

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

06.10.2025

№ 2797

Уфа

Об утверждении положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказ УУНиТ от 03.04.2024 № 0999 Об утверждении положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

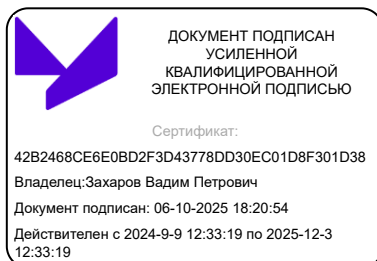
3. Начальнику отдела сопровождения цифровых систем Фазыловой А.Х. опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. обособленных структурных подразделений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию образования Рахманову Ю.В.

Ректор



В.П. Захаров



Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок разработки, утверждения, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее вместе – образовательные программы) и внесения в них изменений в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

- методическими рекомендациями по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 года № 18));

- рекомендациями для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка



проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- методическими рекомендациями по разработке и реализации образовательных программ высшего образования, предусматривающих возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (приложение к письму Минобрнауки России от 21.07.2023 № МН-5/2645-ДА);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

- письмом Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ и представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки, опыт деятельности и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации). Контактная работа может проводиться

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Направление подготовки, специальность – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Объем образовательной программы (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных законом об образовании случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – форма контроля качества освоения обучающимися образовательной программы путем оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения курсовой работы (проекта) или иных видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и практическую подготовку в соответствии с договором, заключенным с Уфимским университетом науки и технологий.

Текущий контроль успеваемости – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебно-методические материалы по дисциплине (модулю, практике) – совокупность учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины (модулю, практике) и технологии, необходимых для проведения контактной работы и организации самостоятельной работы обучающихся, обеспечивающих соответствие качества подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

Элективные дисциплины (модули) – дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке.

2.2. Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

КУГ – календарный учебный график.

Методические рекомендации – Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 № 18)).

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ПК – профессиональные компетенции.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

Программа бакалавриата – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

Программа магистратуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

Программа специалитета – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета.

РПД – рабочая программа дисциплины.

РПП – рабочая программа практики.

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки.

УК – универсальные компетенции.

УП – учебный план.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. Общие положения

3.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Университет вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль)/специализацию;

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или одну программу магистратуры;

по нескольким специальностям одну программу специалитета.

3.3. ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом. ОПОП ВО, реализуемые с применением сетевой формы, разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.4. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Университетом в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих ПООП, включенных в реестр ПООП (при наличии).

При включении ПООП в реестр ПООП университет разрабатывает с учетом ПООП ОПОП ВО для лиц, поступающих на обучение, в годы, следующие за годом включения ПООП в реестр, если иное не указано во ФГОС.

Обучение лиц, обучающихся по ОПОП ВО, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по ОПОП ВО, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета Университета – по ОПОП ВО, обновленной с учетом вновь включенной в реестр ПООП.

3.5. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.6. Разработка и реализация ОПОП ВО в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.7. ОПОП ВО, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

3.8. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.9. Язык, языки образования определяются образовательной программой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если в образовательной программе не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

В Университете может вводиться преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики Башкортостан. Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

Образовательная программа разрабатывается на государственном языке Российской Федерации.

При реализации образовательной программы полностью на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, образовательная программа переводится на язык реализации.

При реализации образовательной программы частично на языке (языках), отличном от государственного языка Российской Федерации, рабочие программы соответствующих частей образовательной программы и оценочные средства к ним переводятся на язык (языки) реализации.

3.10. При реализации ОПОП ВО Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, если это разрешается соответствующим ФГОС.

3.11. Реализация ОПОП ВО может осуществляться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы, если это разрешено соответствующим ФГОС.

3.12. При разработке и реализации образовательной программы осуществляется выполнение иных требований, установленных образовательным стандартом.

3.13. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

3.14. При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

3.15. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся.
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.16. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.17. В Университете установлены следующие виды контактной работы при реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- групповые консультации;

индивидуальные консультации обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

4. Выпускающая кафедра и руководитель образовательной программы

4.1. Выпускающая кафедра – кафедра Университета, подавшая заявку на реализацию образовательной программы в соответствии с разделом 16 Положения, ответственная за реализацию образовательной программы.

4.2. Выпускающей кафедрой по образовательной программе конкретного года приема без разделения по формам обучения может быть только одна кафедра.

4.3. Функции выпускающей кафедры:

- направление заявки на образовательную программу;
- разработка образовательной программы;
- направление документов образовательной программы на рассмотрение и утверждение;
- представление документов образовательной программы в управление развития образования для размещения на сайте Университета;
- формирование индивидуальных образовательных траекторий по образовательной программе;

- внесение предложений по изменению образовательной программы;
- обеспечение полноты и актуальности образовательной программы в целом, в т.ч. соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, к условиям реализации образовательной программы и результатам ее освоения;
- консультирование обучающихся по вопросам освоения образовательной программы;
- обеспечение качества подготовки студентов по ОПОП ВО;
- проведение итоговой аттестации по образовательной программе;
- постдипломное сопровождение выпускников.

4.4. Руководитель образовательной программы – научно-педагогический работник выпускающей кафедры Университета, удовлетворяющий требованиям, установленным образовательным стандартом (при наличии таких требований).

4.5. Руководитель образовательной программы на соответствующий год приема без разделения по формам обучения утверждается по представлению выпускающей кафедры:

- приказом ректора для образовательных программ, реализуемых в г. Уфе;
- приказом директора филиала для образовательных программ, реализуемых в филиале.

Проект приказа об утверждении руководителя образовательной программы вносит:

- управление развития образования для образовательных программ, реализуемых в г. Уфе;

- учебная часть, бюро по учебной работе, учебно-методический отдел, учебно-методическое управление, иное подразделение соответствующего филиала, осуществляющее организацию образовательного процесса по образовательной программе.

В представлении кандидатуры руководителя образовательной программы выпускающая кафедра указывает сведения, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, установленным ФГОС (при наличии таких требований).

4.6. Руководителем образовательной программы определенного года приема может являться только одно лицо.

4.7. Руководитель образовательной программы реализует функции, возложенные

на выпускающую кафедру.

4.8. Одно физическое лицо может быть одновременно руководителем не более трех образовательных программ высшего образования в Университете.

5. Характеристики образовательной программы

Образовательная программа имеет следующие характеристики:

5.1. Направление подготовки (направления подготовки)

Устанавливается (устанавливаются) для программ бакалавриата, программ магистратуры из перечня, утвержденного Минобрнауки России.

5.2. Специальность (специальности)

Устанавливается (устанавливаются) для программ специалитета из перечня, утвержденного Минобрнауки России.

5.3. Направленность (профиль)

Устанавливается для программ бакалавриата, программ магистратуры из перечня, приведенного в ФГОС (при наличии).

5.4. Специализация (специализации)

Устанавливается (устанавливаются) для программ специалитета из перечня, приведенного в ФГОС (при наличии).

При отсутствии в ФГОС указанного перечня, указанного в пп. 5.3, 5.4, разработчики ОПОП ВО самостоятельно устанавливают направленность (профиль) или специализацию ОПОП ВО, которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом (при наличии во ФГОС подобного разрешения) или конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;
- иное в соответствии с ФГОС.

5.5. Форма обучения

Форма обучения определяется разработчиками ОПОП ВО на основании ФГОС.

5.6. Срок получения образования

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по выбранной форме обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.7. Квалификация (квалификации)

Устанавливается (устанавливаются) в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности для направления подготовки (направлений подготовки)/ специальности (специальностей) образовательной программы.

Разработка и реализация образовательных программ высшего образования, предусматривающих возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями

по разработке и реализации образовательных программ высшего образования, предусматривающих возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.8. Микроквалификация

Указывается при необходимости. Разработка образовательных программ микроквалификации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.9. Область (области) профессиональной деятельности выпускников

Устанавливается (устанавливаются) в соответствии с ФГОС.

5.10. Сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Устанавливается (устанавливаются) в соответствии с ФГОС.

5.11. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

Устанавливается (устанавливаются) в соответствии с ФГОС.

5.12. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Устанавливаются в соответствии с ФГОС.

5.13. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Устанавливаются в соответствии с ФГОС.

5.14. Область (области) знания

Устанавливается (устанавливаются) в соответствии с ФГОС.

Характеристики, указанные в пп. 5.8 – 5.14, должны логически соответствовать друг другу.

5.15. Перечень профессиональных стандартов

Формируется согласно ФГОС.

5.16. Результаты освоения программы

Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций).

5.17. Результаты обучения по каждой дисциплине, практике

Результаты обучения по дисциплинам, практикам в совокупности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

6. Структура, объем и содержание образовательной программы

6.1. Структура ОПОП ВО, если иное не указано во ФГОС, включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

6.2. Объем образовательной программы, объем ее блоков, годовой объем образовательной программы, объем некоторых дисциплин (при наличии) устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

6.3. Объем образовательной программы в год в очной форме обучения определяется по ФГОС, а при отсутствии такого требования составляет 60 зачетных единиц.

6.4. Объем образовательной программы в семестр в заочной и в очно-заочной формах обучения определяется по ФГОС, а при отсутствии такого требования составляет

90–110 % от числа, равного частному от деления объема образовательной программы на количество семестров в сроке получения образования.

6.5. В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, если иное не установлено во ФГОС.

Обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС.

6.6. По заявлению инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается ОПОП ВО, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.7. Максимальный объем контактной работы по ОПОП ВО устанавливается в соответствии с ФГОС при наличии подобного требования, а при его отсутствии – в соответствии с таблицей:

уровень образования	академических часов в неделю по очной форме обучения	академических часов в неделю по очно-заочной форме обучения	академических часов в год по заочной форме обучения
бакалавриат	24	10	200
специалитет	24	10	200
магистратура	18	10	200

6.8. Минимальный объем контактной работы по ОПОП ВО устанавливается в соответствии с ФГОС при наличии подобного требования, а при его отсутствии в соответствии с таблицей:

уровень образования	академических часов в неделю по очной форме обучения	академических часов в неделю по очно-заочной форме обучения	академических часов в год по заочной форме обучения
бакалавриат	20	8	160
специалитет	20	8	160
магистратура	12	8	120

6.9. Максимальный объем контактной работы по факультативным дисциплинам – не более 30 % от объема дисциплины, кроме случаев, установленных управлением развития образования.

6.10. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки в соответствии с положением, утвержденным Минобрнауки России, и локальными нормативными актами Университета.

7. Дисциплины (модули)

7.1. В блок 1 «Дисциплины (модули)» входят:

7.1.1. дисциплины согласно требованиям, установленным ФГОС для блока 1 «Дисциплины (модули)»;

7.1.2. элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины; избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения;

7.1.3. дисциплины, рекомендованные ПООП (при наличии), по решению выпускающей кафедры;

7.1.4. дисциплины, общие для образовательных программ направления подготовки, специальности, укрупненной группы специальностей и направлений подготовки, института (факультета, филиала, школы), области знания по согласованию с управлением развития образования;

7.1.5. иные дисциплины по решению выпускающей кафедры.

7.2. При разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Максимальный объем факультативных дисциплин, которые обучающийся может освоить в течение учебного года – три зачетные единицы.

7.3. При разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения иных дисциплин, установленных требованием ФГОС.

7.4. Дисциплины, указанные в пп. 7.1.1, 7.3, вводятся в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС по представлению управления развития образования.

7.5. По всем формам обучения для образовательной программы устанавливается одинаковый перечень дисциплин.

8. Практика

8.1. В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики, и (или) иные виды практики в соответствии с ФГОС (далее вместе – практики).

Разработчики ОПОП ВО:

- выбирают один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, приведенного в ФГОС;
- вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливают объемы практик каждого типа;
- выполняют иные требования ФГОС в части состава блока 2 «Практика».

8.2. Рекомендуется включать в ОПОП ВО производственную преддипломную практику. Проведение преддипломной практики рекомендуется после завершения всех остальных компонентов блока 1 «Дисциплины (модули)» и блока 2 «Практика».

