

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Башкирского  
государственного университета

С.А. Мустафина

« 26 »

20 21 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ «ESG-МОДЕЛИ РОСТА НОВЫХ ЭКОТЕРРИТОРИЙ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – БашГУ) и определяет правовой статус Центра «ESG-модели роста новых экотерриторий» (далее – Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Центр создается решением Ученого совета БашГУ.

1.3. Центр является научно-исследовательским структурным подразделением БашГУ.

1.4. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, а также Правилами внутреннего трудового распорядка БашГУ и иными локальными нормативными актами БашГУ.

1.5. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор БашГУ, проректор БашГУ по научной и инновационной работе, в случае делегирования ректором БашГУ полномочий по координации деятельности Центра иному должностному лицу БашГУ – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Структура Центра

2.1. Структуру Центра и численность работников утверждает ректор БашГУ.

2.2. Центр возглавляет Директор.

2.3. Директор Центра может иметь заместителя(ей), если это предусмотрено штатным расписанием Центра.

2.4. Директор Центра:

2.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Центра.

2.4.2. Обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов БашГУ, выполнение решений органов управления БашГУ, приказов, распоряжений БашГУ и поручений руководства БашГУ.

2.4.3. Определяет направления научной деятельности Центра, планы научной и иной работы, организует их выполнение.

2.4.4. Контролирует выполнение обязательств по заключенным БашГУ гражданско-правовым договорам (государственным/муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

2.4.5. Вносит ректору БашГУ/уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий.

2.4.6. Определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение ректору в установленном порядке.

2.4.7. По доверенности представляет БашГУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами по вопросам деятельности Центра.

2.4.8. Контролирует размещение и обновление информации Центра на интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного сайта (портала) БашГУ.

2.4.9. Обеспечивает ведение делопроизводства Центра в установленном в БашГУ порядке.

2.4.10. Осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами БашГУ, настоящим Положением и трудовым договором.

2.5. Для рассмотрения итогов научно-исследовательских работ, определения перспективных направлений исследований и рассмотрения иных вопросов, входящих в функции Центра, может быть создана экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии и ее порядок деятельности утверждаются приказом БашГУ.

2.6. Директор Центра ежегодно в порядке, установленном в БашГУ, представляет ректору БашГУ/уполномоченному должностному лицу отчет о результатах деятельности Центра за истекший год.

2.7. Структура Центра определяется его целями, задачами и основными видами деятельности.

2.8. Структура Центра может включать научные и научно-технические подразделения (отделы, лаборатории, секторы, группы).

### **3. Основные цели и задачи Центра**

3.1. Основной целью работы Центра является формирование международно-признанной ESG-модели устойчивого роста новых экотерриторий, учитывающей их уникальный природно-климатический и туристско-рекреационный потенциал, этно- и социокультурное наследие.

3.2. Задачами Центра являются:

3.2.1. Содействие в достижении углеродной нейтральности региона к 2050г. на основе международно-признанной геопарковой модели устойчивого развития территорий с уникальным природно-климатическим и туристско-рекреационным потенциалом и социокультурным наследием.

3.2.2. Развитие научно-исследовательских, образовательных и предпринимательских компетенции в области устойчивого развития территорий, посредством подготовки специалистов в области устойчивого развития и ESG-менеджмента.

3.2.3. Развитие междисциплинарных исследований на экотерриториях на стыке наук об обществе, о Земле и технических наук.

3.2.4. Развития научно-образовательного туризма и разработке технологий секвестрации парниковых газов биологическими, физико-химическими методами.

3.2.5. Разработка регуляторных механизмов обеспечения функционирования геопарков и территорий геонаследия (включая правовой международный статус, привлечение резидентов, повышение туристической привлекательности и сохранение традиций и обычаев местных жителей таких территорий).

3.2.6. Разработка инструментов ESG стимулирования предприятий-резидентов экотерриторий.

3.2.7. Выявление механизмов развития и реализации человеческого потенциала экотерриторий, разработка технологии работы с социокультурными кодами в ESG-моделях экотерриторий и механизмов формирования установки на осознанное и ответственное отношение нового поколения жителей экотерриторий к себе и окружающей среде в целях преодоления депрессивных тенденций и снижения социальной и экологической напряженности.

3.2.8. Формирование комплекса коммерциализируемых модельных разработок, обеспечивающих потребности устойчивого развития экотерриторий и формирования полюсов благополучия человека, природы и технологий, учитывающих особенности природно-климатических условий, этнокультурного разнообразия, уровня индустриализации и социально-экономического развития территорий.

3.3. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.3.1. Проводит научные исследования в порядке выполнения ежегодного плана фундаментальных и прикладных исследований университета.

3.3.2. Участвует в разработке и реализации образовательных курсов и учебных планов по направлениям деятельности Центра, оказывает научно-методическую, экспертно-аналитическую,

организационную и иную поддержку факультетам и иным структурным подразделениям БашГУ, реализующим образовательные программы, по вопросам формирования, реализации и оценки результативности государственной структурной (промышленной) политики.

3.3.3. Осуществляет подготовку к изданию научной, научно-методической, учебной, учебно-методической литературы, содержащей результаты деятельности Центра.

3.3.4. Организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов в соответствии с основными задачами Центра.

3.4. Права на создаваемую научно-техническую продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

#### 4. Права и ответственность работников Центра

4.1. Трудовые права и ответственности работников Центра определяются нормами Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава БашГУ и локальными нормативными актами БашГУ.

4.2. Директор Центра несет ответственность за:

4.2.1. Некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления БашГУ, приказов, распоряжений БашГУ и поручений руководства БашГУ;

4.2.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.2.3. Причинение БашГУ материального ущерба;

4.2.4. Правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.2.5. Превышение предоставленных полномочий;

4.2.6. Недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления БашГУ сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

4.2.7. Разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

4.2.8. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка БашГУ;

4.2.9. Утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

4.2.10. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре.

#### 5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Внесение изменения и дополнения в настоящее Положение производится приказом ректора БашГУ.

5.2. Оригинал настоящего Положения и его электронная копия хранятся в отделе кадров БашГУ.

5.3. Ознакомление сотрудников Центра с утвержденным Положением организует Директор Центра.

Проректор по научной и инновационной работе

С.А. Мустафина

Согласовано:

Начальник Управления правового обеспечения и документоведения



З.И. Сахабутдинов

Председатель первичной профсоюзной организации



А.О. Хужахметов