

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

25.06.2026

№ 2096

Уфа

**Об утверждении
Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам
среднего профессионального образования**

В соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.):

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Положения;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

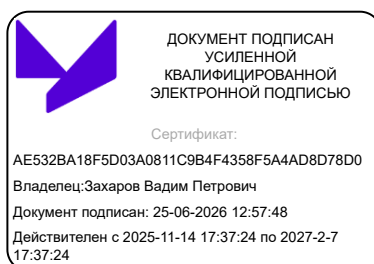
4. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

5. Управлению цифровой трансформации (Ефимов И.С.) произвести опубликование настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте УУНиТ в разделе «Локальные акты» (Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности).

6. Руководителям структурных подразделений УУНиТ, в том числе филиалов УУНиТ, обеспечить доведение Положения до сведения педагогических работников и обучающихся и организацию его изучения и применения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор



В.П. Захаров



**Положение
о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах требования к дипломному проекту (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования, порядок его выполнения и критерии его оценки, а также особенности организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ и представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

1.3.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3.4. Дипломный проект (работа) – форма государственной итоговой аттестации, работа, выполненная обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3.5. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.3.6. ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3.7. Персональный компьютер (мобильные устройства) – персональная электронно-вычислительная машина с возможностью приема-передачи

аудиовизуального сигнала с функционированием в сети «Интернет» через оператора подвижной связи или устройств доступа к сети «Интернет».

1.3.8. ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

1.4. Защита дипломного проекта (работы) является формой проведения ГИА по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом требований, установленных ФГОС СПО.

1.5. Дипломная работа – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, представляющая собой результат комплексного систематизированного теоретического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

Дипломный проект – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, представляющая собой практическое решение одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

1.6. К выполнению дипломного проекта (работы) допускается обучающийся:

- не имеющий академической задолженности;
- в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.7. Ответственность за полноту, правильность, достоверность данных, содержащихся в дипломном проекте (работе) и его приложениях, а также за соблюдение требований, установленным локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением, несет обучающийся.

1.8. Дипломный проект (работа) может быть подготовлен на языке народов РФ и (или) иностранном языке в соответствии с утвержденной в установленном порядке ОП СПО. При этом к дипломному проекту (работе) должна быть приложена аннотация и текст отзыва руководителя на русском языке.

1.9. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

1.10. Нормы, относящиеся к структурным подразделениям Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются на соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

1.11. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в приказе УУНиТ «Об утверждении форм приказов и распоряжений» и в настоящем Положении.

2. Порядок выбора темы дипломного проекта (работы), ее утверждения и изменения

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется структурным подразделением, реализующим ОП СПО.

2.2. Перечень тем дипломных проектов (работ), предлагаемых обучающимся, включается в программу ГИА, ежегодно обновляется и утверждается на заседании

педагогического совета структурного подразделения, реализующего ОП СПО. Перечень тем дипломных проектов (работ) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.3. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тема дипломного проекта (работы) должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.4. Количество тем дипломных проектов (работ) должно не менее чем на 20 % превышать планируемое количество выпускников по ОП СПО в данном учебном году.

2.5. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена организацией, с которой Университет имеет договорные правоотношения или которая является заказчиком целевого обучения. В этом случае организация оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя руководителя структурного подразделения, реализующего ОП СПО, если иное не установлено соответствующим договором.

Тема дипломного проекта (работы), предложенная обучающимся (обучающимися), может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение о целесообразности разработки предложенной обучающимся темы дипломного проекта (работы) принимает председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

2.6. Не позднее чем за 5 месяцев до даты начала ГИА обучающийся по ОП СПО подает заявление о закреплении темы дипломного проекта (работы) в соответствующую ПЦК (Приложение № 1).

В случае, если обучающийся был зачислен в порядке перевода в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переведен из другой ОП СПО или вышел из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), что привело к нарушению указанных в настоящем пункте сроков, то обучающийся подает заявление о закреплении темы дипломного проекта (работы) в соответствующую ПЦК не позднее 10 дней с даты наступления соответствующего события.

Указанное в настоящем пункте заявление (далее в настоящем пункте – документ) обучающимся может быть подписано и представлено в Университет (филиал) одним из следующих способов:

- документ на бумажном носителе собственноручно подписывается и лично самим обучающимся представляется в структурное подразделение, реализующее ОП СПО;

- документ на бумажном носителе собственноручно подписывается, подлинность подписи обучающегося заверяется в порядке, установленном

действующим законодательством РФ, и направляется через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу местонахождения структурного подразделения, реализующего ОП СПО;

– документ подписывается обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, электронной подписью и направляется (загружается) в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» через личный кабинет в ЭИОС Университета.

