

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

29.05.2026

№ 1790

Уфа

**Об утверждении
Правил разработки, утверждения образовательных программ среднего
профессионального образования – программ подготовки специалистов
среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих,
служащих и внесения в них изменений**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и внесения в них изменений (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ БашГУ от 13.06.2018 № 740 «О Правилах разработки, утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и внесения в них изменений».

3. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.):

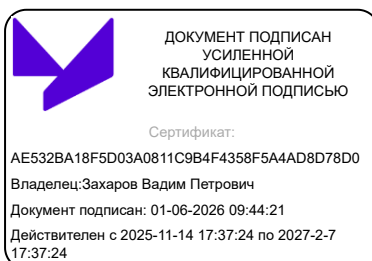
- осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего его совершенствования;
- произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор



В.П. Захаров



**Правила разработки, утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования – программ подготовки
специалистов среднего звена и программ подготовки
квалифицированных рабочих, служащих и внесения в них изменений**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют содержание, порядок разработки, утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и внесения в них изменений в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ФГОС СОО);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО);

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05-1971 «О направлении рекомендаций»);

Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с

учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

примерных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.3. Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3.4. Примерная образовательная программа среднего профессионального образования (ПОП СПО) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.

1.3.5. ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

1.3.6. ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3.7. ИСПО – институт среднего профессионального образования.

1.3.8. Дирекция ИСПО (структурного подразделения, реализующего ОП СПО) – совокупность структурных подразделений ИСПО (структурного подразделения, реализующего ОП СПО) или его сотрудников, ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3.9. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.3.10. Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.

1.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется ОП СПО. Содержание среднего

профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

1.5. ОП СПО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей;
- оценочных материалов;
- методических материалов;
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- форм аттестации.

1.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС СПО.

1.7. ОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим ФГОС СПО.

1.8. ОП СПО по специальностям/профессиям рассматривается на заседаниях педагогического совета ИСПО (соответствующего структурного подразделения филиала), который дает рекомендации к утверждению образовательной программы.

1.9. Образовательная программа согласуется с работодателями, представители работодателей участвуют в разработке ОП.

1.10. Директор ИСПО (руководитель соответствующего структурного подразделения филиала) утверждает ОП СПО. Подписанная директором ИСПО (директором филиала) ОП СПО размещается на официальном сайте Университета (филиала) в сети «Интернет».

1.11. ОП СПО ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.12. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если в образовательной программе не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

В Университете может вводиться преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики Башкортостан. Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами. Преподавание и изучение

государственного языка Республики Башкортостан не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Среднее профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

Образовательная программа разрабатывается на государственном языке Российской Федерации.

При реализации образовательной программы полностью на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, образовательная программа переводится на язык реализации.

При реализации образовательной программы частично на языке (языках), отличном от государственного языка Российской Федерации, рабочие программы соответствующих частей образовательной программы и оценочные средства к ним переводятся на язык (языки) реализации.

1.13. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

1.14. Нормы, относящиеся к ИСПО Университета по вопросам, регламентированным настоящими Правилами, распространяются на структурные подразделения, реализующие ОП СПО, филиалов Университета.

1.15. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящими Правилами, приводятся в приказе УУНиТ от 05.04.2023 № 0789 «Об утверждении форм приказов и распоряжений» и в настоящем Порядке.

2. Общие требования к образовательной программе

2.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу на русском языке:

- в соответствии с образовательными стандартами;
- с учетом соответствующих ПОП СПО (при наличии).

ОП СПО, реализуемые с применением сетевой формы, разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.2. При включении ПОП СПО в соответствующий реестр Университет (филиал) разрабатывает с учетом ПОП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПОП СПО в реестр.

Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПОП СПО в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или в соответствии с приказом Университета (филиала), принятым на основе решения Ученого совета Университета (филиала) по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПОП СПО в реестр.

2.3. ППССЗ – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих обязательных компонентов: общие положения, содержащие характеристику образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, включающие в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы общеобразовательных дисциплин (при реализации ППССЗ на базе среднего общего образования), рабочие программы дисциплин (далее – РПД), рабочие программы профессиональных модулей, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочные средства (как отдельный компонент ППССЗ или в структуре РПД, программы практики и программы ГИА), методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

По решению структурного подразделения Университета в ППССЗ могут быть включены дополнительно иные компоненты.

2.4. ППССЗ, реализуемые на базе среднего общего образования, разрабатываются структурными подразделениями Университета (филиала) в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ (при наличии).

ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются структурными подразделениями на основе требований ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования и с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ СПО (при наличии). Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла разрабатываются с учетом специфики осваиваемой специальности среднего профессионального образования.

Перечень общеобразовательных учебных дисциплин и объем нагрузки по ним определяется в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо

Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05-1971 «О направлении рекомендаций»).

2.5. Образовательная программа, в том числе адаптированная образовательная программа, разрабатывается по специальности СПО.

Для приема на базе основного общего и среднего общего образования разрабатывается отдельная образовательная программа либо единая образовательная программа с указанием в ее компонентах отличительных особенностей.

Для каждой формы обучения разрабатывается отдельная образовательная программа либо единая образовательная программа для всех форм обучения с указанием в ее компонентах отличительных особенностей каждой формы обучения.

2.6. ППССЗ подлежит ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей.

При разработке ППССЗ учитываются особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

2.7. ППКРС – система документов, разработанная и утверждённая Университетом с учётом требований регионального рынка труда на основе соответствующих ФГОС СПО, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включающая в себя учебный план, программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2.8. Формы обучения устанавливаются образовательными стандартами.

2.9. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение среднего профессионального образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.11. В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.12. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

2.13. Трудоемкость образовательной программы (ее части) измеряется в академических часах и является единой в рамках учебного плана.

Один академический час равен 45 минутам.

2.14. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

Образовательный процесс организуется по семестрам. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

2.15. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

Университет может перенести срок начала учебного года по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

2.16. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3. Структура ОП СПО

3.1. Образовательная программа состоит из следующих компонентов:

- программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Приложение № 1);
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- аннотации рабочих программ общеобразовательных дисциплин (Приложение № 2)¹;

¹ При реализации ППССЗ на базе основного общего образования.

- рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин (Приложение № 3)²;
- аннотации рабочих программ дисциплин (Приложение № 4);
- рабочих программ дисциплин (Приложение № 5);
- аннотации рабочей программы профессионального модуля (Приложение № 6);
- рабочей программы профессионального модуля (Приложение № 7);
- аннотации программы практики (Приложение № 8);
- программ практик (Приложение № 9);
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение № 10);
- программы государственной итоговой аттестации (Приложение № 11).

3.2. Разработка образовательной программы осуществляется на основе макета каждого компонента.

3.3. При разработке и принятии ППССЗ (ППКРС) Университет привлекает представителей работодателей или их объединения. ППССЗ (ППКРС) подлежит обязательному согласованию с работодателем, о чем делается соответствующая отметка в ППССЗ (ППКРС) и ее элементах.

4. Разработка ОП СПО

4.1. Для разработки ППССЗ (ППКРС) создаётся рабочая группа в составе руководителя структурного подразделения, реализующего ОП СПО, его заместителей, председателей предметно-цикловых комиссий и преподавателей (далее – разработчики).

4.2. Рабочая группа разрабатывает ППССЗ (ППКРС) на основании нормативных документов, Устава Университета и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании педагогического совета структурного подразделения, реализующего ОП СПО, и утверждается на заседании Учёного совета Университета (филиала).

4.4. Учебный план по каждой форме реализации ППССЗ (ППКРС) на соответствующий учебный год утверждается ректором Университета (директором филиала).

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модуля) рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

4.6. Программы практик разрабатываются в соответствии с локальным актом Университета.

4.7. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации являются составными частями рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ ГИА и разрабатываются в соответствии с локальным актом Университета.

² При реализации ППССЗ на базе основного общего образования.

4.8. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются по итогам их обсуждения на заседаниях педагогического совета структурного подразделения, реализующего ОП СПО, с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.9. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса обсуждается и рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и (или) педагогического совета структурного подразделения, реализующего ОП СПО, после чего рекомендуется к использованию в учебном процессе.

4.10. Руководитель структурного подразделения, реализующего ОП СПО, обеспечивает преобразование ППССЗ (ППКРС) с ее приложениями в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания её реквизитов для размещения электронной формы образовательной программы на официальном сайте Университета (филиала) в сети «Интернет».

4.11. Оригинал образовательной программы в бумажном виде хранится в структурном подразделении, реализующем ОП СПО.

5. Учебный план

5.1 Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2 Исходными документами для разработки учебных планов является ФГОС СПО и ФГОС СОО.

5.3 Учебный план состоит из титульного листа, календарного учебного графика, структуры образовательной программы, плана учебного процесса, перечня компетенций. В плане учебного процесса выделяются циклы и разделы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям/профессиям

5.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать нормы, определенные ФГОС СПО по установлению максимального и аудиторного объема учебной нагрузки обучающегося, общей продолжительности каникул в учебном году, организации консультаций, самостоятельной работы, соотношения обязательной и вариативной части образовательной программы.

