

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

27.06.2025

№ 2070

Уфа

**О внесении изменений и дополнений в Положение о государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Дополнить п. 8.21. Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом УУНиТ от 22.05.2023 № 1283 (далее – Положение), текстом следующего содержания:

«Секретарь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии».

2. П. 8.26 Положения изложить в следующей редакции:

«8.26. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями (Приложение № 10.1). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим, членами комиссии и секретарем (Приложения №№ 11, 12, 13).».

3. Дополнить Положение Приложением № 10.1 в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

4. Приложение № 6 к Положению изложить в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.



5. Приложение № 8 к Положению изложить в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу.

6. Дополнить Положение Приложением № 23 в соответствии с Приложением № 4 к настоящему приказу.

7. Дополнить Положение Приложением № 24 в соответствии с Приложением № 5 к настоящему приказу.

8. В формах приказов в Приложениях № 2, № 3, № 4 к настоящему приказу (Приложения № 6, № 8, № 23 к Положению соответственно) абзац «— дипломы о высшем образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.» изложить в следующей редакции:

«— дипломы о высшем образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 30 календарных дней с даты выдачи указанных документов.».

9. Пункты 1 – 7 настоящего приказа вступают в силу с даты его подписания.

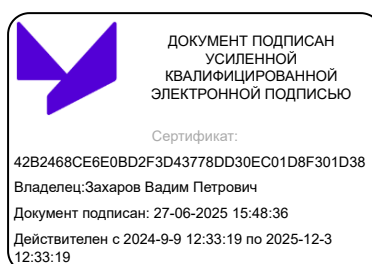
10. Пункт 8 настоящего приказа вступает в силу с 01.09.2025.

11. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.) осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Положения.

12. Управлению цифровой трансформации (Фазылова А.Х.) произвести официальное опубликование Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в редакции настоящего приказа и приложений к нему в Правовой базе УУНиТ.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор



В.П. Захаров



Приложение № 1 к приказу УУНиТ от 27.06.2025 № 2070

Приложение № 10.1

Форма экзаменационной ведомости

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет / Институт / Школа

Направление подготовки (специальность)

Группа

Форма обучения

Наименование дисциплины

Общая трудоемкость (кол-во час./з.ед.)

Дата проведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель

государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь

государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены

государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)



(подпись)	(Фамилия И.О.)
(подпись)	(Фамилия И.О.)
(подпись)	(Фамилия И.О.)



Приложение № 2 к приказу УУНиТ от 27.06.2025 № 2070

Приложение № 6

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации
(без предоставления каникул)
(если каникулы не предоставляются, данный шаблон используется как для
граждан России, так и для иностранных граждан и лиц без гражданства;
если каникулы предоставляются, для граждан России используйте Приложение
№ 8, для иностранных граждан – Приложения № 23, № 24)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О выдаче документов об образовании и о квалификации
обучающимся *наименование факультета (института, колледжа, техникума,
филиала)***

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы



договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, сдавших не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную квалификационную работу¹ на «отлично», считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (направлению подготовки) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании) с отличием:

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств

¹ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.



	УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, успешно сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную квалификационную работу², считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (направлению подготовки) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании):

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

3. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в связи с получением образования (завершением обучения) 00.00.0000 *(на основании заявления о предоставлении каникул при очной форме обучения без ускорения и ИУП, то приказ с предоставлением каникул) (иной срок по очно-заочной, заочной форме обучения, при ускоренном обучении и обучении по ИУП).*

4. Установить, что диплом о высшем образовании с приложением к нему выдать:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

² С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.



5. Установить, что диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

6. Многофункциональному студенческому офису (Фамилия И.О.) произвести выдачу бланка диплома и приложения к нему (бланка приложения к диплому) в установленном порядке.

7. Декану факультета (директору института, директору колледжа, техникума; директору филиала) обеспечить:

- внесение данных в карточку учета выпускника в ИС УУНиТ, в том числе преобразование дипломов и приложений к ним в электронную форму в формате PDF путем сканирования и направления через ИС УУНиТ (модуль «Карточка диплома») для подписания УКЭП курирующему проректору;

- в течение 10 рабочих дней с даты выдачи дипломов о высшем образовании и приложений к ним выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для литеры Т, в т.ч. филиал УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай));

- в течение 1 календарного дня с даты выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для литеры Т, в т.ч. филиал УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)).