2.8. В случае если обучающийся не выбрал тему дипломного проекта (работы) в установленный настоящим Положением срок, тема дипломного проекта (работы) определяется ему председателем соответствующей ПЦК и доводится до сведения обучающегося.

2.9. Не позднее чем за 4 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации для подготовки дипломного проекта (работы) за обучающимся приказом Университета (директора филиала) утверждается тема дипломного проекта (работы) (Приложение № 2).

2.10. Изменение темы дипломного проекта (работы) возможно:

– в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению обучающегося (Приложение № 3) при согласовании с руководителем дипломного проекта (работы) или на основании служебной записки руководителя дипломного проекта (работы) не позднее чем за 1 месяц до начала защиты дипломного проекта (работы);

– при зачислении обучающегося в порядке перевода в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переводе из другой ОП СПО или выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Изменение темы дипломного проекта (работы) оформляется приказом Университета (директора филиала) путем внесения соответствующих изменений в первоначальный приказ Университета (директора филиала).

3. Руководство дипломным проектом (работой)

3.1. Не позднее чем за 4 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.2. Руководителями дипломного проекта (работы) должны быть педагогические работники Университета.

3.3. Консультантом дипломного проекта (работы) может быть работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы СПО, имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания. При этом наряду с консультантом дипломного проекта (работы) назначается в установленном порядке руководитель дипломного проекта (работы).

3.4. Наряду с руководителем дипломного проекта (работы) и (или) консультантом дипломного проекта (работы) может быть назначен нормоконтролер. В

настоящем Положении под нормоконтролером понимается назначенный педагогический работник (вне зависимости от занимаемой должности) или иное лицо, привлеченное Университетом по гражданско-правовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ, контролирующий дипломный проект (работу) на соответствие установленным требованиям выполнения документации.

3.5. Руководство дипломным проектом (работой) (руководитель дипломного проекта (работы), консультант и нормоконтролер) является учебной нагрузкой педагогического работника, определяемой нормой времени для расчета объема учебной работы педагогического работника Университета.

3.6. При наличии консультанта (консультантов), нормоконтролера учебную нагрузку за руководство дипломным проектом (работой) председатель соответствующей ПЦК распределяет между руководителем дипломного проекта (работы) и консультантом (консультантами), нормоконтролером в соответствии с нормами времени, установленными локальным нормативным актом Университета.

3.7. За одним руководителем одновременно на срок выполнения обучающимися дипломного проекта (работы) закрепляется не более 25 обучающихся по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) на период одного учебного года, если иное не указано в соответствующем ФГОС СПО.

Максимальное количество обучающихся, закрепляемых за одним руководителем на срок выполнения обучающимися дипломного проекта (работы) может быть изменено в большую сторону в исключительных случаях по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения, реализующего ОП СПО, на имя проректора по образовательной деятельности (заместителя директора филиала по учебной работе) с предварительным согласованием с управлением образовательной деятельности (ответственным подразделением филиала).

3.8. Руководитель дипломного проекта (работы) обязан:

- соблюдать требования, установленные локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, программой ГИА, методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы);
- разработать задание на подготовку дипломного проекта (работы) (Приложение № 4);
- содействовать обучающемуся в подготовке плана дипломного проекта (работы);
- консультировать обучающегося по теме дипломного проекта (работы);
- рекомендовать обучающемуся необходимые основные и дополнительные источники для разработки темы дипломного проекта (работы);
- содействовать в выборе методики исследования;
- проводить систематический контроль за соблюдением установленных требований и сроков подготовки дипломного проекта (работы);
- проверять качество работы над дипломным проектом (работой);
- информировать председателя соответствующей ПЦК в случае несоблюдения обучающимся сроков выполнения дипломного проекта (работы);
- консультировать обучающегося по подготовке доклада (презентации) по дипломному проекту (работе);

- подготовить и предоставить на заседание ПЦК и обучающемуся отзыв о дипломном проекте (работе) (Приложения № 6, № 7);
- ознакомить обучающегося с отзывом на дипломный проект (работу).

