




ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Барышева Алёна Ивановна
заместитель начальника отдела мониторинга и
организации учебного процесса УОД,
8(347) 272-05-25, Baryshevaai@uust.ru



Нормативные правовые акты по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФГТ)

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»



Приказ УУНиТ от 13.05.2026 № 1570 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи свидетельств об окончании аспирантуры и приложений к ним и их дубликатов

Прикрепленные файлы:



Приказ от 13.05.2026 № 1570 Порядок заполнения свидетельство об окончании аспирантуры.pdf



Приказ от 13.05.2026 № 1570 Порядок заполнения свидетельство об окончании аспирантуры.doc



1

из 16



Автоматически



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

13.05.2026

№ 1570

Уфа

**Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи свидетельств об
окончании аспирантуры и приложений к ним и их дубликатов**

В целях установления требований к заполнению и учету свидетельств об
окончании аспирантуры и приложений в соответствии с ч. 3 ст. 28



Доступ через любой браузер



Яндекс

правовая база уунит



Найти

Поиск Картинки Видео Карты Товары Переводчик Все



Правовая база УУНиТ

epb.bashedu.ru

Правовая база УУНиТ. Найти. Устав УУНиТ. Приказ Минобрнауки России от 14.04.2023 № 398 "О в... Читать ещё

Источник

Скачать Открыть документ. Положение от 30.12.2015...

Учредительные документы

уунит

Учредительные документы уунит фгбоу во

ГЛАВНАЯ

КАБИНЕТ
РУКОВОДИТЕЛЯ

ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документы

Бланки документов

Правовая база УУНиТ

Служебные записки

Генератор
служебных записок

Входящие служебные записки

Исходящие служебные записки

Группы рассылок
для служебных записок

Доступ через ИСУУ



приоритет2030⁺
лидерами становятся

Передовые
инженерные
школы

Контакты

Версия для слабовидящих

Доступ через сайт



иверситет

Поступление

Образование

Наука

Студентам



Процедура заполнения и выдачи свидетельств об окончании аспирантуры





Для учета выдачи свидетельств и приложений к ним и их дубликатов в ОПКВК (структурном подразделении филиала) ведутся книги регистрации.

Декан факультета (директор института, школы, руководитель структурного подразделения филиала) обеспечивает и контролирует:

заполнение книги регистрации по установленному в Университете образцу (Приложение № 2 к 1570);

предоставление в ОПКВК:

- заполненной книги регистрации выданных свидетельств об окончании аспирантуры, приложений к ним и их дубликатов и заверенной деканом (директором) / заместителем декана (директора) по учебной работе факультета (института, школы) копии указанной книги регистрации. Листы книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются и скрепляются печатью структурного подразделения;

- не выданных свидетельств и приложений к ним с приложением акта передачи не выданных свидетельств и приложений.

Срок передачи указанных документов: **не позднее 01 сентября** текущего года.



Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825

"О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

- Срок внесения: в течение 30 календарных дней со дня выдачи документа / дубликата.
- Сокращенное наименование – ФИС ФРДО
- Оператор – Рособнадзор
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Статья 19.30.2. Непредставление или несвоевременное представление сведений либо нарушение порядка внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.



Выдача дубликатов свидетельств и приложений к ним

Дубликат выдается в следующих случаях:

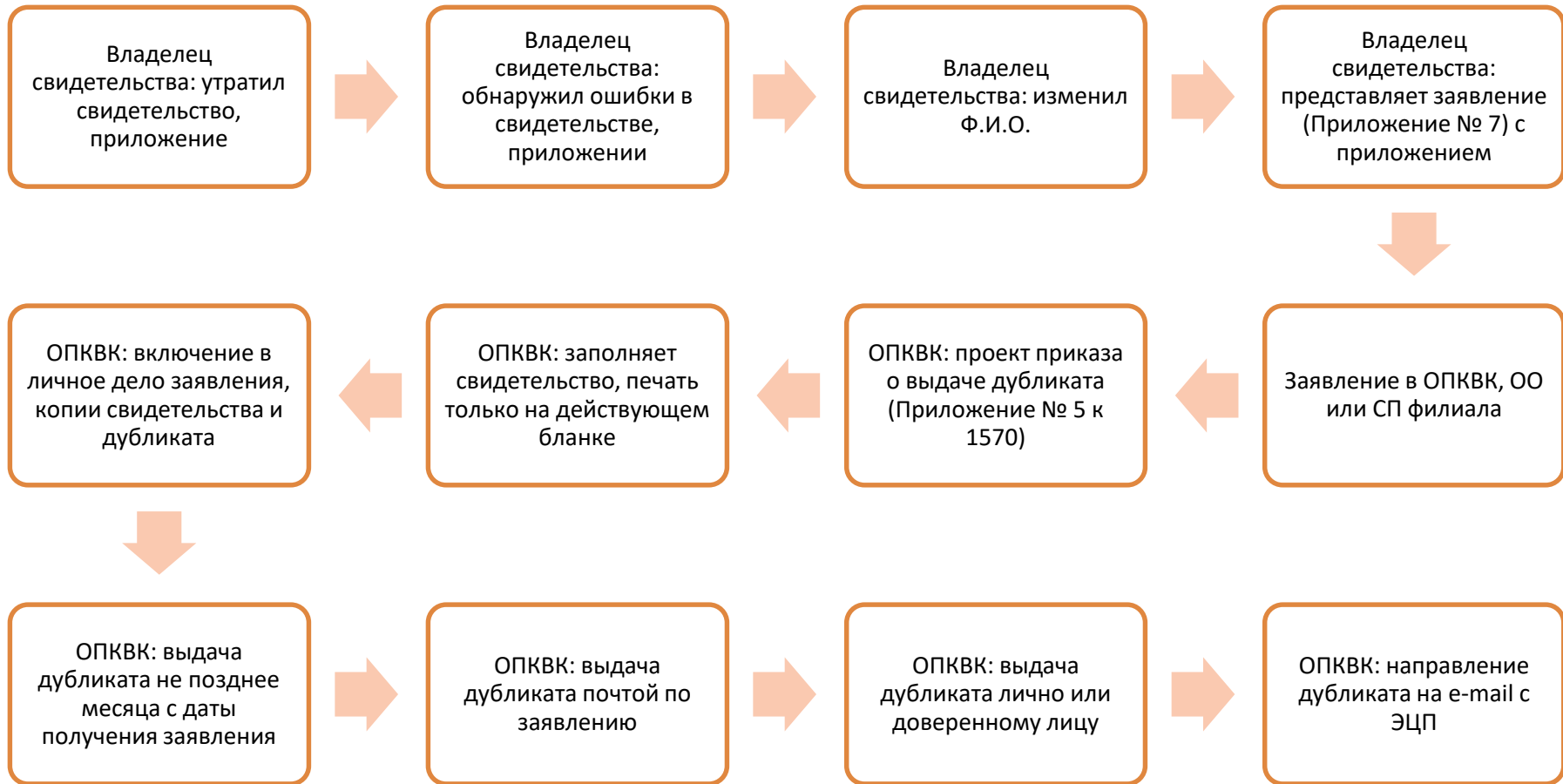
- в случае утраты или порчи свидетельства и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в свидетельстве и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

В случае утраты или порчи только свидетельства (дубликата свидетельства), а также в случае обнаружения ошибок только в свидетельстве (дубликате свидетельства) выдаются дубликат свидетельства и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к свидетельству (дубликата приложения к свидетельству), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к свидетельству (дубликате приложения к свидетельству) выдается дубликат приложения к свидетельству.

В случае порчи свидетельства и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в свидетельстве и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата изымаются сохранившееся свидетельство и (или) приложение к свидетельству (дубликат свидетельства и (или) дубликат приложения к свидетельству). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном в Университете.

Выдача дубликата свидетельства об окончании аспирантуры



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!