5.4.1. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

5.4.2. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части

основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом Университета (филиала).

5.4.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.5. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам, промежуточной аттестации, подготовки к государственной итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся в течение учебного года.

6. Рабочая программа

При формировании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;
- ФГОС среднего общего образования;
- учебному плану по соответствующей профессии/специальности.

Непосредственным разработчиком рабочей программы является преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль. Рабочая программа может разрабатываться и формироваться рабочей группой в соавторстве.

Разработчик рабочей программы несет ответственность за содержание, правильность составления и оформления рабочей программы.

Если одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается по разным профессиям/специальностям, то по ней может быть создана единая рабочая программа. Целесообразность разработки единой рабочей программы по одноименным дисциплинам определяется предметной цикловой комиссией.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в электронном виде хранятся в информационной системе управления Университетом (ИСУ) в составе образовательных программ по направлениям подготовки.

Решение об актуализации, изменении, создании новых рабочих программ принимается составителем.

Содержание практических, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы в соответствии с тематикой рабочей программы отражается в методических рекомендациях.

6.1. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины

Рабочая программа по общеобразовательным дисциплинам разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, и состоит из следующих разделов:

6.1.1. Титульный лист: наименование Университета в соответствии с уставом, утверждение председателем ПЦК общеобразовательных дисциплин с датой и подписью, наименование рабочей программы общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО, учебным планом с указанием кода, наименование специальности или профессии в соответствии с ОП СПО, наименование квалификации выпускника, уровень подготовки, форма обучения, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются ФГОС СОО, ФГОС СПО, на основе которых разработана программа, наименование организации–разработчика программы.

6.1.2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

6.1.3. Паспорт рабочей программы общеобразовательной дисциплины содержит:

- Область применения рабочей программы.
- Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.
- Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Планируемые результаты освоения ООД - общие, указываются формируемые личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (п.п. 7, 8); дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (п. 9).

Общие и профессиональные компетенции синхронизируются с общими и дисциплинарными результатами в соответствии с осваиваемой ОП СПО. С целью учета профессиональной направленности ОП СПО в планируемые результаты добавляются профессиональные компетенции и синхронизируются с общими и дисциплинарными результатами. Планируемые результаты должны быть не ниже результатов, указанным в федеральной образовательной программе.

6.1.4. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы: указываются часы в соответствии с учебным планом по каждой форме обучения.

Выделяется обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе объем часов теоретического обучения, объем часов на практические занятия, лабораторные работы, курсовую работу, если предусмотрена по специальности, объем часов на самостоятельную работу, в том числе индивидуальный проект, если предусмотрен, промежуточную аттестацию.

6.1.5. Тематический план и содержание дисциплины

В тематическом плане указываются разделы и общее количество отведенных на них часов, разделы разбиваются на дидактические единицы по 2 часа, для каждой единицы прописывается содержание учебного материала с ФГОС СОО, ФГОС СПО, лабораторные и практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся.

Отражаются формируемые компетенции в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии или специальности, связь ОК и ПК. Каждый планируемый результат должен находить отражение в разделах, темах, содержании занятий.

В разделах и темах тематического плана, в планируемых результатах отражается связь с рабочей программой воспитания.

Тематический план и содержание дисциплины заполняется отдельно для каждой формы обучения.

6.1.6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В разделе приводятся формы текущего контроля и промежуточной аттестации, система оценивания. Результаты обучения в разделе должны соответствовать планируемым результатам по дисциплине. Формы аттестации, указанные в разделе, должны совпадать с указанными в учебном плане формами промежуточной аттестации и соответствовать оценочным мероприятиям текущей аттестации.

6.1.7. Условия реализации дисциплины

В разделе «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» указывается название учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и перечень оборудования, необходимого для реализации дисциплины.

Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)».

В подразделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)» указывается основная и дополнительная учебная литература.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с актуальным ГОСТ. Используемые источники должны быть не старше 5 лет и соответствовать содержанию общеобразовательных дисциплин.

В подразделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)» приводится перечень электронных библиотечных систем, а также Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, для использования в образовательном процессе для обучающихся.

В подразделе «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем (при необходимости)» указывается наименование необходимого программного обеспечения.

6.1.8. Иные сведения и (или) материалы

Приводится перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: указывается, какие используются активные и интерактивные методы обучения в процессе изучения дисциплины (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

6.2 Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, и состоит из следующих разделов:

6.2.1. Титульный лист: наименование Университета в соответствии с уставом, утверждение председателем ПЦК соответствующих дисциплин с датой и подписью, наименование рабочей программы дисциплины в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом с указанием кода, наименование специальности или профессии в соответствии с ОП СПО, наименование квалификации выпускника, уровень подготовки, форма обучения, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, наименование организации–разработчика программы.

6.2.2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

6.2.3. Паспорт рабочей программы дисциплины содержит:

- Область применения рабочей программы
- Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

6.2.4. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы: указываются часы в соответствии с учебным планом по каждой форме обучения отдельно.

Выделяется обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе объем часов теоретического обучения, объем часов на практические занятия, лабораторные работы, курсовую работу, если предусмотрена по специальности, объем часов на самостоятельную работу, в том числе индивидуальный проект, если предусмотрен, промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом и содержанием учебной дисциплины.

6.2.5. Тематический план и содержание дисциплины содержит наименование разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (перечень дидактических единиц), объем часов, активные и интерактивные формы проведения занятий, уровень освоения учебного материала (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный).

При выделении объема часов указывается количество часов на изучение каждой темы в целом и на теоретическое обучение, лабораторные, практические занятия.

При оформлении лабораторных, практических занятий указывается вид занятия, порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и их тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в разделе умений.

Указывается количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся в случае ее наличия во ФГОС.

6.2.6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В разделе приводятся типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.2.7. Условия реализации дисциплины

В разделе «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» указывается название учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и перечень оборудования, необходимого для реализации дисциплины.

Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)».

В подразделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)» указывается основная и дополнительная учебная литература.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с актуальным ГОСТ. Используемые источники должны быть не старше 5 лет и соответствовать содержанию общеобразовательных дисциплин.

В подразделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)» приводится перечень электронных библиотечных систем, а также Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, для использования в образовательном процессе для обучающихся.

В подразделе «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)» указывается наименование необходимого программного обеспечения.

6.2.8. Иные сведения и (или) материалы

Приводится перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: указывается, какие используются активные и интерактивные методы обучения в процессе изучения дисциплины (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

6.3. Рабочая программа профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается на основе нормативных документов, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, и состоит из следующих разделов:

6.3.1. Титульный лист: наименование Университета в соответствии с уставом, утверждение председателем ПЦК соответствующих дисциплин с датой и подписью, наименование рабочей программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом с указанием кода, наименование специальности или профессии в соответствии с ОП СПО, наименование квалификации выпускника, уровень подготовки, форма обучения, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, наименование организации–разработчика программы.

6.3.2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

6.3.3. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.

6.3.3.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы включает указание на ФГОС, форму обучения, цель освоения модуля.

6.3.3.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля включают результаты освоения профессионального модуля, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

6.3.4. Структура и содержание профессионального модуля.

6.3.4.1. Трудоемкость освоения модуля:

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля. Указывается всего часов на освоение профессионального модуля, в том числе количество часов в форме практической подготовки, из них на освоение МДК,

в том числе на самостоятельную работу, практику, в том числе на учебную практику, производственную практику, курсовое проектирование (при наличии). Отдельно выделяются часы на промежуточную аттестацию.

6.3.4.2. Структура профессионального модуля. Указываются наименования разделов профессионального модуля, всего часов на освоение разделов профессионального модуля, в том числе количество часов в форме практической подготовки, выделяется объем на лабораторные и практические занятия, курсовые работы, самостоятельную работу, промежуточную аттестацию, на практику, в том числе учебную и производственную в соответствии с учебным планом.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

Если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики, то в рабочую программу вносится число часов на практику после изучения определенного раздела. Если предусмотрено концентрированное (итоговое) прохождение практики, то число часов на практику вносится после изучения всех разделов.

6.3.4.3 Содержание профессионального модуля включает:

- наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК);
- содержание;
- объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки;
 - лабораторные, практические занятия;
 - самостоятельная учебная работа обучающихся;
 - курсовая работа (проект);
 - промежуточная аттестация.

При оформлении ставится порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины).

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, в соответствии с учебным планом.

При оформлении содержания учебной и производственной практик прописываются виды работ.

Если предусмотрено рассредоточенное прохождение учебной и производственной практики, число часов вносится после изучения раздела.

Отдельно выделяются часы на курсовой проект (работу), если предусмотрен.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы.

6.3.5. Условия реализации профессионального модуля.

