

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

20.11.2025

№ 3285

Уфа

Об утверждении Порядка подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в формате «Стартап как диплом»

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в формате «Стартап как диплом» (Приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

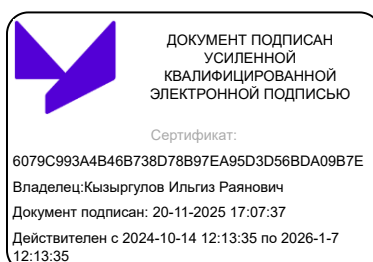
4. Управлению цифровой трансформации (Ефимов И.С.) произвести опубликование настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте УУНиТ в разделе «Локальные акты» (Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности).

5. Управлению проектной работы и предпринимательства (Садыкова З.А.) осуществлять реализацию программы «Стартап как диплом» и мониторинг применения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Порядка подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в формате «Стартап как диплом».

6. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.) произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Шарафуллина И.Ф.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов



Порядок
подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по
образовательным программам высшего образования в формате
«Стартап как диплом»

(в ред. приказа УУНиТ от 26.11.2025 № 3364)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в формате «Стартап как диплом» (далее – Порядок) регламентирует процедуру подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в формате бизнес-проектов, выполненных обучающимися, завершающими освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП) всех форм обучения в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (письмо Минобрнауки России № МН-11/3030 от 29.09.2022);

Федерального закона от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Стартап-проект – бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

1.3.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – форма государственной итоговой аттестации, работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3.4. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ и представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

1.3.5. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

1.3.6. Деканат факультета (дирекция института, передовой инженерной школы «Моторы будущего») – совокупность структурных подразделений факультета (института, школы) или его сотрудников, ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3.7. MVP (minimum viable product) – минимальный набор характеристик/функций, составляющих продукт/услугу/сервис, стимулирующий обратную связь от потребителей.

1.3.8. ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

1.4. ВКР «Стартап как диплом» (далее – ВКРС) представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.5. Подготовка ВКРС направлена на достижение следующих целей:

1.5.1 систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений у обучающихся по направлению подготовки/специальности и использование их при решении профессиональных задач;

1.5.2 формирование у обучающихся предпринимательского мышления и совокупности компетенций, значимых для успешного занятия предпринимательством;

1.5.3 демонстрация теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;

1.5.4 разработка и формализация стартап-проекта.

1.6. Подготовка ВКРС и ее защита направлены на оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, и готовности выпускника к практической деятельности.

1.7. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

1.8. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, школе) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, распространяются на факультеты (институты, школу) и соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

1.9. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, приводятся в приказе УУНиТ от 05.04.2023 № 0789 «Об утверждении форм приказов и распоряжений» и в настоящем Порядке.

1.10. Положения настоящего Порядка распространяются на ВКРС, подготавливаемые к защите начиная с 2026/2027 уч.г.

(в ред. приказа от 26.11.2025 № 3364)

2. Вид и тематика выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», критерии отбора участников

2.1. В рамках выполнения ВКРС могут быть представлены следующие стартап-проекты:

2.1.1 технологический – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации.

2.1.2 социальный – проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующих решению социальных проблем общества;

2.1.3 образовательный – проект в сфере образовательных технологий, направленный на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях и имеющий коммерческий эффект;

2.1.4 креативный – проект в сфере креативных индустрий, связанный с созданием, производством, эксплуатацией и коммерциализацией творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность, основанная на историко-культурном наследии, на произведениях литературы и искусства, на информационно-телекоммуникационных технологиях, включая разработку цифрового контента, на прикладном творчестве.

2.2. ВКР «Стартап как диплом» может быть подготовлена не только командой из нескольких обучающихся, но и одним обучающимся.

2.3. Для реализации стартап-проекта, на основании которого готовится ВКРС, обязательно привлекаются индустриальные партнеры и (или) представители малого и среднего предпринимательства.

Подтверждающие документы:

копия договора (соглашения) о сотрудничестве с индустриальными партнерами и (или) техническое задание с описанием работ, которые должны быть

выполнены в проекте, акт сдачи-приемки результатов или акт внедрения результатов исследования или экспертное заключение заказчика, или концептуальное решение по модели стартапа.

2.4. Стартап-проект, на основании которого готовится ВКРС, должен отвечать минимум одному из следующих требований:

2.4.1. Один из обучающихся команды стартапа (обучающийся, если ВКРС выполняет один обучающийся) является индивидуальным предпринимателем либо выступает учредителем / участником юридического лица.

Подтверждающие документы:

копии Устава и (или) учредительных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ЕГРЮЛ);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

2.4.2. Обучающиеся команды стартапа (обучающийся, если ВКРС выполняет один обучающийся) являются получателями гранта (грантов) от федеральных институтов инновационного развития Российской Федерации (далее – институты развития) и (или) других организаций, в том числе Фондов.

Подтверждающие документы:

копии утвержденных заявок на грант(ы) и (или) договоров с институтами развития и другими организациями с указанием Ф.И.О. выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта.

