

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«14» 06 2018 г.

№ 750

Уфа

**Об утверждении
Правил разработки, утверждения образовательных программ высшего
образования – программ бакалавриата, программ специалитета,
программ магистратуры и внесения в них изменений**

В целях установления правил разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и внесения в них изменений, в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить принятые на заседании Ученого совета (Протокол от 24.05.2018 г. № 12) прилагаемые Правила разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и внесения в них изменений.

2. Признать утратившими силу:

– Приказ БашГУ от 19.01.2016 г. № 36 «Об утверждении макета образовательной программы высшего образования»;

– Приказ БашГУ от 03.09.2014 г. № 820 «Об утверждении Положения о рабочей программе дисциплины (модуля)»;

– Приказ БашГУ от 02.06.2015 г. № 629 «Об утверждении Правил разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и внесения в них изменений»;

– Приказ БашГУ от 26.08.2016 г. № 972 «Об утверждении календарного учебного графика по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016-2017 учебный год»;

– Положение по составлению учебных планов, утвержденное Протоколом № 6 от 30.01.2008 г.;

– Требования к разработке учебных планов бакалавриата, специалитета и магистратуры по новой версии ФГОС ВО на 2015/2016 учебный год, утвержденные Протоколом от 28.11.2014 г. № 4.

3. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ и на официальном сайте БашГУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью

С.Е. Родионова

Согласовано:

Ведущий документовед общего отдела

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

А.И. Барышева

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью

А.Б. Галимханов

Заместитель главного бухгалтера

Подписал: Г.Н. Гафарова простой электронной подписью

Г.Н. Гафарова

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью

Э.В. Зюбан

Начальник управления правового обеспечения и документоведения

Подписал: Асянов А.Р. простой электронной подписью

З.Ш. Сахабутдинов

Начальник управления контроля качества образования

Подписал: И.З. Товышева простой электронной подписью

И.З. Товышева

Председатель объединенного совета обучающихся

Подписал: М.Р. Хисматуллин простой электронной подписью

М.Р. Хисматуллин

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ

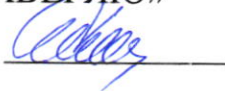
Подписал: Л.В. Ястребов простой электронной подписью

Л.В. Ястребов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела

Выгружено ИС БашГУ



З.Р. Мамалимова

Приложение

Утверждено
приказом Башкирского
государственного университета
от 14.06.2018 г. № 750

**ПРАВИЛА
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ
ИЗМЕНЕНИЙ**

(в ред. приказов БашГУ от 18.06.2018 г. № 753, от 27.06.2018 г. № 817)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют содержание, порядок разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и внесения в них изменений в Башкирском государственном университете и его филиалах.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета, по вопросам, регламентированным настоящими Правилами, распространяются и на факультеты (институты) филиалов Университета.

1.4. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

1.5. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящими Правилами, приводятся в инструкции по делопроизводству в БашГУ.

1.6. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия и сокращения:

1.6.1. Университет – Башкирский государственный университет, БашГУ.

1.6.2. Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

1.6.3. Примерная основная образовательная программа (ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

1.6.4. Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.6.5. Зачетная единица – трудоемкость образовательной программы (ее части), которая характеризует объем образовательной программы (ее части).

1.6.6. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.6.7. Образовательный стандарт – ФГОС ВО.

1.6.8. Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.

1.6.9. ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости.

1.7. Разработка адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2. Общие требования к образовательной программе

2.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу на русском языке:

- в соответствии с образовательным стандартом;
- с учетом соответствующих ПООП (при наличии).

2.2. При включении ПООП в соответствующий реестр Университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или в соответствии с приказом ректора Университета (директора филиала Университета), принятым на основе решения Ученого совета Университета (Ученого совета филиала) по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.3. Образовательные программы:

- бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата;
- программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета;
- программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

2.4. Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.5. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.6. Направленность (профиль) образовательной программы устанавливается одним из следующих способов:

- выбирается из перечня специализаций по программам специалитета, установленных образовательным стандартом;
- выбирается из списка профилей, рекомендованных ПООП по соответствующему направлению подготовки (специальности), если профили образовательной программы по этому направлению подготовки (специальности) не определены в образовательном стандарте;

– самостоятельно устанавливается Университетом (филиалом) по решению Ученого совета Университета (Ученого совета филиала), если профили образовательной программы по этому направлению подготовки (специальности) не определены в образовательном стандарте и ПООП.