6.3.5.1. Материально-техническое обеспечение.

Указывается название кабинетов, лабораторий, мастерских и перечень оборудования, необходимого для реализации дисциплины.

6.3.5.2. Учебно-методическое обеспечение.

В подразделе «Основные печатные и/или электронные издания» указывается основная учебная литература.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с актуальным ГОСТ. Используемые источники должны быть не старше 5 лет и соответствовать содержанию общеобразовательных дисциплин.

В подразделе 3.2.2. указывается дополнительная учебная литература, нормативно-правовые источники.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с актуальным ГОСТ. Используемые источники должны быть не старше 5 лет и соответствовать содержанию общеобразовательных дисциплин.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включают перечень электронных библиотечных систем, а также Интернет-ресурсов, которые необходимы для данного модуля, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, для использования в образовательном процессе для обучающихся.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) состоит из наименований необходимого программного обеспечения.

6.3.6. Иные сведения и (или) материалы

Приводится перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю; указывается, какие используются активные и интерактивные методы обучения в процессе изучения модуля (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

6.3.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В разделе указываются результаты: код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля, а также могут быть учтены личностные результаты, критерии оценки (показатели освоения компетенций), методы оценки.

7. Программа практики

Программа практики разрабатывается на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа учебной и производственной практик содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению дипломной работы (проекта).

Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Программа практики состоит из следующих компонентов:

7.1. Титульный лист: наименование организации в соответствии с уставом, наименование программы практики в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, указание кода, наименование специальности в соответствии с ОП СПО, год разработки. На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, организация-разработчик программы.

7.2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

7.3. Общая характеристика рабочей программы преддипломной практики включает:

- область применения программы;
- перечень планируемых результатов освоения образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Количество часов, отводимое на преддипломную практику.

7.4. Место практики в структуре основной образовательной программы устанавливает, какое место занимает практика в рамках ОП СПО.

7.5. Объем практики в часах с указанием количества недель.

7.6. Содержание практики, включающее наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объем занятий и формы проведения занятий.

7.7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Указываются типовые задания и критерии их оценивания.

7.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с актуальным ГОСТ. Используемые источники должны быть не старше 5 лет и соответствовать содержанию общеобразовательных дисциплин.

7.8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

7.8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включают перечень электронных библиотечных систем, а также Интернет-ресурсов, которые необходимы для данного модуля, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, для использования в образовательном процессе для обучающихся.

7.8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) состоит из наименований необходимого программного обеспечения.

7.9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Указываются обязательные требования, предъявляемые к обучающимся (выполнение заданий, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и следование им, ведение дневника практики и др.).

7.10. Фонды оценочных средств.

В разделе указываются результаты код и наименование профессиональных и общих компетенций, а также могут быть учтены личностные результаты, критерии оценки, методы оценки.

8. Рабочая программа воспитания

8.1. Структура рабочей программы воспитания включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- разделы: целевой, содержательный и организационный.

8.2. Рабочая программа воспитания составляется с учетом примерной рабочей программы воспитания по соответствующей укрупнённой группе профессий и специальностей (при наличии).

9. Календарный план воспитательной работы

9.1. Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

9.2. Календарный план воспитательной работы является составной частью рабочей программы воспитания.

9.3. Календарный план воспитательной работы имеет следующую структуру:

- формы, виды и содержание деятельности;
- участники (курсы, группы);

- сроки;
- место проведения;
- ответственные.

9.4. Календарный план воспитательной работы утверждается *руководителем структурного подразделения, реализующего ОП СПО.*

10. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)

10.1. Программа ГИА включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист, содержащий наименование организации в соответствии с уставом, наименование программы ГИА, код и наименование ОП СПО, указание базового образования (основное общее, среднее общее), город, год разработки, реквизиты протокола заседания педагогического совета, на котором была рассмотрена программа. Программа утверждается председателем Педагогического совета.

- содержание: основные разделы программы и номера страниц;

- общие положения (указывается ФГОС СПО, квалификация, базовое образование при приеме на ОП СПО, перечень нормативно-правовых документов, регулирующих проведение ГИА по ОП СПО, цель ГИА, форма ГИА, объем времени на подготовку к ГИА, сроки ГИА, необходимые материалы для ГИА, требования к результатам освоения ОП СПО;

- содержание государственной итоговой аттестации: требования к содержанию, объему и структуре дипломных проектов (работ), примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности, описание структуры задания для процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена, порядок проведения процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена;

- особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ссылка на оценочные материалы, представленные в приложении;

- учебно-методическое и информационное обеспечение: перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.2. Программа государственной итоговой аттестации обсуждается утверждается на заседании педагогического совета.

11. Фонды оценочных средств

11.1. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

11.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:
 титульный лист;
 общие положения (цель, задачи);
 результаты освоения, подлежащие проверке (результаты обучения, основные показатели оценки результатов);
 распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля;
 распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации;
 структура контрольных заданий;
 фонд оценочных средств для текущего контроля;
 фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по каждому МДК, фонд оценочных средств по практике, фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного).

11.3. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям рассматриваются и на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются их председателями. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются его председателем.

12. Изменение образовательной программы

12.1. Обновление ОП СПО производится с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для обновления ОП СПО являются изменения в ФГОС СПО, вступление в действие новых нормативных правовых актов, изменение условий реализации ОП СПО в Университете, введение новых образовательных технологий в Университете, совершенствование оценочных и методических материалов.

12.2. При обновлении ОП СПО учитываются также методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации, мнения ведущих работодателей и объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники ОП СПО, председателей государственных экзаменационных комиссий о качестве подготовки выпускников, обучающихся и преподавателей.

12.3. Обновления могут вноситься в любые документы ОП СПО.

12.4. Изменения и обновления рабочих программ и фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются их председателями.

Изменения и обновления, вносимые в программу государственной итоговой аттестации, рассматриваются на заседании педагогического совета, согласуются с работодателем и утверждаются его председателем.

Изменения и обновления, вносимые в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена, обсуждаются на

заседании педагогического совета, согласуются с работодателем и утверждаются руководителем структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

13. Образовательные программы, реализуемые с применением сетевой формы

Реализация образовательных программ с применением сетевой формы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

14. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья

14.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

14.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

14.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом (филиалом) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

14.4. В Университете (филиале) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

14.5. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах. При этом используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Университете, а также при разработке индивидуальных учебных планов обучающихся.

14.6. В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации, располагающему местом для размещения собаки-проводника в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

15. Обучение по индивидуальному учебному плану

Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

16. Оценка качества реализации образовательной программы

16.1. В целях совершенствования образовательной программы Университет (филиал) при проведении регулярной внутренней оценки

качества образовательных программ привлекает работодателей и их объединения. Внешняя же оценка качества образовательных программ может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональным стандартам, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

16.2. Оценка качества реализации ОП СПО проводится ежегодно в ходе самообследования. Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры: аудит образовательных программ, проводимый *структурным подразделением, реализующим ОП СПО*, самостоятельно, с целью определения условий реализации ОП на соответствие требованиям ФГОС СПО; ежегодный опрос обучающихся, в т.ч. выпускного курса, включающий оценивание условий, содержания, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проводимый отделом лицензирования и оценки качества образовательных программ; опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый центром карьеры; анализ востребованности ОП по результатам приёмной кампании (количество поданных заявлений, конкурс, средний балл ЕГЭ абитуриентов).

17. Заключительные положения

17.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

17.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Макет программы подготовки специалистов среднего звена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УУНиТ (Директор филиала)

_____ / Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА³

Наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20 ____

³ или программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (*Министерства просвещения Российской Федерации*) от «_____» _____ 20__ года, приказ № _____.

Организация-разработчик: *наименование структурного подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

СОГЛАСОВАНО с представителями работодателей:

Организация: *полное наименование организации работодателя.*

Наименование должности _____

(подпись) _____ М.П.

И.О. Фамилия

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	29
1.1. Пояснительная записка	29
1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена	30
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	30
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	31
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	31
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	32
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	32
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	32
3.1. Общие компетенции	32
3.2. Профессиональные компетенции	32
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	33
4.1. Учебный план	33
4.2. Календарный учебный график.....	34
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	35
4.4. Программы практик	35
4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	36
4.6. Государственная итоговая аттестация	36
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	37
5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам).	37
5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.	38
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	39
6.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей.	39
6.2. Регламент организации обновления программы подготовки специалистов среднего звена	39
7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	40
7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе.....	40
7.2. Учебно-методическое обеспечение.....	40
7.3. Материально-техническое обеспечение.....	41
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ) И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	42

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *Код*
Наименование.

Приложение 2. Календарный учебный график (Копия).

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ СПО) устанавливает совокупность требований к реализации среднего профессионального образования по специальности _____ соответствии с ФГОС СПО, *приводятся реквизиты соответствующего ФГОС*, с учетом требований примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *Код Наименование* (при наличии).