2.4.3. Обучающиеся команды стартапа (обучающийся, если ВКРС выполняет один обучающийся) входят в команду стартапа компании, являющейся резидентом российского технопарка, стартап-студии, малой технологической компании.

Подтверждающие документы:

копия свидетельства о внесении компании в перечень резидентов;

копия документа, подтверждающего участие обучающихся в стартапе компании-резидента.

2.4.4. Обучающиеся команды стартапа (обучающийся, если ВКРС выполняет один обучающийся) являются участниками организованной проектной деятельности в Университете (филиале), участниками проекта, разрабатываемого и реализуемого в структурном подразделении Университета (филиала), занимающемся проектной деятельностью.

Подтверждающие документы: цифровое портфолио обучающихся, в котором отражена информация об участии в проекте или приложена рецензия, заверенные структурным подразделением Университета (филиала).

2.4.5. В проекте разработан прототип или MVP (минимально жизнеспособный продукт), зарегистрирована заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (РИД), патентование изобретения или полезной модели и др.

Подтверждающие документы: обучающиеся представляют на защиту ВКРС рабочий прототип или MVP или копии утвержденных (принятых) заявок на регистрацию РИД / на патенты.

При этом в случае, если проект технологический, то предполагается MVP с технологической новизной и (или) наличием грантовой истории. При всех других видах проекта предполагается MVP или макет, а также наличие грантовой истории и наличие потенциала масштабирования.

2.4.6. Проект имеет потенциал масштабирования.

Подтверждающие документы: экспертная оценка, полученная от экспертов инкубаторов и акселераторов (стартап-студии) и (или) индустриального партнера и (или) представителей бизнес-сообществ; наличие разработки и продвижения проекта. Вариантами подтверждения могут быть: заявка на грант и (или) соглашение о намерениях и (или) наличие индустриального партнера и (или) действующего инвестора; прохождение верификации проекта (обязательное условие). Подтверждением пройденной верификации являются положительная рецензия внешнего эксперта и положительное заключение экспертной комиссии.

2.4.7. Для разработки и продвижения проекта привлечено финансирование и (или) получена выручка.

Подтверждающие документы:

копии утвержденных заявок на грант (гранты) / принятых заявок на патенты и (или) договоров с институтами развития и другими организациями с указанием Ф.И.О. выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта;

копия договора с компанией-покупателем продукта, выписка со счета для подтверждения поступления средств от покупателя.

2.5. Требования, которым должна отвечать ВКРС:

2.5.1 наличие команды: не более пяти участников (ВКРС может выполнять один выпускник по согласованию с заведующим кафедрой и(или) с научным руководителем).

ВКРС может носить межкафедральный / межфакультетский / межвузовский характер и выполняться по разным укрупненным группам, следовательно, в состав команды могут входить обучающиеся разных факультетов (институтов, школ) Университета.

2.5.2 наличие новизны (оригинальности);

2.5.3 наличие в работе обоснованной авторской позиции, раскрывающей сущность стартап-проекта;

2.5.4 наличие в работе формализованного описания стартап-проекта, результатов его реализации или коммерциализации (при наличии) и перспектив его развития;

2.5.5 достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

3. Экспертная группа по сопровождению обучающихся для подготовки к защите ВКРС

3.1. В целях сопровождения обучающихся для подготовки к защите ВКРС формируется экспертная группа, состав которой утверждается приказом Университета не позднее 05 сентября учебного года, в котором планируются

защиты ВКРС (далее – текущий учебный год). Состав экспертной группы может утверждаться на срок более одного учебного года.

3.2. В состав экспертной группы входят:

3.2.1 проректор по научной работе;

3.2.2 начальник управления проектной работы и предпринимательства;

3.2.3 представитель управления проектной работы и предпринимательства;

3.2.4 не менее 5 человек из числа ведущих штатных преподавателей, имеющих опыт проектной и/или предпринимательской деятельности; представителей бизнес-сообщества в сфере технологического предпринимательства, представителей институтов развития, соответствующих как минимум одному из требований:

- наличие ученой степени кандидата и (или) доктора наук и стажа преподавания дисциплин в области предпринимательства, инновационной деятельности, проектной деятельности;

- наличие опыта разработки и реализации акселерационных программ и/или образовательных программ, в том числе по предпринимательству;

- наличие разработок инновационного типа;

- наличие членства в российских и (или) международных творческих союзах соответствующего профиля;

- наличие опыта реализации бизнес-проектов;

- участие в реализации государственной и/или муниципальной политики по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в регионе;

- наличие опыта участия в федеральных / региональных / муниципальных / ведомственных проектах, направленных на поддержку молодежи.

Процентное соотношение в составе экспертной группы приглашенных практиков к штатным сотрудникам Университета должно составлять 70/30, 70 % – приглашенные практики.

3.3. Члены экспертной группы:

- ежегодно готовят предложения по актуализации тем ВКРС;

- участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки стартапов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим Порядком, и могут входить в состав ГЭК для защиты ВКРС;

- осуществляют отбор кандидатов для подготовки и защиты ВКРС на основе утвержденных критериев;

- участвуют в организации факультативных дисциплин (модулей) по основам предпринимательской деятельности, мастер-классов, тематических семинаров и пр.