8.3. Практика реализуется в форме самостоятельной работы.

8.4. Самостоятельная работа по практике реализуется в форме практической подготовки.

8.5. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой; допускается проведение курсовых проектов, курсовых работ.

8.6. По всем формам обучения для образовательной программы устанавливается одинаковый перечень практик.

9. Промежуточная аттестация

9.1. Допустимые формы промежуточной аттестации, максимальное количество аттестационных испытаний каждой формы обучения по периодам обучения в рамках курсов устанавливаются локальным нормативным актом Университета о промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования.

9.2. Для каждой дисциплины в каждом семестре реализации этой дисциплины рекомендуется промежуточная аттестация. Реализация дисциплины завершается промежуточной аттестацией.

9.3. Для каждой практики в каждом семестре реализации этой практики рекомендуется промежуточная аттестация. Реализация практики завершается промежуточной аттестацией.

9.4. Трудоемкость форм промежуточной аттестации приведена в таблице:

Форма промежуточной аттестации	Объем, академических часов
Экзамен, кроме дисциплины «История России» в бакалавриате и специалитете	27-54, кратно числу 9
Экзамен по дисциплине «История России» в бакалавриате и специалитете	18
Зачет	4
Зачет с оценкой	4
Курсовой проект, курсовая работа	36

Расчетно-графическая работа	9
-----------------------------	---

Часы на промежуточную аттестацию в дисциплинах по физической культуре и спорту не устанавливаются.

9.5. В каждом семестре по каждой дисциплине, практике допускается не более одного экзамена или не более одного зачета или не более одного зачета с оценкой.

9.6. Допустимые комбинации максимального количества курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических работ в семестр по образовательной программе приведены в таблице:

№ комбинации	максимальное количество работ, шт.		
	курсовых проектов	курсовых работ	расчетно-графических работ
1.	1	0	0
2.	0	0	3
3.	0	1	1

9.7. В каждом семестре по каждой дисциплине, практике допускается не более одного курсового проекта или не более одной курсовой работы или не более одной расчетно-графической работы.

9.8. По всем формам обучения в завершающем семестре реализации соответствующей дисциплины (прохождения соответствующей практики) устанавливается одинаковая форма промежуточной аттестации.

9.9. По всем формам обучения устанавливается одинаковое количество курсовых проектов, курсовых работ, расчетно-графических работ по соответствующей дисциплине (по соответствующей практике).

10. Государственная итоговая аттестация

10.1. Состав блока 3 «Государственная итоговая аттестация» определяется согласно ФГОС.

10.2. ГИА проводится после завершения реализации блока 1 «Дисциплины (модули)» и блока 2 «Практика».

10.3. Государственная итоговая аттестация реализуется в форме самостоятельной работы.

10.4. Промежуточная аттестация при государственной итоговой аттестации не проводится.

10.5. По всем формам обучения для образовательной программы устанавливается одинаковый состав блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

11. Учебный план

11.1. Разработка УП по образовательным программам осуществляется с применением программного обеспечения ООО «Лаборатория ММИС» (Планы, Планы-мини) в соответствии с инструкцией, разрабатываемой управлением развития образования.

11.2. УП для каждой образовательной программы по каждой форме обучения каждого года приема каждой выпускающей кафедрой разрабатывается в отдельном файле.

11.3. В учебном плане заполняются следующие разделы:

- Титул;
- График;
- План;
- Компетенции;
- Свод.

11.4. В разделе «Титул» указываются:

- направление подготовки (направления подготовки) (при наличии);
- специальность (специальности) (при наличии);
- направленность (профиль) (при наличии);

- специализация (специализации) (при наличии);
- форма обучения;
- срок получения образования;
- квалификация (квалификации);
- типы задач профессиональной деятельности;
- реквизиты ФГОС;
- Ф. И. О., должности утверждающего лица, согласующих лиц.

11.5. Для каждой дисциплины, практики в разделе «План» указываются:

- наименование;
- объем в зачетных единицах в целом и по семестрам, кроме дисциплин, для которых образовательным стандартом не предусмотрен перевод объема из академических часов в зачетные единицы;
- количество часов по видам работы по семестрам;
- формы промежуточной аттестации по семестрам;
- количество часов на промежуточную аттестацию по семестрам;
- ведущая кафедра;
- количество часов по видам работ на практическую подготовку (при наличии).

11.6. Допускается группировка дисциплин в разделы по принципу общности области знания или структурной части образовательной программы для удобства чтения. Не рекомендуется применение многоуровневой структуры дисциплин и разделов.

11.7. Для каждой практики дополнительно к характеристикам, указанным в п. 11.5, в разделе «План» указываются:

- вид;
- тип;
- признак рассредоточенности (при наличии);
- продолжительность.

11.8. Количество факультативных дисциплин в учебном плане образовательной программы, которые обучающемуся обеспечивается возможность освоить, – не менее двух.

11.9. Количество блоков элективных дисциплин, входящих в блок 1 «Дисциплины (модули)», – не менее двух.

11.10. Наименование государственной итоговой аттестации указывается в соответствии с ФГОС.

11.11. Для каждого вида государственной итоговой аттестации в разделе «План» указываются:

- наименование;
- объем в зачетных единицах;
- ведущая кафедра;
- продолжительность;
- вид.

11.12. При формулировании наименований дисциплин, практик (далее вместе – наименования) следует избегать сложносочиненных предложений, сложноподчиненных предложений, причастных оборотов, деепричастных оборотов и других сложных синтаксических структур, нескольких предложений в одном наименовании. Формулировка наименования не должна предполагать вариативности содержания соответствующего компонента образовательной программы.

11.13. Не допускается одинаковое наименование двух компонентов образовательной программы

11.14. Написание наименований осуществляется с применением правил русского языка и оформления текстов, включая следующие:

11.14.1. первая буква в наименовании указывается прописной, первая буква в имени собственном указывается прописной, инициалы указываются прописными буквами; остальные буквы являются строчными. Аббревиатуры оформляются в соответствии с правилами русского языка. Использование аббревиатур не рекомендуется.

11.14.2. не допускается использование двух подряд идущих пробелов, двух подряд идущих скобок, двух подряд идущих кавычек;

11.14.3. не допускается использование двух подряд идущих знаков препинания, кроме случаев, когда первый из них – закрывающая кавычка или закрывающая скобка и других допустимых сочетаний;

11.14.4. слова разделяются пробелом;

11.14.5. части слова не разделяются небуквенными символами, кроме дефиса при необходимости;

11.14.6. не допускаются ведущие и концевые пробелы;

11.14.7. знаки препинания, кроме открывающих парных, отделяются от следующего текста (при его наличии) пробелом;

11.14.8. не допускаются концевые знаки препинания кроме закрывающих скобок и кавычек;

11.14.9. дефис используется только для разделения частей слова и не выделяется пробелами;

11.14.10. тире используется только между словами и выделяется пробелами, за исключением использования внутри цифровых интервалов (например: 1999–2005 гг., 25–30 м);

11.14.11. знаки препинания кроме открывающих парных от предыдущего текста не отделяются;

11.14.12. не рекомендуется использование скобок, точек;

11.14.13. использовать только полиграфические кавычки – «елочки» и круглые скобки ();

11.14.14. количество закрывающих кавычек должно совпадать с количеством открывающих кавычек;

11.14.15. количество закрывающих скобок должно совпадать с количеством открывающих скобок;

11.14.16. термины, единицы измерения и условные обозначения должны быть общепринятыми;

11.14.17. не допускается использование следующих символов: ~`@\$%^&*'=|!"/{<>[?] $\pm \leq \leftrightarrow \rightarrow$ и других специальных символов;

11.14.18. численные значения и единицы измерения разделяются пробелом;

11.14.19. не допускается использование фамилий в единственном числе без инициалов. Инициалы должны стоять перед фамилией через пробел.

11.15. В разделе «Компетенции» указываются:

- формулировки и индексы УК;
- формулировки и индексы ПК;
- формулировки и индексы ОПК;
- формулировки индикаторов;
- закрепление индикаторов за дисциплинами, практиками, ГИА;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- индикаторы профессиональных компетенций с указанием элементов

профессиональных стандартов, на основе которых разработаны эти индикаторы (при наличии).

11.16. В разделе «Свод» указываются:

- ограничения снизу и сверху (при наличии) на блоки образовательной программы по ФГОС;

- ограничения снизу и сверху на объем факультативных дисциплин.

11.17. На титульном листе учебного плана на бумажном носителе и в скан-копии указывается отметка о согласовании и утверждении.

11.18. Учебный план на бумажном носителе хранится в управлении развития образования/ответственном подразделении филиала.

11.19. Цифровая копия учебного плана формируется в информационной системе Университета путем загрузки файла, разработанного с применением программного обеспечения, указанного в п. 11.1.

11.20. В цифровой копии учебного плана указываются дополнительные характеристики образовательной программы.

11.21. Цифровая копия учебного плана принимается в работу после утверждения управлением развития образования.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с положением УУНиТ о фонде оценочных средств программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

13. Календарный учебный график

При разработке КУГ необходимо выполнить следующие требования:

13.1. Учебный год по очной форме обучения, по очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. По решению Университета срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

13.2. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 октября.

13.3. При реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года совпадает со сроками, установленными в пп.13.1, 13.2.

13.4. Первый семестр курса по очной форме обучения, по очно-заочной форме обучения начинается не позднее срока, указанного в п. 13.1.

13.5. Первый семестр курса по заочной форме обучения начинается не позднее срока, указанного в п. 13.2.

13.6. Второй семестр курса (при наличии) начинается на следующий день после окончания первого семестра.

13.7. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

13.8. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

13.9. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. Нерабочие праздничные дни указываются в календарном учебном графике.

13.10. Начало практики на любом курсе – не ранее пятой учебной недели за исключением случаев, когда по очной форме обучения в первом семестре курса осваивается только практика.

13.11. Перед проведением ГИА в календарном учебном графике предусматривается 3-6 рабочих дней сессии для повторной промежуточной аттестации.

13.12. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в календарном учебном графике предусматриваются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

13.13. В календарном учебном графике указывается вид работы в каждый день (неделю) периода получения образования:

- теоретическое обучение;
- промежуточная аттестация;
- производственная практика;
- учебная практика;
- преддипломная практика (при наличии);
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии);
- подготовка к процедуре защиты и защита ВКР (или выполнение и защита ВКР) (при наличии);
- каникулы;
- нерабочие праздничные дни;
- начало семестров;
- установочные сессии (для заочной формы обучения);
- дистанционное обучение (при наличии);
- повторная промежуточная аттестация перед ГИА.

13.14. Продолжительность промежуточной аттестации по заочной и очно-заочной формам обучения на первом и втором курсах соответственно – не более 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – не более 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней).

Иные требования к разработке КУГ устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

14. Порядок установления результатов освоения образовательной программы

14.1. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

14.2. ОПОП ВО должна устанавливать следующие компетенции:

- все УК по перечню ФГОС;
- все ОПК, указанные во ФГОС (при наличии в ФГОС перечня направленностей (профилей) или специализаций в дополнение к ОПК, определенным ФГОС для направления подготовки (специальности), ОПОП ВО должна устанавливать ОПК, приведенные во ФГОС для направленности (профиля) или специализации, выбранной разработчиками данной ОПОП ВО из указанного перечня);
- ПК в соответствии с требованиями, изложенными в нижеследующих абзацах настоящего пункта положения, если иное не указано во ФГОС.

ПК определяются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении ПК на основе профессиональных стандартов разработчики ОПОП ВО осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих

профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<https://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчики ОПОП ВО выделяют одну или несколько ОТФ, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, ПК определяются разработчиками ОПОП ВО на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (факт проведения анализа, и (или) обобщения, и (или) консультаций, их содержание и принятое по их итогам решение (утверждение кодов и наименований ПК) отражаются в выписке из протокола заседания выпускающей кафедры, проведенного с представителями работодателей или ином документе, наглядно демонстрирующем и доказывающем формирование состава ПК на основе актуальных запросов регионального рынка труда). Макет выписки из протокола заседания кафедры приведен в приложении 1 к Положению.