ППССЗ СПО, в соответствии с ч. 9. ст. 2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ППССЗ СПО по специальности *Код Наименование* включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ППССЗ СПО по специальности *Код Наименование* ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.1.1. Используемые сокращения

ГИА - государственная итоговая аттестация;
 ИУП - индивидуальный учебный план;
 КУГ - календарный учебный график;
 ЛНА - локальный нормативный акт;
 МДК - междисциплинарный курс;
 ОК - общие компетенции;
 ОКВЭД - общий классификатор видов экономической деятельности;
 ОПЦ – общепрофессиональный цикл;
 ОТФ - обобщенная трудовая функция;
 ПК - профессиональные компетенции;
 ПМ - профессиональный модуль;
 ПОП - примерная образовательная программа;
 ППССЗ СПО - программа подготовки специалистов среднего звена;
 ПС - профессиональный стандарт;
 ПЦ – профессиональный цикл;
 РПД - рабочая программа дисциплины;
 РПП - рабочая программа практик;
 СГЦ – социально-гуманитарный цикл;
 УГСН - укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
 УП - учебный план;
 УУНиТ – Уфимский университет науки и технологий;
 ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 ФОС - фонд оценочных средств;
 ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;
 ЭБС – электронно-библиотечная система;

1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» *при реализации ППССЗ на базе основного общего образования*;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 00.00.0000 № 0000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____»; ЛИБО Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 00.00.0000 № 0000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____»;

Нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения Российской Федерации;

Примерной основной образовательной программы по специальности, утвержденной _____; *убрать строку, если нет ПООП*

Устава ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» и локальных нормативных актов УУНиТ.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Цели: программа подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности _____ и на этой основе развитие у обучающегося социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона.

Задачи:

– Развитие у обучающихся познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

– Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

– Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

– Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

–

ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Срок получения образования по образовательной программе СПО по специальности *Код Наименование*, _____ форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет _____ год (а) _____ месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного / среднего общего образования

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа при наличии		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулы		
Итого		

Требования к абитуриенту:

– *аттестат об основном общем образовании/ о среднем общем образовании*

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

В соответствии с ФГОС

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

В соответствии с ФГОС

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды деятельности выпускников разработаны в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена «*наименование*».

В соответствии с ФГОС

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
ВД 01.	ПМ 01.
ВД 02.	ПМ 02.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код ОК	Содержание общих компетенций
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным во ФГОС СПО.

Код ПК	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК ...	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2	
ПК ...	

3.3. Планируемые результаты освоения программы

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		Умения:
		Знания:
ОК 02		Умения:
		Знания:

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Знания:
	ПК 1.2.	Практический опыт:
		Знания:
	ПК ...	Практический опыт:
		Знания:
ВД 2	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Знания:
	ПК ...	Практический опыт:
		Знания:

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы подготовки специалистов среднего звена регламентируются учебным планом с учетом его профиля, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, программами практик, рабочей программой воспитания и планом воспитательной работы, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

4.1.1. В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации, учебной и производственных практик;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственных практик;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на *подготовку и защиту дипломной работы (проекта) в рамках ГИА и (или) сдачу демонстрационного экзамена;*

– объем каникул по годам обучения.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.1.2. Учебный план специальности *Код Наименование* включает в себя социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный циклы.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: _____ академических часа в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена «*наименование*».

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	
Общепрофессиональный цикл	
Профессиональный цикл	
Государственная итоговая аттестация	
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	

Самостоятельная работа обучающихся по очной форме составляет _____ часов.

Промежуточная аттестация обучающихся включается в образовательные циклы, проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов и квалификационных экзаменов по модулям.

4.1.3. *Описывается состав обязательной и вариативной частей каждого профессионального цикла, перечень профессиональных модулей, основные виды деятельности, все виды практик и периоды их проведения (семестры), включая объем часов, формы государственной итоговой аттестации и объем часов.*

4.1.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению ППССЗ.

4.1.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.1.6. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.1.7. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Учебный план представлен в Приложении № 1.

4.2. Календарный учебный график

4.2.1 Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебных планов.

4.2.2 Календарный учебный график представлен в Приложении № 2.

Вставляется скан подписанного графика

4.2.3 Календарный учебный график групп, обучающихся по специальности, составляется на начало каждого учебного года на основе учебных планов соответствующих

форм обучения и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки обучающихся.

4.2.4 Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика по годам набора, в котором указаны последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Учебный план по специальности *Код Наименование* состоит из трех образовательных циклов:

социально-гуманитарный цикл (СГЦ);

общепрофессиональный цикл (ОПЦ);

профессиональный цикл (ПЦ).

СГЦ состоит из обязательных дисциплин согласно ФГОС СПО. ОПЦ включает _____ общепрофессиональных дисциплин. ПЦ состоит из _____ профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении к основной образовательной программе среднего профессионального образования (Приложение 3).

Прилагаются оригиналы всех рабочих программ дисциплин в порядке следования дисциплин в учебном плане.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей практики не указываются

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
Код	Наименование	
1	2	3
СГЦ. Социально-гуманитарный цикл		
СГЦ.01		Приложение 3
СГЦ.02		Приложение 3
ОПЦ Общепрофессиональный цикл		
ОП.01		Приложение 3
ОП.02		Приложение 3
ПЦ Профессиональный цикл		
ПМ.01	Наименование ПМ МДК.01.01 МДК.01.02	Приложение 3
ПМ.02	Наименование ПМ МДК.02.01 МДК.02.02	Приложение 3

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО (п. 2.8) по специальности *Код Наименование* в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, при этом производственная практика реализуется как практика по профилю специальности и как преддипломная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Все виды практик осуществляются в несколько периодов (концентрировано) в рамках профессиональных модулей.

При реализации ППССЗ СПО *Код Наименование* предусматриваются следующие виды практик:

Перечисляются виды практик

Программы практик разработаны на основании приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» и приказа УУНиТ от 07.04.2023 № 825 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам».

Для проведения практик обучающихся по программам среднего профессионального образования заключен договор с *указать наименование организации и реквизиты договора*.

При проведении учебной и производственной практики обучающихся СПО по специальности *Код Наименование* коллектив преподавателей готов к созданию условий для обучения обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении учебной и производственной практики в _____ обучающиеся-инвалиды и лица с ОВЗ могут выполнять практические работы совместно с другими обучающимися. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются отраженные в индивидуальной программе реабилитации рекомендации медико-социальной экспертизы в отношении рекомендованных условий и видов труда. При проведении практики на предприятиях, по возможности, будет осуществляться комплексное сопровождение образовательного процесса, включающее психолого-педагогическое, организационно-педагогическое и лечебно-профилактическое направление.

Учитывается уровень доступности зданий и сооружений, где планируется проведение производственных практик потребностям категорий обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. Организации, являющиеся базами практики по *Код Наименование*, отвечают требованиям доступности зданий и сооружений.

Рабочие программы практик отражены в Приложении № 4.

Прилагаются все программы практик.

4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы СПО по специальности *Код Наименование* осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом требований примерной рабочей программы воспитания по УГСН *Код Наименование (при наличии)*.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложениях № 5 и № 6.

4.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности *Код Наименование*, утвержденного _____, с учетом требований рекомендованной примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *Код Наименование*, разработанной _____ по укрупненным группам профессий, специальностей *Код Наименование*, а также с учетом требований регионального рынка труда.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности *Код Наименование* проводится в форме *демонстрационного экзамена*⁴ или *демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)*⁵.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломной работы (проекта) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников и утверждается приказом УУНиТ. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек, к проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей.

В целях совершенствования ППССЗ СПО и оценки качества обучения по специальности *Код Наименование* в разработке ППССЗ СПО принимают участие руководители и работники организаций-работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации, включая *требования к дипломным работам (проектам), демонстрационному экзамену* и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи *демонстрационного экзамена* и защиты дипломных работ (проектов), утвержденные в Университете (филиале), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА представлена в Приложении № 7.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам).

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце модуля, семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация завершает как изучение всего объема учебного предмета, курса, профессионального модуля, так и их частей.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренним локальным актом.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов и иные виды творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты обучающихся по практическим работам, проверка расчетных работ и др.

⁴ для выпускников, осваивающих ППКРС

⁵ для выпускников, осваивающих ППССЗ

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации, проводится в формате экзамена по модулю с элементами демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются разработчиком ППССЗ СПО с участием работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю формируются разработчиком ППССЗ СПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

В целом, ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования для специальности *Код Наименование* формируется из комплектов оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации формируется разработчиком по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, и включает:

- титульный лист;
- паспорт фондов оценочных средств;
- формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины, включающие типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, **имеющегося** практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- систему оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации: методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, **имеющегося** практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в содержании рабочих программ дисциплин (модулей).

