

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

20.04.2026

№ 1285

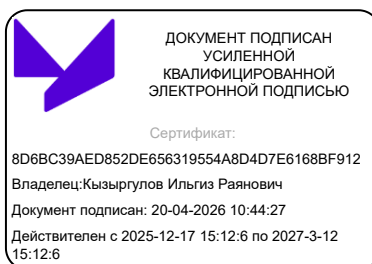
Уфа

Об утверждении Положения о предметной комиссии

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 18 апреля 2025 года № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом ректора УУНиТ от 12.03.2025 № 0807 «Об утверждении Положения о Приемной комиссии», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметной комиссии.
2. Признать утратившим силу приказ от 28.03.2025 № 1014 «Об утверждении Положения о предметной комиссии».
3. Отделу сопровождения цифровых систем (Фазылова А.Х.) опубликовать настоящий приказ в Правовой базе УУНиТ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов



Положение о предметной комиссии

1. Настоящее положение о предметной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - УУНиТ) разработано на основании:

федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Предметная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний граждан, поступающих на первый курс (первый год обучения) в УУНиТ на базе основного или среднего общих, среднего профессионального или высшего образования.

3. Предметные комиссии подотчётны Приемной комиссии.

4. Количество и состав предметных комиссий определяется приказом ректора УУНиТ в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания (далее - ВИ). В состав предметной комиссии по соответствующему предмету входят председатель, его заместители и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных лиц профессорско-преподавательского состава УУНиТ. Допускается включение в состав предметных комиссий представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций,



осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав предметной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии, конфликта интересов.

5. Предметную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по подготовке и проведению ВИ, в том числе:

1) разрабатывает программы ВИ и предоставляет программы ВИ по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры в отдел тестирования управления по работе с абитуриентами, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел подготовки кадров высшей квалификации;

2) после каждого ВИ рассматривает информацию, полученную от членов предметной комиссии и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ВИ, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ВИ, свидетельствующих о возможном нарушении, о случаях нарушения, принимает меры по противодействию нарушениям, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Положение, от работ, связанных с проведением ВИ;

3) рассматривает результаты проведения ВИ и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ВИ;

4) контролируют оборудование помещений для работы предметной комиссии, аудиторий для проведения ВИ.

6. Председатель и члены предметной комиссии обязаны:

- обеспечивать качественное проведение ВИ, своевременную и объективную проверку материалов ВИ, поступающих;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в проведении ВИ согласно утвержденному расписанию;

- во время вступительных испытаний находится в аудитории, контролировать соблюдение процедуры ВИ;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ВИ.

7. Программы и материалы ВИ составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, ФГОС основного общего образования и (или) соответствующих ФГОС среднего профессионального для поступающих на



первый курс программ бакалавриата или специалитета, на основе соответствующих ФГОС высшего образования по программам бакалавриата – для поступающих в программы магистратуры, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и (или) ФГОС основного общего образования – для поступающих на специальности СПО и на основе соответствующих ФГОС высшего образования по программам специалитета и магистратуры – для поступающих в программы аспирантуры. Программы и материалы подписываются председателем соответствующей предметной комиссии и утверждаются председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии.

8. Группы поступающих для проведения ВИ формируются в порядке регистрации приема документов. ВИ проводятся согласно расписанию (предмет, дата, время и место проведения). До ВИ предметная комиссия может проводить консультацию для поступающих, как по содержанию программ ВИ, так и по организации опроса, критериям оценки, предъявляемым требованиям и т.п.

9. Председатель предметной комиссии разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех членов предметной комиссии.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Проверка письменных работ проводится в помещении УУНиТ и только членами утвержденной предметной комиссии.

12. Контроль за ходом проверки ВИ осуществляет председатель предметной комиссии, а также уполномоченные лица Приемной комиссии.

13. Результаты проверки фиксируются членами предметной комиссии в ведомости.

14. В случае изменения выставленных оценок, они удостоверяются подписью председателя предметной комиссии.

15. Ведомость подписывается председателем предметной комиссии.

16. Результаты вступительных испытаний заносятся в информационно-аналитическую систему по учету поступающих Уфимского университета.

17. Письменные работы хранятся у председателя предметной комиссии в течение 6 месяцев.

18. Срок полномочий предметной комиссии составляет один год.