3.4. Экспертная группа проводит заседание в марте учебного года, предшествующего году, в котором планируются защиты ВКРС, с целью разработки и (или) актуализации документов по защите ВКРС, организации работы по информационному и учебно-методическому сопровождению участников программы выполнения ВКРС.

3.5. Тематика ВКРС определяется с учетом согласованного с экспертной группой перечня тем, который формируется из:

- заявок работодателей, представителей реального сектора экономики, бизнес-структур, государственных и муниципальных органов власти;

- самостоятельно предложенных обучающимися;
- проектов, нацеленных на стратегическое развитие Университета;
- перечня тем межвузовских проектов, представленных образовательными организациями-партнерами.

3.6. В сентябре текущего учебного года экспертной группой проводится информационная кампания программы «Стартап как диплом».

4. Порядок и сроки принятия решения о выполнении выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

4.1. Обучающиеся подают заявления (Приложение № 1) на участие в программе подготовки и защиты ВКРС в деканат факультета (дирекцию института, школы) в следующие сроки:

до 15 ноября последнего года обучения – для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета;

до 15 ноября первого года обучения – для обучающихся по программам магистратуры.

4.2. В период с 16 по 30 ноября текущего учебного года экспертная группа рассматривает заявки на участие в программе выполнения ВКРС, поступившие в деканат факультета (дирекцию института, школы), и осуществляет отбор кандидатов.

Заседание экспертной группы проводится не позднее 15 декабря текущего учебного года.

4.3. Согласование (отбор) темы ВКРС может проходить в следующих форматах:

рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на закрытом заседании экспертной группы;

презентация стартап-проекта обучающимся или несколькими обучающимися на открытом заседании экспертной группы.

Формат согласования (отбора) тем ВКРС определяется экспертной группой.

4.4. Порядок проведения отбора участников программы «Стартап как диплом».

4.4.1. Рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на закрытом заседании экспертной группы.

При отборе заявок экспертная группа руководствуется следующими критериями:

- число участников стартап-проекта (не более пяти человек);
- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;

- масштабируемость стартап-проекта.

4.4.2. Презентация стартап-проекта обучающимся или несколькими обучающимися на открытом заседании экспертной группы.

В период с 16 по 30 ноября текущего учебного года проводится открытое заседание экспертной группы, во время которого обучающиеся или несколько обучающихся презентуют свои проекты.

Регламент выступления обучающихся (нескольких обучающихся).

5–7 минут – выступление команды проекта;

5–10 минут – вопросы от членов экспертной комиссии.

Экспертная комиссия оценивает поданные заявления и презентации проектов по следующим критериям:

Критерий оценки	Описание критерия
Обязательное требование: привлечены индустриальные партнеры и (или) представители малого и среднего предпринимательства	1 – да; 0 - нет. <i>Далее проект не рассматривается</i>
Соответствие проекта определению стартапа, зафиксированному в разделе 1 настоящего Порядка	1 – проект является стартапом или может быть доработан с учетом предложений от экспертов до апреля текущего учебного года; 0 – представленный проект не является стартапом и не может быть принят в программу «Стартап как диплом».
Наличие команды проекта (команды стартапа)	1 - команда есть или есть потенциал набрать команду к апрелю текущего учебного года; 0 - только один человек на текущий момент, нет потенциала набрать команду к апрелю текущего учебного года
Проект действующий (находится на стадии жизненного цикла проекта не меньше чем прототипирование), инновационный, основанный на технологической идее	1 - да, или будет доведен до этой стадии к апрелю текущего учебного года; 0 - нет.
В проекте разработан прототип или MVP (минимально жизнеспособный продукт)	1 - да, или будет разработан к апрелю текущего учебного года; 0 - нет.
Для разработки и продвижения проекта привлечено финансирование и (или) получена выручка	1 - да, или будет привлечено к маю текущего учебного года; 0 - нет.
Проект имеет потенциал масштабирования	1 - да; 0 - нет.
Значимость проблемы и соответствие решения проблеме	3 – обоснована значимость проблемы, приведены аргументы в пользу значимости проблемы и соответствия решения проблеме; 2 – существование проблемы недостаточно аргументировано, потенциально предложенное решение может закрыть проблему клиента, но не хватает подтверждения; 1 – решение не соответствует проблеме / не аргументировано
Актуальность идеи проекта	3 – доказана актуальность идеи проекта, приведены убедительные аргументы, представлено

	несколько гипотез о решении, обоснован выбор идеи; 2 – идея проекта актуальна, но аргументация команды недостаточна; 1 – идея неактуальна / команда не может объяснить актуальность идеи.
Реализуемость проекта	3 – проект полностью реалистичен (полностью выполним); 2 – проект частично реалистичен (частично выполним); 1 – проект нереалистичен (невыполним).
Потенциал коммерциализации проекта	3 – у продукта есть потенциал к коммерциализации, приведены обоснования и факты, доказывающие возможность монетизации продукта; 2 – невысокий потенциал коммерциализации на российском и зарубежном рынках; 1 – проект невозможно коммерциализировать.
Образ потенциального клиента	3 – в презентации подробно описаны целевая аудитория и ее потребности; 2 – образ целевой аудитории описан недостаточно подробно; 1 – презентация проекта требует доработки.
Рынок и конкуренты	3 – определены рынок и возможные конкуренты, указаны конкурентные преимущества продукта перед существующими решениями; 2 – указаны рынок и конкуренты, но не указаны преимущества, информация о рынке и конкурентах продукта нуждается в серьезном дополнении; 1 – не указан рынок/конкуренты, информация не соответствует действительности.