5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист;
- результаты освоения основной образовательной программы, включающие перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание соответствия профессиональных модулей присваиваемым квалификациям;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей.

При реализации ППССЗ по специальности *Код Наименование* учитываются специфические потребности рынка труда и требования потенциальных работодателей.

Установлен тесный контакт с базами практик, руководители которых принимают активное участие в разработке и реализации ППССЗ.

Представители работодателей входят в состав комиссий по приему квалификационных экзаменов по профессиональным модулям и в состав государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации.

Учебная практика и производственная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

№	Профессиональный модуль	Базы практик
1		
2		
3		
4		

6.2. Регламент организации обновления программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, модулей, практик, методических материалов, фондов оценочных средств, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При дополнении и изменении в ППССЗ учитывается мнение работодателей.

Регламент организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- организации новой культурно-образовательной среды Университета (филиала), которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения колледжа за определенный период и получение обратной связи.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др., выносятся на рассмотрение педагогического совета структурного подразделения, реализующего ОП СПО. При положительном решении дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета (филиала).

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами.

7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе

В соответствии с ФГОС СПО по специальности *Код Наименование* реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели постоянно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательной программы по специальности, имеет соответствующий уровень подготовки: из _____ преподавателей, обеспечивающих реализацию ППССЗ, _____ присвоена высшая квалификационная категория, _____ преподавателя(лей) имеют ученую степень кандидата _____ наук и т.д.

7.2. Учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, практик и ГИА формируются в соответствии с учебным планом. Подготовка (разработка) учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) осуществляется преподавателями *структурного подразделения, реализующего ОП СПО*, обеспечивающими преподавание данной дисциплины. РПД обсуждаются на заседании педагогического совета и при отсутствии замечаний утверждаются председателем совета.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы (РПД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио- и видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППССЗ включены:

– комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным циклам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППССЗ;

– комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для преподавательского состава, участвующего в реализации конкретной ППССЗ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 2 наименований зарубежных журналов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам *Консультант-Плюс*, *электронному федеральному portalу «Российское образование»*.

Основной объем учебной литературы представлен электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю). Неограниченный доступ к электронным изданиям обучающихся в соответствии с требованием ФГОС СПО осуществляется, в соответствии с заключенными договорами о следующих ресурсах: *далее перечислить, например*

«Университетская библиотека online»: www.biblioclub.ru

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека для вузов и ссузов: <http://biblio-online.ru>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>

Электронный ресурс PROФобразование (СПО) <https://profspo.ru/>

Каждый обучающийся и преподаватель зарегистрированы в системе ЭБС. Они формируют избранное, делают закладки, сохраняют и распечатывают доступные объемы изданий.

Применение ЭБС позволяет обеспечить обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся имеют определённый круг учебных и научных изданий по изучаемым дисциплинам, к которым обращаются регулярно в ходе учебного процесса. Они также ведут активный поиск в системе, следят за пополнением ЭБС доступными для колледжа новыми изданиями.

7.3. Материально-техническое обеспечение

Структурное подразделение, реализующее ОП СПО, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе:

– *специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям) в области безопасности жизнедеятельности, русского языка и культуры речи, иностранных языков, математики, физической культуры, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;*

– *лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;*

- *кабинет самостоятельной работы обучающихся, оснащенный специализированной мебелью и компьютерной техникой по числу обучающихся, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета (филиала).*

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в _____ с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сети Интернет обеспечена для каждого обучающегося.

Реализация ППСЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ) И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом (филиалом) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Университете (филиале) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах. При этом используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Университете, а также при разработке индивидуальных учебных планов обучающихся.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено

- применение специализированных технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, предусмотрен выпуск альтернативных форматов печатных материалов крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) с дублированием шрифтом Брайля, электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

- образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета, а также на портале дистанционного образования разрабатывается в соответствии с международным стандартом доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG). Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы

обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

В вариативную часть (дисциплины по выбору) или в факультативы образовательных программ Университета для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования включена специализированная адаптационная дисциплина.

Для преподавателей *структурного подразделения, реализующего ОП СПО*, организуются занятия в рамках повышения квалификации, в том числе по программам, направленным на получение знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы осуществляется Университетом (филиалом) самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения среднего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен. Порядок зачисления и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт». В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплины «Физическая культура» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации, располагающему местом для размещения собаки-проводника в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Во время нахождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете присутствуют: тьютор, организующий процесс индивидуального обучения инвалида и его персональное сопровождение в образовательном пространстве, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий в обеспечении обучающихся-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.

Тьютор совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, а также выполняет посреднические функции между обучающимся-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин.

Социальное сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организует управление по социальной работе, деятельность которого направлена, в том числе, на социальную поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Психолог обеспечивает создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, психологическую защищенность абитуриентов и обучающихся-инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поддержку и укрепление их психического здоровья и осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации.

Приложение № 2

Макет аннотации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

Аннотация

Далее шифр дисциплины и ее наименование (Например, ОГСЭ.01 Основы философии, так же как в РПД)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупнённая группа специальностей _____), для обучающихся _____ формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Необходимо указать принадлежность дисциплины к учебному циклу. Дисциплина реализуется в рамках базовой/вариативной (выбрать) части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные

Набор ОК и ПК для соответствующей дисциплины определяется учебным планом специальности (в разделах учебного плана: «Справочник компетенций» и «Распределение компетенций»). Знания, умения, практический опыт, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ каждой ОК, ПК берутся, из п. 6.3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС соответствующей специальности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения	
Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	
в т.ч.	
1. Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	

практические занятия	
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
индивидуальный проект (если предусмотрен)	
- других форм контроля (контрольная работа) – на базе _____ образования – в _____ семестре; Промежуточная аттестация в форме _____ в _____ семестре	

Заочная форма обучения при наличии

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	
в т.ч.	
1. Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
индивидуальный проект (если предусмотрен)	
- других форм контроля (контрольная работа) – на базе _____ образования – в _____ семестре; Промежуточная аттестация в форме _____ в _____ семестре	

Объем часов, вид учебной работы, а также вид промежуточной аттестации, семестр, в котором промежуточная аттестация проводится, указывается в **СТРОГОМ** соответствии с учебным планом!

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Наименование раздела

Тема 1.1. *Наименование темы*

Тема 1.5. *Наименование темы*

Раздел 2.

Тема 2.1.

Тема 2.2.

Приложение № 3

Макет рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
общеобразовательных дисциплин

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОД И НАИМЕНОВАНИЕ

Наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20_____

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *Код Наименование*, утвержденного приказом Минпросвещения России от *указать дату и номер*.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *указать наименование структурного подразделения*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. Область применения рабочей программы.....	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: _____ (укрупнённая группа специальностей _____).

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины _____, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

При формировании РПД по общеобразовательной дисциплине необходимо составлять РПД с учетом примерных программ общеобразовательного цикла, рекомендованных ФИРО и размещенных на сайте Федерального реестра примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина _____ изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

1.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения	
Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	
в т.ч.	
1. Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	

2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
индивидуальный проект (если предусмотрен)	
- других форм контроля (контрольная работа) – на базе _____ образования – в _____ семестре; Промежуточная аттестация в форме _____ в _____ семестре	

Заочная форма обучения *при наличии*

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	
в т.ч.	
1. Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
индивидуальный проект (если предусмотрен)	
- других форм контроля (контрольная работа) – на базе _____ образования – в _____ семестре; Промежуточная аттестация в форме _____ в _____ семестре	

Объем часов, вид учебной работы, а также вид промежуточной аттестации, семестр, в котором промежуточная аттестация проводится, указываются в **СТРОГОМ** соответствии с учебным планом.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Основное содержание		ОК
	Практические занятия:		
Тема 1.2	Основное содержание		ОК
	Практические занятия:		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Основное содержание		ОК
	Практические занятия:		
Тема 2.2.	Основное содержание		ОК
	Практические занятия:		
Прикладной модуль. Раздел n			ПК... ⁶
Тема n.1.	Профессионально-ориентированное содержание		ОК ПК...

⁶ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

Тема п.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Практические занятия:		<i>ОК</i> <i>ПК...</i>
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия:		
Промежуточная аттестация в форме			
Всего:			

Пояснение: (количество часов в таблице должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 паспорта программы)
Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Формируемые компетенции указываются в столбце 4.

Заочная форма обучения (при наличии)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Основное содержание		<i>ОК</i>
	Практические занятия:		
Тема 1.2	Основное содержание		<i>ОК</i>
	Практические занятия:		
Раздел 2.			

Тема 2.1.	Основное содержание		<i>ОК</i>
	Практические занятия:		
Тема 2.2.	Основное содержание		<i>ОК</i>
	Практические занятия:		
Прикладной модуль. Раздел п			<i>ПК...⁷</i>
Тема п.1.	Профессионально-ориентированное содержание		<i>ОК</i>
			<i>ПК...</i>
	Практические занятия:		
Тема п.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание		<i>ОК</i>
			<i>ПК...</i>
	Практические занятия:		
Промежуточная аттестация в форме _____			
Всего:			

Пояснение: (количество часов в таблице должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Формируемые компетенции указываются в столбце 4.

