

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

24.11.2025

№ 3331

Уфа

**Об утверждении перечня внешних информационных систем  
Уфимского университета и уполномоченных работников,  
работающих в указанных системах**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также с целью обеспечения информационной безопасности, учета используемых внешних информационных систем и контроля доступа к ним, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень внешних информационных систем Уфимского университета науки и технологий (далее – УУНиТ, Университет) и уполномоченных работников, работающих в указанных системах, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Перечень).

2. Установить, что Перечень подлежит обязательному обновлению в случае:

- регистрации личного кабинета Университета в сторонних внешних информационных системах;
- назначения работников, уполномоченных работать в таких системах.

Руководителям структурных подразделений не позднее трех рабочих дней с даты создания новой или изменения существующей учетной записи в внешней информационной системе направлять через Информационную систему управления УУНиТ (ИСУ УУНиТ) служебную записку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему приказу, с согласованием проректора по цифровой трансформации и курирующего проректора, на имя начальника отдела защиты информации для последующего внесения изменений в Приложение № 1.

3. Отделу защиты информации (Галиев С.Р.) осуществлять регулярный мониторинг правоприменения настоящего приказа в УУНиТ с целью обеспечения его своевременной актуализации, полноты и достоверности сведений в Перечне.

4. Уполномоченным работникам:



- обеспечивать использование и взаимодействие с внешними информационными системами в рамках утвержденного Перечня;
- соблюдать требования по информационной безопасности и правила использования каждой системы;

- самостоятельно и своевременно знакомиться с инструкциями по работе в данных системах;

- при выявлении угроз безопасности немедленно сообщать в отдел защиты информации или руководителю структурного подразделения;

Руководителям структурных подразделений:

- немедленно сообщать в отдел защиты информации об изменении статуса доступа, переводе, увольнении уполномоченного работника или выявлении угроз безопасности.

5. Руководителям структурных подразделений Университета, в чьем подчинении находятся работники, осуществляющие деятельность во внешних информационных системах, инициировать в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа внесение соответствующих изменений в должностные инструкции указанных работников в установленном порядке.

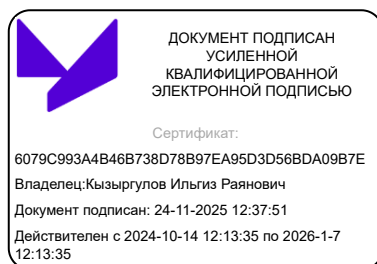
6. Отделу сопровождения цифровых систем (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа в Правовой базе УУНиТ без приложения № 1.

7. Общему отделу произвести рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.

8. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов



Приложение № 2 к приказу УУНиТ от 24.11.2025 № 3331

Форма служебной записки

Прошу внести изменения (дополнения) в перечень внешних информационных систем Уфимского университета науки и технологий и уполномоченных работников, работающих в указанных системах

№	ФИО и должность с указанием наименования СП уполномоченного работника	Роль уполномоченного работника	Текущий статус (актуальный, приостановлен с 00.00.0000, прекращен с 00.00.0000). Если доступ активен — столбец не заполняется	Наименование информационной системы и его категория (ГИС, ФИС и т.д.)	Ссылка на адрес личного кабинета	Доступы логин: наименование; пароль: Хранится в защищённом хранилище паролей СП Е-mail привязки кабинета: mail Номер телефона привязки кабинета: 00000000