2.7. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.8. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. Формы обучения устанавливаются образовательными стандартами.

2.9. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Университета.

2.11. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.12. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.13. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.14. Трудоемкость образовательной программы (ее части) измеряется в зачетных единицах и является единой в рамках учебного плана.

Зачетная единица характеризует объем образовательной программы (ее части).

Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

Одна зачетная единица трудоемкости эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

Один академический час равен 45 минутам.

Один астрономический час равен 60 минутам.

2.15. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

Образовательный процесс организуется по семестрам. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, выделяется 1 семестр).

2.16. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября.

Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца приказом ректора Университета (директора филиала) на основании соответствующего решения Ученого совета Университета (Ученого совета филиала).

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора Университета (директора филиала) на основании соответствующего решения Ученого совета Университета (Ученого совета филиала).

При перенесении срока начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, установлении срока начала учебного года по заочной форме обучения в филиале Университета, директор филиала Университета обеспечивает предварительное согласование сроков с указанием конкретных образовательных программ с учебно-методическим управлением Университета, проректором по учебно-методической работе и ректором Университета. После получения положительного согласования с учетом исправленных замечаний, директор филиала Университета вносит соответствующее предложение на рассмотрение на Учёном совете филиала.

2.17. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель, в том числе не менее 1 недели в зимний период;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.18. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.19. При разработке образовательной программы учитывается, что образовательная деятельность проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых локальным нормативным актом Университета.

2.20. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

3. Структура образовательной программы

3.1. Образовательная программа состоит из следующих компонентов:

– образовательной программы (Приложение № 1 «Макет образовательной программы»);

– учебного плана;

– календарного учебного графика;

– аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) (Приложение № 2 «Макет аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)»);

– рабочих программ дисциплин (модулей) (Приложение № 3 «Макет рабочей программы дисциплины (модуля)»);

– фонда оценочных средств (Приложение № 4 «Макет фонда оценочных средств»);

– программ практик (Приложение № 5 «Макет программы практики»);

– фонда оценочных средств программы практики (Приложение № 6 «Макет фонда оценочных средств программы практики»);

– программы научно-исследовательской работы (Приложение № 7 «Макет программы научно-исследовательской работы»);

– фонда оценочных средств научно-исследовательской работы (Приложение № 8 «Макет фонда оценочных средств научно-исследовательской работы»);

– программы государственной итоговой аттестации (Приложение № 9 «Макет программы государственной итоговой аттестации»);

– фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение № 10 «Макет фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации»).

3.2. Разработка образовательной программы осуществляется на основе макета каждого компонента.

Структура и содержание макета каждого компонента могут быть скорректированы с учетом требований соответствующего ФГОС ВО.

3.3. Учебный план и календарный учебный график образовательной программы составляются в лицензионном программном обеспечении, определенном Университетом.

3.4. В целях совершенствования реализации программ высшего образования Университет при принятии образовательной программы привлекает представителей работодателей или их объединения.

На образовательную программу от представителей работодателей или их объединения представляется рецензия в установленной форме (Приложение № 11 Макет рецензии на образовательную программу). При положительной рецензии на

образовательную программу представитель работодателя или их объединения согласовывает на титульном листе образовательной программы.

При внесении изменений в образовательную программу дополнительное рецензирование и согласование с представителем работодателей или их объединений не требуется.

4. Разработка образовательной программы

4.1. Разработку образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы бакалавриата и специалитета, по программам магистратуры – руководитель магистерской программы при участии выпускающей кафедры факультета (института) Университета в соответствии с настоящими Правилами и прилагаемыми макетами.

4.2. Координацию разработки образовательной программы и контроль данного процесса проводит учебно-методическая комиссия факультета (института) и деканат факультета (дирекция института).

4.3. При проектировании образовательной программы руководитель образовательной программы организует и постоянно поддерживает связь с представителями рынка труда и работодателями, обеспечивая их участие при разработке и методическом обеспечении образовательной программы, учебном процессе, оценке качества образовательной программы и компетентности выпускников.

4.4. Проект образовательной программы представляется для согласования в учебно-методическое управление Университета (ответственное подразделение филиала) на предмет проверки по существу.