14.3. Совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области (областях) профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС, и решать задачи профессиональной деятельности установленного в соответствии с ФГОС типа (типов).

14.4. Разработчики устанавливают в ОПОП ВО индикаторы достижения УК, ОПК и ПК. Индикаторы достижения конкретной компетенции должны раскрывать ее формулировку в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения УК, ОПК и ПК должны быть измеряемы с помощью оценочных средств, используемых в образовательном процессе.

Индикаторы достижения ОПК, соответствующих направленности (профилю) или специализации, выбранной из перечня ФГОС (при наличии), формируются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно.

Индикаторы достижения ПК устанавливаются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно; при наличии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, – на основе трудовых действий, предусмотренных профессиональными стандартами для трудовых функций, соответствующих ОТФ, выбранной (полностью или частично) для конкретной ОПОП ВО.

14.5. Разработчики РПД и РПП самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций. Результаты обучения по дисциплинам и практикам определяются в РПД и РПП в виде требований к «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), логически и содержательно следующих из формулировок индикаторов достижения компетенций, закрепленных в УП за данной дисциплиной, практикой.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП

ВО.

14.6. По всем формам обучения для образовательной программы устанавливается одинаковый перечень компетенций и индикаторов их достижения.

14.7. По всем формам обучения для образовательной программы устанавливается одинаковый перечень соотношения планируемых результатов обучения по дисциплинам и практикам с индикаторами достижения компетенций.

15. Порядок определения условий, необходимых для реализации образовательной программы

Условия, необходимые для реализации ОПОП ВО, определяются разработчиками ОПОП ВО на основании требований соответствующего раздела ФГОС, включающего в себя перечень общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Сведения об условиях реализации ОПОП ВО в Университете приводятся в характеристике условий реализации ОПОП ВО. Форма сведений приведена в приложении 2 к Положению.

16. Порядок согласования и утверждения образовательной программы

16.1. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО и нормативных документов, регламентирующих получение профессионального образования в Российской Федерации, с учетом профессиональных стандартов и ПООП (при наличии) кафедрой, отвечающей за реализацию основной профессиональной образовательной программы.

16.2. Программа разрабатывается по каждому профилю и специализации отдельно.

16.3. Для начала разработки основной профессиональной образовательной программы выпускающая кафедра направляет служебную записку директору института (директору филиала, декану факультета) или заявку с использованием специального функционала в ИСУ (далее вместе – заявка) для рассмотрения ученым советом факультета (института, филиала).

16.4. В заявке (служебной записке) указывается:

- информация об актуальности программы, ее целей и задач;
- характеристика сегмента рынка образовательных услуг (международный и отечественный опыт в избранной сфере, особенности программы в свете этого опыта);
- основные внешние и внутренние конкуренты (преимущества и недостатки конкурентных программ, стоимость обучения, стратегии их продвижения, особенности позиционирования);
- описание целевой аудитории основной профессиональной образовательной программы (критерии набора студентов, величина предполагаемого контингента (в т.ч. с обучением за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств физических и/или юридических лиц));
- концепция реализации практической и/или научно-исследовательской деятельности в рамках основной профессиональной образовательной программы; характеристика кадрового потенциала (приводится качественный анализ НПП, лиц, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы со стороны, описываются возможные проблемы, предлагаются решения имеющихся проблем кадрового обеспечения программы);

16.5. К заявке (служебной записке) прикладываются:

- письма от организаций, на которые планируется трудоустройство выпускников, с указанием должностей, примерного уровня заработной платы, количества сотрудников, планируемых к приему на работу в течение нескольких следующих лет.
- заявка о сетевой форме, предусмотренная положением о реализации образовательных программ в сетевой форме.

16.6. В случае положительного решения ученого совета факультета (института, филиала) заведующим выпускающей кафедрой создается рабочая группа по разработке ОПОП ВО. В рабочую группу входят ведущие преподаватели выпускающей кафедры, представители структурных подразделений университета, а также преподаватели других кафедр, отвечающих за реализацию отдельных дисциплин и практик.

16.7. ОПОП ВО формируется в ИСУ Университета с использованием специального функционала, а при его отсутствии – с применением программного обеспечения для работы с текстом. При формировании ОПОП ВО без использования специального функционала ИСУ сноски, поясняющие содержание полей, предназначенных для заполнения, необходимо удалить. Макет ОПОП ВО, макет РПП, макет РПД, макет программы государственной итоговой аттестации приведены в приложениях 3-6 к Положению соответственно.

16.8. Проект ОПОП ВО, разработанный рабочей группой, рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается с представителями работодателей.

16.9. Проект ОПОП ВО с заключением о согласовании, выпиской из протокола заседания кафедры, экспертным заключением представляется для согласования в управление развития образования Университета (ответственное подразделение филиала) с целью установления соответствия представленного проекта образовательной программы образовательному стандарту, действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам. Макет заключения о согласовании, макет экспертного заключения приведены в приложениях 7-8 к Положению соответственно.

16.10. Проект ОПОП ВО согласовывается деканом/директором факультета/института/филиала, руководителем образовательной программы, заведующим кафедрой, начальником управления развития образования/руководителем соответствующего структурного подразделения филиала в ИСУ.

16.11. ОПОП ВО утверждается проректором/директором филиала.

16.12. Скан-копия ОПОП ВО подлежит размещению в ИСУ Университета и на сайте Университета.

17. Изменение образовательной программы

17.1. Обновление ОПОП ВО производится с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для обновления ОПОП ВО являются изменения в ФГОС, вступление в действие новых нормативных правовых актов (их изменений) Минобрнауки России, включение ПООП в реестр ПООП, изменение условий реализации ОПОП ВО в Университете, введение новых образовательных технологий в Университете, совершенствование оценочных и методических материалов.

При обновлении ОПОП ВО учитываются также методические рекомендации Минобрнауки России и мнения экспертов; ведущих работодателей и объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники ОПОП ВО; председателей государственных экзаменационных комиссий о качестве подготовки выпускников; студентов и преподавателей.

17.2. Обновления могут вноситься в любые документы ОПОП ВО.

17.3. Для внесения изменений и дополнений в ОПОП ВО, касающихся реализации образовательной программы после текущего учебного года, руководитель образовательной программы направляет служебную записку или заявку с использованием специального функционала ИСУ не позднее 1 февраля текущего года с обоснованием необходимости внесения изменений.

17.4. Служебная записка подлежит согласованию:

- заведующим выпускающей кафедрой,
- заведующими кафедрами, которых касаются вносимые изменения,
- деканами факультетов и директорами институтов, которых касаются вносимые изменения,
- управлением развития образования/ответственным подразделением филиала,

- управлением образовательной деятельности,
- при необходимости – проректором по развитию образования, проректором по образовательной деятельности в рамках их полномочий.

18. Образовательные программы, реализуемые с применением сетевой формы

Реализация образовательных программ с применением сетевой формы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

19. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

19.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

19.2. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

19.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

19.4. Организациями должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

19.5. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

19.6. При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

19.7. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 19.7.1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный

шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

19.7.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

19.7.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

20. Обучение по индивидуальному учебному плану

20.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Минобрнауки России, и локальными нормативными актами Университета.

21. Оценка качества реализации образовательной программы

Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами, факультетами, институтами и филиалами. Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры: аудит образовательных программ, проводимый управлением развития образования с целью определения условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, обеспеченность программы бакалавриата/специалитета/магистратуры научно-педагогическими кадрами); ежегодный опрос обучающихся, в т.ч. выпускного курса, включающий оценивание условий, содержания, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проводимый отделом лицензирования и оценки качества образовательных программ; опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый центром карьеры; анализ востребованности ОПОП по результатам приёмной кампании (количество поданных заявлений, конкурс, средний балл ЕГЭ абитуриентов).

Выписка из протокола от _____¹ № _____²
заседания кафедры _____³

Присутствовали:

заведующий кафедрой _____⁴;
разработчик(-и) ОПОП ВО _____⁵;
другие члены кафедры:
профессора _____⁶;
доценты _____⁷;

....

представители работодателей⁸:

_____⁹;
_____¹⁰;
_____¹¹;
_____¹²;
_____¹³.

Рассматривали вопрос: О формировании требований к результатам освоения ОПОП ВО _____¹⁴, направленность (профиль)/специализация¹⁵ _____¹⁶ в виде профессиональных компетенций выпускников при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Основные тезисы выступлений¹⁷:

_____¹⁸

– В соответствии с ФГОС при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, разработчики ОПОП ВО (выпускающая кафедра) должны самостоятельно установить профессиональные компетенции для данной образовательной программы на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. Цель сегодняшней встречи кафедры с ведущими

¹ Указать дату заседания.

² Указать номер протокола.

³ Указать наименование выпускающей кафедры.

⁴ Указать Ф. И. О. заведующего.

⁵ Указать Ф. И. О. разработчиков.

⁶ Указать Ф. И. О.

⁷ Указать Ф. И. О.

⁸ Не менее 5 человек.

⁹ Указать Ф. И. О., должность, организацию.

¹⁰ Указать Ф. И. О., должность, организацию.

¹¹ Указать Ф. И. О., должность, организацию.

¹² Указать Ф. И. О., должность, организацию.

¹³ Указать Ф. И. О., должность, организацию.

¹⁴ Указать направления подготовки/специальности программы через запятую.

¹⁵ Выбрать нужное.

¹⁶ Указать наименование направленности (профиля)/специализации.

¹⁷ Приведенная форма выписки из протокола заседания кафедры является примерной и требует подробной детализации требований работодателей к профессиональным компетенциям выпускников; выпускающим кафедрам необходимо дополнить ее конкретной информацией, изложив ее в заданной логике. В выписке может быть отражена полемика, могут быть представлены спорные мнения работодателей и членов кафедры. Окончательный текст выписки должен быть полным и убедительным.

¹⁸ Указать Ф. И. О. заведующего кафедрой.

работодателями республики Башкортостан – уточнение требований работодателей к профессиональным компетенциям выпускников и формирование требований к результатам освоения ОПОП ВО в виде профессиональных компетенций на основе актуальных запросов регионального рынка труда.

Выпускники, освоившие данную ОПОП ВО, смогут осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях и (или) сферах профессиональной деятельности:

1. _____¹⁹ _____²⁰(_____²¹);
2. _____²² _____²³(_____²⁴)²⁵.

При освоении данной ОПОП ВО выпускники будут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

1. _____²⁶,
2. _____²⁷; ²⁸,

По каждому указанному типу задач профессиональной деятельности необходимо определить профессиональные компетенции (не менее одной; рекомендуемое количество – 2-3).

Сегодняшнее обсуждение будем вести последовательно по каждому типу задач профессиональной деятельности. Предлагаю представителям профильных организаций высказывать свои пожелания к профессиональным компетенциям выпускников, которыми они должны обладать для решения задач профессиональной деятельности называемого мной типа, а разработчикам ОПОП ВО сразу предлагать для общего обсуждения вытекающие из этих предложений наименования профессиональных компетенций и осуществлять их кодификацию.

1. Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности типа _____²⁹:

1.1. _____³⁰

– На предприятии _____³¹ специалисты часто сталкиваются с необходимостью решения подобных задач. Как показывает наш многолетний опыт, для этого каждый специалист должен уметь _____³². У нас нет возможности учить, доучивать или переучивать своих работников, поэтому необходимо, чтобы выпускник университета, который приходит к нам работать, был готов выполнять такие трудовые действия, как:

- _____³³,
- _____,
- _____,
- _____.

1.2. _____³⁴

¹⁹ Указать код области профессиональной деятельности из ФГОС.

²⁰ Указать наименование области профессиональной деятельности из ФГОС.

²¹ Указать сферу профессиональной деятельности, если сфера указана во ФГОС.

²² Указать код области профессиональной деятельности из ФГОС.

²³ Указать наименование области профессиональной деятельности из ФГОС.

²⁴ Указать сферу профессиональной деятельности, если сфера указана во ФГОС.

²⁵ Перечислить все выбранные области и сферы (при наличии) профессиональной деятельности.

²⁶ Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС.