3.9. Консультант обязан:

- оказывать консультирующую помощь обучающемуся при выборе методики исследования;
- оказывать консультирующую помощь в подборе источников (литература и фактический материал) для разработки темы дипломного проекта (работы);
- оказывать консультирующую помощь по специфическим вопросам темы дипломного проекта (работы);
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию дипломного проекта (работы).

3.10. В ходе нормоконтроля устанавливается соответствие качества оформления дипломного проекта (работы) требованиям, установленным настоящим Положением, утвержденным методическими рекомендациями. При прохождении нормоконтроля нормоконтролер ставит соответствующую отметку на титульном листе дипломного проекта (работы).

Нормоконтролер не отвечает за правильность принятых в проекте конструктивных и технологических решений.

4. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломного проекта (работы)

4.1. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломного проекта (работы) устанавливаются структурным подразделением, реализующим ОП СПО, в форме методических рекомендаций, если иное не установлено локальным нормативным актом Университета.

4.2. В случае отсутствия таких методических рекомендаций по оформлению дипломного проекта (работы) применяются нормы, установленные Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.3. В случае отсутствия таких методических рекомендаций по содержанию, объему, структуре применяются следующие требования.

4.3.1. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.3.2. В дипломном проекте (работе) структурные элементы в рекомендуемом объёме располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист (Приложение № 5);
- Задание для дипломного проекта (работы) – 1-2 страницы текста;
- Содержание – 1-2 страницы текста;
- Введение – 1-2 страницы текста;
- 1 Глава (теоретическая), состоящая минимум из 2 параграфов – 15-20 страниц текста;
- 2 Глава (практическая), состоящая минимум из 2 параграфов – 15-20 страниц текста;
- Заключение – 1-2 страницы текста;
- Список использованных источников – 1-2 страницы текста (не менее 15 источников);
- Приложения (при наличии, объем не ограничен).

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломного проекта (работы), специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта (работы) с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый элемент.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломного проекта (работы), дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура дипломного проекта (работы) (с краткой характеристикой глав основной части дипломного проекта (работы)).

Основная часть дипломного проекта (работы) отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 2-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломного проекта (работы).

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломного проекта (работы) информационных источников.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломного проекта (работы).

4.4. Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12.

5. Представление к защите и защита дипломного проекта (работы)

5.1. Цель защиты дипломного проекта (работы) – установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

5.2. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3. Срок проведения защиты дипломного проекта (работы) устанавливается в соответствии с расписанием ГИА.

5.4. В структурном подразделении, реализующем ОП СПО, не позднее чем за 60 календарных дней до даты защиты дипломного проекта (работы) проводится предварительная защита дипломного проекта (работы).

Предварительная защита дипломного проекта (работы) проводится в форме презентации обучающимся основных положений дипломного проекта (работы) в очном формате либо с применением ЭО и ДОТ.

5.5. Защита дипломного проекта (работы) проводится на заседании ГЭК.

5.6. Для проведения защиты дипломного проекта (работы) в Университете создаются и функционируют государственные экзаменационные комиссии в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Состав ГЭК утверждается в порядке, установленном локальным актом Университета.

5.7. Соответствующая ПЦК передает секретарю ГЭК по защите дипломного проекта (работы) не позднее чем за 2 календарных дня до дня его защиты следующие документы:

– электронную форму дипломного проекта (работы) в формате PDF;

– отзыв руководителя на дипломный проект (работу).

5.8. Выпускник при согласовании с руководителем готовит доклад о дипломном проекте (работе). Рекомендуются также подготовить презентацию к докладу.

Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГЭК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты дипломного проекта (работы).

Доклад о дипломном проекте (работе) должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

5.9. Выпускник имеет право на защиту дипломного проекта (работы):

– при наличии отрицательного отзыва руководителя на дипломный проект (работу);

– при непрохождении нормоконтроля (при наличии).

5.10. На защите дипломного проекта (работы) присутствие руководителя (консультанта, нормоконтролера) не является обязательным.

5.11. Защита дипломного проекта (работы) должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в дипломном проекте (работе).

5.12. Защита дипломного проекта (работы) является публичной (открытой).

Во время защиты дипломного проекта (работы) ГЭК может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

5.13. Председатель ГЭК предоставляет слово секретарю или члену ГЭК. Секретарь или член ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, тему работы и данные руководителя (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии)).

5.14. Обучающемуся предоставляется слово для доклада.