4.5. Учебно-методическое управление Университета (ответственное подразделение филиала):

- устанавливает соответствие или несоответствие представленного проекта образовательной программы образовательному стандарту, действующему законодательству об образовании, настоящим Правилам и иным локальным нормативным актам;

- после устранения нарушений согласовывает проект образовательной программы.

4.6. Декан факультета (директор института) представляет согласованную с учебно-методическим управлением Университета (ответственным подразделением филиала Университета) образовательную программу Ученому совету факультета (института) Университета (филиала) для решения вопроса о принятии образовательной программы.

4.7. До принятия Ученым советом факультета (института) Университета (филиала) проекта образовательной программы, руководитель образовательной программы обеспечивает рецензирование и согласование образовательной программы с представителями работодателей или их объединениями.

4.8. Декан факультета (директор института) Университета представляет согласованную с учебно-методическим управлением Университета (ответственным подразделением филиала Университета) и представителем работодателей или их объединений и принятую Ученым советом факультета (института) образовательную

программу Ученому совету Университета (Ученому совету филиала Университета) для решения вопроса об одобрении образовательной программы.

4.9. Одобренная на заседании Ученого совета Университета (Ученого совета филиала Университета) образовательная программа, в том числе учебный план и учебный календарный график, подлежит утверждению проректором по учебно-методической работе Университета (директором филиала Университета).

4.10. Деканат факультета (дирекция института) обеспечивает сканирование образовательной программы с ее приложениями для размещения электронной формы образовательной программы на официальном сайте Университета (филиала Университета) в сети «Интернет».

4.11. Оригинал образовательной программы в бумажном виде хранится в деканате факультета (дирекции института).

4.12. Изменения и дополнения в образовательную программу вносятся решением Ученого совета факультета (института) Университета в соответствии с мотивированным представлением руководителя образовательной программы, согласованное с директором института (факультета) и учебно-методическим управлением университета (ответственным подразделением филиала Университета).

4.13. Образовательная программа в новой редакции с учетом внесенных изменений и дополнений подлежит размещению на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в течение семи рабочих дней после ее утверждения Ученым советом факультета (института) Университета.

4.14. Образовательная программа обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы не реже одного раза в два года. Соответствующие дополнения и изменения в ОП должны быть утверждены Ученым советом факультета (института) до начала нового учебного года.

4.15. Соответствующая кафедра факультета (института) обеспечивает разработку рабочих программ дисциплин (модулей) и фонда оценочных средств программ дисциплин (модулей).

Разработанные рабочие программы дисциплин (модулей) подлежат согласованию в учебно-методической комиссии факультета (института), который реализует соответствующую ОП, и утверждаются заведующим кафедрой факультета (института), которая обеспечивает преподавание данной дисциплины.

4.16. Программы практик, программы научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации подлежат согласованию в учебно-методической комиссии факультета (института) и утверждаются ученым советом факультета (института).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

ОДОБРЕНО

На заседании
Ученого совета БашГУ (филиала)
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
(Директор филиала)
_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Полное наименование места работы
Должность _____ / _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА¹

Направление подготовки (специальность)

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки / Специализация²

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Программа подготовки³

(указывается при необходимости)

Квалификация

(указывается квалификация)⁴

Форма обучения

(указываются формы обучения)⁵

Для приема: _____

Город – 20 ____ г.

¹Программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

² Указывается в соответствии с перечнем специализаций по ФГОС.

³Академический/прикладной бакалавриат или академическая/прикладная магистратура, только если это предусмотрено ФГОС.

⁴Бакалавр, специалист, магистр.

⁵Очная, очно-заочная, заочная.

Составитель / составители (с указанием Ф.И.О., ученой степени, звания, должности):

Образовательная программа *утверждена* (или *актуализирована*) на заседании ученого совета факультета (института), протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, приняты на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы
- 1.2. Цель образовательной программы высшего образования
- 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.
- 1.5. Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.6. Срок получения образования
- 1.7. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.
 - 1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).
 - 1.8.3. Карта компетенций (в виде приложения).
- 1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- 1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (в виде приложений)

- 2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком)
- 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом
- 2.3. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом
- 2.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 2.5. Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры)

3. Оценочные средства (в виде приложений)

- 3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по каждой дисциплине (модулю) – типовые образцы и примеры в качестве составной части рабочей программы дисциплины)
- 3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (типовые образцы и примеры в качестве составной части программы ГИА)

4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)

5. Характеристики среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от «___» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по _____» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Примерной основной образовательной программы по направлению подготовки, утвержденной _____ (носит рекомендательный характер);

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

1.2. Цель образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (программа специалитета, программа магистратуры) – имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и направленности (специализации) _____ и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

(Формулировка целей образовательной программы высшего образования в области обучения и воспитания дается с учетом специфики конкретной образовательной программы, особенностей научной школы и потребностей рынка труда; определяется, к каким видам деятельности и к решению каких профессиональных задач будет подготовлен выпускник.)