²⁷ Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС.

²⁸ Перечислить все выбранные типы задач профессиональной деятельности.

²⁹ Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС.

³⁰ Указать Ф. И. О. представителя работодателя.

³¹ Указать наименование предприятия.

³² Привести формулировку.

³³ Указать трудовое действие.

– Исходя из запроса, высказанного представителем _____³⁵ кафедры предлагает по данному типу задач профессиональной деятельности установить следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен _____³⁶;

ПК-2 Способен _____³⁷.

1.3. _____³⁸

– Формулировку ПК-? необходимо уточнить, можно изложить ее следующим образом: ПК-? Способен _____³⁹

2. Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности типа: _____^{40 41}

2.1. _____⁴²

– Следует признать, что не только выпускники вузов, но и многие специалисты нашего предприятия _____⁴³, имеющие немалый трудовой стаж, затрудняются при решении задач такого типа, поскольку они не умеют _____⁴⁴, не владеют _____⁴⁵, не имеют опыта _____⁴⁶, у них часто не получается _____⁴⁷. Успешное развитие предприятия невозможно, если специалисты не будут _____⁴⁸. Для решения этой проблемы необходимо, чтобы кафедра готовила выпускников, способных _____⁴⁹, умеющих _____⁵⁰.

2.2. _____⁵¹

– Предлагаем к обсуждению следующие наименования профессиональных компетенций по данному типу задач:

ПК-? Способен _____⁵²;

ПК-? Способен _____⁵³;

...

2.3. _____⁵⁴

– Формулировка ПК-_____⁵⁵ имеет довольно общий характер; необходимо сделать ее понятной для всех: ее однозначно должны понимать и кафедра, и выпускники, и работодатели. Давайте упростим ее и конкретизируем:

ПК-? Способен _____⁵⁶.

3. Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций

³⁴ Указать Ф. И. О. разработчика ОПОП ВО.

³⁵ Указать наименование предприятия.

³⁶ Привести формулировку профессиональной компетенции.

³⁷ Привести формулировку профессиональной компетенции.

³⁸ Указать Ф. И. О. представителя работодателя.

³⁹ Привести формулировку профессиональной компетенции.

⁴⁰ Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС.

⁴¹ Приведены примерные замечания и предложения.

⁴² Указать Ф. И. О. представителя работодателя 1.

⁴³ Указать наименование предприятия.

⁴⁴ Привести формулировку.

⁴⁵ Привести формулировку.

⁴⁶ Привести формулировку.

⁴⁷ Привести формулировку.

⁴⁸ Привести формулировку.

⁴⁹ Привести формулировку.

⁵⁰ Привести формулировку.

⁵¹ Указать Ф. И. О. разработчика ОПОП ВО.

⁵² Привести формулировку профессиональной компетенции.

⁵³ Привести формулировку профессиональной компетенции.

⁵⁴ Указать Ф. И. О. представителя работодателя

⁵⁵ Указать номер компетенции.

⁵⁶ Указать Ф. И. О. представителя работодателя.

выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности
_____ ⁵⁷ **типа:**

3.1. _____ ⁵⁸

– Имея в виду перспективы развития нашей отрасли _____ ⁵⁹, требуется, чтобы выпускники университета были способны к решению задач такого типа. Современное производство испытывает дефицит специалистов, которые могут _____ ⁶⁰, _____ ⁶¹, Мы считаем, что выпускник должен быть готов выполнять _____ ⁶², разрабатывать _____ ⁶³, работать с современным оборудованием: _____ ⁶⁴, _____ ⁶⁵,

3.2. _____ ⁶⁶

– Чтобы обеспечить выполнение запроса регионального рынка труда, наш выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-? Способен _____ ⁶⁷

ПК-? Способен _____ ⁶⁸

...

3.3. _____ ⁶⁹

– – Формулировки профессиональных компетенций вполне корректные, можно с ними согласиться.

4. Итоговое обсуждение:

4.1. _____ ⁷⁰

– Предлагаемые профессиональные компетенции ориентированы на требования к специалистам в области _____, которые в настоящее время предъявляются ведущими предприятиями республики Башкортостан. Это позволит кафедре спроектировать ОПОП ВО таким образом, чтобы результаты ее освоения соответствовали ожиданиям и требованиям профильных организаций, образовательному запросу ведущих предприятий. Предлагаю взять за основу предложенные работодателями наименования профессиональных компетенций.

4.2. _____ ⁷¹

– Рекомендации работодателей и разработанные на их основе наименования профессиональных компетенций позволяют обеспечить отраслевую, специфическую подготовку выпускников, в которой заинтересованы профильные организации и которая необходима для успешного трудоустройства наших выпускников по окончании университета.

Прошу всех присутствующих голосовать за следующие наименования профессиональных компетенций, предлагаемые на основе консультаций с ведущими работодателями:

по типу задач профессиональной деятельности _____ ⁷²:

⁵⁷ Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС.

⁵⁸ Указать Ф. И. О. представителя работодателя.

⁵⁹ Указать наименование отрасли

⁶⁰ Привести формулировку.

⁶¹ Привести формулировку.

⁶² Привести формулировку.

⁶³ Привести формулировку.

⁶⁴ Указать оборудование.

⁶⁵ Указать оборудование.

⁶⁶ Указать Ф. И. О. разработчика ОПОП ВО.

⁶⁷ Привести формулировку профессиональной компетенции.

⁶⁸ Привести формулировку профессиональной компетенции.

⁶⁹ Указать Ф. И. О. представителя работодателя.

⁷⁰ Указать Ф. И. О. сотрудника кафедры.

⁷¹ Ф. И. О. заведующего кафедрой.

⁷² Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС.

ПК-1 Способен _____⁷³

ПК-2 Способен _____⁷⁴

...

по типу задач профессиональной деятельности _____⁷⁵.

ПК-? Способен _____⁷⁶

ПК-? Способен _____⁷⁷

...

по типу задач профессиональной деятельности _____⁷⁸.

ПК-? Способен _____⁷⁹

ПК- ? Способен _____⁸⁰

Результаты голосования:

«ЗА» – _____⁸¹чел.;

«ПРОТИВ» – _____⁸² чел.;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – _____⁸³чел.

Решили:

1. Установить требования к результатам освоения ОПОП ВО _____⁸⁴, направленность (профиль)/специализация⁸⁵ _____⁸⁶ в виде профессиональных компетенций, сформированных на основе консультаций с ведущими работодателями, в редакции, согласованной с работодателями и утвержденной голосованием работодателей и ППС выпускающей кафедры (ответственный – разработчик ОПОП ВО _____⁸⁷).

2. Разработать индикаторы достижения профессиональных компетенций, определить их как конкретные и измеримые действия, которые должен уметь выполнять выпускник (ответственный – разработчик ОПОП ВО _____⁸⁸), срок выполнения до _____⁸⁹)

3. Заведующий кафедрой _____⁹⁰ _____⁹¹.

⁷³ Привести формулировку профессиональной компетенции.

⁷⁴ Привести формулировку профессиональной компетенции.

⁷⁵ Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС.

⁷⁶ Привести формулировку профессиональной компетенции.

⁷⁷ Привести формулировку профессиональной компетенции.

⁷⁸ Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС.

⁷⁹ Привести формулировку профессиональной компетенции.

⁸⁰ Привести формулировку профессиональной компетенции.

⁸¹ Указать количество.

⁸² Указать количество.

⁸³ Указать количество.

⁸⁴ Указать направление подготовки (направления подготовки)/специальность (специальности).

⁸⁵ Выбрать нужное.

⁸⁶ Указать направленность (профиль)/специализацию программы.

⁸⁷ Указать Ф. И. О.

⁸⁸ Указать Ф. И. О.

⁸⁹ Указать дату.

⁹⁰ Указать наименование кафедры.

⁹¹ Указать Ф. И. О.

Сведения о реализации основной образовательной программы

основная образовательная программа

присваиваемая квалификация (квалификации)

полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)

По профессии, специальности, направлению подготовки организация осуществляет образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам:

1) СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: _____

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «__» _____ г., заключенного с

(полное наименование юридического лица)

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № _____.

1.3. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно образовательной организацией высшего образования на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ нет _____.

(реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта)

1.4. Основная образовательная программа реализуется с учетом примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ _____.

(регистрационный номер в государственном реестре примерных основных образовательных программ)

Раздел 2. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф. И. О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности/направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

2.2. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры⁹²:

№ п/п	Ф. И. О. научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналов и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

⁹² Только для программ магистратуры.

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики):

№п/п	Ф. И. О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

Раздел 3. Материально-технические условия реализации образовательной программы:

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

«Утверждаю»
Проректор по развитию образования /
Проректор по образовательной
деятельности/
Директор филиала⁹³

(подпись)

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа
бакалавриата/ специалитета/ магистратуры⁹⁴**

Направление подготовки/специальность⁹⁵
_____⁹⁶

Направленность (профиль)/специализация⁹⁷
_____⁹⁸

Уровень высшего образования – бакалавриат/специалитет/магистратура⁹⁹

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная¹⁰⁰

_____ ¹⁰¹ – 20 _____ ¹⁰²

⁹³ Выбрать нужное.

⁹⁴ Выбрать нужное.

⁹⁵ Выбрать нужное.

⁹⁶ Указать код и наименование/ коды и наименования.

⁹⁷ Выбрать нужное.

⁹⁸ Указать наименование/наименования.

⁹⁹ Выбрать нужное.

¹⁰⁰ Выбрать нужное.

¹⁰¹ Указать город реализации образовательной программы.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата/магистратуры/специалитета¹⁰³ _____ по _____ направлению подготовки/специальности¹⁰⁴ _____¹⁰⁵ (далее – образовательная программа) одобрена ученым советом Университета (протокол от «__» __ 20__ г. №__¹⁰⁶).

Согласовано:

Руководитель образовательной программы _____	107	108
Разработчик образовательной программы _____	109	110
Разработчик образовательной программы _____	111	112
Разработчик образовательной программы _____	113	114
Заведующий кафедрой _____ ¹¹⁵	116	117
Начальник управления развития образования ¹¹⁸	119	120
Декан/директор ¹²¹ _____ ¹²²	123	124

¹⁰² Указать год утверждения.

¹⁰³ Выбрать нужное.

¹⁰⁴ Выбрать нужное.

¹⁰⁵ Указать код и наименование/ коды и наименования.

¹⁰⁶ Указать реквизиты протокола.

¹⁰⁷ Подпись.

¹⁰⁸ Указать Ф. И. О.

¹⁰⁹ Подпись.

¹¹⁰ Указать Ф. И. О.

¹¹¹ Подпись.

¹¹² Указать Ф. И. О.

¹¹³ Подпись.

¹¹⁴ Указать Ф. И. О.

¹¹⁵ Указать наименование выпускающей кафедры.

¹¹⁶ Подпись.

¹¹⁷ Указать Ф. И. О.

¹¹⁸ Для программ, реализуемых на филиале, указать руководителя соответствующего структурного подразделения филиала.

¹¹⁹ Подпись.

¹²⁰ Указать Ф. И. О.

¹²¹ Выбрать нужное.

¹²² Указать наименование факультета/института/филиала.

¹²³ Подпись.

¹²⁴ Указать Ф. И. О.

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Сведения о реализации программы представлены в приложении.

1.1.1 Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат/магистратура¹²⁵ по направлению подготовки _____¹²⁶, утвержденный приказом Минобрнауки России от «__»__20__ г. №__¹²⁷ (далее вместе¹²⁸ – ФГОС);
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности _____¹²⁹, утвержденный приказом Минобрнауки России от «__»__20__ г. №__¹³⁰ (далее вместе¹³¹ – ФГОС);
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 (далее – порядок организации образовательной деятельности);
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 390;
- порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384;
- локальные нормативные акты Университета;
- Устав Университета.

1.1.2 Цель образовательной программы

_____¹³².

¹²⁵ Выбрать нужное.

¹²⁶ Указать код и наименование направления подготовки.

¹²⁷ Указать реквизиты ФГОС всех направлений подготовки программ бакалавриата, программ магистратуры через запятую.