Условием прохождения отбора является получение итоговой оценки по результатам отбора не менее 17 баллов.

По итогам заседания экспертной группы по выполнению ВКРС оформляется протокол (Приложение № 2) и при необходимости готовится рекомендательное письмо заведующему кафедрой, на которой осуществляется руководство ВКРС обучающегося, об уточнении темы ВКРС обучающегося-участника программы подготовки и защиты ВКРС.

4.6. Для подготовки ВКРС за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКРС совместно) приказом Университета закрепляется руководитель ВКРС, при необходимости – консультант (консультанты).

Руководителем ВКРС назначается лицо из числа доцентов, профессоров либо заведующий выпускающей кафедрой. Если ВКРС носит междисциплинарный характер или выполняется по разным областям профессиональной деятельности, подготовка данного вида работы осуществляется в групповом формате с обязательным участием всех руководителей ВКРС каждого обучающегося. В рамках

одной специальности нескольким обучающимся в составе одной команды может быть назначен один руководитель ВКРС.

С целью обеспечения качества ВКРС за обучающимся может быть закреплен консультант – эксперт из числа практиков в соответствии со сферой деятельности стартап-проекта. Консультант обеспечивает проверку качества и степени проработки стартап-проекта, а также адекватность и полноту выполненных работ (реализованных мероприятий) по апробации в реальных рыночных условиях. Решение о назначении консультанта фиксируется в протоколе заседания кафедры, за которой закреплен обучающийся.

Если такой консультант не назначается, то его функции выполняет руководитель ВКРС.

За актуальность, новизну и корректность темы ВКРС, руководство и организацию выполнения работы, допуск работы к защите несет ответственность заведующий соответствующей кафедрой и руководитель обучающегося.

Руководитель ВКРС не является соавтором или редактором ВКРС. Обучающийся несет персональную ответственность за соблюдение всех требований, предъявляемых к работе, и обязан ежемесячно предоставлять руководителю ВКРС краткий отчет о степени разработанности материала.

4.7. Обучающиеся команды стартапа (обучающийся, если ВКРС выполняет один обучающийся) получают задание на ВКРС состоящее из двух частей. Первая часть задания является общей для всех членов команды стартапа, формулируется и доводится до членов команды стартапа экспертной группой (Приложение № 3). Вторая часть представляет собой индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности, по которой обучается участник команды стартапа и за которое он отвечает в рамках разработки стартапа. Если ВКРС выполняет один обучающийся, ему дается только одно задание.

Руководитель (научный руководитель) ВКРС обучающегося выдает индивидуальное задание в срок не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения темы ВКРС приказом Университета (темы утверждаются в порядке, установленном Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры). Задание на ВКРС заверяется подписью руководителя ВКРС с указанием срока его выполнения и доводится до сведения обучающегося под личную подпись (Приложение № 4).

4.8. В период с ноября по апрель текущего учебного года экспертная группа при участии заведующих выпускающими кафедрами, руководителей образовательных программ реализует программу мероприятий для обучающегося и (или) команды стартапа:

- подготовку к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов;
- привлечение консультантов для проведения экспертной оценки проектов;
- проведение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов), направленных на формирование предпринимательских, проектных и иных компетенций;

- организацию при поддержке партнеров Университета образовательных и иных мероприятий, направленных на развитие проектов.

4.9. Не позднее чем за 60 дней до даты защиты ВКРС экспертная группа совместно с представителями выпускающей кафедры организует для обучающихся публичную предварительную защиту ВКРС, результаты которой фиксируются в заключении заседания экспертной группы и протоколе выпускающей кафедры.

Предварительная защита ВКРС в виде «Стартап как диплом» проводится в форме презентации экспертной комиссии результатов разработки проекта обучающимися в очном формате либо с применением ЭО и ДОТ.

По итогам предварительной защиты экспертная группа выносит решение о рекомендации или нерекомендации стартап-проекта для защиты на ГИА в виде ВКРС.

В случае принятия экспертной группой решения о рекомендации к защите обучающиеся команды стартапа (обучающийся, если ВКРС выполняет один обучающийся) оформляют результаты проекта в соответствии со структурой ВКРС (раздел 5 настоящего Порядка).

В случае принятия экспертной группой решения о нерекомендации стартап-проекта для защиты на ГИА в виде ВКРС обучающиеся команды стартапа (обучающийся, если ВКРС выполняет один обучающийся) готовятся к защите ВКР в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4.10. В случае принятия решения о рекомендации к защите по итогам принятого решения экспертная группа представляет на выпускающую кафедру выписку из протокола заседания экспертной группы.

