

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

27.12.2024

№ 3887

Уфа

О введении в действие Порядка предоставления служебных жилых помещений в Уфимском университете науки и технологий

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2021 года № 1363, решения ученого совета УУНиТ от 26.12.2024 (протокол № 11), п р и к а з ы в а ю

1. Ввести в действие Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений в Уфимском университете науки и технологий (Приложение 1).

2. Директорам филиалов в срок до 01.02.2025 обеспечить разработку и утверждение порядка предоставления служебных жилых помещений в филиале в соответствии с настоящим приказом.

3. Заместителю начальника управления образовательной деятельности (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа в филиалы и во все структурные подразделения университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности И.Р. Кызыргулова.

Ректор

В.П. Захаров

Утверждено
решением ученого совета УУНиТ
от 26.12.2024 (протокол № 11)
Введено в действие
приказом от № 3887 от 27.12.2024

ПОРЯДОК **предоставления служебных жилых помещений** **в Уфимском университете науки и технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Университет, УУНиТ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2021 года № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказа Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
- Устава и локальных нормативных актов УУНиТ.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятие и определение:

служебное жилое помещение – жилое помещение в виде отдельной квартиры, отнесенное к специализированному жилищному фонду, закрепленное на праве оперативного управления за Университетом, состоящее на его балансе и предназначенное для проживания граждан в связи с характером их отношений с Университетом.

1.4. Настоящее положение не распространяется на филиалы Университета, а также на жилые помещения в общежитиях Университета.

Предоставление жилых помещений в общежитиях Университета регламентируется Положением о студенческом общежитии Университета.

Предоставление служебных жилых помещений в филиалах Университета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом филиала.

2. Основания предоставления служебного жилого помещения

2.1. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду Университета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.2. Служебное жилое помещение при наличии свободных (незанятых) жилых помещений предоставляется в пользование:

а) научно-педагогическим и административным работникам Университета и членам их семей, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе город Уфа;

б) работникам иных организаций, приглашенным Университетом для участия в образовательной и научной деятельности УУНиТ (в том числе в качестве ведущего ученого и др.).

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются работникам с учетом:

- результативности их научно-педагогической и административной работы;
- квалификации, наличия ученой степени, ученого звания по востребованным Университетом специальностям;
- наличие утвержденной темы, графика выполнения, большого задела докторской диссертации (для докторантов);
- высоких наукометрических показателей (количества научных публикаций за последние 5 лет, индекса Хирша в системах РИНЦ, Scopus, WoS);
- производственной, служебной необходимости, потребности и целесообразности для Университета;
- вклада работника в работу и развитие Университета (определяется членами жилищной комиссии применительно к каждому заявителю индивидуально на основании подтверждающих документов и рекомендаций руководителя подразделения);
- отнесения работника к категории «молодой научно-педагогический работник до 39 лет»;
- условий проживания.

2.4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, передаче в аренду, внаем или поднаем, обмену, за исключением передачи таких помещений по договорам найма.

2.5. Порядок пользования служебными жилыми помещениями устанавливается законодательством Российской Федерации, а также договором найма служебного жилого помещения.

2.6. Служебные жилые помещения предоставляются на основании решения жилищной комиссии Университета и приказа Университета с заключением договора найма служебного жилого помещения.

3. Решение о предоставлении служебного жилого помещения

3.1. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается жилищной комиссией Университета (далее - жилищная комиссия). Порядок работы, полномочия, состав жилищной комиссии определяются локальным нормативным актом Университета.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения работники, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка (далее – заявитель) подают на имя ректора Университета заявление о предоставлении жилого помещения в соответствии с приложенной формой (Приложение № 1) с указанием сведений о составе семьи заявителя, к которому прилагаются следующие документы:

а) письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) копия паспорта работника (все листы);

в) копии паспортов членов семьи работника (все листы);

г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

д) справка управления персонала Университета, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор с работником Университета;

е) единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) заявителя;

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи заявителя;

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в городском округе город Уфа;

и) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы работника. В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Заявление и документы, указанные в п. 3.2 настоящего Порядка, предоставляются заявителем секретарю жилищной комиссии Университета.

3.4. В случае отсутствия у Университета свободного служебного жилого помещения, заявитель письменно уведомляется председателем жилищной комиссии о невозможности рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.