⁷ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения дисциплины требуется учебная аудитория, которая должна удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащена типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

*Не более 5 наименований. (Указывается список **ТОЛЬКО ТОЙ** учебной литературы, **КОТОРАЯ ИМЕЕТСЯ** в фонде библиотеки **Университета (филиала)** (указать экзemplярность) или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности.*

Список основной учебной литературы согласовывается с директором библиотеки (зав. библиотекой).

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Например, Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18157-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587241> (дата обращения: 29.01.2026).

Дополнительная учебная литература:

Указывается только та литература, которая имеется в библиотеке или в ЭБС! Не более 5 наименований.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

№	Адрес (URL)
1.	
2.	
3.	
4.	

(Указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС.

Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов. Ссылки оставляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.)

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Наименование программного обеспечения
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-, аудиоматериалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Указать, какие используются активные и интерактивные методы обучения в процессе изучения дисциплины (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
общеобразовательных дисциплин

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20_____

1. Паспорт фондов оценочных средств

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины _____, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине _____, на самостоятельную работу _____.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание результатов освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности _____ рабочей программой дисциплины _____ предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита лабораторных и практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся,*
- *проверка выполнения контрольных работ,*
- *выполнение и защита курсового проекта (если предусмотрено программой).*

Возможны другие формы контроля – проектная деятельность, исследовательская деятельность и др.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления результатов освоения дисциплины. В ходе практической работы обучающиеся учатся *использовать формулы и применять различные методики расчета _____, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

Практическая работа №1 «_____»

Практическая работа №2 «_____»

Практическая работа №3 «_____»

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление результатов обучения.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Выполнение расчетных заданий.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*

- Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите.
- Составление тестовых заданий по темам УД/МДК.

Выше приводятся формы работы в качестве примера, в зависимости от специфики дисциплины формы и виды самостоятельной работы могут быть отличными.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью получения результатов обучения и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по теме/разделу «»
- Контрольная работа №2 по темам «», «»

Выполнение и защита индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется с целью усвоения и закрепления результатов обучения. Требования к выполнению индивидуального проекта, методические рекомендации и критерии его оценивания приводятся в методических указаниях по написанию индивидуального проекта.

Тематика индивидуальных проектов:

- 1.
- 2.
- 3....

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
личностные:	
метапредметные:	
предметные:	

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ____ – экзамен (дифференцированный зачет, зачет).

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, лабораторных, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Дифференцированный зачет/зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к экзамену (или зачету)

- 1.
- 2.
- 3.

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Необходимо указать содержание, этапы проведения и критерии оценивания всех видов работ, указанных выше.

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

При оценивании ответа на вопросы дифференцированного зачета учитывается следующее:

- качество устных ответов на вопросы.

Критерии оценивания практических работ:

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

Оценка «4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Приложение № 4

Макет аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотация

Далее шифр дисциплины и ее наименование (Например, ОГСЭ.01 Основы философии, так же как в РПД)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупнённая группа специальностей _____), для обучающихся _____ формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Необходимо указать принадлежность дисциплины к учебному циклу. Дисциплина реализуется в рамках базовой/вариативной (выбрать) части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания

Набор ОК и ПК для соответствующей дисциплины определяется учебным планом специальности (в разделах учебного плана: «Справочник компетенций» и «Распределение компетенций»). Знания, умения, практический опыт, **СООТВЕТСТВУЮЩИЕ** каждой ОК, ПК берутся, из пункта «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС соответствующей специальности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции (уроки)	
практические занятия	
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
- индивидуальный проект (если предусмотрен)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета/экзамена/итоговой контрольной работ/ курсовой работы в _____ семестре	

Заочная форма обучения при наличии

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции (уроки)	
практические занятия	
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) - индивидуальный проект <i>(если предусмотрен)</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета/экзамена/итоговой контрольной работы в _____ семестре	

*Объем часов, вид учебной работы, а также вид промежуточной аттестации, семестр, в котором промежуточная аттестация проводится, указывается в **СТРОГОМ** соответствии с учебным планом!*

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Наименование раздела*

Тема 1.1. *Наименование темы*

Тема 1.5. *Наименование темы*

Раздел 2.

Тема 2.1.

Тема 2.2.

Приложение № 5
Макет рабочей программы дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК

_____ дисциплин

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОД И НАИМЕНОВАНИЕ**

Наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20_____

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *Код Наименование*, утвержденного приказом Минпросвещения России от *указать дату и номер*.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *указать наименование структурного подразделения*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. Область применения рабочей программы.....	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупнённой группы специальностей) _____, для обучающихся _____ формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Необходимо указать принадлежность дисциплины к учебному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной/вариативной (выбрать) части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания

Набор ОК и ПК для соответствующей дисциплины определяется учебным планом специальности (в разделах учебного плана: «Справочник компетенций» и «Распределение компетенций»). Знания, умения, практический опыт, **СООТВЕТСТВУЮЩИЕ** каждой ОК, ПК, берутся из пункта «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС соответствующей специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции (уроки)	
практические занятия	
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
- индивидуальный проект (если предусмотрен)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета/экзамена/итоговой контрольной работы в _____ семестре	
- на базе _____ образования – в _____ семестре	

Заочная форма обучения *при наличии*

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции (уроки)	
практические занятия	
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
- индивидуальный проект <i>(если предусмотрен)</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета/экзамена/итоговой контрольной работы в _____ семестре	
- на базе _____ образования – в _____ семестре	

*Объем часов, вид учебной работы, а также вид промежуточной аттестации, семестр, в котором промежуточная аттестация проводится, указываются в **СТРОГОМ** соответствии с учебным планом!*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Курсовая работа (проект) (если предусмотрена)			
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1.)	

Пояснение: (количество часов в таблице должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (внеаудиторная) выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Видами самостоятельной работы являются: работа с нормативными документами, подготовка рефератов, докладов, работа с текстами,

работа со словарями и справочниками, решение задач, подготовка к деловым играм и другие виды.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Активные и интерактивные формы проведения занятий описываются в столбце 4. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 5.

Заочная форма обучения *при наличии*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Курсовая работа (проект) (если предусмотрена)			
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1.)	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; указывается наименование
 мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____ (при наличии)
 Технические средства обучения: _____ (при наличии)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____ (при наличии)

Наименование кабинетов указывается в строгом соответствии с учебным планом специальности (вкладка «Кабинеты»)! Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

*Не более 3 наименований. (Указывается список **ТОЛЬКО ТОЙ** учебной литературы, **КОТОРАЯ ИМЕЕТСЯ** в фонде библиотеки вуза (указать экземплятность) или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экземплятности.*

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Например, Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18997-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555652>

Дополнительная учебная литература:

Указывается только та литература, которая имеется в библиотеке вуза или в ЭБС! Не более 3 наименований.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
8.	
9.	
10.	

№	Адрес (URL)
5.	
6.	
7.	
8.	

(Указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС.

Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов. Ссылки оставляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.)

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-, аудиоматериалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Указать, какие используются активные и интерактивные методы обучения в процессе изучения дисциплины (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
общеобразовательных дисциплин

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
КОД И НАИМЕНОВАНИЕ

Наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20____

1. Паспорт фондов оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины _____, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине _____, на самостоятельную работу _____.

1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности _____ и рабочей программой дисциплины _____:

практический опыт (только для МДК при возможности его приобретения во время выполнения практических работ):

-

умения:

-

знания:

-

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ПК1.

ОК1

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности _____, рабочей программой дисциплины / МДК _____ предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита лабораторных и практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся,*
- *проверка выполнения контрольных работ,*
- *выполнение и защита курсового проекта (если предусмотрено программой).*

Возможны другие формы контроля – проектная деятельность, исследовательская деятельность и др.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся

приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать формулы и применять различные методики расчета _____, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 «_____»
- Практическая работа №2 «_____»
- Практическая работа №3 «_____»

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Выполнение расчетных заданий.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
- Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, и подготовка к их защите.
- Составление тестовых заданий по темам УД/МДК.

Выше приводятся формы работы в качестве примера, в зависимости от специфики дисциплины формы и виды самостоятельной работы могут быть отличными.

Список самостоятельных работ:

- 1.
- 2.

Примерные тестовые задания:

Инструкция по выполнению теста:

№ тестового задания	Уровень сложности
	базовый
	повышенный

Критерии оценивания

№ тестового задания	Количество баллов

Количество баллов	Оценка

Время выполнения задания - _____ минут.

Тест:

Инструкция для обучающихся: выберите один вариант ответа из предложенных.

....