Защита дипломного проекта (работы) не должна превышать 30 минут (в том числе не более 10 минут на доклад обучающегося), если иное не указано в ОП СПО.

5.15. После доклада обучающемуся задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании ГЭК.

Далее слово предоставляется секретарю или члену ГЭК, который оглашает отзыв руководителя на дипломный проект (работу). В случае присутствия на процедуре защиты руководителя отзыв он зачитывает самостоятельно.

При наличии положительного отзыва вместо оглашения может быть сделан его обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

Отрицательный отзыв на дипломный проект (работу) зачитываются полностью.

После оглашения отзыва на дипломный проект (работу) обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите дипломного проекта (работы).

По окончании дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово, после него защита дипломного проекта (работы) считается оконченной.

5.16. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Оценка дипломного проекта (работы) складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

При определении общей оценки также учитывается отзыв руководителя на дипломный проект (работу).

Показатели и критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания дипломного проекта (работы) устанавливаются в программе ГИА по соответствующей ОП СПО.

При оценивании дипломного проекта (работы) могут применяться следующие критерии:

- актуальность темы исследования;
- качество анализа, систематизации, обобщения собранного теоретического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования;
- стиль изложения, соблюдение норм русского языка (иного языка, если это предусмотрено ОП);
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности (при наличии);
- соответствие формы представления дипломного проекта (работы) установленным требованиям;
- качество устного доклада, свободное владение материалом дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты дипломного проекта (работы).

5.17. Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.18. Объявление результатов защиты дипломного проекта (работы) делает председатель ГЭК в присутствии членов ГЭК и обучающихся в день защиты дипломного проекта (работы) в устной форме.

Решение, принятое ГЭК, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Протокол заседания ГЭК подписывается председательствующим, членами комиссии и секретарем.

5.19. По результатам защиты дипломного проекта (работы) обучающийся имеет право подать мотивированную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6. Особенности организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) осуществляется в ЭИОС Университета.

6.2. Не допускается проведение защиты дипломного проекта (работы) с применением ЭО и ДОТ при наличии сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.3. Местом проведения защиты дипломного проекта (работы) с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

6.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение защиты дипломного проекта (работы) с применением ЭО и ДОТ.

6.5. Личный кабинет обучающегося и личный кабинет руководителя доступны в ЭИОС по персональным учетным данным, через которые осуществляется идентификация личности.

В личном кабинете обучающегося функционируют следующие разделы:

- расписание ГИА;
- заявление на организацию и проведение защиты дипломного проекта (работы) с применением ЭО и ДОТ;
- заявление на утверждение темы и назначение руководителя дипломного проекта (работы);
- заявление на изменение темы дипломного проекта (работы);
- локальные нормативные акты Университета и методические рекомендации по выполнению и защите дипломного проекта (работы);
- расписка с текстом: «Я подтверждаю, что настоящая работа написана мною лично и не нарушает интеллектуальные права третьих лиц»;
- дипломный проект (работа);
- отзыв руководителя о дипломном проекте (работе).

В личном кабинете руководителя дипломного проекта (работы) функционируют следующие разделы:

- расписание ГИА;
- дипломный проект (работа);
- отзыв руководителя о дипломном проекте (работе).

6.6. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) с применением ЭО и ДОТ осуществляются одним из следующих способов:

- в соответствии с приказом ректора Университета;
- на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 8).

Заявление должно быть представлено не позднее 10 календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы).

6.7. При издании приказа ректора Университета о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ предоставление заявлений от обучающихся не требуется.

6.8. Правильно оформленное личное заявление обучающегося может быть представлено одним из следующих способов:

- в структурное подразделение, реализующее ОП СПО, через ЭИОС;
- в отсканированном или сфотографированном виде на установленный адрес электронной почты структурного подразделения, реализующего ОП СПО;
- непосредственно в структурное подразделение, реализующее ОП СПО, на бумажном носителе.

6.9. Особенности порядка выбора темы дипломного проекта (работы), ее утверждения и изменения в случае реализации программы ОП СПО с применением ЭО и ДОТ.

Взаимодействие руководителя дипломного проекта (работы) и обучающегося осуществляется посредством:

- ЭИОС Университета;
- обмена электронными сообщениями по определенным адресам электронных почт;
- аудиторной и внеаудиторной контактной работы;
- ВКС.