¹²⁸ Указать слово «вместе», если образовательная программа реализуется по нескольким направлениям подготовки.

¹²⁹ Указать код и наименование специальности.

¹³⁰ Указать реквизиты ФГОС всех специальностей программы специалитета через запятую.

¹³¹ Указать слово «вместе», если образовательная программа реализуется по нескольким специальностям.

¹³² В данном разделе указывается, что программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), и профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно. При этом формулировка целей программы как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной программы, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Университета и потребностей рынка труда.

1.1.3 Требования к уровню образования при приеме на обучение

К освоению программы допускаются лица, имеющие _____¹³³.

Дополнительные требования к абитуриенту: _____¹³⁴.

1.1.4 Срок получения образования

Срок получения образования по программе в _____¹³⁵ форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____¹³⁶.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год¹³⁷.

1.1.5 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет _____¹³⁸ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

1.1.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по образовательной программе, выдается документ о квалификации/квалификациях¹³⁹ _____¹⁴⁰, микроквалификации _____¹⁴¹.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны во ФГОС.

Направленность (профиль)/специализация¹⁴² образовательной программы конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- _____¹⁴³ _____¹⁴⁴(_____¹⁴⁵);
- _____¹⁴⁶ _____¹⁴⁷(_____¹⁴⁸)¹⁴⁹.

1.2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения образовательной программы могут готовиться выпускники, установлены ФГОС.

¹³³ Указать «среднее общее образование» для бакалавриата и специалитета, «высшее образование» для магистратуры. В случае установления во ФГОС особых требований к образованию абитуриента указать эти требования.

¹³⁴ Указать для направлений подготовки (специальностей), зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

¹³⁵ Указать «очной»/ «заочной»/ «очно-заочной».

¹³⁶ Указать срок обучения в годах, установленный Университетом в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности).

¹³⁷ Оставить в случае разрешения ФГОС инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

¹³⁸ Указать объем программы (число).

¹³⁹ Выбрать нужное.

¹⁴⁰ Указать квалификацию (квалификации), присваиваемую (присваиваемые) выпускникам, согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

¹⁴¹ Указать при наличии.

¹⁴² Указать нужное.

¹⁴³ Указать код области профессиональной деятельности из ФГОС.

¹⁴⁴ Указать наименование области профессиональной деятельности из ФГОС.

¹⁴⁵ Указать сферу профессиональной деятельности, если сфера указана во ФГОС.

¹⁴⁶ Указать код области профессиональной деятельности из ФГОС.

¹⁴⁷ Указать наименование области профессиональной деятельности из ФГОС.

¹⁴⁸ Указать сферу профессиональной деятельности, если сфера указана во ФГОС.

¹⁴⁹ Перечислить все выбранные области и сферы (при наличии) профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) /специализация¹⁵⁰ образовательной программы конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки/специальности¹⁵¹ путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

1. _____^{152,}
2. _____^{153, 154.}

1.2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников Направленность (профиль) /специализация¹⁵⁵ образовательной программы конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки/ специальности¹⁵⁶ путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников, представленные в таблице:

Область и сфера профессиональной деятельности ¹⁵⁷	Типы задач профессиональной деятельности ¹⁵⁸	Задачи профессиональной деятельности ¹⁵⁹
00 Наименование	Наименование	_____ ^{160,} _____ ^{161, 162.}
...	...	...

1.2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания¹⁶³

Направленность (профиль) /специализация¹⁶⁴ образовательной программы конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки/ специальности¹⁶⁵ путем ориентации ее на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1. _____^{166,}
2. _____^{167, 168.}

1.2.5 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, приведены в приложении к ФГОС.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции,

¹⁵⁰ Указать нужное.

¹⁵¹ Выбрать нужное.

¹⁵² Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС. Типы задач должны логически соответствовать выбранным областям профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности (например, если выбрана область профессиональной деятельности «01 Образование и наука (в сфере научных исследований)» обязательно должен быть выбран научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности).

¹⁵³ Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС.

¹⁵⁴ Перечислить все выбранные типы задач профессиональной деятельности.

¹⁵⁵ Указать нужное.

¹⁵⁶ Указать нужное.

¹⁵⁷ Из приведенных в п. 1.2.1.

¹⁵⁸ Из приведенных в п. 1.2.2.

¹⁵⁹ По каждому типу задач может быть установлена одна или несколько задач профессиональной деятельности. При отсутствии ПООП задачи формулируются разработчиком программы в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности на основе анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

¹⁶⁰ Указать задачу профессиональной деятельности.

¹⁶¹ Указать задачу профессиональной деятельности.

¹⁶² Перечислить все задачи профессиональной деятельности данного типа.

¹⁶³ Заполнить при необходимости, если во ФГОС не указано иное.

¹⁶⁴ Указать нужное.

¹⁶⁵ Указать нужное.

¹⁶⁶ Указать объект профессиональной деятельности (область знания).

¹⁶⁷ Указать объект профессиональной деятельности (область знания).

¹⁶⁸ Перечислить все объекты профессиональной деятельности (области знания).

установленные программой:

- | | | |
|----|----------------|-----------------------|
| 1. | ¹⁶⁹ | 170. |
| 2. | ¹⁷¹ | ^{172, 173} . |

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Требования к результатам освоения образовательной программы установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. По каждой компетенции установлены индикаторы достижения¹⁷⁴.

Перечень результатов освоения образовательной программы приведен в учебном плане.

¹⁶⁹ Указать код профессионального стандарта.

¹⁷⁰ Указать наименование профессионального стандарта.

¹⁷¹ Указать код профессионального стандарта.

¹⁷² Указать наименование профессионального стандарта.

¹⁷³ Перечислить все выбранные профессиональные стандарты из числа указанных в приложении к ФГОС, и (или) иные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>). По каждой выбранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и каждому типу задач профессиональной деятельности должен быть указан хотя бы один профессиональный стандарт.

¹⁷⁴ Каждый индикатор достижения УК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения УК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения УК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной УК – от 3 до 5.

При отсутствии ПООП следует воспользоваться формулировками индикаторов достижения УК, предоставленными кафедрами управления развития образования УУНиТ, как соответствующими требованию о единообразии индикаторов достижения УК по уровню образования либо области образования, установленному Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

Каждый индикатор достижения ОПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ОПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ОПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ОПК – от 3 до 5.

При отсутствии ПООП устанавливаются индикаторы достижения ОПК, разработанные на факультете/институте/филиале для данной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН) или данного направления подготовки, так как требование о единообразии индикаторов достижения ОПК на уровне УГСН или направления подготовки (в зависимости от того, на какой уровень определены единообразно ОПК во ФГОС) установлено Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

Каждый индикатор достижения ПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения УК начинается с глагола, стоящего в форме третьего лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ПК – от 3 до 5.

1.3.1 Профессиональные компетенции выпускников, установленные Университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников, установленные Университетом самостоятельно, индикаторы их достижения и основание разработки приведены в таблице:

Задача профессиональной деятельности ¹⁷⁵	Объект или область знания ¹⁷⁶	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника ¹⁷⁷	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции ¹⁷⁸	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности:</i> _____ ¹⁷⁹				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	Профессиональный стандарт _____ ¹⁸⁰ _____ ¹⁸¹ /Консультации с ведущими работодателями/Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда/Обобщение отечественного и зарубежного опыта ¹⁸²
			...	
...	...	...	...	...
<i>Тип задач профессиональной деятельности:</i> _____ ¹⁸³				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	

¹⁷⁵ Из п. 1.2.3.

¹⁷⁶ Из п. 1.2.4.

¹⁷⁷ Из учебного плана.

¹⁷⁸ Из учебного плана.

¹⁷⁹ Указать тип задач профессиональной деятельности.

¹⁸⁰ Указать код профессионального стандарта.

¹⁸¹ Указать наименование профессионального стандарта.

¹⁸² Выбрать нужное.

¹⁸³ Указать тип задач профессиональной деятельности.

Протокол заседания выпускающей кафедры прилагается.¹⁸⁴
_____ ¹⁸⁵ от _____ ¹⁸⁶ № _____ ¹⁸⁷ прилагается¹⁸⁸.

¹⁸⁴ Абзац указать в случае установления ПК по результатам консультации с ведущими работодателями.

¹⁸⁵ Указать наименование документа (например, протокол заседания кафедры, семинара, иной документ).

¹⁸⁶ Указать дату документа.

¹⁸⁷ Указать номер документа.

¹⁸⁸ Абзац указать в случае установления ПК на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда и/или обобщения отечественного и зарубежного опыта.

1.3.2 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональные компетенции, установленные Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, и индикаторы их достижения в соотнесении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями представлены в учебном плане¹⁸⁹.

1.4 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательную программу

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательную программу, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Уфимского университета науки и технологий.¹⁹⁰

Перечень дисциплин и практик, при реализации которых образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки, приведен в учебном плане.

2. Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по курсам и семестрам. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы для каждого года приема по образовательной программе прилагаются.

¹⁸⁹ При разработке необходимо использовать Рекомендации для образовательных организаций по формированию ОПОП ВО на основе ПС и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными ФГОС в условиях отсутствия утвержденных ПООП (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №35 от 27 марта 2019 г.)); Методические рекомендации по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

В строке одной ПК может указываться одна или несколько трудовых функций (в зависимости от того, на основе одной или нескольких трудовых функций сформирована данная ПК).

По одной трудовой функции может быть указано одно или несколько трудовых действий (указываются не все трудовые действия, установленные ПС для данной трудовой функции, а только те, на основе которых сформированы индикаторы достижения ПК).

Одно и то же трудовое действие может указываться для разных индикаторов достижения ПК, если на его основе сформировано несколько индикаторов (в данном случае формулировка такого трудового действия приводится необходимое количество раз).

Одному индикатору достижения ПК может соответствовать одно или несколько трудовых действий (в зависимости от того, на основе одного или нескольких трудовых действий он сформирован).

¹⁹⁰ Количество и состав дисциплин (модулей), количество академических часов практической подготовки по каждой из них определяются руководителем образовательной программы самостоятельно исходя из возможности при реализации конкретной дисциплины обеспечить реальные производственные условия (в профильных организациях) или модельные условия (оборудованные (полностью или частично) в подразделениях Университета) для выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При соблюдении данного ограничения по решению заведующего выпускающей кафедрой в таблицу могут быть включены все дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений. Минимальное количество академических часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий по одной дисциплине из общего количества часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий, установленных учебным планом по этой дисциплине, составляет:

для очной формы обучения – 4 часа;

для очно-заочной и заочной форм обучения – 2 часа.

3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график прилагается.

4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин прилагаются.

5. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик прилагаются.

6. Рабочая программа воспитания¹⁹¹

Рабочая программа воспитания прилагается.

7. Календарный план воспитательной работы¹⁹²

Календарный план воспитательной работы прилагается.

8. Характеристика условий реализации программы

Условия реализации образовательной программы в Университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы, установленным ФГОС. Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

8.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве оперативного управления или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

¹⁹¹ Только для программ бакалавриата, программ специалитета; для программы магистратуры удалить.

¹⁹² Только для программ бакалавриата, программ специалитета; для программы магистратуры удалить.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин, рабочих программа практик и обновляется при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и обновляется (при необходимости).

8.2.1. Инклюзивное образование инвалидов и лиц с ОВЗ¹⁹³

В Университете созданы условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы. Территория Университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории Университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

По адресу г. Уфа, улица Карла Маркса 12/1, имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях Университета созданы условия для инклюзивного образования. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);
- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;
- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;
- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях Университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются онлайн- и офлайн технологии. Сайт Университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания Университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента инвалида или лица с ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению инвалида и лица с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях студгородка Университета при необходимости (по личному заявлению

¹⁹³ Оставить в случае разрешения ФГОС инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

обучающихся) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

8.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Сведения о кадровом обеспечении программы прикладываются.

