

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

15.07.2026

№ 2234

Уфа

**Об утверждении унифицированных форм заявлений
о предоставлении архивных документов (сведений)**

В целях предоставления архивных документов (сведений) в Уфимском университете науки и технологий (далее – УУНиТ) и его филиалах, в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 26 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», и Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые унифицированные формы заявлений о предоставлении архивных документов (сведений) в УУНиТ и его филиалах (Приложения № 1 – № 4) (далее – унифицированные формы).

2. Утвердить прилагаемые формы согласий субъекта на обработку персональных данных (Приложения № 5 – № 6).

3. Отделу архивного документоведения (Хисматуллин М.Р.) осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего его совершенствования.

4. Управлению цифровой трансформации (Ефимов И.С.) произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложений к нему в Правовой базе УУНиТ.

5. Отделу архивного документоведения, Многофункциональному студенческому офису, и ответственному структурному подразделению филиала (ответственному работнику), на которое возложены функции по архивному хранению документов филиала, организовать изучение и применение унифицированных форм в соответствии с настоящим приказом.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

7.1 довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в том числе обособленных структурных подразделений;

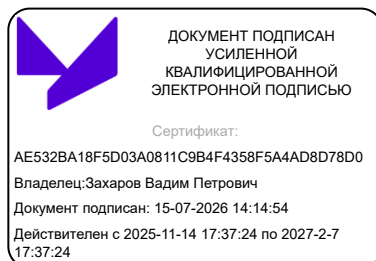
7.2 опубликовать настоящий приказ на главной странице ИСУ УУНиТ;



7.3 направить настоящий приказ в Управление цифровой трансформации для опубликования в Правовой базе УУНиТ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Хайбуллина А.Р.

Ректор



В.П. Захаров



Форма заявления о выдаче архивных документов (сведений) о заработной плате

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

проживающего по адресу:

телефон:

е-

mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать архивную справку о заработной плате за период работы в должности _____ с _____ года по _____ год в _____ (наименование подразделения).

Справку прошу выдать (Способ получения документа (необходимое отметить символом «V»)):

☐	Лично заявителю
☐	другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством РФ доверенности, выданной указанному лицу заявителем
☐	направить по указанному адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (индекс, наименование государства, субъекта, населенный пункт, улица, дом, квартира / комната, указать разборчиво): _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
2. Копия трудовой книжки на ____ л. в 1 экз.
3. Копия паспорта на ____ л. в 1 экз.

Достоверность, полноту и актуальность указанных в настоящем заявлении данных подтверждаю:

Дата

Подпись

(Ф.И.О.)

Форма заявления о выдаче архивных документов (сведений) об образовании

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

проживающего по адресу:

телефон: _____

е-
mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать архивную справку об учебе по _____
(очной/очно-заочной/заочной)
форме обучения _____ факультета/института
с _____ года по _____ год.

Справку прошу выдать (Способ получения документа (необходимое отметить символом «V»)):

☐	Лично заявителю
☐	другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством РФ доверенности, выданной указанному лицу заявителем
☐	направить по указанному адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (индекс, наименование государства, субъекта, населенный пункт, улица, дом, квартира / комната, указать разборчиво): _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
2. Копия паспорта на ____ л. в 1 экз.

Достоверность, полноту и актуальность указанных в настоящем заявлении данных подтверждаю:

Дата

Подпись

(Ф.И.О.)

Форма заявления о выдаче архивных документов (сведений) о стаже работы

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

проживающего по адресу:

телефон: _____

е-
mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать архивную справку о подтверждении стажа работы в должности _____ в _____ с _____ года по _____ год.
(наименование подразделения)

Справку прошу выдать (Способ получения документа (необходимое отметить символом «V»)):

	Лично заявителю
	другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством РФ доверенности, выданной указанному лицу заявителем
	направить по указанному адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (индекс, наименование государства, субъекта, населенный пункт, улица, дом, квартира / комната, указать разборчиво): _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
2. Копия трудовой книжки на ____ л. в 1 экз.
3. Копия паспорта на ____ л. в 1 экз.

Достоверность, полноту и актуальность указанных в настоящем заявлении данных подтверждаю:

Дата

Подпись

(Ф.И.О.)

Форма заявления о выдаче копий материалов личного дела

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

проживающего по адресу:

телефон: _____

е-
mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне копии материалов моего личного дела обучавшегося
по _____ форме обучения _____ факультета/института
(очной, очно-заочной, заочной)
с _____ года по _____ год.

(Необходимое отметить символом «V»):

	Выписка из приказа Университета о зачислении
	Заявление о приеме на обучение
	Копии документа об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенные отделом архивного документоведения
	Зачетная книжка
	Выписки (копии) из приказов о движении контингента обучающихся
	Иные документы:

(Способ получения документа (необходимое отметить символом «V»)):

	Лично заявителю
	другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством РФ доверенности, выданной указанному лицу заявителем
	направить по указанному адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (индекс, наименование государства, субъекта, населенный пункт, улица, дом, квартира / комната, указать разборчиво): _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
2. Копия паспорта на ___ л. в 1 экз.

Достоверность, полноту и актуальность указанных в настоящем заявлении данных подтверждаю:

Дата

Подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

Форма согласия субъекта на обработку персональных данных для бывших работников

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
в дальнейшем - Субъект, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",

с целью: обеспечения ретроспективы кадрового учета, предоставления бывшим работникам Университета справок, в том числе, но не ограничиваясь, для подтверждения стажа и размеров заработной платы, в том числе путем осуществления прямых контактов с бывшими работниками и/или с помощью средств связи.

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», ИНН 0274975591, ОГРН 1220200037474, юридический адрес: 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, дом 32 (далее – Оператор),

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата/месяц/год рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес постоянной регистрации и адрес места фактического проживания;
- номер телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения о перемене имени и/или фамилии (при наличии);
- сведения об образовании, ученой степени, ученом звании (при наличии);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (при наличии);
- сведения о прежних местах и периодах работы;
- сведения о периодах работы;
- сведения о заработной плате;
- фотография.

(Перечень обрабатываемых персональных данных может быть расширен или сужен в зависимости от необходимости).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до моего отзыва и подлежит хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

Я уведомлен(а) о том, что вправе отозвать настоящее согласие посредством направления мною соответствующего письменного заявления Оператору по следующему адресу: 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, 32.

Настоящее согласие на обработку персональных данных подтверждаю своей подписью.

_____/_____
(Ф.И.О.) подпись

«__» _____ 20__ г.

Форма согласия субъекта на обработку персональных данных выпускников

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта (бывшего обучающегося)

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
в дальнейшем - Субъект, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",

с целью: подтверждения периода обучения и/или выдачи копий материалов из личного дела.

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», ИНН 0274975591, ОГРН 1220200037474, юридический адрес: 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, дом 32 (далее – Оператор),

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата/месяц/год рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес постоянной регистрации и адрес места фактического проживания;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о перемене имени и/или фамилии (при наличии);
- номер и дата выдачи документа об образовании;
- сведения об образовании, ученой степени, ученом звании (при наличии);
- сведения об успеваемости;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- перечень изучаемых курсов, дисциплин;
- сведения о приказах: о зачислении в университет, об отчислении из университета, о предоставлении академического отпуска, о выходе из академического отпуска, о предоставлении отпуска по беременности и родам, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, о выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), о выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся, о выдаче дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним) (при наличии);
- фотография.

(Перечень обрабатываемых персональных данных может быть расширен или сужен в зависимости от необходимости).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до моего отзыва и подлежит хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

Я уведомлен(а) о том, что вправе отозвать настоящее согласие посредством направления мною соответствующего письменного заявления Оператору по следующему адресу: 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, 32.

Настоящее согласие на обработку персональных данных подтверждаю своей подписью.

_____/_____
(Ф.И.О) подпись

«__» _____ 20__ г.