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Бакалавр»⁶.

1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

⁶Бакалавр, Специалист, Магистр. Указывается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Указываются: область профессиональной деятельности выпускников и объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС.

Указываются **основные и вспомогательные** виды профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Разработчики образовательной программы ориентируются на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Виды профессиональной деятельности конкретизируются разработчиками образовательной программы по согласованию с заинтересованными работодателями. Образовательные программы бакалавриата и магистратуры формируются в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

– ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академического бакалавриата (магистратуры));

– ориентированной на практический, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладного бакалавриата (магистратуры)).

1.5. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) для направлений подготовки устанавливается организацией следующим образом:

– направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

– направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

– в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

– направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.6. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) составляет _____ (указывается в годах и месяцах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО), включая каникулы, следующие за прохождением государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

1.7. Объем образовательной программы высшего образования.

Объем основной образовательной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) составляет _____ зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы

измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.

В результате освоения программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) у выпускника должны быть сформированы: общекультурные, общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, которые формируются в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата (магистратуры, специалитета).

При разработке образовательной программы все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, включаются в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Разработчики образовательной программы вправе дополнить набор компетенций выпускников, установленных ФГОС ВО, профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями основной образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности с учетом направленности (профиля) программы, профессиональных стандартов, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей (в случае установления таких компетенций).

1.8.3. Карта компетенций (в виде приложения).

Карта компетенций представлена в приложении № 1 (в приложение вставляется вкладка из учебного плана «Компетенци»).

1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (в соответствии с ФГОС).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет _____ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет _____%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет __%.

Следует представить сведения о профессорско-преподавательском составе, участвующем в реализации ОП ВО, в т.ч. о составе научных и иных творческих работников, привлекаемых к реализации ОП ВО, о составе ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, деятелей науки и искусства, участвующих в реализации ОП ВО, о составе зарубежных ученых и специалистов, деятелей науки и искусства, приглашаемых для реализации ОП ВО.

Дополнительно для программ магистратуры расписать:

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____ в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus и _____ в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.

Башкирский государственный университет, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса. Имеются⁷:

- лаборатории: _____;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории: _____;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения: _____.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (приложения).

2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком).

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план представлен в Приложении 2 (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>).

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3 (*Ссылка на сайт БашГУ*).

2.3. Практическая подготовка – программы практик в соответствии с учебным планом

В Университете устанавливаются виды, типы, способы и формы проведения практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (филиале);
- в профильной организации.

Виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика;
- проведение практических занятий (в соответствии с рабочей программой дисциплин (модулей));
- проведение практикумов;
- проведение лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– иные виды, установленные в соответствии с образовательным стандартом.

Тип практики устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

В образовательную программу входят *учебная и производственная* практики (далее вместе – практики).

Тип (-ы) учебной практики:

- *наименование*.

Тип (-ы) производственной практики:

- *наименование*.

Вид практики, способ (при наличии) и формы (форм) ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

⁷ Указывать строго имеющееся в наличии на/в факультете/институте или в БашГУ оборудование.

справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики устанавливается в программе практики.

Программы практик представлены в виде приложений.

Программы практик представлены в Приложении __ (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>).

2.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА представлена в Приложении __ (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>).

2.5. Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры)

(Данный раздел включается в ОП в случае, если вуз один из видов учебной практики заменяет научно-исследовательской работой)

В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции и т. д.).

Программа НИР представлена в Приложении __ (*Ссылка на сайт БашГУ*).

3. Оценочные средства (приложения)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены в Приложении __ (*Ссылка на сайт БашГУ*).

3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены в Приложении __ (*Ссылка на сайт БашГУ*).

4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)

5. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

При необходимости можно представить дополнительную информацию по факультету (институту).

В БашГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая формирование общекультурных компетенций выпускника, всестороннее развития личности, способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Воспитательная работа в БашГУ строится в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Концепцией по воспитательной работе Башкирского государственного университета, принятой Ученым советом БашГУ 25 января 2017 года, Кодексом корпоративной этики обучающихся, преподавателей и сотрудников БашГУ, локальными актами университета.

Структурным подразделением, осуществляющим организацию воспитательной деятельности в БашГУ, является Управление по воспитательной работе, включающее отдел социальной работы со студентами, студенческий клуб, студенческий городок, спортивно-оздоровительный центр, санаторий-профилакторий, общежития БашГУ. В начале учебного года утверждается состав Совета по воспитательной работе, состоящий из заместителей директоров/деканов по воспитательной работе, руководителей структурных подразделений управления, председателей органов студенческого самоуправления (Профком студентов и аспирантов. Объединенный совет обучающихся). Совет по воспитательной работе совместно с Управлением по воспитательной работе осуществляют деятельность для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников:

- разрабатывают комплексные планы и программы воспитательной работы в БашГУ; предложения по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной воспитательной работы в университете; оказывают содействие в разработке аналогичных планов, программ и предложений органам студенческого самоуправления и студенческим общественным объединениям;

- содействуют органам студенческого самоуправления и студенческим и молодежным общественным объединениям в проведении организации мероприятий;

- участвуют в формировании мотивации преподавателей и студентов к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально-значимых проектов, разрабатывает системы и механизмы морального и иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей, обеспечивает повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой;

- осуществляют необходимый контроль за состоянием учебно-воспитательной, внеаудиторной и социальной работы, проводимой на факультетах и в филиалах;

- совместно с представителями органов студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений осуществляют контроль за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

Отдел социальной работы со студентами организует, осуществляет и контролирует деятельность по социальному обеспечению и социальной защите студентов, процессы назначения повышенных государственных академических стипендий (ПГАС), повышенных социальных стипендий, материальной помощи, санаторно-курортного лечения, летнего и зимнего отдыха и оздоровления в профилактории БашГУ;

- организует процесс учета, подготовки и распределения койко-мест в общежитиях БашГУ; отвечает за соблюдение законности при заселении, обеспечивает сотрудничество со

студенческими советами и органами студенческого самоуправления. Ежегодно обучающимся БашГУ организовываются летний и зимний отдых в санаториях "Красноусольский", "Радуга", в оздоровительных лагерях Крыма, Сочи, в экскурсионных поездках в Санкт-Петербург и Казань. Отдел социальной работы со студентами совместно со Студенческим городком осуществляет заселение в санаторий - профилакторий БашГУ (15 заездов в год) и в 6 общежитий, находящихся на балансе БашГУ. Во всех общежитиях функционируют органы студенческого самоуправления - студенческие советы, организующие работу в общежитиях на основе локальных актов и «Типового положения о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях».

Студенческий клуб БашГУ:

- участвует в создании в университете благоприятного социально-психологического климата, способствующего эффективной работе университета, через создание условий для раскрытия творческих и организаторских качеств студентов, сотрудников и преподавателей в свободное время;

- обеспечивает участие студентов и творческих коллективов в городских, республиканских, всероссийских и международных программах, проектах и конкурсах, участвует в организации досуга студентов, работников и преподавателей через проведение праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий.

В БашГУ функционируют 20 творческих коллективов танцевальной ("Аллегро", "Атмосфера", "Ирандек", подготовительная группа "Ирандека", "Сикварули", студия мажореток БашГУ, "Рандомайз", театр -шоу света "Сова"), вокальной ("Инсайт", мужской хор БашГУ, хор ФРГФ, эстрадный дуэт татарской песни), театральной ("Оскон", "Сэлэт", "Гротеск"), инструментальной (ансамбль кураистов "Актамыр", рок-мастерская) и этно-фолк направленности ("Таусень", "Янгузель"). Более 10 клубов по интересам: КВН, "ЧГК", "Твое слово", школы сценаристов, ведущих, промо-группы, туристический клуб и т.д. При управлении по воспитательной работе работает Волонтерский центр и центр патриотического воспитания БашГУ. Студенческим клубом организовываются просмотры новинок кино и театральных постановок. Ежегодно обучающиеся посещают Башкирский государственный театр оперы и балета, Республиканский русский драматический театр, Башкирский государственный академический театр им. М. Гафури, Татарский театр "Нур", Башкирский государственный кукольный театр. В университете проводится "День большого кино" с просмотром киноновинок киностудии "Башкортостан" с приглашением режиссеров и актеров для обсуждения премьер. В БашГУ создан Музейный комплекс, включающий 7 музеев и мемориальных кабинетов в корпусах университета для посещения обучающимися в процессе обучения и досуга.