8.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата/специалитета/магистратуры¹⁹⁴ и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

9. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе. Формы аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

9.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества отдельных дисциплин и практик, образовательного процесса в целом.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата осуществляются:

- текущий контроль успеваемости в формах, установленных в рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и практикам в формах, установленных в учебном плане;
- государственная итоговая аттестация в формах, установленных учебным планом.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе осуществляется в соответствии с Уставом Университета, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, локальными нормативными актами Университета.

9.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам приведены в фонде оценочных средств дисциплин прилагаются.

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по практике приведены в фонде оценочных средств практики прилагаются.

9.2.1. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ОВЗ¹⁹⁵

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения

¹⁹⁴ Выбрать нужное.

¹⁹⁵ Указать в случае разрешения ФГОС инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. При промежуточной аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

9.3. Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Программа ГИА и фонд оценочных средств для ГИА прилагаются.

9.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия качества образования установленным аккредитационным показателям.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор/декан

¹⁹⁶

подписано простой электронной
подписью

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

¹⁹⁷

Направление подготовки/специальность¹⁹⁸

¹⁹⁹

Направленность (профиль)/специализация²⁰⁰

²⁰¹

Уровень высшего образования – бакалавриат/специалитет/магистратура²⁰²

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная²⁰³

_____ ²⁰⁴ – 20__ ²⁰⁵

¹⁹⁶ Указать инициалы, фамилия

¹⁹⁷ Указать наименование, вид, тип практики

¹⁹⁸ Выбрать нужное.

¹⁹⁹ Указать код и наименование/ коды и наименования.

²⁰⁰ Выбрать нужное.

²⁰¹ Указать наименование/наименования.

²⁰² Выбрать нужное.

²⁰³ Выбрать нужное.

²⁰⁴ Указать город реализации образовательной программы.

²⁰⁵ Указать год утверждения.

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы _____²⁰⁶, направленность (профиль)/ специализация²⁰⁷ _____²⁰⁸ (далее – образовательная программа), одобренного ученым советом университета (протокол от _____²⁰⁹ № _____²¹⁰) и утвержденного проректором университета/директором филиала²¹¹.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ ²¹²	Подписано простой электронной подписью _____	213
Разработчик рабочей программы	Подписано простой электронной подписью _____	214
Руководитель образовательной программы	Подписано простой электронной подписью _____	215

²⁰⁶ Код и наименование направления подготовки/специальности.

²⁰⁷ Выбрать нужное.

²⁰⁸ Указать направленность (профиль)/ специализация.

²⁰⁹ Указать дату заседания кафедры.

²¹⁰ Указать номер протокола.

²¹¹ Выбрать нужное.

²¹² Наименование выпускающей кафедры.

²¹³ Указать Ф. И. О.

²¹⁴ Указать Ф. И. О.

²¹⁵ Указать Ф. И. О.

1. Цель и задачи практики. Характеристики практики

1.1. Цель практики

²¹⁶.

1.2. Задачи практики²¹⁷

№	задача

1.3. Характеристики практики

Вид практики – производственная практика/учебная практика²¹⁸;

тип практики – ²¹⁹;

наименование практики – ²²⁰.

1.4. Способ проведения практики²²¹

Практика реализуется ²²² в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практика

стационарная (г. ²²³),

выездная (за пределами г. ²²⁴).

1.5. Применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ): без применения ДОТ/частично с применением ДОТ/полностью с применением ДОТ²²⁵.

1.6. Место проведения практики²²⁶

• Практика проводится в структурном подразделении университета – ²²⁷.

• Практика проводится в ²²⁸, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми у университета заключены соответствующие договоры и область деятельности которой/которых²²⁹ соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, осваивающие программу.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики,

²¹⁶ Например: «Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области _____ в условиях реального производства». Скорректируйте применительно к своей программе практики

²¹⁷ Если за практикой закреплены общепрофессиональные и (или) профессиональные компетенции, задачи практики должны быть (по возможности) согласованы с задачами профессиональной деятельности, установленными в программе бакалавриата (специалитета, магистратуры). Перечень задач по типам задач профессиональной деятельности приведен в п.1.2.3 общей характеристики ОПОП ВО. Возможные задачи:

1. Формирование _____ компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области _____.
3. Приобретение практических навыков.
4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

²¹⁸ Выбрать нужное;

²¹⁹ Указать тип практики.

²²⁰ Индекс практики не указывается.

²²¹ Укажите все возможные способы проведения практики.

²²² Перечислите семестры, в которых реализуется практика.

²²³ Локация из учебного плана. Только город.

²²⁴ Локация из учебного плана. Только город.

²²⁵ Выбрать нужное.

²²⁶ Укажите все возможные места проведения практики.

²²⁷ Укажите структурное подразделение.

²²⁸ Укажите наименование организации (организаций).

²²⁹ Выбрать нужное.

представленному в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) ²³⁰		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой ²³¹	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ²³²
код компетенции	наименование компетенции		
УК-?			<i>Знать:</i> _____ <i>Уметь:</i> _____ <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> _____
			<i>Знать:</i> _____ <i>Уметь:</i> _____ <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> _____
			<i>Знать:</i> _____ <i>Уметь:</i> _____ <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> _____
			<i>Знать:</i> _____ <i>Уметь:</i> _____ <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> _____
ОПК-?			<i>Знать:</i> _____ <i>Уметь:</i> _____ <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> _____
			<i>Знать:</i> _____ <i>Уметь:</i> _____ <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> _____
			<i>Знать:</i> _____ <i>Уметь:</i> _____ <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> _____

²³⁰ По учебному плану.

²³¹ По учебному плану.

²³² Для каждого индикатора достижения компетенции необходимо выделить ключевые «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), которые действительно может сформировать данная практика. Для формулировок «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности») рекомендуется максимально использовать слова из наименований индикаторов. При закреплении за практикой ПК необходимо включить в перечень планируемых результатов обучения по практике какие-либо знания и (или) какие-либо умения из перечня необходимых знаний и необходимых умений, перечисленных в профессиональном стандарте для трудовой функции, соответствующей обобщенной трудовой функции, выбранной из данного профессионального стандарта для данной программы.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) ²³⁰		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой ²³¹	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ²³²
код компетенции	наименование компетенции		
			деятельности): _____
ПК-?			Знать: _____ Уметь: _____ Владеть (или Иметь опыт деятельности): _____
			Знать: _____ Уметь: _____ Владеть (или Иметь опыт деятельности): _____
			Знать: _____ Уметь: _____ Владеть (или Иметь опыт деятельности): _____
		...	
...	...	...	...

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Структура и объем практики

Практика входит в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений ²³³ блока 2 «Практика» образовательной программы.

Таблица 2а – Структура и объем практики по видам работ по очной форме обучения²³⁴

Семестр ²³⁵	зачетные единицы	Объем					
		в академических часах					
		всего	самостоятельная работа	контактная работа по промежуточной аттестации			
				зачет с оценкой	курсовая работа	курсовая проект	всего
Итого							

Таблица 2б – Структура и объем практики по видам работ по очно-заочной форме обучения²³⁶

Семестр ²³⁷	зачетные единицы	Объем					
		в академических часах					
		всего	самостоятельная работа	контактная работа по промежуточной аттестации			
				зачет с оценкой	курсовая работа	курсовая проект	всего

²³³ Выбрать нужное.

²³⁴ Из учебного плана.

²³⁵ По количеству семестров из учебного плана для данной дисциплины.

²³⁶ Из учебного плана.

²³⁷ По количеству семестров из учебного плана для данной дисциплины.

Семестр ²³⁷	Объем						
	зачетные единицы	в академических часах					
		всего	самостоя-	контактная работа по промежуточной аттестации			
Итого							

Таблица 2в – Структура и объем практики по видам работ по заочной форме обучения²³⁸

Семестр ²³⁹	Объем						
	зачетные единицы	в академических часах					
		всего	самостоя- тельная ра- бота	контактная работа по промежуточной аттестации	зачет с оценкой	курсовая работа	курсовая проект
Итого							

4. Содержание практики

Практика проводится в форме самостоятельной работы (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации, ведение обучающимся дневника (журнала) практики, составление обучающимся отчета о практике, подготовка обучающимся презентации, подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы на промежуточной аттестации по практике).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной базы практики и выдается в форме задания на практику.

Таблица 3 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики ²⁴⁰	Примерное содержание практики	Объем, час
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, методического обеспечения необходимых для прохождения практики

5.1. Основная учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.

5.2. Дополнительная учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.

5.3. Методические указания

- 1.
- 2.

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.

²³⁸ Из учебного плана.

²³⁹ По количеству семестров из учебного плана для данной дисциплины.

²⁴⁰ Например: Подготовительный этап, Основной этап, Знакомство с профильной организацией, Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), Заключительный этап.

- 2.
- 5.5. Другие учебно-методические материалы
 - 1.
 - 2.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ²⁴¹

- 1.
- 2.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1. ²⁴²Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения:

№	Аудитория №	Вид аудитории (наименование учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, помещений для самостоятельной работы)	Материально-техническое обеспечение (перечень основного оборудования)
1.			
2.			
3.			

7.2. Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения базы практики²⁴³:

№ База практики²⁴⁴ Оборудование и технические средства

- 1.
- 2.
- 3.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование

№	Аудитория №	Вид аудитории (наименование учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, помещений для самостоятельной работы)	Материально-техническое обеспечение (перечень основного оборудования)
1.			
2.			
3.			

8. Особенности организации и проведения практики для инвалидов лиц с возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

²⁴¹ При необходимости.

²⁴² Если в п.1.6 указано структурное подразделение Университета.

²⁴³ Современная измерительная техника, программное обеспечение. Заполняется при необходимости.

²⁴⁴ Из п. 1.6.

8.1. Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

8.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования

у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

8.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

8.4. Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника (журнала) практики и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

8.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

8.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор/декан

245

подписано простой электронной подписью

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

246

Направление подготовки/специальность²⁴⁷
_____ 248

Направленность (профиль)/специализация²⁴⁹
_____ 250

Уровень высшего образования – бакалавриат/специалитет/магистратура²⁵¹

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная²⁵²

_____ ²⁵³ – 20__ ²⁵⁴

²⁴⁵ Указать инициалы, фамилию.

²⁴⁶ Указать наименование дисциплины.

²⁴⁷ Выбрать нужное.

²⁴⁸ Указать код и наименование/ коды и наименования.

²⁴⁹ Выбрать нужное.

²⁵⁰ Указать наименование/наименования.

²⁵¹ Выбрать нужное.

²⁵² Выбрать нужное.

²⁵³ Указать город реализации образовательной программы.

²⁵⁴ Указать год утверждения

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы²⁵⁵, направленность (профиль)/ специализация²⁵⁶ _____²⁵⁷ (далее – образовательная программа), одобренного ученым советом университета (протокол от _____²⁵⁸ № _____²⁵⁹) и утвержденного проректором университета/директором филиала²⁶⁰.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ ²⁶¹	Подписано простой электронной подписью _____	262
Разработчик рабочей программы	Подписано простой электронной подписью _____	263
Руководитель образовательной программы	Подписано простой электронной подписью _____	264

²⁵⁵ Код и наименование направления подготовки/специальности.

²⁵⁶ Выбрать нужное.

²⁵⁷ Указать направленность (профиль)/ специализация.

²⁵⁸ Указать дату заседания кафедры.

²⁵⁹ Указать номер протокола.

²⁶⁰ Выбрать нужное.

²⁶¹ Наименование выпускающей кафедры.

²⁶² Указать Ф. И. О.

²⁶³ Указать Ф. И. О.

²⁶⁴ Указать Ф. И. О.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

²⁶⁵

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) ²⁶⁶		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной ²⁶⁷	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ²⁶⁸
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	...		Знать: _____ Уметь: _____ Владеть (или Иметь опыт деятельности): _____
			Знать: _____ Уметь: _____ Владеть (или Иметь опыт деятельности): _____
		...	
ОПК-2	...		Знать: _____ Уметь: _____ Владеть (или Иметь опыт деятельности): _____
			Знать: _____ Уметь: _____ Владеть (или Иметь опыт деятельности): _____
		...	
ПК-3	...		Знать: _____ Уметь: _____ Владеть (или Иметь опыт деятельности): _____
			Знать: _____ Уметь: _____ Владеть (или Иметь опыт

²⁶⁵ Привести цель изучения дисциплины.