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- *Контрольная работа №1 по теме/разделу «»*
- *Контрольная работа №2 по темам «», «»*

Выполнение и защита курсовой работы. Курсовая работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. Требования к выполнению курсовой работы, методические рекомендации и критерии ее оценивания приводятся в методических указаниях по написанию курсовой работы (проекта).

Тематика курсовых работ:

- 1.
- 2.
- 3....

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт <i>(только для МДК, если возможно приобретение этого опыта во время обучения по МДК):</i>	
Освоенные умения:	
Усвоенные знания:	

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ____ – экзамен *(дифференцированный зачет, зачет, итоговая контрольная работа)*.

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, лабораторных, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины /МДК.

Дифференцированный зачет/зачет, итоговая контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины/МДК.

Перечень вопросов к экзамену (дифференцированному зачету, зачету, итоговой контрольной работе)

- 1.
- 2.
- 3.

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Необходимо указать содержание, этапы проведения и критерии оценивания всех видов работ, указанных выше.

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Макет аннотации рабочей программы профессионального модуля

Аннотация

Далее шифр дисциплины и ее наименование (Например, ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, так же как в РПД)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: _____ (укрупнённая группа специальностей _____), для обучающихся _____ формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт

Набор ОК и ПК для соответствующего ПМ определяется учебным планом специальности (в разделах учебного плана: «Справочник компетенций» и «Распределение компетенций»). Знания, умения, практический опыт, **СООТВЕТСТВУЮЩИЕ** каждой ОК, ПК, берутся из пункта «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС соответствующей специальности.

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____ на практики, в том числе учебную _____ и производственную _____, самостоятельная работа _____.

Количество часов должно соответствовать учебному плану по специальности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения									
Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК, ПК	МДК 1.								
	МДК 2.....								
	Практика		-	-	-	-			
	Всего:		X	X	X	X	X	X	X

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5,6,7,8,9,10. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали.

Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.4 общих положений программы.

Заочная форма обучения *при наличии*

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК, ПК	МДК 1.								
	МДК 2.....								
	Практика		-	-	-	-			
	Всего:		X	X	X	X	X	X	X

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5,6,7,8,9,10. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали.

Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.4 общих положений программы.

5.2. Содержание дисциплины

МДК 01.01 Наименование

Раздел 1. *Наименование раздела*

Тема 1.1. *Наименование темы*

Тема 1.5. *Наименование темы*

Раздел 2.

Тема 2.1.

Тема 2.2.

МДК 01.02 Наименование

Раздел 1. *Наименование раздела*

Тема 1.1. *Наименование темы*

Тема 1.5. *Наименование темы*

Раздел 2.

Тема 2.1.

Тема 2.2.

УП наименование

Указать виды работ

ПП наименование

Указать виды работ

Макет рабочей программы профессионального модуля

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК

_____ дисциплин

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

цикл дисциплины и его часть

Наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20 ____

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *Код Наименование*, утвержденного приказом Минпросвещения России от *указать дату и номер*.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *указать наименование структурного подразделения*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Наименование

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: _____ (укрупнённая группа специальностей _____), для обучающихся _____ формы обучения.

Цель модуля: освоение вида деятельности «Наименование».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная		
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		
Всего		

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименован ия разделов профессиона льного модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практиче ской подготов ки	Обуче ние по МДК, в т.ч.:	Учебн ые заняти я	Курс овая работ а (прое кт)	Сам осто ятел ьная рабо та	Учеб ная практ ика	Произв одстве нная практи ка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.			
МДК 01.01.			
Тема 1.1.	Содержание		
	Текст Текст Текст		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1		
Тема 1.2.	Содержание		
	Текст Текст Текст		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1		
....			
Раздел 5.			
МДК 01.05.			
Тема 1.1.	Содержание		
	Текст Текст Текст		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1		
Тема 1.2.	Содержание		
	Текст Текст Текст		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1		
Учебная практика (____ часов)			
Виды работ:			
Производственная практика (____ часов)			
Виды работ:			
<i>Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен / зачет / дифференцированный зачет</i>			
Всего: _____ часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; указывается наименование
 мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____ (при наличии)
 Технические средства обучения: _____ (при наличии)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

(при наличии)

Наименование кабинетов указывается в строгом соответствии с учебным планом специальности (вкладка «Кабинеты»)! Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Не более 3 наименований. (Указывается список ТОЛЬКО ТОЙ учебной литературы, КОТОРАЯ ИМЕЕТСЯ в фонде библиотеки (указать экзemplярность) или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности и степени новизны.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Например, Агафонов, В. В. Криминалистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511809> (дата обращения: 11.06.2023).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

Нормативно-правовые источники (при необходимости)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	
2.	
3.	

№	Адрес (URL)
1.	
2.	
3.	
4.	

(Указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины). Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов. Ссылки оставляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных

ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- и аудиоматериалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

3.2.3. Иные сведения и (или) материалы

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Указать, какие используются активные и интерактивные методы обучения в процессе изучения модуля (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁸

⁸ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для квалификационного экзамена по ПМ, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК _____
дисциплин

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

цикл дисциплины и его часть

Наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20____

I. Общие положения

1. Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД)

и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

Форма проведения экзамена – *выполнение заданий, защита портфолио, защита курсовой работы (проекта).*

Форму проведения квалификационного экзамена выбирают исходя из специфики профессионального модуля. Желательно, чтобы обучающийся демонстрировал владение профессиональными компетенциями, выполняя задания непосредственно на квалификационном экзамене.

Защита портфолио или курсовой работы используется, если при этом обучающийся демонстрирует владение большей частью или всеми профессиональными компетенциями.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1 заполняется в соответствии с учебным планом специальности

Таблица 1.1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01.	<i>Дифференцированный зачет, Экзамен</i>	<i>Наблюдение за выполнением практических, лабораторных работ; курсового проекта (работы). Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Защита лабораторных работ, курсового проекта (работы). Тестирование Контрольные работы</i>
МДК.01.02	...	...
МДК....		
УП	...	...
ПП	Дифференцированный зачет	<i>Наблюдение за выполнением работ на производственной практике</i>

Далее размещаются ФОС по каждому МДК, УП и ПП.

3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения заданий на квалификационном экзамене:

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1.	2.	3.				4.
	1 этап: Знания					Устный опрос
	2 этап: Умения					
	3 этап: Иметь практический опыт					Решение ситуационных задач
	1 этап: Знания					Устный опрос
	2 этап: Умения					
	3 этап: Иметь практический опыт					Решение ситуационных задач
	1 этап: Знания					Устный опрос
	2 этап: Умения					Тестовые задания
	3 этап: Иметь практический опыт					Решение ситуационных задач

В таблице указываются профессиональные и общие компетенции в соответствии с ФГОС по специальности, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ООП

Профессиональные компетенции указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

К моменту завершения обучения по профессиональному модулю должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности.

Общие компетенции – результат освоения целостной ОП.

В качестве косвенного свидетельства овладения обучающимися компетенциями на квалификационный экзамен предоставляются материалы с практики.

4. Структура контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена

4.1. Перечень вопросов, выносимых на квалификационный экзамен:

- 1.
- 2.
- 3.

4.2. Практические задания:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение № 8

Макет аннотации программы практики

Аннотация

шифр дисциплины и ее наименование (Например, УП.01 Учебная практика....., так же как в программе практики)

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: _____ (укрупненная группа специальностей _____), , для обучающихся _____ формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01.
ОК 02.
ПК 2.1.
ПК 2.2.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной/вариативной (выбрать)* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

(В качестве требований к предварительным компетенциям, сформированным до начала прохождения практики, указывается список дисциплин, результаты которых необходимы для прохождения практики. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при прохождении практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Для этого перечисляются те дисциплины и практики, освоение которых необходимо данной практике как предшествующие входные знания и умения).

Практика проводится на ____ курсе (ах) в ____ семестре(ах).

(Указываются возможные места проведения практики (объекты, организации, предприятия и т. д.))

[Примечание: В том случае, если практики осуществляются в Университете (филиале) - перечисляются кабинеты, лаборатории, мастерские, на базе которых проводятся те или иные виды практик]

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет _____ часа, _____ недели.

6. Содержание практики

Раздел 1. *Наименование раздела*

Тема 1.1. *Наименование темы*

Тема 1.5. *Наименование темы*

Раздел 2.

Тема 2.1.

Тема 2.2.

Раздел 1. *Наименование раздела*

Тема 1.1. *Наименование темы*

Тема 1.5. *Наименование темы*

Раздел 2.

Тема 2.1.

Тема 2.2.

ЕСЛИ АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТО В П. 6 УКАЗЫВАЮТСЯ ВИДЫ РАБОТ.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете

Приложение № 9
Макет программы практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК _____
дисциплин
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК
_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО (Руководитель СП,
реализующего ОП СПО)

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ**

Наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20____

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *Код Наименование*, утвержденного приказом Минпросвещения России от *указать дату и номер*.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *указать наименование структурного подразделения*.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	
1.1. Область применения программы	
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	
4. Содержание практики.....	
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: _____ (укрупненная группа специальностей _____) для обучающихся _____ формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК ...

ОК ...

ПК ...

ПК ...

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной/вариативной (выбрать)* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

(В качестве требований к предварительным компетенциям, сформированным до начала прохождения практики, указывается список дисциплин, результаты которых необходимы для прохождения практики. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при прохождении практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Для этого перечисляются те дисциплины и практики, освоение которых необходимо данной практике как предшествующие входные знания и умения).

Практика проводится на _____ курсе (ах) в _____ семестре(ах).

(Указываются возможные места проведения практики (объекты, организации, предприятия и т. д.))

[Примечание: В том случае, если практики осуществляются в Университете (филиале) - перечисляются кабинеты, лаборатории, мастерские, на базе которых проводятся те или иные виды практик]

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет _____ часа, _____ недели.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1.)	

Пояснение: (количество часов в таблице должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (внеаудиторная) выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Видами самостоятельной работы являются: работа с нормативными документами, подготовка рефератов, докладов, работа с текстами, работа со словарями и справочниками, решение задач, подготовка к деловым играм и другие виды.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Активные и интерактивные формы проведения занятий описываются в столбце 4. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 5.

Заочная форма обучения (при наличии)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1.)	

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по УП/ПП включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УП/ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УП/ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

Не более 3 наименований. (Указывается список **ТОЛЬКО ТОЙ** учебной литературы, **КОТОРАЯ ИМЕЕТСЯ** в фонде библиотеки вуза (указать экзemplярность) или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Например, Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения: учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565815>.

Дополнительная учебная литература:

Указывается только та литература, которая имеется в библиотеке вуза или в ЭБС! Не более 3 наименований.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	
2.	

№	Адрес (URL)
1.	
2.	

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения

--

7.Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Указываются обязательные требования, предъявляемые к обучающимся (выполнение заданий, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и следование им, ведение дневника практики и др.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК _____ дисциплин

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ

Наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20_____

Фонд оценочных средств по учебной/производственной практике по ПМ _____ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности _____ по программе базовой/углубленной подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ. код и название модуля, образовательной программы по специальности СПО код и название специальности.

2 Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	
ПК...	
ПКn	
ОК 1	
ОК...	
ОКn	

ПК и ОК в строгом соответствии с учебным планом специальности.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

-
-

умения:

-
-

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ _____ и рабочей программой учебной/производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,

- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – *дифференцированный зачет*.

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике – *дифференцированный зачет*.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) или др.*

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
- *оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1.1. Дневник практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**
по _____ практике

Обучающийся _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По профессиональному модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.п.

подпись

Ф.И.О., должность

« ____ » _____ 20 ____

г

Руководитель
практики
от СП, реализующего
ОП СПО

подпись

Ф.И.О., должность

« ____ » _____ 20 ____

г

5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

Характеристика с места прохождения _____ ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от базы практики)

НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(Ф.И.О. обучающегося)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. обучающегося проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. включительно.

За указанный период практикант проявил (-а) себя как _____ работник, который умеет применять на практике знания, полученные в образовательной организации. *Ф.И.О. обучающегося* выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе *указать должность руководителя практики от базы практики*.

Ознакомился (-лась) с работой *наименование базы практики*. Участвовал(а) в *перечень дел (из задания на практику)*. Также *Ф.И.О. обучающегося* изучил(-а) порядок *перечень дел (из задания на практику)*. Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность.

За время прохождения практики *Ф.И.О. обучающегося* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

_____ оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

_____ подпись

_____ Ф.И.О. руководителя

м.п.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий на практику

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Тестовые задания

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**Шифр и наименование****Шифр и наименование специальности**

утвержденную 00.00.0000 на 20____/20____ учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1				
2				

Макет титульного листа рабочей программы воспитания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

Утверждено
на заседании Педагогического совета
протокол от 00.00.0000 № 00
Председатель Педагогического совета
_____ И.О. Фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Код и наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20____

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.....	
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	
1.2. Направления воспитания.....	
1.3. Целевые ориентиры воспитания.....	
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
3.1. Кадровое обеспечение	
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	
3.5. Анализ воспитательного процесса	
Приложение. Календарный план воспитательной работы.....	

Рабочая программа воспитания составляется с учетом примерной рабочей программы воспитания по соответствующей укрупнённой группе профессий и специальностей (при наличии). При этом инвариантный компонент примерной рабочей программы воспитания сохраняется в неизменном виде, самостоятельно Университетом разрабатывается только вариантный компонент.

**Календарный план воспитательной работы по
профессии (специальности) Код Наименование
на 20___/20___ учебный год**

№ п/п	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Место проведения	Ответственные
1. Образовательная деятельность					
2. Кураторство					
3. Наставничество					
4. Основные воспитательные мероприятия					
5. Организация предметно-пространственной среды					
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
7. Самоуправление					
8. Профилактика и безопасность					
9. Социальное партнёрство и участие работодателей					
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство					

Макет программы государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

Утверждено
на заседании Педагогического совета
протокол от 00.00.0000 № 00
Председатель Педагогического совета
_____ И.О. Фамилия

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20_____

Содержание

1. Пояснительная записка	
1.1. Цель государственной итоговой аттестации	
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	
1.3. Формы государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации	
1.4. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы	
2. Содержание государственной итоговой аттестации	
2.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	
2.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности	
2.3. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена	
2.4. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ	
3. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является обязательной частью образовательной программы по специальности *шифр и наименование специальности* и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме *демонстрационного экзамена*⁹ или *демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)*¹⁰. Государственная итоговая аттестация предназначена для оценки сформированности компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом УУНиТ от 04.09.2023 № 2114 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного _____.

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности *шифр и наименование специальности* требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «_____»

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности:

В соответствии с ФГОС

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
ВД 01.	ПМ 01.
ВД 02.	ПМ 02.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена. В соответствии с учебным планом проводится на _____ курсе. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

⁹ для выпускников, осваивающих ППКРС

¹⁰ для выпускников, осваивающих ППСЗ

1.3. Формы государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации

№	Формы государственной итоговой аттестации	Общая трудоемкость в час.

В соответствии с учебным планом специальности.

1.4. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА, представлены в таблице.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее – КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 01	
	ПК 1.1	
	ПК 1.2	
	ПК 1.3	
	ПК n	
ВД 02	Вид деятельности 02	
	ПК 2.1	
	ПК 2.2	
	ПК 2.3	
	ПК n	

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом индивидуальных психофизических особенностей (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности _____ определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности _____ на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта)

Приводятся требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы), отражающие специфику выбранной темы, а также рекомендации по подбору литературы, источников, по оформлению приложений и мультимедийной презентации.

2.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности

2.3. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы).

Для выпускников, осваивающих ППКРС, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

Задания, выносимые на ДЭ, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, ДЭ проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению ДЭ. Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.4 Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности *шифр и наименование специальности*. ФОС отражает уровень освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций (Приложение).

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

(Указывается список **ТОЛЬКО ТОЙ** учебной литературы, **КОТОРАЯ ИМЕЕТСЯ** в фонде библиотеки (указать экзemplярность) или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности).

Дополнительная учебная литература:

(Указывается список **ТОЛЬКО ТОЙ** учебной литературы, **КОТОРАЯ ИМЕЕТСЯ** в фонде библиотеки (указать экзemplярность) или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№	Адрес (URL)	Описание страницы
9.		
10.		
11.		
12.		

(Указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС.

Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов. Ссылки оставляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования
(наименование филиала и СП, реализующего ОП СПО)

Утверждено
на заседании Педагогического совета
протокол от 00.00.0000 № 00
Председатель Педагогического совета
_____ И.О. Фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование специальности

Квалификация выпускника

Форма обучения: очная, заочная

Уфа – 20 ____

1. Результаты освоения основной образовательной программы

1.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы

Перечисляются все компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Умения:
		Знания:
		Умения:
		Знания:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО.

1.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		<i>Наименование</i>
		осваивается
		осваивается
		осваивается

1.2.1. К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

1.2.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Навыки:
		Умения:
		Знания:
		Навыки:
		Умения:
		Знания:
		Навыки:
		Умения:
		Знания:
		Навыки:
		Умения:
		Знания:

2. Критерии оценивания результатов защиты дипломной работы (проекта), шкала оценивания

Шкала и критерии оценивания дипломной работы (проекта):

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл

Итого		

3. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерный перечень тем дипломных работ (проектов)

1. *Формулировка темы №1*
2. *Формулировка темы №2*
3. *Формулировка темы №3*
4. *Формулировка темы №4*

...

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

Порядок защиты дипломной работы (проекта)

В соответствии с локальным актом, устанавливающим порядок проведения ГИА по программам СПО.

Далее включаются: Образец задания к дипломной работе (проекту), Образец отзыва руководителя на дипломную работу (проект) и т.д.