Для организации студенческого спорта и спорта высших достижений в БашГУ создан Спортивно-оздоровительный центр. Ежегодно управление по воспитательной работе совместно с Профкомом студентов и аспирантов и кафедрой физического воспитания проводит межфакультетскую Спартакиаду по 9 видам спорта. Для участия в межвузовской Универсиаде в БашГУ функционируют секции по 23 видам спорта. Ежегодно университет предоставляет возможность участия обучающихся в республиканских, региональных, окружных и во всероссийских соревнованиях по различным видам спорта. К руководству секциями привлекаются известные спортсмены и спортивные тренеры.

Студенческое самоуправление в вузе представлено Объединенным советом обучающихся и Профкомом студентов и аспирантов БашГУ. Помимо различных мероприятий, организуемых органами самоуправления: Спартакиада, Лав-каток, День российского студенчества, выездные школы актива, тренинги, ОСО и Профком выполняют задачи по обеспечению надлежащей защиты законных прав и интересов молодежи; поддержки различных студенческих инициатив и создание условий для их реализации; оказанию помощи в летнем трудоустройстве молодых людей; обеспечению доступа к информации, необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи. Функционируют в БашГУ студенческие отряды и студенческие строительные отряды. В университете создан штаб студенческих отрядов БашГУ, члены которого активно трудоустраивают студентов в течение всего учебного года. Ежегодно бойцы студотрядов

и привлеченные ими обучающиеся выезжают в районы республики, субъекты ПФО, лагеря Сочи и Крыма для работы в летний период вожатыми, официантами, аниматорами, руководителями клубов по интересам. В зимний период студотряды шефствуют над детскими домами и домами престарелых, оказывая им систематическую и необходимую помощь.

В БашГУ созданы материально-технические условия для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Для реализации творческих инициатив в университете имеются 2 балетных зала (физико-математический корпус и корпус "И"), костюмерная, склад, гримерная, репетиционные аудитории для театров и клубов по интересам (общ. №1). Мероприятия обеспечены необходимой аппаратурой, 3 актовыми залами (главный корпус, корпуса института права и ФРГФ), отдельными помещениями для студотрядов, ОСО и Профкома студентов и аспирантов. БашГУ располагает 6 общежитиями, в которых ежегодно проживает более 2500 обучающихся. В каждом общежитии имеются читальные и актовые залы вместимостью от 20 до 100 человек. В трех общежитиях (общ. №№ 1, 2, 5) есть тренажерные залы, оснащенные необходимым спортивным инвентарем. Во всех общежитиях установлены стиральные машины-автоматы и современные газовые плиты. Для проведения тренировок и спортивных мероприятий в БашГУ имеются Спортивный комплекс с тренировочными залами для баскетбола, волейбола, тенниса, бокса, дзюдо, гиревиков, самбо, дартса, бадминтона, мини-лапты и мини-футбола. В 2017 году в корпусе "И" построен спортивный зал для новых секций и организации соревнований в рамках межвузовской Универсиады. На территории БашГУ находится футбольное поле, полностью соответствующее требованиям. Для занятий лыжами, туризмом, спортивным ориентированием, легкой атлетикой БашГУ использует территорию парка "Ватан" (Конгресс-холл) и парк им. А. Матросова (напротив Дома Республики).

БашГУ имеет собственную столовую и сеть буфетов в корпусах. На территории БашГУ есть зоны отдыха: Студенческая площадь (за главным корпусом) и Аллея "Я люблю БашГУ".

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Вставляется вкладка из учебного плана «Компетенции».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

Утверждено (или Актуализировано):
на заседании кафедры
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____ / _____

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института
_____ / _____

**Аннотации
рабочих программ дисциплин (модулей)**

Направление подготовки (Специальность)

(шифр, название направления)

Направленность (специализация) подготовки

Программа подготовки⁸

(прикладной(ая)/академический(ая))

Квалификация выпускника

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

Для приема: _____

Город 20 ____ г

⁸ Академический/прикладной бакалавриат или академическая/прикладная магистратура, только если это предусмотрено ФГОС.