3.5. Решение о предоставлении служебного жилого помещения (в случае наличия свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) заявителю принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии и приказом Университета.

3.6. Решение об отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии.

3.7. Решение о предоставлении служебного жилого помещения работнику, иной организации принимается жилищной комиссией Университета по согласованию с Минобрнауки России.

3.8. Вопрос о согласовании решения о предоставлении служебного жилого помещения рассматривается жилищной комиссией Минобрнауки России. Для получения указанного согласия срок принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения продлевается не более чем на 30 календарных дней.

3.9. Служебные жилые помещения предоставляются на срок, определенный решением жилищной комиссии Университета, но не более одного календарного года.

3.10. Заявитель информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения заявитель представляет в жилищную комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в жилищную комиссию.

4. Передача служебного жилого помещения

4.1. На основании приказа Университета о предоставлении служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его принятия с заявителем заключается договор найма служебного жилого помещения в соответствии с приложенной формой (Приложение № 2).

4.2. Право пользования служебным жилым помещением возникает на основании договора найма служебного жилого помещения.

Передача заявителю служебного жилого помещения осуществляется на основании указанного договора по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа Университета о предоставлении служебного жилого помещения.

4.3. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется с целью временного пользования заявителем и членами его семьи предоставленным

служебным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Приказом Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр.

4.4. Заключение, прекращение и расторжение договора найма служебного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок выселения из служебного жилого помещения

5.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения по собственной инициативе.

5.3. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут по требованию Университета при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

5.4. В случае увольнения работника из Университета выселение производится приказом Университета на основании приказа об увольнении работника.

5.5. При освобождении жилого помещения по собственной инициативе заявитель не позднее чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты выселения обязан предоставить в жилищную комиссию заявление о выселении из занимаемого служебного жилого помещения по собственной инициативе. Заявление должно быть согласовано с проректором по содержанию и развитию имущественного комплекса. Освобождение жилого помещения производится приказом Университета.

5.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения заявитель и члены его семьи должны в течение 3 (трех) дней со дня издания соответствующего приказа Университета освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

5.7. При освобождении служебного жилого помещения заявитель обязан передать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи с предоставлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам и оплате за пользование жилым помещением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются в том же порядке, что и его утверждение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления служебных жилых помещений в
Уфимском университете науки и технологий

ФОРМА

Ректору
Уфимского университета
науки и технологий
В.П.Захарову

(ФИО заявителя полностью)

(должность, структурное подразделение, наименование организации)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас предоставить _____
(указать кому – мне или мне и моей семье)
служебное жилое помещение

(указать срок в пределах одного календарного года)

Состав семьи:

Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, место работы)

Дети:

1. _____

Сын (дочь) _____

2. _____

Сын (дочь) _____

3. _____

Сын (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

Дата

(подпись)

/_____
(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления служебных жилых помещений в
Уфимском университете науки и технологий

ФОРМА

ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения
N _____

г. Уфа

(число, месяц, год)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (УУНиТ), именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ (фамилия, имя, отчество) _____,

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа УУНиТ № _____ от «__» _____ 20__ г. заключили настоящий Договор найма служебного жилого помещения (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во временное владение и пользование жилое помещение, находящееся в федеральной собственности на основании записи о регистрации права собственности № _____ от _____.20__ г., в специализированном жилищном фонде на основании распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.11.2019 г. № 448-р, в оперативном управлении у Наймодателя на основании записи о регистрации права оперативного управления № _____ от _____.20__ г., состоящее из квартиры № _____ общей площадью _____ квадратных метров, расположенное в _____, д. __, корп. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой (по основному месту работы) Нанимателя в УУНиТ.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на

(период трудовых отношений с УУНиТ или на срок до _____)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
 - 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
 - 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, условиями настоящего Договора;
 - 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
 - 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с Нанимателем;
 - 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством;

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения **не допускается**;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с даты заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и

в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 рабочих дней Наймодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

13) Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством;