²⁶⁶ По учебному плану.

²⁶⁷ По учебному плану.

²⁶⁸ Для каждого индикатора достижения компетенции возможно выделить ключевые «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), которые действительно формирует данная дисциплина. При закреплении за дисциплиной ПК необходимо включить в перечень планируемых результатов обучения по дисциплине знания и (или) умения из перечня необходимых знаний и необходимых умений, перечисленных в профессиональном стандарте для трудовой функции, соответствующей обобщенной трудовой функции, выбранной из данного профессионального стандарта для данной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры).

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) ²⁶⁶		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной ²⁶⁷	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ²⁶⁸
код компетенции	наименование компетенции		
			деятельности): _____
		...	Знать: _____ Уметь: _____ Владеть (или Иметь опыт деятельности): _____
...	...	...	

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Объем и структура дисциплины

Дисциплина входит в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений²⁶⁹ блока 1 «Дисциплины (модули)»/ блока 4 «Факультативные дисциплины»²⁷⁰ образовательной программы.

Таблица 2а – Объем и структура дисциплины по видам работ для очной формы обучения

Семестр ²⁷¹	Объем											
	ЗЕ	в академических часах										
		всего	СР	контактная работа			промежуточная аттестация					
				Л	ПЗ	ЛР	Э	З	ЗО	КР	КП	РГР
Итого												

Таблица 2б – Объем и структура дисциплины по видам работ для очно-заочной формы обучения

Семестр ²⁷²	Объем											
	ЗЕ	в академических часах										
		всего	СР	контактная работа			промежуточная аттестация					
				Л	ПЗ	ЛР	Э	З	ЗО	КР	КП	РГР
Итого												

Таблица 2в – Объем и структура дисциплины по видам работ для заочной формы обучения

Семестр ²⁷³	Объем
------------------------	-------

²⁶⁹ Выбрать нужное.

²⁷⁰ Выбрать нужное.

²⁷¹ По количеству семестров из учебного плана.

²⁷² По количеству семестров из учебного плана.

²⁷³ По количеству семестров из учебного плана.

	ЗЕ	в академических часах										
		всего	СР	контактная работа			промежуточная аттестация					
				Л	ПЗ	ЛР	Э	З	ЗО	КР	КП	РГР
Итого												

Принятые сокращения:

сокращение пояснение

ЗЕ зачетные единицы

СРС самостоятельная работа студентов

Л лекции

ПЗ практические занятия

ЛР лабораторные работы

Э экзамен

З зачет

ЗО зачет с оценкой

КР курсовая работа

КП курсовой проект

РГР расчетно-графическая работа

4. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Раздел дисциплины
1.	
2.	
3.	

Таблица 4а – Трудоемкость дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

№	Семестр	Раздел ²⁷⁴	Объем, час.			
			Л	ЛР	ПЗ	СРС
1.						
2.						
3.						
	Итого					

Таблица 4б – Трудоемкость дисциплины по видам занятий для очно-заочной формы обучения

№	Семестр	Раздел ²⁷⁵	Объем, час.			
			Л	ЛР	ПЗ	СРС
1.						
2.						
3.						
	Итого					

²⁷⁴ Выбор из таблицы 3.

²⁷⁵ Выбор из таблицы 3.

Таблица 4в – Трудоемкость дисциплины по видам занятий для заочной формы обучения

№	Семестр	Раздел ²⁷⁶	Объем, час.			
			Л	ЛР	ПЗ	СРС
1.						
2.						
3.						
	Итого					

Таблица 5а – Лекции по очной форме обучения

№	Семестр ²⁷⁷	Раздел ²⁷⁸	Тема лекции	Объем, час.	Формы текущего контроля успеваемости ²⁷⁹
1.					
2.					
3.					
	Итого				

Таблица 5б – Лекции по очно-заочной форме обучения

№	Семестр ²⁸⁰	Раздел ²⁸¹	Тема лекции	Объем, час.	Формы текущего контроля успеваемости ²⁸²
1.					
2.					
3.					
	Итого				

Таблица 5в – Лекции по заочной форме обучения

№	Семестр ²⁸³	Раздел ²⁸⁴	Тема лекции	Объем, час.	Формы текущего контроля успеваемости ²⁸⁵
1.					
2.					
3.					
	Итого				

Таблица 6а – Лабораторные работы по очной форме обучения²⁸⁶

№	Семестр ²⁸⁷	Раздел ²⁸⁸	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
---	------------------------	-----------------------	----------------------------------	-------------

²⁷⁶ Выбор из таблицы 3.

²⁷⁷ Выбор из таблицы 3.

²⁷⁸ Выбор из таблицы 3.

²⁷⁹ Выбрать из перечня: коллоквиум, тестирование, реферат.

²⁸⁰ Выбор из таблицы 3.

²⁸¹ Выбор из таблицы 3.

²⁸² Выбрать из перечня: коллоквиум, тестирование, реферат.

²⁸³ Выбор из таблицы 3.

²⁸⁴ Выбор из таблицы 3.

²⁸⁵ Выбрать из перечня: коллоквиум, тестирование, реферат.

²⁸⁶ При наличии в учебном плане.

²⁸⁷ Выбор из таблицы 3.

²⁸⁸ Выбор из таблицы 3.

1.				
2.				
3.				
	Итого			

Таблица 6б – Лабораторные работы по очно-заочной форме обучения²⁸⁹

№	Семестр ²⁹⁰	Раздел ²⁹¹	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Таблица 6в – Лабораторные работы по заочной форме обучения²⁹²

№	Семестр ²⁹³	Раздел ²⁹⁴	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Форма текущего контроля успеваемости на лабораторных работах – защита лабораторных работ.

Таблица 7а – Практические занятия по очной форме обучения²⁹⁵

№	Семестр ²⁹⁶	Раздел ²⁹⁷	Тема практического занятия	Объем, час.
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Таблица 7б – Практические занятия по очно-заочной форме обучения²⁹⁸

№	Семестр ²⁹⁹	Раздел ³⁰⁰	Тема практического занятия	Объем, час.
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Таблица 7в – Практические занятия по заочной форме обучения³⁰¹

№	Семестр ³⁰²	Раздел ³⁰³	Тема практического занятия	Объем, час.
---	------------------------	-----------------------	----------------------------	-------------

²⁸⁹ При наличии в учебном плане.

²⁹⁰ Выбор из таблицы 3.

²⁹¹ Выбор из таблицы 3.

²⁹² При наличии в учебном плане.

²⁹³ Выбор из таблицы 3.

²⁹⁴ Выбор из таблицы 3.

²⁹⁵ При наличии в учебном плане.

²⁹⁶ Выбор из таблицы 3.

²⁹⁷ Выбор из таблицы 3.

²⁹⁸ При наличии в учебном плане.

²⁹⁹ Выбор из таблицы 3.

³⁰⁰ Выбор из таблицы 3.

³⁰¹ При наличии в учебном плане.

³⁰² Выбор из таблицы 3.

³⁰³ Выбор из таблицы 3.

№	Семестр ³⁰²	Раздел ³⁰³	Тема практического занятия	Объем, час.
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Форма текущего контроля успеваемости на практических занятиях – выполнение заданий на практических занятиях.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, методического обеспечения необходимых для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.

5.2. Дополнительная учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.

5.3. Методические указания

- 1.
- 2.
- 3.

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.
- 2.
- 3.

5.5. Другие учебно-методические материалы

- 1.
- 2.
- 3.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательной деятельности по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем³⁰⁴

- 1.
- 2.
- 3.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Аудитория №	Вид аудитории (наименование учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, помещений для самостоятельной работы)	Материально-техническое обеспечение (перечень основного оборудования)
1.			
2.			
3.			

³⁰⁴ При необходимости.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор/декан

305

подписано простой электронной подписью

«___» _____ 20__ г.

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки/специальность³⁰⁶

307

Направленность (профиль)/специализация³⁰⁸

309

Уровень высшего образования – бакалавриат/специалитет/магистратура³¹⁰

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная³¹¹

____³¹² – 20____³¹³

³⁰⁵ Указать инициалы, фамилию.

³⁰⁶ Выбрать нужное.

³⁰⁷ Указать код и наименование/ коды и наименования.

³⁰⁸ Выбрать нужное.

³⁰⁹ Указать наименование/наименования.

³¹⁰ Выбрать нужное.

³¹¹ Выбрать нужное.

³¹² Указать город реализации образовательной программы.

³¹³ Указать год утверждения.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы _____³¹⁴, направленность (профиль)/ специализация³¹⁵ _____³¹⁶ (далее – образовательная программа), одобренного ученым советом университета (протокол от _____³¹⁷ № _____³¹⁸) и утвержденного проректором университета/директором филиала³¹⁹.

Заведующий выпускающей кафедрой
_____³²⁰

Подписано простой _____³²¹
электронной подписью

Разработчик рабочей программы

Подписано простой _____³²²
электронной подписью

Руководитель образовательной программы

Подписано простой _____³²³
электронной подписью

³¹⁴ Код и наименование направления подготовки/специальности.

³¹⁵ Выбрать нужное.

³¹⁶ Указать направленность (профиль)/ специализация.

³¹⁷ Указать дату заседания кафедры.

³¹⁸ Указать номер протокола.

³¹⁹ Выбрать нужное.

³²⁰ Наименование выпускающей кафедры.

³²¹ Указать Ф. И. О.

³²² Указать Ф. И. О.

³²³ Указать Ф. И. О.

1. Цель ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС.

2. Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно;
- определить готовность обучающихся к решению задач профессиональной деятельности установленных образовательной программой типов;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

3. Объем и формы ГИА, требования к ее проведению

Объем ГИА и форм ее проведения (далее – аттестационные испытания) проведены в таблице³²⁴:

Форма ГИА	Объем, зачетные единицы
—	
—	
Всего	

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты аттестационного испытания оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Государственный экзамен

Не предусмотрено^{325/326}.

³²⁴ По учебному плану.

³²⁵ Указать, если государственный экзамен не предусмотрен образовательной программой.

³²⁶ Следующие пункты раздела 4 указать, если государственный экзамен предусмотрен образовательной программой.

4.1. Литература

- 1.
- 2.
- 3.

4.2. Методические указания

- 1.
- 2.
- 3.

4.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.
- 2.
- 3.

4.4. Другие учебно-методические материалы

- 1.
- 2.
- 3.

4.5. Подготовка к сдаче государственного экзамена

Целью подготовки к государственному экзамену является изучение, повторение и обобщение материала, вынесенного на государственную итоговую аттестацию, углубление и систематизация своих знаний, развитие умений и навыков, сформированных на предыдущих этапах обучения.

Подготовка организуется в форме самоподготовки обучающихся и консультаций.

Рекомендуется составить план самоподготовки, он должен быть составлен таким образом, чтобы имелась возможность подготовить ответы на все вопросы, вынесенные на государственный экзамен, и выполнить типовые практические задания.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.6. Сдача государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно/письменно³²⁷.

4.7. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

Фонд оценочных средств прилагается.

5. Требования к ВКР и порядку их выполнения

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе УУНиТ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, а также особенности организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены в положении о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также в методических документах факультетов, институтов, филиалов, кафедр, локальных нормативных актов филиалов.

5.1. Тема ВКР

Темы ВКР разрабатываются кафедрой _____³²⁸.

Темы ВКР должны быть актуальными, представлять практический интерес

³²⁷ Выбрать нужное.

³²⁸ Указать наименование выпускающей кафедры.

и соответствовать:

- уровню высшего образования – бакалавриат/ специалитет/ магистратура³²⁹;
- требованиям ФГОС;
- направленности (профилю)/ специализации³³⁰ _____³³¹;
- области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности,

определенным в образовательной программе на основании ФГОС ВО:

№	Наименование области	Наименование сферы ³³²
1.	_____	_____
2.	_____	_____

- типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

№	Наименование типа задач профессиональной деятельности
1.	_____
2.	_____

Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР с письменным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области (сфере) профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы ВКР студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, согласуются с представителем заказчика целевого обучения.

