

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

« 03 » 11 _____ 2022 г.

№ 23 _____

Уфа

**Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст.ст. 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 24н «Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях соблюдения требований, установленных в сфере противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие порядок уведомления работодателя работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Общему отделу управления правового обеспечения и документооборота литеры Н (Баймухаметова С.А.) и отделу документационного обеспечения и архива литеры Т (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

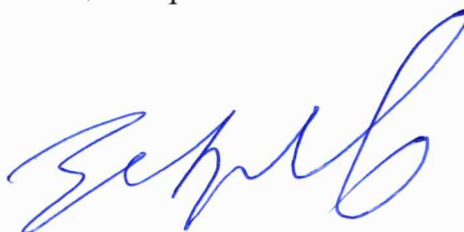
3. Учебно-методическому управлению литеры Н (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ в правовой базе УУНиТ.

4. Управлению информационных технологий литеры Т (Бикбулатова О.Ф.) опубликовать настоящий приказ в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте УУНиТ.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.П. Захаров

Приложение № 1

к приказу

от « 03 » 11 2022 г.

№ 23

Порядок уведомления работодателя работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок уведомления работодателя работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), регламентирует процедуру уведомления работодателя в лице ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) работниками Университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора с Университетом, включенные в перечень должностей в Университете, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей в Университете) согласно приказу Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), обязаны представлять работники Университета, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в Университете согласно приказу Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление работник составляет в письменном виде (Приложение 1 к настоящему порядку Порядку).

В уведомлении указываются:

- должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии), описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется) работниками должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УУНиТ (далее – должностное лицо).

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление в день поступления регистрируется должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (Приложение 2 к Порядку).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение работодателю.

11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся

в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании комиссии УУНиТ по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 августа 2018 г. № 34н.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

14. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

15. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом ректора УУНиТ и действует до его отмены либо до даты введения в действия нового Порядка.

16. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора УУНиТ.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ работодателя (его представителя)

от _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

- 1) _____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) _____ ;
- 2) _____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность) _____ ;
- 3) _____ (предложения по урегулированию конфликта интересов) _____ .

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ (дата)

_____ (должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ лица, зарегистрировавшего уведомление)

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Регис- тра- цион- ный номе- р	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должност ь, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистри- ровавшего уведом- ление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмот- рении уведомления
1	2	3	4	5	6

Лист согласования к приказу

Проект приказа вносит:

Заместитель начальника управления правового
обеспечения и документоведения

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью

Р.А. Ахметшин

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

А.И. Барышева

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью

А.Б. Галимханов

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью

Э.В. Зюбан

Начальник отдела кадров

Подписал: Л.А. Койда простой электронной подписью

Л.А. Койда

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью

Г.Р. Колохова

Проректор по научной работе

Подписал: С.А. Мустафина простой электронной подписью

С.А. Мустафина

Начальник управления правового обеспечения и
документоведения

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

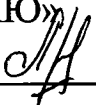
Советник проректора по правовым вопросам

Подписал: А.Р. Хайбуллин простой электронной подписью

А.Р. Хайбуллин

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела



Л.Н. Гадилова