

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

05.06.2023

№ 1485

Уфа

Об утверждении Положения о предметной экзаменационной комиссии

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о предметной экзаменационной комиссии.

2. Признать утратившими действие приказ БашГУ № 793 от 11 июня 2021 года «Об утверждении положения о Предметной комиссии БашГУ» и приказ УГАТУ № 984-О от 1 июля 2021 года «Об утверждении положения о Предметной комиссии УГАТУ».

3. Общему отделу (Рахимовой Д.Ф.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений, в том числе деканов факультетов, директоров институтов, филиалов, директоров колледжа, техникума.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б.

И.о. ректора



В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии

1. Настоящее положение о предметной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - УУНиТ) разработано на основании:

федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Предметная экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний граждан, поступающих на первый курс (первый год обучения) в УУНиТ.

3. Количество и состав предметных экзаменационных комиссий определяется приказом ректора УУНиТ в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных лиц профессорско-преподавательского состава УУНиТ. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных организаций.

Предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу предметной экзаменационной комиссии,

распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4. Программы и материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, ФГОС основного общего образования и (или) соответствующих ФГОС среднего профессионального для поступающих на первый курс программ бакалавриата или специалитета, на основе соответствующих ФГОС высшего образования по программам бакалавриата – для поступающих в программы магистратуры, на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования и (или) ФГОС основного общего образования – для поступающих на специальности СПО и на основе соответствующих ФГОС высшего образования по программам специалитета и магистратуры – для поступающих в программы аспирантуры. Программы и материалы подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

5. Экзаменационные группы для проведения вступительных испытаний формируются в порядке регистрации приема документов. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию (предмет, дата, время и место проведения, консультации), утвержденному председателем Приемной комиссии. До вступительных испытаний предметная экзаменационная комиссия проводит консультацию для абитуриентов, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации опроса, критериям оценки, предъявляемым требованиям и т.п.

6. Председатель и члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- обеспечивать качественное проведение вступительных испытаний, своевременную и объективную проверку экзаменационных материалов поступающих;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

7. Председатель предметной экзаменационной комиссии разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов.

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Технические секретари (работники) Приемной комиссии УУНиТ:

- организуют делопроизводство предметной экзаменационной комиссии;
- обеспечивают подготовку заседаний комиссии и материалов к ним;
- заблаговременно готовят экзаменационные ведомости, различные информационные материалы, бланки необходимой документации;
- контролируют оборудование помещений для работы предметной экзаменационной комиссии, аудиторий для проведения вступительных испытаний.

10. Проверка письменных работ проводится в помещении УУНиТ и только членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

11. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель предметной комиссии, а также уполномоченные лица Приемной комиссии.

12. Результаты проверки фиксируются экзаменатором в экзаменационной ведомости.

13. В ведомости председатель предметной комиссии или ответственный секретарь приемной комиссии заверяет своей подписью результаты, оказавшиеся ниже минимального балла по предмету, и 100-балльные результаты.

14. В случае изменения выставленных экзаменаторами оценок они удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии.

15. Ведомость подписывается председателем предметной комиссии и ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря, ответственного за проведение вступительных испытаний в УУНиТ).

16. Результаты вступительных испытаний заносятся в информационную систему.

17. Письменные работы зачисленных хранятся в их личных делах, а не зачисленных – в приемной комиссии в течение 6 месяцев.

18. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен:

- председателю и заместителям председателя приемной комиссии, ответственному секретарю, заместителям ответственного секретаря приемной комиссии;
- председателю и членам соответствующих экзаменационных комиссий;
- техническим секретарям приемной комиссии, задействованным в проведении вступительных испытаний;

- абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях в назначенный день при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность). При отсутствии паспорта и/или экзаменационного листа вопрос о допуске абитуриента к вступительному испытанию решает ответственный секретарь приемной комиссии.

19. Срок полномочий предметной экзаменационной комиссии составляет один год.

20. Программы вступительных испытаний в УУНиТ, расписание проведения консультаций и вступительных испытаний, результаты вступительных испытаний и минимальные проходные баллы размещаются на официальном сайте УУНиТ.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УпоРА
Начальник
Должность

1112740
05.06.2023 12:55:24
подпись

Р. З. Тулкубаев
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе
Должность

1077210
26.05.2023 20:12:35
подпись

Галимханов А. Б.
расшифровка подписи

УпоРА
Заместитель начальника
Должность

1084265
29.05.2023 19:11:39
подпись

Калимуллин Р. Р.
расшифровка подписи

ОТ
Начальник
Должность

1082265
29.05.2023 15:26:02
подпись

Исламов И. Я.
расшифровка подписи

ПУ
Начальник
Должность

1106178
02.06.2023 12:57:20
подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УпоРА
Должность

подпись

Тулкубаев Р. З.
расшифровка подписи