Переписка и пересылаемые документы (содержимое электронных писем) по адресу электронной почты, указанному в заявлении обучающегося, являются юридически значимыми действиями.

Взаимодействие по ЭИОС, электронной почте и ВКС имеет силу простой электронной подписи и равнозначно бумажным документам с личными подписями обучающегося, руководителя дипломного проекта (работы) и иных уполномоченных представителей Университета.

Обучающийся, руководитель дипломного проекта (работы) обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам.

6.10. Особенности порядка выполнения дипломного проекта (работы), подготовки отзыва руководителя.

Обучающийся обязан не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты:

- направить на адрес электронной почты руководителя или через ЭИОС полностью заверченный, согласованный с руководителем и правильно оформленный дипломный проект (работу) (далее – заверченный дипломный проект) в электронной форме (файл направляется в расширении .doc (.docx) на адрес электронной почты руководителя);

– после согласования с руководителем заверченной версии дипломного проекта (работы) направить на адрес электронной почты соответствующей ПЦК или через ЭИОС аутентичную электронную форму заверченного дипломного проекта в формате PDF (файл PDF, сконвертированный из текстового редактора MS Word или иного редактора, с вставленными страницами с собственноручной припиской и подписью обучающегося). В аутентичной электронной форме дипломного проекта (работы) в формате PDF заключение и список использованных источников и литературы без подписей удаляются и заменяются на заключение и список использованных источников и литературы соответственно с собственноручной подписью обучающегося в отсканированном или сфотографированном виде.

При отправке завершенного дипломного проекта руководителю через ЭИОС в личном кабинете обучающегося формируется расписка с текстом: «Я подтверждаю, что настоящая работа написана мною лично и не нарушает интеллектуальные права третьих лиц».

Руководитель после получения завершенного дипломного проекта:

- осуществляет проверку дипломного проекта (работы) как по содержанию, так и на предмет соблюдения обучающимся требований, установленных настоящим Положением, программой ГИА, методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (работы) и согласовывает завершённый дипломный проект для передачи в структурное подразделение, реализующее ОП СПО;

- формирует отрицательный или положительный отзыв на дипломный проект (работу).

Руководитель не позднее 5 календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы) направляет на адрес электронной почты соответствующей ПЦК следующие датированные документы в отсканированном или сфотографированном виде:

- отрицательный или положительный отзыв на дипломный проект (работу).

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы).

Обучающийся при согласовании с руководителем готовит презентацию к докладу по дипломному проекту (работе). Файл презентации должен быть направлен обучающимся на адрес электронной почты соответствующей ПЦК не позднее 3 календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы).

6.10. Особенности организации работы ГЭК.

Для работы ГЭК в Университете выделяется помещение, обеспеченное следующими техническими средствами, технологическими условиями и программным обеспечением:

- персональный компьютер с функционирующим программным обеспечением;
- высокоскоростное подключение к сети интернет;
- веб-камера;
- микрофон с колонками или гарнитурой (комплект из наушников и микрофона);
- доступ к ЭИОС секретаря и членов ГЭК;
- функционирование ВКС;
- программное обеспечение для видео- или аудиозаписи защиты дипломного проекта (работы);

- возможность обмена сообщениями и файлами между секретарем, членами ГЭК и обучающимся;

- возможность демонстрации презентационных материалов во время защиты дипломного проекта (работы);

- возможность для электронной идентификации личности обучающегося;

- возможность для визуальной идентификации личности обучающегося.

В целях обеспечения технического сопровождения процесса проведения защиты дипломного проекта (работы) может быть привлечен соответствующий сотрудник Университета.

6.11. Организация помещения для обучающегося в Университете для защиты дипломного проекта (работы).

Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- в помещении не должны находиться посторонние лица, за исключением сопровождающих лиц для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов
- средства связи и компьютеры, которые не задействованы в работе ЭИОС, должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер поступающего или обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, за исключением документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги, ручки и необходимых технических устройств и средств (в случае если они предусмотрены программой аттестации);
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от поступающего или обучающегося.

Особенности представления к защите и защиты дипломного проекта (работы).

6.12. Соответствующая ПЦК передает секретарю ГЭК по защите дипломного проекта (работы) не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты следующие документы:

- дипломный проект (работу) в электронной форме;
- отзыв на дипломный проект (работу) в электронной форме;
- презентацию обучающегося по дипломному проекту (работе) в электронном виде (при наличии).

