

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

«07» 11 2022 г.

№ 29

Уфа

**Об утверждении положения о юридической клинике Института права
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»**

В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Закон о бесплатной юридической помощи), приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», в целях создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Законом о бесплатной юридической помощи, другими федеральными законами и законами Республики Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о юридической клинике Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение к настоящему приказу).

2. Общему отделу управления правового обеспечения и документооборота литеры Н (Баймухаметова С.А.) и отделу документационного обеспечения и архива литеры Т (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.


3. Учебно-методическому управлению литеры Н (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ в правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Управлению информационных технологий литеры Н (Ямилов И.Р.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте УУНиТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института права УУНиТ Зайнуллина Р.И.

И.о. ректора



В.П. Захаров

Приложение
к приказу
от «07» 11 2022 г.
№ 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической клинике Института права
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о юридической клинике Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – УУНиТ, Университет) и определяет правовой статус юридической клиники Университета (далее – Клиника), её цели, задачи, порядок финансирования, организации работы, структуру, порядок оказания Клиникой бесплатной юридической помощи.

1.2. Клиника является структурным подразделением Института права Университета по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В своей деятельности Клиника руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 №1511, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 № 1763, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования

юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», уставом Университета.

1.3. Клиника является участником негосударственной системы бесплатной юридической помощи (статья 23 Федерального закона от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон о бесплатной юридической помощи)).

1.4. В оказании бесплатной юридической помощи Клиникой участвуют на добровольной основе обучающиеся Института права Университета (далее – обучающиеся) под контролем лиц - преподавателей Института права Университета, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность Клиники.

1.5. Полное наименование Клиники: «Юридическая клиника Института права ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

1.6. Сокращенное наименование: «Юридическая клиника Института права УУНиТ».

1.7. Адрес (место нахождения) Клиники: 450005, г. Уфа, ул. Достоевского 131.

2. Основные цели и задачи Клиники

2.1. Клиника создана в целях создания условий для реализации установленного Конституцией РФ права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Законом о бесплатной юридической помощи, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, содействия развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи, создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию, правового просвещения населения, формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи, внедрения передовых и совершенствования существующих форм и методов обучения обучающихся. Клиника не преследует цели извлечения доходов.

2.2. Задачи Клиники:

- предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридических консультаций;
- предоставление обучающимся Клиники возможности получения навыков практической деятельности по юридической специальности;
- развитие у обучающихся чувства ответственности за выполненную работу и ее результат;
- развитие у обучающихся Клиники навыков работы с нормативными правовыми актами РФ, материалами реальной практики работы судов и иных правоохранительных органов;
- создание мест для прохождения обучающимися учебной практики;
- обеспечение непосредственного сочетания теоретического и практического обучения обучающихся;

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам государственных образовательных стандартов, учебным планам;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности, участие в такой деятельности под руководством и контролем кураторов;
- формирование у обучающихся твердых этических убеждений и понимания гуманности профессии юриста;
- получение обучающимися практических навыков, таких как: опрос граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, дача необходимых устных и письменных консультаций, разъяснений, справок по правовым вопросам, правовой анализ и правовая оценка обстоятельств гражданского дела, навыков делопроизводства;
- повышение качества обучения обучающихся и развитие у них практических навыков применения норм права;
- разработка и тестирование учебно-методических материалов;
- создание современной технической и информационной базы, в т.ч. правовой библиотеки;
- оказание содействия в прохождении обучающимися учебной и производственной практик;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников Института права Университета;
- обеспечение углубленного изучения обучающимися отдельных учебных дисциплин, вопросов юридической этики и профессиональной ответственности;
- обучение обучающихся работе с нормативными правовыми актами, со справочно-правовыми базами;
- обучение обучающихся работе в коллективе, начальная профессиональная адаптация на рабочих местах Клиники, обретение и развитие навыков работы в коллективе, навыков управления совместной деятельностью;
- «социализация» обучающихся, то есть включение обучающихся в реальные проблемы, разрешаемые правоприменительными органами, с одной стороны, и в проблемы граждан, нуждающихся в правовой защите, с другой.

2.3. В соответствии с целями и задачами в Клинике:

- проводятся лекционные и практические занятия;
- осуществляется прием и консультирование граждан по правовым вопросам;
- осуществляется составление и оформление процессуальных и правовых документов;
- проводится работа с нормативными правовыми документами и базами данных;
- ведется сотрудничество с государственными и негосударственными органами и организациями;
- проводится работа по систематизации и анализу судебной практики и практики рассмотрения юридических дел в правоохранительных и иных государственных органах и в органах местного самоуправления.

3. Организационные основы и принципы деятельности Клиники

3.1. Организация деятельности Клиники основывается на следующих принципах.

- эффективности;
- справедливости;
- равноправия;
- неотчуждаемости прав и свобод граждан;
- доступности оказанию бесплатной юридической помощи;
- конфиденциальности полученной информации;
- добросовестности и ответственности.

3.2. Организуется проведение практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков обучающимися Института права УУНиТ.

3.3. Оказание бесплатной юридической помощи в Клинике основывается на следующих принципах:

- обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
- социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;
- доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;
- установление требований к профессиональной квалификации лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь;
- свободный выбор гражданином государственной или негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
- объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;
- равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;
- обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

4. Организационная структура Клиники

4.1. Общее руководство деятельностью Клиники осуществляет директор Института права Университета.

Клинику возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института права УУНиТ из числа штатных преподавателей Института права Университета на основании заключенного трудового договора. Заведующий Клиникой непосредственно руководит деятельностью Клиники.

4.2. Заведующий Клиникой одновременно является преподавателем

Института права Университета. В необходимых случаях при наиболее сложных юридических ситуациях по различным видам права руководитель Клиники может обращаться за необходимыми разъяснениями к преподавателям Института права УУНиТ.

4.3. Заведующий Клиникой:

- проводит лекционные и практические занятия со обучающимися Клиники, руководит учебной и иной практикой обучающихся Клиники;
- оказывает помощь обучающимся Клиники по конкретным делам;
- дает обязательные для исполнения указания по вопросам деятельности Клиники по вопросам практики обучающихся;
- при необходимости вносит на утверждение директора Института права Университета проекты развития деятельности Клиники;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- представляет интересы Клиники во взаимоотношениях с государственными органами, предприятиями, организациями и учреждениями;
- составляет и утверждает график дежурств по Клинике, правила, инструкции по оперативным вопросам деятельности Клиники;
- обеспечивает взаимодействие Клиники с иными юридическими клиниками, в том числе и зарубежными, с целью обмена опытом и взаимовыгодного сотрудничества;
- ходатайствует перед директором Института права Университета о поощрении отличившихся обучающихся, участвующих в работе Клиники;
- организует прохождение практики обучающимися Института права УУНиТ в соответствии с учебными планами и приказами ректора УУНиТ;
- обеспечивает соблюдение требований федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

4.4. Координацию деятельности обучающихся Клиники осуществляет администратор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института права Университета.

4.5. В состав Клиники входят все преподаватели Института права УУНиТ.

Преподаватели, привлекаемые к руководству обучающимися заведующим Клиникой, являются преподавателями-кураторами. Отказ преподавателя без уважительных причин от кураторства в Клинике недопустим.

4.6. Преподаватели-кураторы Клиники имеют право:

- обладать всей информацией о деятельности Клиники, связанной с оказанием бесплатной юридической помощи;
- требовать выполнения указаний от обучающихся, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи;
- самостоятельно оценивать деятельность курируемых ими обучающихся при оказании бесплатной юридической помощи;

4.7. Преподаватели-кураторы Клиники обязаны:

- организовывать и вести индивидуальную работу с обучающимися при оказании бесплатной юридической помощи;
- обеспечивать выполнение всех требований законодательства и этики юриста

в практической деятельности обучающегося при оказании бесплатной юридической помощи;

- контролировать и направлять деятельность курируемых обучающихся при оказании бесплатной юридической помощи;

- участвовать в оказании обучающимися бесплатной юридической помощи согласно правилам внутреннего распорядка и режима работы, утвержденных приказом заведующего Клиникой;

- в случае отстранения курируемого ими обучающегося от оказания бесплатной юридической помощи обеспечить преемственность в оказании бесплатной юридической помощи;

- участвовать в оказании обучающимися бесплатной юридической помощи;

- соблюдать установленные в Клинике правила;

- консультировать обучающихся по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;

- оказывать содействие заведующему Клиники в организации прохождения практики обучающимися Университета;

- соблюдать требования федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

4.8. Студентами-консультантами Клиники являются обучающиеся Института права Университета, получившие необходимые теоретические знания и принятые в Клинику в установленном настоящим положением порядке.

4.9. Каждый студент-консультант оказывает бесплатную юридическую помощь под контролем курирующего преподавателя либо заведующего Клиникой и обязан выполнять все его указания по оказанию бесплатной юридической помощи с гражданами, обратившимися за оказанием бесплатной юридической помощи.

4.10. Студенты-консультанты Клиники имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации оказания бесплатной юридической помощи в Клиники и тематики занятий, которые способствуют углублению знаний, необходимых для ее оказания;

- обращаться за консультацией к администратору, преподавателям-кураторам и заведующему Клиникой;

- присутствовать при оказании бесплатной юридической помощи;

- присутствовать при даче консультаций студентами, не создавая при этом препятствий для осуществления консультации;

- знакомиться с вопросами граждан, которые поступили в Клинику;

- получать по окончании обучения в Клинике характеристику, которая может оказать помощь при трудоустройстве.

4.11. Студенты-консультанты Клиники обязаны:

- оказывать бесплатную юридическую помощь под руководством преподавателя-куратора, заведующего Клиникой;

- дежурить в Клинике при приеме обращений граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, по установленному графику;

- уметь грамотно произвести опрос гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, определить характер обращений и

изложить суть дела администратору, преподавателю-куратору либо заведующему Клиникой;

- самостоятельно готовить проект ответа, заявления, жалобы и искового заявления на поступившие обращения гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи и конечной вариант представить на утверждение администратору, преподавателю-куратору, заведующему Клиникой;

- быть вежливыми и доброжелательными при обращении с гражданином, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи;

- добросовестно выполнять распоряжения администратора, преподавателей-кураторов, заведующего Клиникой;

- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка Клиники;

- принимать участие в правовом консультировании граждан и в решении других вопросов, связанных с деятельностью Клиники;

- посещать теоретические занятия, семинары, тренинги, и другие мероприятия в рамках работы Клиники;

- вести учет своей деятельности в соответствии с настоящим Положением, утвержденными формами учета и указаниями заведующего Клиникой;

- представлять письменный отчет по итогам своей работы в целом или за определенный период с приложением копий составленных документов по конкретным делам в электронном виде;

- не разглашать и не создавать возможности разглашения информации о деятельности Клиники;

- информировать клиента о своем статусе и статусе Клиники;

- заполнять дневник, который ведется студентом-консультантом на протяжении всей работы в Клинике;

- заполнять карточки приема граждан при обращении клиента в Клинику;

- вести клиническое досье по делу;

- соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5. Прием в Юридическую клинику и отчисление

5.1. Для оказания бесплатной юридической помощи могут привлекаться наиболее подготовленные обучающиеся Института права УУНиТ.

5.2. Прием обучающихся в Клинику осуществляется на основании заявления о приеме в Клинику установленной формы и собеседования. К заявлению должна быть приложена справка об академической успеваемости (копия зачетной книжки).

5.3. Основными критериями приема являются добровольность, желание и инициативность обучающегося, а также уровень его образовательной подготовки.

5.4. Для приема в Клинику имеет непосредственное значение уровень успеваемости обучающегося по отраслям права, имеющим значение для оказания бесплатной юридической помощи.

5.5. Собеседование проводится заведующим Клиникой и администратором Клиники. В собеседовании могут принимать участие преподаватели Института права.

В ходе собеседования определяются мотивы, побудившие обучающегося обратиться с заявлением о приеме в Клинику, его успехи в учебе, планы дальнейшей профессиональной деятельности.

5.6. Деятельность обучающегося в Клинике может засчитываться как практика, по результатам прохождения которой обучающийся должен подготовить документы, предусмотренные положением о практике.

5.7. Обучающийся может быть отчислен из Клиники в случае:

- отчисления из Института права УУНиТ;
- грубых нарушений положения о Клинике, небрежном выполнении своих обязанностей в работе по оказанию бесплатной юридической помощи;
- решения заведующего Клиникой;
- собственного желания обучающегося.

6. Оказание Клиникой бесплатной юридической помощи

6.1. Право на получение бесплатной юридической помощи в Клинике имеют следующие категории граждан:

- граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

- инвалиды I и II группы;

- ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

- дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

- лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

- усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

- граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

- несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные

представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

– граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

– граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

– граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество, либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

– граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

– иные категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.2 Клиника оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Клиника обеспечивает консультирование граждан по вопросам:

– гражданского и гражданского процессуального права;

– семейного права;

– земельного права;

– жилищного права;

– права социального обеспечения;

– трудового права;

– административного права.

Клиника не оказывает помощь по вопросам уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права, а также уголовного и

административного судопроизводства.

Клиника не вправе оказывать бесплатную юридическую помощь по представлению интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, за исключением случаев, согласованных с заведующим Клиникой.

6.3. Прием клиентов Клиники осуществляется в выделенном для Клиники помещении.

6.4. Внутренний распорядок и режим работы Клиники определяется Правилами, утвержденными приказом заведующего Клиникой.

6.5. Студент-консультант может быть допущен к работе с клиентом только после прохождения необходимого инструктажа заведующим Клиникой.

6.6. Прием граждан осуществляется студентами-консультантами Клиники согласно графику, утверждаемому заведующим Клиникой.

6.7. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни клиента без его согласия.

6.8. Обращения граждан подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений.

6.9. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан студентом-консультантом, обратившемуся гражданину в разумный срок сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в нем вопросов.

6.10. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

6.11. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Обратившийся в Клинику гражданин имеет право в любое время отказаться от предоставления ему юридической помощи студентами-консультантами Клиники. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В противном случае юридическая помощь гражданину не оказывается. Гражданину не может быть дан квалифицированный ответ на его обращение, если при обращении он предоставил заведомо ложные или неполные сведения по сути рассматриваемого вопроса.

7. Внутренние документы Клиники

- Положение о Клинике;
- отчет о работе Клиники (составляется в конце учебного года);
- списки студентов-консультантов;
- заявление о приеме в Клинику (оформляется в простой письменной форме, адресованное на имя руководителя Клиники);
- журнал регистрации обращений;
- регистрационно-контрольная карточка приема граждан;
- заявление гражданина, обратившегося за юридической помощью, о согласии ведения его дела студентом-консультантом;
- графики дежурств и проведения консультаций.

8. Материальная база и финансирование Клиники

8.1. Помещение, оборудованное для приема граждан под Клинику, предоставляется Институтом права УУНиТ. Клиника обеспечивается мебелью, оргтехникой, письменными принадлежностями, журналами, справочно-правовыми системами, доступом в интернет и т.д.

Для технического обеспечения деятельности Клиники предоставляется компьютерная техника, оборудованная лицензионным программным обеспечением, позволяющая успешно работать с лицензионными правовыми базами данных, текстовыми и графическими редакторами, сетью печатающая и копирующая техника, средства факсимильной и телефонной связи. Обеспечивается подключение к телефонной сети.

8.2. Клинике предоставляется мебель для оборудования организации проведения консультаций и занятий, для хранения материалов дел и иных документов.

8.3. Клиника ежемесячно обеспечивается расходными материалами, канцелярскими товарами в соответствии с заявками, подаваемыми в установленном порядке.

8.4. Перечисленное имущество и средства используются строго для обеспечения целей Клиники согласно настоящему Положению.

8.5. Имущество, которым пользуется Клиника для достижения своих целей, находится в собственности Университета.

9. Финансирование Клиники и фонды Клиники

9.1. Источниками финансирования Клиники являются бюджет Университета, внебюджетный фонд развития клинического образования, гранты международных и российских организаций, иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

9.2. Имущество и нематериальные фонды Клиники являются собственностью Университета.

10. Сотрудничество Клиники

10.1. Деятельность Клиники ориентирована на сотрудничество с судебными учреждениями, надзорными, контрольными, правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления, а также с негосударственными предприятиями, организациями, учреждениями в Российской Федерации и за ее пределами.

10.2. Сотрудничество Клиники осуществляется в форме:

- привлечения сотрудников указанных организаций к клинической преподавательской деятельности;
- стажировки обучающихся Клиники в указанных организациях;
- правовой помощи;
- организации и проведения совместных семинаров, конференций и иных мероприятий;
- иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ;

– проведение совместных совещаний, заседаний, конференций и т.д.

11. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора УУНиТ и действует до его отмены либо до даты введения в действия нового Положения.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора УУНиТ.

5.3. Прекращение деятельности Клиники осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ по решению ректора Университета и оформляется его приказом.

Лист согласования к приказу

Проект приказа вносит:

Заместитель начальника управления правового
обеспечения и документооборота

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью

Р.А. Ахметшин

Согласовано:

Начальник отдела архивного документооборота

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

А.И. Барышева

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью

А.Б. Галимханов

Директор института права

Подписал: Р.И. Зайнуллин простой электронной подписью

Р.И. Зайнуллин

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью

Э.В. Зюбан

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью

Г.Р. Колохова

Проректор по научной работе

Подписал: С.А. Мустафина простой электронной подписью

С.А. Мустафина

Начальник управления правового обеспечения и
документооборота

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела _____

Л.Н. Гадилова