8. Управлению образовательной деятельности (Многофункциональному студенческому офису (для литеры Т, в т.ч. филиал УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)) обеспечить соблюдение установленных сроков внесения данных в ФИС ФРДО:

- дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов;

- дипломы о высшем образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

9. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

- декану факультета (директору института, директору колледжа, техникума, директору филиала), начальнику отдела подготовки кадров высшей квалификации (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;



– управлению комплексной безопасности (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) ограничить доступ на объекты УУНиТ (филиала).

10. Управлению международного сотрудничества (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

11. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000;

– прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам с даты отчисления обучающегося из УУНиТ;

– определять размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление обучающегося из Университета, пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

12. Управлению по социальной работе (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– с даты отчисления обучающегося считать договор найма жилого помещения в общежитии прекратившимся;

– внести соответствующие изменения по обучающемуся в ИС УУНиТ.

13. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, техникума должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия



Приложение № 3 к приказу УУНиТ от 27.06.2025 № 2070

Приложение № 8

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации с
предоставлением каникул
(применяется только для граждан России)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О выдаче документов об образовании и о квалификации
обучающимся *наименование факультета (института, колледжа, техникума,
филиала)*
с предоставлением каникул после завершения ГИА**

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств



	УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, сдавших не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную квалификационную работу³ на «отлично», считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (направлению подготовки) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании) с отличием:

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество.

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

³ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.



полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, успешно сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную квалификационную работу⁴, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (направлению подготовки) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании):

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество.

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

3. Вышеперечисленным обучающимся предоставить каникулы с 00.00.0000 по 00.00.0000 после прохождения государственной итоговой аттестации на основании их личных заявлений.

4. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в связи с получением образования (завершением обучения) *31.08.0000 (при очной форме обучения без ускорения и ИУП) (если не иной срок по очно-заочной, заочной форме обучения, при ускоренном обучении и обучении по ИУП).*

5. Установить, что диплом о высшем образовании с приложением к нему выдать:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

6. Установить, что диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

⁴ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП



7. Многофункциональному студенческому офису (Фамилия И.О.) произвести выдачу бланка диплома и приложения к нему (бланка приложения к диплому) в установленном порядке.

8. Декану факультета (директору института, директору колледжа, техникума; директору филиала) обеспечить:

- внесение данных в карточку учета выпускника в ИС УУНиТ, в том числе преобразование дипломов и приложений к ним в электронную форму в формате PDF путем сканирования и направления через ИС УУНиТ (модуль «Карточка диплома») для подписания УКЭП курирующему проректору;

- в течение 10 рабочих дней с даты выдачи дипломов о высшем образовании и приложений к ним выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для литеры Т, в т.ч. филиал УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай));

- в течение 1 календарного дня с даты выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для литеры Т, в т.ч. филиал УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)).

9. Управлению образовательной деятельности (Многофункциональному студенческому офису (для литеры Т, в т.ч. филиал УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)) обеспечить соблюдение установленных сроков внесения данных в ФИС ФРДО:

- дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов;

- дипломы о высшем образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

10. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

- декану факультета (директору института, директору колледжа, техникума, директору филиала), начальнику отдела подготовки кадров высшей квалификации (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;

- управлению комплексной безопасности (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) ограничить доступ на объекты УУНиТ (филиала).



11. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000;

– прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам с даты отчисления обучающегося из УУНиТ;

– определять размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление обучающегося из Университета, пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

12. Управлению по социальной работе (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– с даты отчисления обучающегося считать договор найма жилого помещения в общежитии прекратившимся;

– внести соответствующие изменения по обучающемуся в ИС УУНиТ.

13. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе, а также начальника отдела мобилизационной подготовки.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, техникума должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия



Приложение № 4 к приказу УУНиТ от 27.06.2070 № 2070

Приложение № 23

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации
для иностранных граждан и лиц без гражданства
с предоставлением каникул после завершения ГИА
(для граждан РФ не применяется)
(если каникулы не предоставляются, используйте Приложение № 6)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О выдаче документов об образовании и о квалификации
обучающимся *наименование* факультета (института, колледжа, техникума,
филиала) из числа иностранных граждан и лиц без гражданства
с предоставлением каникул после завершения ГИА**

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующим лицам из числа иностранных граждан и лиц без
гражданства, обучающимся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)



ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоившим образовательную программу и выполнившим учебный план, сдавшим не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу⁵ на «отлично» по специальности (направлению подготовки) с присвоением квалификации «Наименование» выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании) с отличием:

1) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Нижеследующим лицам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы

⁵ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП



договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоившим образовательную программу и выполнившим учебный план, успешно сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу⁶, выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании):

1) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

3. Вышеперечисленным обучающимся предоставить каникулы с 00.00.0000 по 00.00.0000 после прохождения государственной итоговой аттестации на основании их личных заявлений.

4. Установить, что диплом о высшем образовании с приложением к нему выдать:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

5. Установить, что диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

⁶ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП



6. Многофункциональному студенческому офису (Фамилия И.О.) произвести выдачу бланка диплома и приложения к нему (бланка приложения к диплому) в установленном порядке.

7. Декану факультета (директору института, директору колледжа, техникума; директору филиала) обеспечить:

- внесение данных в карточку учета выпускника в ИС УУНиТ, в том числе преобразование дипломов и приложений к ним в электронную форму в формате PDF путем сканирования и направления через ИС УУНиТ (модуль «Карточка диплома») для подписания УКЭП курирующему проректору;

- в течение 10 рабочих дней с даты выдачи дипломов о высшем образовании и приложений к ним выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для литеры Т, в т.ч. филиал УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай));

- в течение 1 календарного дня с даты выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании выгрузить данные для ФИС ФРДО и отправить файл на адрес электронной почты KashaevaAM@uust.ru на имя ведущего специалиста управления образовательной деятельности Кашаевой А.М. (на адрес электронной почты mylnikova.lr@ugatu.su на имя ведущего специалиста отдела по учету личных дел обучающихся Многофункционального студенческого офиса Мыльниковой Л.Р. (для литеры Т, в т.ч. филиал УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)).

8. Управлению образовательной деятельности (Многофункциональному студенческому офису (для литеры Т, в т.ч. филиал УУНиТ в г. Кумертау и Ишимбай)) обеспечить соблюдение установленных сроков внесения данных в ФИС ФРДО:

- дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов;

- дипломы о высшем образовании и приложения к ним подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

9. Центральной бухгалтерии *(соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала)* снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000.

10. Общему отделу *(соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала)* в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.



11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, техникума, должность и наименование структурного подразделения) **Фамилия И.О.**

Ректор

И.О. Фамилия



Приложение № 5 к приказу УУНиТ от 27.06.2025 № 2070

Приложение № 24

Форма приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) для иностранных граждан и лиц без гражданства (для граждан РФ не применяется)
(данный шаблон используется, если ранее иностранным гражданам и лицам без гражданства были предоставлены каникулы в соответствии с формой приказа в Приложении № 23)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

Об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающихся *наименование факультета (института, колледжа, техникума, филиала)* из числа иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы



договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»:

1) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);

3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0, приказ УУНиТ от 00.00.0000 № 0 «О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименование факультета (института, колледжа, техникума, филиала) из числа иностранных граждан и лиц без гражданства с предоставлением каникул после завершения ГИА».

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в связи с получением образования (завершением обучения) 00.00.0000.

3. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

– декану факультета (директору института, директору колледжа, техникума, директору филиала), начальнику отдела подготовки кадров высшей квалификации (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) внести в ИС УУНиТ соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;

– управлению комплексной безопасности (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) ограничить доступ на объекты УУНиТ (филиала).

4. Управлению международного сотрудничества (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.



5. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам с даты отчисления обучающегося из УУНиТ;

– определять размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление обучающегося из Университета, пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6. Управлению по социальной работе (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

– с даты отчисления обучающегося считать договор найма жилого помещения в общежитии прекратившимся;

– внести соответствующие изменения по обучающемуся в ИС УУНиТ.

7. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, техникума должность и наименование структурного подразделения) *Фамилия И.О.*

Ректор

И.О. Фамилия