5. Требования к выпускной квалификационной работе в формате «Стартап как диплом»

5.1. Структура ВКРС состоит из следующих разделов:

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

5.2. Введение (резюме проекта) является завершающим этапом работы и рекламным документом стартапа, включающим следующие элементы:

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты проекта;
- горизонт расчета проекта;
- источники и условия финансирования проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т.п.)

- интегральные показатели экономической эффективности проекта;
- риски проекта;
- потенциал проекта.

5.3. Основная часть состоит из нескольких разделов. Предлагаемая структура основной части ВКРС является рекомендуемой, но не обязательной.

5.3.1. Методология разработки стартапа, где производится анализ рынка и обоснование актуальности выбора проблемы (темы), на решение которой направлен стартап. Здесь же приводится описание и обоснование выбора методологии разработки проекта.

5.3.2. Бизнес-план проекта может иметь следующую структуру.

5.3.2.1. Общая характеристика проекта и сферы деятельности.

В данном компоненте ВКРС обучающиеся (обучающийся) описывают основную идею проекта, общие исходные данные и условия реализации проекта, сферу деятельности проекта.

Здесь же может быть дана оценка рынка сбыта, описание потребителей нового продукта (технологии или услуги), оценка конкурентов, динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе 2-5 лет).

5.3.2.2. Описание продукта (технологии или услуги).

В данном подразделе предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации проекта.

В нем целесообразно отразить следующую информацию:

наименование продукта (технологии или услуги);

назначение и сфера применения;

основная характеристика;

конкурентоспособность;

инновационность продукта (технологии или услуги);

наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий;

степень готовности к производству и (или) реализации;

наличие сертификата качества;

экологическая безопасность;

условия поставки и упаковки (при наличии);

гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии);

утилизация отходов (при наличии).

Оптимальным будет предоставление в приложении к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге).

5.3.2.3. Маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги).

В данный подраздел входят маркетинговые исследования, описание рынка и перспективы его развития, анализ и описание конкурентов и потребителей продукции, сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования, требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их

соблюдению, MVP (минимально жизнеспособный продукт), SWOT–анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги).

5.3.3. Производственный план.

В этом разделе приводятся общие сведения о стартапе, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство.

Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг.

Примерная структура данной части выглядит следующим образом: указывается географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций, технологии и объем производства, кадровое обеспечение, экологичность производства и безопасности работающих, заработная плата и другие расходы на персонал, потребность в площадях, затраты на сырье и материалы, текущие затраты на производство, переменные и постоянные издержки и другие характеристики.

5.3.4. Организационный план.

В данном разделе описывается структура стартапа, в том числе организационно-правовая форма собственности и организационная структура (описание команды проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления проектом), сведения о партнерах, календарный график работ проекта, описание внешней среды проекта, расчет потребности в финансировании проекта (смета затрат на проект), определение источника и условий финансирования проекта.

5.3.5. Финансовый план.

Здесь приводится описание комплексной финансовой модели проекта, включающее метрики воронки продаж и маржинальную юнит-экономику, план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработку сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании.

5.3.6. Направленность и эффективность проекта.

Указанный раздел должен содержать оценку проекта, его эффективность и направленность, оценку проекта по методу DCF, инвестиционные показатели окупаемости проекта, прогнозируемые показатели эффективности проекта.

5.3.7. Риски и гарантии.

Данный компонент посвящен описанию возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств и анализу чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (должна быть сформирована матрица рисков, разработаны сценарии проекта).

5.4. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартапа и (или) перспективы его развития.

5.5. Список использованных источников

Оформляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

5.6. Приложения

Приложения могут содержать следующую информацию:

- полная информация о компании (регистрационные документы и прочее);
- фотографии, чертежи, патентная информация о продукции;
- результаты маркетинговых исследований;
- фотографии и схемы предприятия;
- схемы организационной структуры предприятия;
- финансово-экономические расчеты (таблицы, графики);
- нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по проекту.

5.7. Презентация проекта объемом не более 10-15 слайдов может содержать следующие элементы:

5.7.1. Представление стартап-проекта (титульный слайд). Помимо названия стартапа на этом же слайде размещаются название, логотип стартапа, описание стартапа одним предложением и слоган проекта.

5.7.2. Проблема. Краткое описание существующей на рынке проблемы, которую и призван решить представляемый стартап-проект. Существование и актуальность проблемы должны быть обоснованы доступной статистикой и другими имеющимися данными.

5.7.3. Решение. Каким способом стартап-проект решает описанную проблему? Дается описание продукта (технологии или услуги), предлагаемого к реализации проекта.

5.7.4. Продукт. В этом разделе нужно рассказать о конкретных продуктах (технологиях или услугах), которые продает ваш бизнес. Если это материальный продукт или технология, добавьте профессиональные фотографии. Вы также можете включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях вашего продукта или технологии. Если ваш продукт – это приложение или онлайн-сервис, добавьте скриншоты, демонстрирующие его уникальные функции.