Бумажные формы перечисленных выше в настоящем пункте документов могут быть представлены при наличии их в соответствующей ПЦК.

Секретарь ГЭК загружает презентацию в соответствующую программу ВКС, а также размещает указанные документы в хранилище с доступом по ссылке и рассылает ссылку на материалы по электронной почте членам ГЭК для ознакомления.

Секретарь ГЭК совместно с дирекцией структурного подразделения, реализующего ОП СПО, в соответствии с расписанием ГИА составляет расчетное время защиты дипломного проекта (работы) по каждому обучающемуся и согласует с управлением цифровой инфраструктуры Университета для технического сопровождения. О принятом решении обучающиеся уведомляются через ЭИОС и официальный сайт Университета.

Не менее чем за 1 день до дня защиты дипломного проекта (работы) секретарь ГЭК отправляет через ЭИОС или размещает через официальный сайт Университета ссылку на ВКС с указанием персонального времени защиты дипломного проекта (работы) и организует тестовое подключение обучающихся для определения их технической готовности.

Защита дипломного проекта (работы) производится в соответствии с утвержденным расписанием ГИА с учетом расчетного времени, необходимого для защиты дипломного проекта (работы) каждого обучающегося.

Защита дипломного проекта (работы) осуществляется в устной форме с использованием ВКС.

В день защиты за 30 минут до начала времени защиты дипломного проекта (работы), установленного расписанием, обучающийся входит в личный кабинет в ЭИОС для электронной идентификации личности.

В установленное время обучающийся переходит по ссылке в запланированную ВКС для прохождения визуальной идентификации личности и установления соединения с ГЭК.

Процедуру идентификации личности обучающегося проводит секретарь ГЭК посредством визуальной сверки личности обучающегося с документом, удостоверяющим его личность. Обучающийся должен продемонстрировать перед камерой в реальном времени в онлайн-режиме секретарю ГЭК свое лицо и документ, удостоверяющий его личность, назвав свои фамилию, имя и отчество. Секретарь ГЭК производит сверку визуальных данных обучающегося и данных документа, удостоверяющего его личность, с зачетной книжкой обучающегося.

В случае непрохождения процедуры идентификации личности не по техническим причинам обучающийся считается лицом, не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине.

После успешной процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме дипломного проекта (работы) с использованием презентационных материалов по ВКС. Процедура защиты дипломного проекта (работы) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Секретарь фиксирует ход защиты дипломного проекта (работы) в протоколах заседания ГЭК, а также ведет аудиозапись хода защиты дипломного проекта (работы) посредством соответствующего функционала ВКС. Аудиозапись хранится на электронных носителях до завершения ГИА по календарному учебному графику, а затем подлежат удалению.

В случае прерывания соединения ВКС со стороны обучающегося более двух раз с общей продолжительностью более 15 минут ГЭК вправе отменить защиту дипломного проекта (работы) данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается председателем, секретарем и сотрудником Университета, осуществляющим техническое сопровождение. Составленный акт подтверждает факт неявки на ГИА по уважительной причине и является основанием для повторного проведения защиты дипломного проекта (работы) в другой назначенный день.

Для обучающихся, которые не явились по уважительной причине, назначается день и время повторного проведения защиты дипломного проекта (работы).

В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторного проведения защиты дипломного проекта (работы) обучающийся обязан предоставить в учебно-методический отдел или направить на адрес электронной почты учебно-методического отдела документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления интернет-соединения (официальное письмо оператора подвижной связи или интернет-провайдера). В случае если документ не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней после даты повторного проведения защиты дипломного проекта (работы)

обучающийся подлежит отчислению в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине.

Объявление результатов защиты дипломного проекта (работы) делает председатель ГЭК (заместитель председателя) в присутствии членов ГЭК и обучающегося в день защиты дипломного проекта (работы) в устной форме в режиме ВКС.

Решение, принятое ГЭК, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Протокол заседания ГЭК подписывается председательствующим и секретарем.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) обучающийся имеет право подать мотивированную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6.13. Обучающийся обязан сдать в соответствующую ПЦК дипломный проект (работу) в печатном сброшюрованном виде в установленном порядке и в установленные сроки.

