

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

14.08.2025

№ 2297

Уфа

О внесении изменений в приказ от 11.04.2024 № 1075 "О материальной ответственности в университете"

В целях актуализации приказа УУНиТ от 11.04.2024 № 1075 «О материальной ответственности в университете» в связи с вступлением в силу с 01.09.2025 Приказа Минтруда России от 16.04.2025 N 251н, а также дополнения порядка расторжения договоров о полной индивидуальной материальной ответственности в университете п р и к а з ы в а ю :

1. Внести следующие изменения в Положение о материальной ответственности работников университета, утвержденное приказом УУНиТ от 11.04.2024 № 1075 (далее – Положение):

1.1. Подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Приказом Минтруда России от 16.04.2025 N 251н «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (далее – Приказ № 251н).».

1.2. В тексте Положения слова «Постановление № 85» заменить словами «Приказ № 251н» в соответствующем падеже.

1.3. Заголовок раздела 4 после слов «увольнении работника/,» дополнить словами «переводе на другую должность/,».

1.4. Пункты 4.1 и 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае увольнения материально ответственного лица/перевода в другое структурное подразделение/ухода в отпуск по уходу за ребенком или иные длительные отпуска (на срок более 3 месяцев) руководитель структурного подразделения определяет работника, которому будет осуществлена передача материальных ценностей. Работник должен замещать должность или выполнять работы, предусмотренные Приказом № 251н, с которым возможно заключение письменного договора о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества.

Если при переводе в другое структурное подразделение должность работника предусмотрена Приказом № 251н или в обязанности работника согласно должностной инструкции включено выполнение работ, предусмотренных Приказом № 251н, с работником заключается договор о полной индивидуальной материальной



ответственности по новой должности в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

В случае перевода материально ответственного лица в пределах одного структурного подразделения на должность, которая связана с обслуживанием тех же материальных ценностей, с ним заключается новый договор о полной индивидуальной материальной ответственности по новой должности, условия которого будут определяться исходя из новых обязанностей работника, и передача материальных ценностей другому работнику не производится. Если при переводе новая должность связана с обслуживанием иных материальных ценностей, с работником заключается новый договор о полной индивидуальной материальной ответственности по новой должности, и руководитель структурного подразделения определяет работника, которому будет осуществлена передача материальных ценностей по должности, с которой работник перевелся.

4.4. Служебная записка направляется через ИСУ руководителем структурного подразделения в УП УУНиТ не позднее чем за 10 рабочих дней до увольнения работника/ перевода на другую должность/ ухода в отпуск по уходу за ребенком или иные длительные отпуска.».

1.5. Исключить п. 4.3.

1.6. Из пункта 4.8 исключить слова «, в случае отклонений (недостача, излишки) формируется ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092)».

1.7. Пункты 4.3 – 4.14 считать пунктами 4.2 - 4.13 соответственно.

1.8. Внести изменения в форму служебной записки об определении нового материально ответственного лица, являющуюся Приложением № 4 к Положению, изложив согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести следующие изменения в Положение о центрах материальной ответственности, утвержденное приказом УУНиТ от 11.04.2024 № 1075:

2.1. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Приказа Минтруда России от 16.04.2025 N 251н «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности;».

3. Управлению цифровой трансформации (Фазылова А.Х.) опубликовать настоящий приказ в Правовой базе УУНиТ.

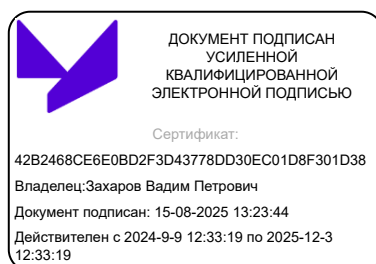
4. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

5. Руководителям структурных подразделений, в том числе директорам филиалов УУНиТ, ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.П. Захаров



Приложение
к приказу от 14.08.2025 № 2297

Приложение № 4
к Положению о материальной
ответственности работников
университета

Проректору по образовательной
деятельности
И.Р. Кызыргулову

(Ф.И.О., должность руководителя
структурного подразделения)

**Служебная записка
об определении материально ответственного лица**

В связи с _____
(увольнением/ переводом на другую должность/уходом в отпуск по уходу за ребенком
или иные длительные отпуска (на срок более 3 месяцев)

(Ф.И.О. работника, должность)
который является материально ответственным лицом в/на

(наименование структурного подразделения)
сообщаю Вам об определении работника, за которым по результатам инвентаризации
необходимо закрепить нефинансовые активы:

(Ф.И.О. работника, должность)

Работник может быть назначен материально ответственным лицом, поскольку:

- должность работника предусмотрена Перечнем должностей, замещаемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденным Приказом Минтруда России от 16.04.2025 N 251н, и (или)
- в обязанности работника согласно должностной инструкции включено выполнение работ, предусмотренных Перечнем работ, выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденным Приказом Минтруда России от 16.04.2025 N 251н.



В связи со сменой материально ответственного лица провести инвентаризацию нефинансовых активов по состоянию на «___» _____ 20___, закрепленных за _____, для последующей передачи _____.

Назначить инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии

_____ (Ф.И.О)

_____ (Должность)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О)

_____ (Должность)

_____ (Ф.И.О)

_____ (Должность)

_____ (Ф.И.О)

_____ (Должность)

_____ (Должность руководителя подразделения)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