5.7.5. Рост. Этот слайд должен быть посвящен росту вашего бизнеса – количеству продаж, основным целям, которых вы достигли на данный момент, и следующим шагам. Можно включить в этот слайд график с кривой роста.

5.7.6. Рынок. На какой рынок ориентируется проект, каковы перспективы развития рынка? В данном разделе приводятся данные об объеме и темпах развития рынка за несколько лет, а также прогнозные показатели. Перспективы развития рынка в значительной степени влияют на успешность презентуемого стартапа.

5.7.7. Анализ конкурентов. Какие существуют схожие проекты, решающие ту же проблему, что и представляемый стартап? В чем ваш стартап-проект будет превосходить конкурентов и насколько устойчивым будет это конкурентное

преимущество? В числе конкурентов следует привести не только отечественные, но и мировые компании, работающие на том же рынке.

5.7.8. Бизнес-модель. Каким образом стартап-проект будет зарабатывать деньги? Необходимо привести схему организации продаж: будет ли это создание собственной сбытовой сети, поиск дилеров и партнеров, продажа франшизы, оптовые или розничные продажи и т.д. Здесь же приводятся предполагаемые объем продаж и прибыль проекта на ближайшие 2-3 года.

5.7.9. Команда. Кто будет реализовывать проект? Необходимо представить свою команду, кратко охарактеризовать компетенции и задачи участников. Указывается только релевантный опыт членов команды.

5.7.10. Финансы. Раскрывается комплексная финансовая модель проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании.

5.7.11. Инвестиции (в случае необходимости привлечения инвестиций в реализацию проекта). Сколько денег нужно на реализацию, и как стартап-проект планирует их использовать? Каков интерес инвестора в предлагаемом начинании? Укажите срок возврата инвестиций, а также объем акционерного капитала или долю в уставном фонде, предлагаемые инвестору за инвестирование в стартап. Определите предполагаемые пути выхода инвестора из проекта.

5.7.12. Риски. Что может помешать успешному развитию стартап-проекта? Опишите возможные риски, существующие на рынке, который могут негативно повлиять на успешность проекта – изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т.п. Важно показать, что авторы стартап-проекта настроены серьезно, не только осведомлены о возможных рисках, но и имеют ответы на вероятные проблемы.

5.7.13. Контактная информация. Как связаться с автором (авторами) проекта? Указывается максимально полная контактная информация о стартапе и его участниках – фамилия и имя выступающего, адрес, телефоны, e-mail (заключительный слайд).

5.8. Требования к оформлению ВКРС и презентации проекта устанавливаются деканатом факультета (дирекцией института, школы) в форме методических рекомендаций, если иное не установлено локальным нормативным актом Университета.

6. Порядок подготовки и процедура предварительной защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

6.1. Разработку и апробацию стартап-проекта в реальных рыночных условиях обучающийся осуществляет в ходе преддипломной практики.

По итогам прохождения преддипломной практики на открытом заседании экспертной группы организуется предварительная защита (далее – предзащита) ВКРС.

По итогам принятого решения экспертная группа формирует выписку из заседания по защите стартап-проектов обучающихся о подведении итогов прохождения практики.

6.2. Защита ВКРС включает в себя устное выступление, раскрывающее концепцию идеи стартап-проекта, на основе которого выполнена выпускная квалификационная работа. Обучающиеся команды стартапа (обучающийся, если ВКРС выполняет один обучающийся) кратко докладывают о содержании стартап-проекта, исполнителях и функциональном вкладе каждого из них (при выполнении ВКРС несколькими обучающимися).

Устное выступление должно сопровождаться демонстрационным материалом / презентацией либо представлением портфолио, подтверждающего получение и (или) апробацию полученного проектным путем продукта (процесса, услуги). Объем подачи демонстрационной части должен наглядно раскрывать актуальность и специфику проделанной работы, в целом выражать идею проекта и представлять собой цельную и законченную содержательную часть ВКРС.

6.3. В случае принятия экспертной группой решения о допуске обучающийся оформляет результаты проекта в соответствии со структурой ВКРС, приведенной в разделе 5 настоящего Порядка.

В случае принятия экспертной группой решения о недопуске обучающийся готовится к защите ВКР в соответствии с требованиями, установленными Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

6.4. Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом», выполненная несколькими обучающимися одной выпускающей кафедры по одной специальности или одному направлению подготовки, готовится обучающимися совместно, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКРС, и все закрепленные руководители и консультанты ВКРС.

Если ВКРС выполняют обучающиеся разных кафедр по нескольким специальностям или направлениям подготовки, ВКРС готовится каждым обучающимся индивидуально и отражает личный вклад обучающегося в подготовку и реализацию стартап-проекта.

6.5. ВКРС, которая носит межуниверситетский характер, готовится и представляется на выпускающую кафедру с указанием в ней обучающегося выпускающей кафедры, закрепленного руководителя и консультантов ВКРС.

6.6. После завершения подготовки обучающимся ВКРС руководитель в течение 3 рабочих дней представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКРС с указанием личного вклада обучающегося – участника команды стартапа (Приложение № 5).

