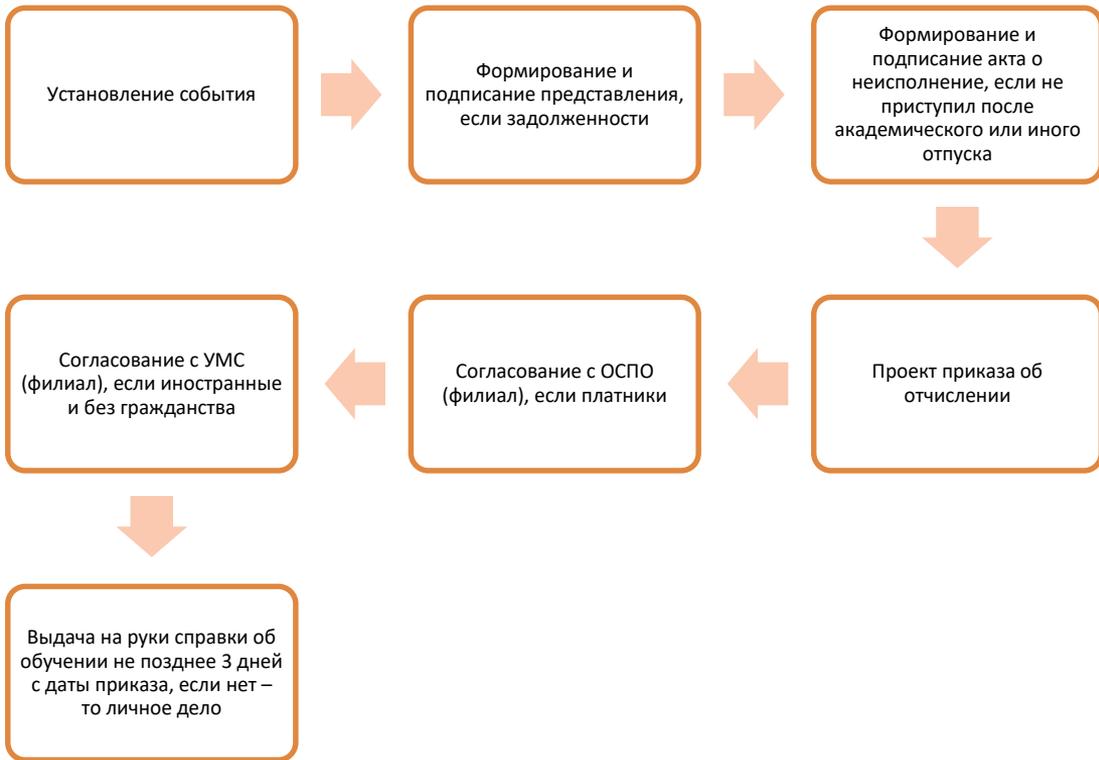
«__»____20__г.

Полноту, правильность и достоверность представленных данных подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)





Процедура отчисления – случае установления нарушения порядка приема в Университет (филиал), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (филиал)

Приложение № 16

Форма представления об установлении нарушения порядка приема в Университет

Об отчислении обучающегося по инициативе УУНиТ в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет (филиал), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (филиал)	Проректору (директору филиала) И.О. Фамилия
--	--

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с тем, что (отметить V):

<input type="checkbox"/>	установлен факт нарушения порядка приема в Университет (филиал) по образовательной программе среднего профессионального образования (высшего образования – бакалавриата, высшего образования – специалитета, высшего образования – магистратуры, высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (филиал), а именно:
--------------------------	--

прошу разрешить отчислить с «__» _____ 20__ г. Фамилия Имя Отчество *в вин. падеже*, обучающегося по следующим условиям:

код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

Должность

И.О. Фамилия

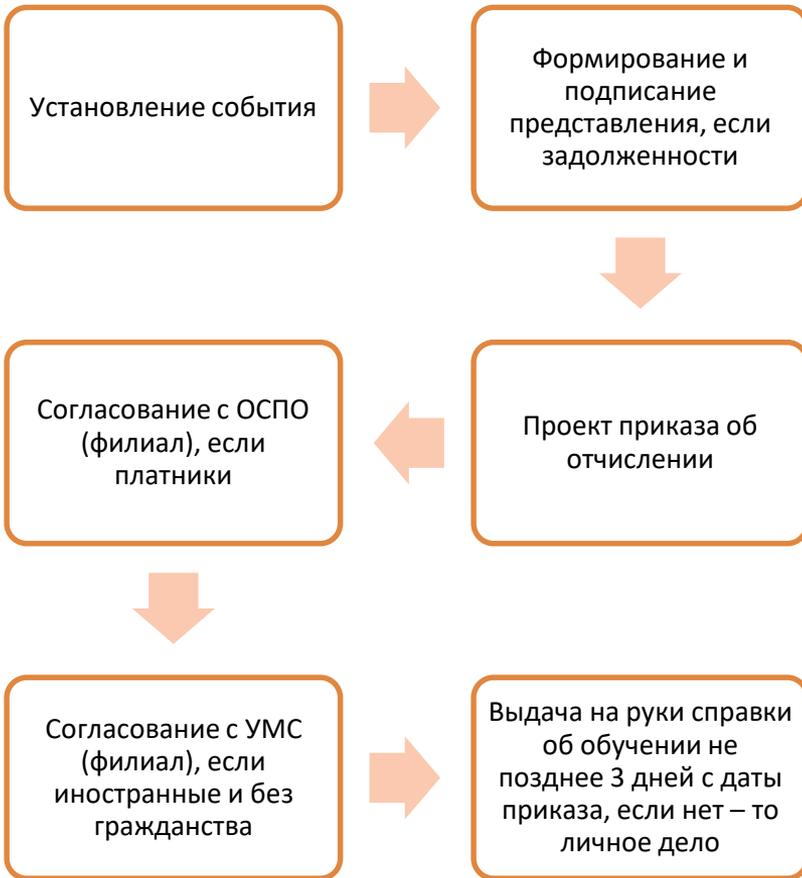
«__» _____ 20__ г.

Полноту, правильность и достоверность представленных данных подтверждаю.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)



Процедура отчисления – в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

Приложение № 18

Форма представления о просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг

Об отчислении обучающегося по инициативе УУНиТ в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг	Проректору (директору филиала) И.О. Фамилия
--	--

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Руководствуясь ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>	просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг
<input type="checkbox"/>	тем, что надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

прошу разрешить отчислить с « » 20 г. нижеследующих обучающихся:

№	Фамилия Имя Отчество	Наименование факультета (института, колледжа, техникума)	Курс обучения / уровень образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Размер задолженности
1.					

Должность руководителя структурного подразделения

И.О. Фамилия

« » 20 г.

Полноту, правильность и достоверность представленных данных подтверждаю:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)





Процедура отчисления – по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (филиала)

14.14.1. в случае ликвидации Университета;

14.14.2. в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда, вступившему в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;

14.14.3. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.





Процедура восстановления обучающегося

При отчислении **по инициативе обучающегося** до завершения освоения ОП (не прошел ГИА по собственному желанию, по собственному желанию, в связи с переводом в другую организацию) - **в течение 5 лет** после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, **но не ранее завершения учебного года (семестра)**, в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление туда, откуда отчислен до выяснения «условий обучения».

Лицо, **отчисленное по инициативе Университета (филиала)**, может быть восстановлено **по договору об оказании в течение 5 лет после** отчисления из него при наличии вакантных мест.

Не допускается восстановление для обучения в Университете (филиале) (только новый прием) - в связи с применением меры дисциплинарного взыскания за совершение **грубого дисциплинарного проступка**. Перечень грубых дисциплинарных проступков установлен локальным нормативным актом Университета.



Процедура восстановления обучающегося

Восстановление в
Университет (филиал)
допускается:

– с любой формы обучения на любую форму обучения;

– на иную образовательную программу соответствующего уровня профессионального образования вне зависимости от структурного подразделения, реализующего ОП ВО (ОП СПО), в том числе обособленного структурного подразделения (филиала), с которой ранее был отчислен обучающийся (ждем ответа от МОН по восстановлению на прежние условия, в свое подразделение);

– при наличии вакантных мест;

– при соблюдении установленных сроков и требований, установленных настоящим Положением.



Процедура восстановления обучающегося

Отказ в восстановлении:

истек срок 5 лет с даты отчисления из Университета (филиала);

отсутствуют вакантные места по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, в том числе не реализуется соответствующая образовательная программа, отсутствует форма обучения или отсутствует соответствующий курс обучения;

не прошел период завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

лицо было отчислено по инициативе Университета (филиала) в связи с применением меры дисциплинарного взыскания за совершение грубого дисциплинарного проступка;

имеется задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг;

в случае если по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы, без учета объема дисциплин и практик, по которым результаты обучения были зачтены, превышает объем, установленный образовательным стандартом;

в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.



Процедура восстановления обучающегося



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!