Предоставление бумажной версии дипломного проекта (работы) возможно путем:

- личной передачи в соответствующую ПЦК;
- передачи в соответствующую ПЦК через представителя по нотариальной доверенности;
- курьерской доставки по адресу структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

Дипломный проект (работа) в печатном сброшюрованном виде должен быть собственноручно подписан обучающимся. После заключения обучающийся делает собственноручную приписку с текстом: «Я подтверждаю, что настоящая работа написана мною лично и не нарушает интеллектуальные права третьих лиц», после которой ставит свою подпись, фамилию, имя и отчество. Подпись обучающегося с фамилией и инициалами ставится также после списка использованных источников и литературы.

6.14. Порядок и сроки хранения дипломных проектов (работ) устанавливаются соответствующим локальным актом Университета.

7. Особенности проведения защиты дипломных проектов (работ) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов) или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает в структурное подразделение, реализующее ОП СПО, письменное заявление о

необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прикладываются копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.3. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия тьютора (ассистента) на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты дипломного проекта (работы) по отношению к установленной продолжительности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Форма заявления об утверждении темы дипломного проекта (работы)

 (наименование ПЦК)

обучающегося _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

условия обучения _____

(за счет средств федерального бюджета за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)

 (наименование специальности)

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Номер сотового телефона _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта (работы):

 (наименование темы)

и закрепить в качестве руководителя _____

(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(фамилия и инициалы)

Утвердить тему дипломного проекта (работы)

Назначить руководителем дипломного проекта (работы) _____

(фамилия и инициалы)

Председатель ПЦК _____

(подпись)

/ _____
(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Об утверждении тем и руководителей дипломных проектов (работ)
обучающихся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**Об утверждении тем и руководителей дипломных проектов (работ)
обучающихся *наименование структурного подразделения***

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы дипломных проектов (работ) обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

и назначить руководителей *и консультантов (при наличии)* согласно Приложению.

2. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность и наименование структурного подразделения **Фамилия И.О.**

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 2.1

Приложение к приказу УУНиТ
от « ____ » ____ 20 ____ № ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью	Тема дипломного проекта (работы)	Руководитель дипломного проекта (работы) (с указанием ученой степени и ученого звания (при наличии)), консультант дипломного проекта (работы) (с указанием должности и места работы)
1	<i>Фамилия Имя Отчество</i>		<i>Фамилия И.О., к.т.н., доцент Консультант: Фамилия И.О., должность, место работы</i>
2			
3			

Форма заявления об изменении темы дипломного проекта (работы)

(отметить нужное V):

☐	тема согласована
☐	тема не согласована
☐	включить в приказ о внесении изменений в приказ об утверждении тем дипломных проектов (работ)
☐	отказать в связи с несвоевременным представлением заявления (менее 1 месяца до даты защиты)

(наименование ПЦК)

обучающегося _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)условия
обучения _____(за счет средств федерального бюджета за счет средств бюджета Республики Башкортостан;
за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)

(наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Номер сотового телефона _____

Адрес электронной почты _____

Председатель ПЦК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу разрешить изменить тему дипломного проекта (работы) по программе среднего профессионального образования, утвержденную приказом от « ____ » _____ 202 ____ года № _____

(наименование темы)

и заменить на _____

Обоснование изменения темы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Тема дипломного проекта (работы) согласована / не согласована.

Руководитель

дипломного проекта (работы)

(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Изменение темы дипломного проекта (работы) возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению обучающегося при согласовании с председателем ПЦК не позднее чем за 1 месяц до начала защиты дипломного проекта (работы) и оформляется приказом ректора Университета (директора филиала).

Форма задания на выполнение дипломного проекта (работы)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность _____ «_____»
(код) (наименование)

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта (работы)

Тема: _____

Календарный график выполнения: _____

Исходные данные к работе: _____

Перечень подлежащих исследованию в работе вопросов:

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Срок сдачи обучающимся завершеного дипломного проекта (работы) «____» _____
20__ г.

С заданием ознакомлен(а):

Обучающийся (обучающаяся) группы _____ / _____
(индекс) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Форма титульного листа дипломного проекта (работы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА) ПО ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

ТЕМА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Выполнил(а):
Обучающийся (обучающаяся) ____ курса ____ формы обучения
Специальность 00.02.00 «Наименование»

Допущено к защите в ГЭК:

Председатель ПЦК
преподаватель

(ученая степень, ученое звание, должность)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Форма положительного отзыва руководителя на дипломный проект (работу)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)

Обучающегося (обучающейся) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование -

Специальность: _____
(код и наименование)

Наименование темы дипломного проекта (работы): _____

Руководитель дипломного проекта (работы): _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Консультант дипломного проекта (работы): _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Дипломный проект (работа) (нужное отметить «V»):

	выполнен на тему, утвержденную приказом ректора Университета (директора филиала)
	содержание соответствует теме, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала)
	выполнен с соблюдением сроков сдачи завершено дипломного проекта (работы)
	выполнен с соблюдением требований к дипломному проекту (работе), установленных Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования, а также программами ГИА по соответствующим специальностям и методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (работы).

В содержании отзыва отражаются: степень самостоятельности и инициативности обучающегося при подготовке дипломного проекта (работы), умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы, замечания по дипломному проекту (работе), рекомендации, а также другое.

Дипломный проект (работа) фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью соответствует требованиям образовательной программы среднего профессионального образования по данной специальности.

Руководитель
дипломного проекта (работы)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

С отзывом на дипломный проект (работу)
ознакомлен²:
Обучающийся³

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«___» _____ 20__ г.

² Строка подлежит удалению, если подготовка и (или) защита дипломного проекта (работы) с применением ЭО, ДОТ.

³ не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы).

Форма отрицательного отзыва руководителя на дипломный проект (работу)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)

Обучающегося (обучающейся) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование -

Специальность: _____
(код и наименование)

Наименование темы дипломного проекта (работы): _____

Руководитель дипломного проекта (работы): _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Консультант дипломного проекта (работы): _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Отрицательный отзыв на дипломный проект (работу) составлен в связи с (нужное отметить «V»):

☐	выполнением работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала);
☐	выполнением работы, содержание которой не соответствует теме дипломного проекта (работы, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала);
☐	несоблюдением сроков сдачи завершеного дипломного проекта (работы);
☐	несоблюдением других требований к дипломному проекту (работе), установленных Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования, а также программами ГИА по соответствующим специальностям и методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (работы).

В содержании отзыва отражаются: степень самостоятельности и инициативности обучающегося при подготовке дипломного проекта (работы), умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы, замечания по дипломному проекту (работе), рекомендации, а также другое.

Дипломный проект (работа) фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью не соответствует требованиям образовательной программы среднего профессионального образования по данной специальности

Руководитель
дипломного проекта (работы)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом на дипломный проект (работу)

ознакомлен⁴:

Обучающийся⁵

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Строка подлежит удалению, если подготовка и (или) защита дипломного проекта (работы) с применением ЭО, ДОТ.

⁵ не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы).

Форма на защиту дипломного проекта (работы) с применением ЭО и ДОТ

	Отказать в проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ в связи с организационными и (или) правовыми ограничениями (отметить «V»).	Ректору УУНиТ (Директору филиала УУНиТ) И.О. Фамилия
	Организовать проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ в установленном порядке (отметить «V»).	обучающегося _____ курса _____ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)

Уведомить заявителя о принятом решении в установленном порядке.

Руководитель СП _____

_____ / _____
подпись Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование специальности)
_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Номер сотового телефона _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию в форме защиты дипломного проекта (работы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальными нормативными актами УУНиТ.

Я подтверждаю, что с моей стороны обеспечены необходимые технические, технологические условия и программное обеспечение, в том числе:

- функционирует персональный компьютер (мобильное устройство) с соответствующими системными требованиями и программным обеспечением;
- имеется проводное или беспроводное (3G или 4G / LTE) подключение к сети «Интернет» со скоростью не менее 2 Мбит/с (512 Кбит/с);
- функционируют динамики (наушники) и микрофон;
- функционирует веб-камера;
- функционирует фотокамера с разрешением не менее 5 Мпикс.

Я подтверждаю, что:

– ознакомлен(а) с локальными нормативными актами УУНиТ по вопросам итоговой (государственной итоговой) аттестации и регламентом идентификации личности обучающегося.

– предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время проведения государственной итоговой аттестации аттестация будет перенесена на другой день, установленный УУНиТ;

– предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторного проведения государственного аттестационного испытания обязан(а) предоставить на кафедру или направить на установленный адрес электронной почты документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления интернет-соединения (официальное письмо оператора подвижной связи или интернет-провайдера). Я предупрежден, что в случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней после даты повторного прохождения ГИА, я буду отчислен(а) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;

– указанные адрес электронной почты и номер телефона являются достоверными, актуальными.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____