В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися одной кафедры руководитель ВКРС представляет отзыв об их совместной работе, отражающий вклад каждого обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта.

6.7. После завершения подготовки ВКРС обучающийся в течение 3 рабочих дней представляет работу в управление проектной работы и предпринимательства,

которое в срок не позднее 5 рабочих дней готовит отзыв на ВКРС (Приложение № 6).

6.8. ВКРС не проходит проверку на объем заимствования, в том числе выявление неправомерных заимствований.

6.9. ВКРС по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на рецензирование. Если ВКРС имеет междисциплинарный характер (выполнена обучающимися разных укрупненных групп специальностей), она направляется нескольким рецензентам. Рецензент должен быть экспертом в соответствующей области профессиональной деятельности в зависимости от направления подготовки/специальности из числа лиц, не являющихся работниками Университета.

В рецензии на ВКРС (Приложение № 7) должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность и значимость бизнес-идеи;
- анализ содержания ВКРС (краткая характеристика каждого раздела ВКРС, оценка убедительности аргументации в определении целей и задач проекта);
- оценка качества представленного аналитического и практического материала;
- оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в работе;
- достоинства и недостатки содержания и оформления работы;
- мнение о ВКРС в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

6.10. Руководитель не позднее чем за 15 календарных дней до дня защиты ВКРС представляет на кафедру факультета (института, школы) подписанные и датированные отзыв на ВКРС и рецензию на ВКРС (ВКРС по программе бакалавриата рецензированию не подлежит).

Кафедра, на которой выполнялась ВКРС, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (по программам специалитета и магистратуры) не позднее чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКРС.

6.11. Не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты ВКРС обучающийся передает секретарю ГЭК или иному ответственному лицу файл презентации для воспроизведения в день защиты ВКРС.

7. Особенности защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

7.1. Защита ВКРС проходит в соответствии с расписанием проведения ГИА.

7.2. Если подготовка ВКРС выполняется обучающимися одной специальности или одного направления подготовки, защита назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял.

7.3. Если подготовка и защита ВКРС носит межкафедральный или межкафедрационный, или межуниверситетский характер, а также выполнена обучающимися разных специальностей, направлений подготовки, укрупненных

групп, обучающиеся защищают ВКРС отдельно в соответствии с расписанием проведения ГИА.

Обучающийся представляет на защите доклад, иллюстрирующий выполнение им индивидуального задания, а также отражающий личный вклад обучающегося в подготовку и реализацию стартап-проекта. Другие обучающиеся – члены команды стартап-проекта вправе присутствовать при защите для внесения пояснений и ответов на вопросы, которые могут затрагивать темы, не связанные непосредственно с индивидуальным заданием обучающегося, выступающего на защите ВКРС.

При формировании расписания ГИА рекомендуется не назначать защиты ВКРС обучающихся одной команды стартап-проекта, но разных специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп на один день, чтобы обучающиеся имели возможность присутствовать на защите ВКРС каждого члена команды.

7.4. Состав ГЭК может быть расширенным за счет привлечения практиков в проектной деятельности, предпринимателей и потенциальных инвесторов.

7.5. Если в текущем учебном году планируется защита нескольких ВКРС, которые носят межфакультетский или межфакультетский характер, при этом в командах обучающиеся определенных специальностей (направлений подготовки), совпадающих для разных команд, формируется единая ГЭК для защиты ВКРС таких команд. В состав единой ГЭК включаются представители каждой специальности или направления подготовки с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Защита ВКРС, которая носит межуниверситетский характер, проходит с учетом того, что обучающийся защищает в своей образовательной организации свою часть работы, которую выполнял.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Приложение № 1

Форма заявления для участия в программе «Стартап как диплом»

Документы представлены в соответствии с требованиями / в нарушение требований
(нужное подчеркнуть)

Секретарь экспертной группы

подпись / Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

В экспертную группу¹

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже обучающегося (обучавшегося)
_____ курса _____ группы _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(направление подготовки, специальность, научная специальность)

(направленность программы)

(наименование филиала, факультета, института, колледжа, техникума)

проживающего по адресу:

телефон:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть стартап-проект _____
(наименование стартап-проекта)

для защиты выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта.

Состав команды стартап-проекта:

	Ф.И.О.	Факультет (институт), направление подготовки (специальность)	Выполняемые в стартап- проекте функции
1			
2			
3			
4			
5			

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

¹ Заявление заполняется от лица одного обучающегося, даже если проект командный. Остальные члены команды указываются в тексте заявки

ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА²

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование стартап-проекта	
2.	Число участников стартап-проекта	
3.	Новизна, технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
4.	Цели проекта	
5.	Задачи проекта	
6.	Описание продукта (технологии или услуги)	
7.	Планируемый состав учредителей	
8.	Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
9.	Структура финансирования (предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта, источники финансирования стартап-проекта)	
10.	Масштабируемость стартап-проекта	
11.	Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	

Для презентации стартап-проекта на открытом заседании экспертной группы обучающимся или несколькими обучающимися готовится презентация.