5.2. Структура ВКР

В структуру ВКР входят следующие разделы:

№	Раздел ³³³
1.	
2.	
3.	

5.3. Объем и содержание ВКР

Объем ВКР – не менее _____³³⁴ страниц текста.

Основные требования к содержанию ВКР:

№	Раздел ³³⁵	Требование ³³⁶
---	-----------------------	---------------------------

³²⁹ Выбрать нужное.

³³⁰ Выбрать нужное.

³³¹ Наименование направленности (профиля)/специализации.

³³² Если сфера указана в ФГОС ВО.

³³³ Например:

Введение

Глава 1. Примерное название

Глава 2. Примерное название

Глава 3. Примерное название

Заключение

Список литературы

Приложения (в том числе чертежи и схемы согласно специфике области профессиональной деятельности)

³³⁴ Указать число.

³³⁵ Выбор из таблицы разделе 5.2

³³⁶ Например: *Во введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

В основной части ВКР полно и систематизированно излагается состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть состоит из теоретической, практической (или аналитической) и проектной частей. Основная часть делится на ... главы, главы – на параграфы; в каждой главе – не менее двух параграфов.

1-я глава носит теоретический характер, в ней автор ВКР систематизирует существующие теории и (или) разработки по рассматриваемой в работе проблеме, критически их рассматривает, выделяет существенное и значимое с точки зрения современных подходов, оценивает опыт других исследователей, аргументирует собственное мнение по поводу рассмотренных теорий. Поскольку ВКР посвящена достаточно узкой теме, обзор работ предшественников делается только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом; называются и оцениваются только публикации, имеющие непосредственное отношение в теме ВКР. При изложении спорных вопросов приводятся мнения нескольких авторов.

- 1.
- 2.
- 3.

Подробно требования к содержанию ВКР и порядку их выполнения изложены в методических рекомендациях (или методических указаниях) к ГИА.

5.4. Требования к оформлению ВКР

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом университета и методическими рекомендациями (или методическими указаниями).

ВКР должна пройти нормоконтроль и иметь соответствующую отметку. Нормоконтроль ВКР выполняется в виде проверки соответствия оформления работы требованиям, указанным в методических рекомендациях. При этом не оценивается содержание и научно-прикладная значимость проведенного исследования, выявляются только ошибки в оформлении текстовой части работы, всех схем, чертежей, иллюстраций и сопроводительной документации ВКР.

5.5. Отзыв на ВКР

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка.

5.6. Рецензия на ВКР

Не предусмотрено.³³⁷

ВКР³³⁸ подлежат рецензированию. В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений работы, актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы ВКР. В рецензии делаются выводы об уровне сформированности у обучающегося компетенций, соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и возможности ее допуска к защите. Рецензент указывает оценку, которую, с его точки зрения, заслуживает ВКР.

5.7. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Порядок проведения защиты ВКР установлен в локальном нормативном акте университета.

5.8. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Фонд оценочных средств прилагается.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

№	Аудитория №	Вид аудитории (наименование учебных	Материально-техническое обеспечение (перечень основного оборудования)
---	-------------	--	--

Заключение содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в производственной деятельности.

Список литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, в том числе указываются источники на иностранных языках; приводятся ссылки на использованные Интернет-ресурсы.

В Приложениях размещаются....

³³⁷ Указать для программ бакалавриата.

³³⁸ Абзац привести только для программ магистратуры и программ специалитета.

		аудиторий, кабинетов, лабораторий, помещений для самостоятельной работы)	
1.			
2.			
3.			

Перечень информационных технологий, используемых при государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1.
- 2.
- 3.

Для проведения государственной итоговой аттестации используются³³⁹:

- учебная аудитория с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения доступа членов ГЭК к электронным портфолио обучающихся, размещенным в электронной информационно-образовательной среде университета;
- мультимедийный проектор, экран и ноутбук,
- программное обеспечение:
 1. Программное обеспечение для проверки на плагиат
 - 2.
 - 3.
- комплект оборудования для обеспечения проведения государственного экзамена с использованием дистанционных технологий;
- комплект оборудования для обеспечения проведения процедуры защиты ВКР с использованием дистанционных технологий.

³³⁹ Указать необходимое.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата/программы специалитета/программы магистратуры³⁴⁰

Направление подготовки/специальность ³⁴¹	³⁴²
Направленность (профиль)/специализация ³⁴³	³⁴⁴
Уровень высшего образования	бакалавриат/специалитет/магистратура ³⁴⁵
Форма обучения	³⁴⁶
Выпускающая кафедра	³⁴⁷
Организация – разработчик ОПОП ВО	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»
Адрес, телефон/факс, e-mail	450076, Приволжский федеральный округ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, дом 32, Тел. + 7 (347) 229-96-16 E-mail: rector@uust.ru

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат/магистратура³⁴⁸ по направлению подготовки ³⁴⁹, утвержденным приказом Минобрнауки России от «__»__20__г. № ³⁵⁰;

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности ³⁵¹, утвержденным приказом Минобрнауки России от «__»__20__г. № ³⁵²;

на основе профессиональных стандартов:

- ³⁵³ ³⁵⁴, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__»__20__г. № ³⁵⁵,

- с учетом особенностей развития и потребностей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие данную ОПОП ВО.

2. Вывод

Содержание ОПОП ВО:

— направлено на подготовку выпускников к осуществлению профессиональной деятельности

³⁴⁰ Выбрать нужное.

³⁴¹ Выбрать нужное.

³⁴² Указать направление подготовки (направления подготовки) /специальность (специальности).

³⁴³ Выбрать нужное.

³⁴⁴ Указать направленность (профиль)/специализацию программы.

³⁴⁵ Выбрать нужное.

³⁴⁶ Указать форму обучения.

³⁴⁷ Указать наименование выпускающей кафедры.

³⁴⁸ Выбрать нужное.

³⁴⁹ Указать код и наименование направления подготовки.

³⁵⁰ Указать реквизиты ФГОС всех направлений подготовки программ бакалавриата, программ магистратуры через запятую.

³⁵¹ Указать код и наименование специальности.

³⁵² Указать реквизиты ФГОС всех специальностей программы специалитета через запятую.

³⁵³ Указать код профессионального стандарта.

³⁵⁴ Указать наименование профессионального стандарта.

³⁵⁵ Указать реквизиты профессиональных стандартов (при наличии).

в таких актуальных для Республики Башкортостан и Приволжского федерального округа областях и областях профессиональной деятельности, как:

1. _____³⁵⁶ _____³⁵⁷ (_____³⁵⁸);
2. _____³⁵⁹ _____³⁶⁰ (_____³⁶¹)³⁶².

— направлено на подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

1. _____³⁶³;
2. _____^{364, 365},

— обеспечивает формирование всех компетенций, установленных ОПОП ВО, и в частности – формирование профессиональных компетенций, отнесенных к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО;

— основано на требованиях к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда Республики Башкортостан и Приволжского федерального округа;

— направлено на подготовку выпускников к выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, установленных профессиональными стандартами, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, включенные университетом в ОПОП ВО;

— отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Башкортостан и Приволжского федерального округа.

_____ ³⁶⁶	_____	_____	_____
_____	подпись	дата	Фамилия И.О.
_____ ³⁶⁷	МП		

³⁵⁶ Указать код области профессиональной деятельности из ФГОС.

³⁵⁷ Указать наименование области профессиональной деятельности из ФГОС.

³⁵⁸ Указать сферу профессиональной деятельности, если сфера указана во ФГОС.

³⁵⁹ Указать код области профессиональной деятельности из ФГОС.

³⁶⁰ Указать наименование области профессиональной деятельности из ФГОС.

³⁶¹ Указать сферу профессиональной деятельности, если сфера указана во ФГОС.

³⁶² Перечислить все выбранные области и сферы (при наличии) профессиональной деятельности.

³⁶³ Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС.

³⁶⁴ Указать тип задач профессиональной деятельности выпускников из ФГОС.

³⁶⁵ Перечислить все выбранные типы задач профессиональной деятельности.

³⁶⁶ Должность.

³⁶⁷ Наименование профильной организации.

**Экспертное заключение на оценочные средства основной профессиональной
образовательной программы высшего образования**

_____³⁶⁸, _____³⁶⁹, _____³⁷⁰ форма
обучения

Уфимским университетом науки и технологий представлены следующие документы, входящие в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО):

- 1 Общая характеристика ОПОП ВО.
- 2 Учебный план с перечнем компетенций и индикаторов их достижения.
- 3 Фонд оценочных средств для дисциплин, практик, включая оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4 Фонд оценочных средств государственной итоговой/ итоговой³⁷¹ аттестации.

В ходе экспертизы установлено:

1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, включенных в состав требуемых результатов освоения ОПОП ВО, сформирован в соответствии с

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат/магистратура³⁷² по направлению подготовки _____³⁷³, утвержденным приказом Минобрнауки России от «__»__20__г. №__³⁷⁴;

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности _____³⁷⁵, утвержденным приказом Минобрнауки России от «__»__20__г. №__³⁷⁶
(далее – ФГОС ВО).

2. Перечень профессиональных компетенций определен на основе³⁷⁷:

- профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;
- профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и консультаций с ведущими работодателями г. Уфы и Республики Башкортостан;
- консультаций с ведущими работодателями г. Уфы и Республики Башкортостан.

3. Установленные разработчиками ОПОП ВО индикаторы компетенций приемлемы для осуществления эффективного мониторинга и оценки в динамике результатов обучения по дисциплинам и практикам (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) и результатов освоения ОПОП ВО (компетенций).

4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения адекватной оценки результатов обучения и определения уровня сформированности у обучающихся компетенций.

5. Объем оценочных средств достаточен: оценочные средства для текущего контроля

³⁶⁸ Указать направление подготовки/специальность.

³⁶⁹ Указать направленность (профиль)/специализацию.

³⁷⁰ Указать одно из: «очная», «заочная», «очно-заочная».

³⁷¹ Выбрать нужное.

³⁷² Выбрать нужное.

³⁷³ Указать код и наименование направления подготовки.

³⁷⁴ Указать реквизиты ФГОС всех направлений подготовки программ бакалавриата, программ магистратуры через запятую.

³⁷⁵ Указать код и наименование специальности.

³⁷⁶ Указать реквизиты ФГОС всех специальностей программы специалитета через запятую.

³⁷⁷ Выбрать один пункт из списка.

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены по всем дисциплинам и практикам учебного плана в приемлемом количестве по каждой дисциплине, практике.

6. Содержание оценочных средств соотнесено с областями и (или) сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность, и типами задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО будут готовиться выпускники. Содержание оценочных средств учитывает требования профессиональных стандартов к трудовым действиям, необходимым умениям и знаниям³⁷⁸.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости разнообразны по форме:_____³⁷⁹. Типовые темы курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ отвечают требованиям актуальности, научности и практикоориентированности.

8. В целом контрольные задания и другие представленные контрольно- измерительные материалы отвечают требованиям валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств; позволяют объективно оценить результаты обучения и установить уровни сформированности у выпускников компетенций.

9. Качество оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность оценки результатов обучения по дисциплинам, практикам при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой/итоговой³⁸⁰ аттестации.

Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что оценочные материалы ОПОП ВО _____³⁸¹, _____³⁸²позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ОПОП ВО, а именно:

- оценить результаты освоения ОПОП ВО как по отдельным дисциплинам, практикам, так и в целом по ОПОП ВО;
- выявить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных во ФГОС ВО и установленных ОПОП ВО.

_____	_____	_____	_____
(должность)	подпись	дата	И.О. Фамилия
_____	МП		
(наименование организации)			

³⁷⁸ Предложение привести при наличии профессиональных стандартов.

³⁷⁹ Привести формы текущего контроля успеваемости.

³⁸⁰ Выбрать нужное.

³⁸¹ Указать направление подготовки/специальность.

³⁸² Указать направленность (профиль)/специализацию.