14) В случае, если в течение срока действия настоящего Договора Наниматель или член его семьи приобретают в собственность жилое помещение в городе Уфе, Наниматель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно представить данную информацию в УУНиТ. В противном случае, всю ответственность за последствия не уведомления или несвоевременного уведомления об улучшении своих жилищных условий, несет на себе Наниматель.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель **не вправе** осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) контролировать использование жилого помещения по назначению;
- 3) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю по акту приема-передачи служебного жилого помещения (Приложение №1) свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг в случае, своевременной их оплаты;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя с письменным предупреждением Нанимателя не менее чем за две недели допускается в случае:
 - 1) неисполнения Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по настоящему Договору;
 - 2) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 3) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - 4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - 5) использования жилого помещения не по назначению.
19. Наймодатель также вправе расторгнуть настоящий Договор в иных случаях с письменным предупреждением Нанимателя за два месяца.
20. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с расторжением (прекращением) трудового договора.
21. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере, установленном локальными нормативными актами Наймодателя, и коммунальные услуги в размере, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:

_____.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Претензионный порядок досудебного рассмотрения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии – в течение 30 дней с даты получения претензии.

24. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная регистрация найма жилого помещения, находящегося в собственности Российской Федерации, может осуществляться на основании заявления Нанимателя по настоящему договору.

26. К настоящему Договору в виде неотъемлемой части прилагается:

Приложение №1: Акт приема-передачи служебного жилого помещения.

Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уфимский университет

науки и технологий»

ИНН 0274975591 КПП 027401001

ОГРН 1220200037474

Адрес: г. Уфа, ул. Заки Валиди, 32

e-mail: rector@uust.ru

_____ / _____

М.П.

Наниматель

(ФИО)

паспорт: _____

выдан _____

дата рождения _____

регистрация по адресу: _____

номер телефона: _____

(подпись)

Акт приема-передачи
служебного жилого помещения

г. Уфа

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (УУНиТ), именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице ректора В.П. Захарова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны,
составили настоящий акт о том, что Наймодатель передает, а Наниматель принимает в пользование служебное жилое помещение – квартира № ____ общей площадью _____ квадратных метров, расположенное в _____, д. __, корп. __, кв. __, для временного проживания в нем., балансовой стоимостью _____ рублей.

Служебное жилое помещение входит в состав федерального имущества, является собственностью Российской Федерации и не может быть приватизировано или иным образом отчуждено.

Нанимателю запрещено производить перепланировку жилого помещения, менять межкомнатные и входные двери, стеклопакеты, приборы учета, плиту и сантехническое оборудование, переносить выключатели и розетки.

При нанесении Нанимателем ущерба имуществу, переданному по настоящему акту, Наниматель обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме в сроки, установленные Наймодателем.

Наймодатель передает Нанимателю ключи от входной двери в жилое помещение в день подписания настоящего акта приема-передачи служебного жилого помещения. Служебное жилое помещение пригодно для проживания в нем.

Показания приборов учета на день подписания настоящего акта приема-передачи служебного жилого помещения:

- 1.
- 2.
- 3.

Наймодатель

Наниматель

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уфимский университет
науки и технологий»
ИНН 0274975591 КПП 027401001
ОГРН 1220200037474
Адрес: г. Уфа, ул. Заки Валиди, 32
e-mail: rector@uust.ru

паспорт: _____
выдан _____

дата рождения _____
регистрация по адресу: _____

номер телефона: _____

М.П.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ПУ

Начальник

Должность

4338920

28.12.2024 15:17:24

подпись

Н. Г. Манукян

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

Должность

4339266

28.12.2024 15:42:25

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

Должность

4340808

29.12.2024 12:27:02

подпись

Магзумов Р. Р.

расшифровка подписи

ЦБ

Главный бухгалтер

Должность

4339558

28.12.2024 16:11:39

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

4340426

28.12.2024 17:46:21

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

УП

Начальник

Должность

4339126

28.12.2024 15:33:10

подпись

Койда Л. А.

расшифровка подписи

Начальник

Должность

4339680

28.12.2024 16:24:52

подпись

Фаткуллина З. Р.

расшифровка подписи

УЭИК

Начальник

Должность

4347381

09.01.2025 08:48:17

подпись

Ахмадишин А. Н.

расшифровка подписи

Председатель профкома
работников

Должность

4341398

31.12.2024 15:05:36

подпись

Хужахметов А. О.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПУ

Должность

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

128725