Требования к содержанию презентации кандидата для участия в программе «Стартап как диплом»

В презентации необходимо раскрыть следующие вопросы:

- 1) название проекта / проблема / задача;
- 2) цель;
- 3) описание проблемной области (актуальности);
- 4) реализуемость проекта;
- 5) потенциал коммерциализации проекта;
- 6) целевая аудитория;
- 7) рынок и конкуренты;
- 8) решение (если есть);
- 9) ожидаемые результаты (если есть решение);
- 10) команда проекта (если есть) или инициатор проекта;
- 11) контакты.

² Рассматривается на закрытом заседании экспертной группы

Приложение № 2
Форма протокола заседания экспертной группы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной группы

00.00.0000

№ 0

Город

Председатель
экспертной группы

Фамилия Имя Отчество

Члены экспертной группы

Фамилия Имя Отчество (заместитель председателя),
Фамилия Имя Отчество,
Фамилия Имя Отчество,
Фамилия Имя Отчество.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об определении перечня тем ВКРС на текущий учебный год.
2. О выборе формата согласования отбора тем (для ноябрьского заседания).
3. Об актуализации документов по защите ВКРС, организации работы по информационному и учебно-методическому сопровождению участников программы выполнения ВКРС.
4. Другое.

СЛУШАЛИ:

3. Фамилия И.О. – о выборе формат согласования (отбора) представленных тем ВКРС:

- рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на закрытом заседании экспертной группы;

ИЛИ

- презентация стартап-проекта обучающимся или несколькими обучающимися на открытом заседании экспертной группы.

ПОСТАНОВИЛИ:

3. Утвердить следующий формат согласования (отбора) представленных тем ВКРС: презентация стартап-проекта обучающимся или несколькими обучающимися на открытом заседании экспертной группы.

Решение экспертной группы довести до сведения обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня заседания экспертной группы.

Председатель
экспертной группы

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь
экспертной группы

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
в формате стартап-проекта

1) обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки (специальности) _____

2) обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки (специальности) _____

3) обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки (специальности) _____

4) обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки (специальности) _____

5) обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки (специальности) _____

Тема _____

согласована с экспертной группой УУНиТ, протокол от _____ № _____

Срок выполнения работы: _____

Содержание задания: _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
экспертной группы

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь
экспертной группы

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
Наименование факультета (института)
Наименование кафедры

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
в формате стартап-проекта
по направлению подготовки (специальности) _____
направленность (профиль) образовательной программы _____
обучающемуся _____ группа _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

утверждена приказом УУНиТ от _____ № _____

Срок выполнения работы: _____

1. Содержание задания: _____

2. Структура и содержание ВКРС и календарный график её выполнения:

№	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКРС)
1			
2			
3			
4			
5			

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКРС: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание получил: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, ФИО)

Приложение № 5
Форма отзыва руководителя на ВКРС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

наименование филиала
наименование факультета (института, школы)
наименование кафедры

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы в формате стартап-проекта

(тема ВКРС)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Консультант выпускной квалификационной работы (при наличии): _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Актуальность темы: _____

Степень самостоятельности проведенного исследования: _____

Оценка личного вклада обучающегося в работу: _____

Практическая значимость и степень реализации проекта: _____

Недостатки: _____

Общий вывод: _____

Выпускная квалификационная работа в формате стартап-проекта *фамилия, имя, отчество (при наличии)* соответствует требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по данному направлению (специальности).

Руководитель ВКРС

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом на выпускную квалификационную

работу ознакомлен:
Обучающийся

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

Форма отзыва управления проектной работы и предпринимательства на ВКРС

ОТЗЫВ
о выпускной квалификационной работе в формате стартап-проекта

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____

Текст отзыва, в котором отражается актуальность, новизна и инновационность исследования, выделены достоинства и недостатки работы, предложены рекомендации по совершенствованию, а также поставлены вопросы (при наличии).

Считаю, что данная работа заслуживает оценки _____³.

Заместитель председателя
Регионального отделения Российского
союза молодых ученых в Республике
Башкортостан по научно-
образовательной

деятельности _____
(ученое звание, ученая степень, должность)

(м.п., подпись)

(Фамилия И.О.)

С отзывом на выпускную квалификационную
работу ознакомлен:
Обучающийся

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

³ неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

Приложение № 7

Форма рецензии на ВКРС (ВКРС по программе бакалавриата
рецензированию не подлежит)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу в формате стартап-проекта

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(специалитет, магистратура)

Направление _____
(специальность): _____
(код и наименование) подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____

В содержании рецензии отражаются: актуальность, новизна и практическая значимость темы ВКРС, качество, логика и полнота изложения представленных материалов, обоснованность сделанных выводов, наличие самостоятельных разработок, внедрение результатов работы, достоинства ВКРС, недостатки ВКРС, вопросы к автору, рекомендации, а также другое.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки ____⁴.

Рецензент

(ученое звание, ученая степень,
должность)

(м.п., подпись)

(Фамилия И.О.)

С рецензией на выпускную квалификационную
работу ознакомлен:
Обучающийся

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично