

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

30.09.2025

№ 2729

Уфа

О назначении уполномоченного работника за ведение личного кабинета в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (www.pay.gov.ru)

Во исполнение требований статьи 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Приказа Казначейства России от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить уполномоченным работником от УУНиТ за ведение, обновление, актуализацию и координацию работы в личном кабинете в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (www.pay.gov.ru) (далее – ГИС ГМП) Колохову Гюзель Равиловну, главного бухгалтера УУНиТ (далее – Уполномоченный работник).

2. Наделить Уполномоченного работника следующими полномочиями и обязанностями:

2.1 обеспечивать формирование и направление в ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты платежей за оказание услуг УУНиТ, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

2.2 обеспечивать актуальность, достоверность и полноту информации, размещаемой в ГИС ГМП через личный кабинет УУНиТ;

2.3 организовывать взаимодействие со структурными подразделениями УУНиТ и его филиалами по вопросам своевременного предоставления данных, необходимых для размещения в ГИС ГМП;

2.4 взаимодействовать с Федеральным казначейством по вопросам, связанным с функционированием ГИС ГМП;

2.5. обеспечивать формирование уникального идентификатора начисления в ГИС ГМП для целей исполнения исполнительных документов в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3. Проректорам УУНиТ, руководителям структурных подразделений УУНиТ, в том числе директорам филиалов, в пределах своей компетенции:



3.1 обеспечивать по соответствующему запросу Уполномоченного работника передачу (внесение) сведений и документов, необходимых для формирования и размещения информации в ГИС ГМП;

3.2 обеспечивать актуальность, своевременность и полноту информации, относящейся к деятельности соответствующего структурного подразделения и подлежащей размещению в ГИС ГМП;

3.3 обеспечивать соблюдение сроков направления информации в ГИС ГМП – незамедлительно, но не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, а в случае начисления такой суммы после 21 часа по местному времени – не позднее дня, следующего за днём начисления, в соответствии с частью 5 статьи 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4. Возложить на начальника отдела защиты информации Галиева С.Р. следующие обязанности:

4.1 обеспечить регистрацию УУНиТ и Уполномоченного работника в ГИС ГМП без предоставления сведений об оказываемых услугах и нормативного правового акта, которым утвержден перечень таких услуг, в течение 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа, в соответствии с письмом Межрегионального операционного управления Федерального казначейства от 23.05.2024 № 95-09-11/01-236;

4.2 обеспечивать внесение изменений в сведения об Уполномоченном работнике и (или) прекращение его доступа (изменение роли) в ГИС ГМП в течение 3 рабочих дней с даты получения приказа по личному составу (о перемене имени, назначении, переводе, увольнении) или изменения должностной инструкции;

4.3 внести в течение 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

4.3.1 в Перечень ответственных работников – сведения о должности Уполномоченного работника, наделенного правом работы в ГИС ГМП;

4.3.2 в Реестр сторонних информационных систем – сведения о ГИС ГМП.

5. Проректору по цифровой трансформации Хайбуллину А.Р. осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего его совершенствования.

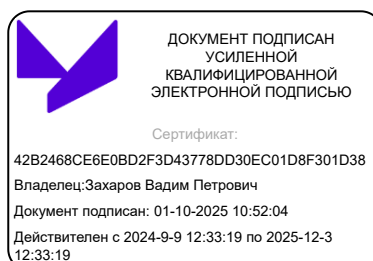
6. Отделу сопровождения цифровых систем (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование настоящего приказа в Правовой базе УУНиТ.

7. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в т.ч. директоров филиалов.

8. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.П. Захаров