1. Дисциплина
Код «Название дисциплины»

Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «_____» является _____
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина (модуль) «_____» относится к базовой / вариативной части (выбрать). Дисциплина (модуль) изучается на _____ курсе (ах) в _____ семестре (ах).
Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах	Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет _____ зачётных единиц, _____ академических часов (а).
Содержание дисциплины (модуля)	

2. ...

3. ...

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

Утверждено (или Актуализировано):
на заседании кафедры
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____ / _____

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института
_____ / _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина _____

(наименование дисциплины)

(указать часть (базовая, вариативная))

программа бакалавриата⁹

Направление подготовки (специальность)

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

(указывается квалификация)¹⁰

Разработчик (составитель) _____ (должность, ученая степень, ученое звание)	_____ _____ (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: _____

Город 20 ____ г.

⁹Программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

¹⁰Бакалавр, специалист, магистр.

Составитель / составители: _____

Рабочая программа дисциплины *утверждена (или актуализирована)* на заседании кафедры
протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании
кафедры _____

_____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании
кафедры _____

_____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании
кафедры _____

_____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании
кафедры _____

_____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения ¹¹		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания			
	...		
Умения			
	...		
Владения (навыки / опыт деятельности)			
	..		

¹¹ Должны соответствовать картам компетенций.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Название*» относится к базовой / вариативной части.

Дисциплина изучается на _____ курсе(ах) в _____ семестре(ах).

Цели изучения дисциплины: _____

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

(В качестве требований к предварительным компетенциям, сформированным до начала изучения дисциплины, указывается список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, практиками). Например, могут быть указаны дисциплины и практики, освоение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины).¹²

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

Количество часов/зет указывается в соответствии с учебным планом, заполняется отдельно по каждой форме обучения.

¹²Здесь и далее текст, выделенный курсивом, является пояснением к заполнению разделов РПД и из готовой программы должен быть удален.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции _____¹³

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать:1.	1.			
	2.	2.			
	3.	...			
	..				
Второй этап (уровень)	Уметь:1.	1.			
	2.	2.			
			
Третий этап (уровень)	Владеть:1.	1.			
	2.	2.			
			

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».

Показатели сформированности компетенции: *(годится для бакалавров и специалистов дневного отделения, т.к. для очно-заочной и заочной формы обучения и для магистрантов всех форм обучения не используется балльно-рейтинговая система, поэтому текст, приведенный ниже, не подходит, расписывается шкала оценивания).*

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *(для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).*

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

¹³ Составляется для каждой компетенции, закрепленной за дисциплиной

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1.		
	2.		
		
2-й этап Умения	1.		
	2.		
	...		
3-й этап Владеть навыками	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
		

К оценочным средствам можно отнести: *Индивидуальный, групповой опрос; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); лабораторные работы; контрольные работы; собеседование; доклад; сообщение; задача; практическое задание; реферат; тесты; коллоквиум; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); научный доклад по теме НИРС; кейс-задача; комплексное практическое задание, проект; творческие задания (выступления, презентации, подготовка кроссворда и пр.); эссе; статья; ситуационные задачи; круглый стол; диспут; дискуссия; мозговой штурм; деловые, ролевые игры; рабочая тетрадь; тренинги; компьютерные симуляции, тренажеры; задания с использованием интерактивной доски и т.д.*

Далее, для очной, очно-заочной и заочной форм обучения бакалавров/специалистов критерии оценивания и, при необходимости, оценочные средства описываются отдельно (с учетом наличия/отсутствия модульно-рейтинговой системы оценок, контрольных работ для заочников и т.п.).

**4.3. Рейтинг-план дисциплины
(при необходимости)**

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

Далее

Описываются все оценочные средства, указанные в таблице выше, и методика их оценивания. При наличии экзамена приложить образцы билетов и методику оценивания на экзамене (от 0 до 30 при использовании модульно-рейтинговой системы и описание для тех программ, где рейтинговая система не используется).

Экзаменационные билеты¹⁴

¹⁴Если формой контроля является зачет, то описываются оценочные средства для зачета.

Структура экзаменационного билета:
(описать)

Примерные вопросы для экзамена:

- 1.
- 2.
- ...

Образец экзаменационного билета:

...

Перевод оценки из 100-балльной в пятибалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене (только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Далее перечисляются все Оценочные средства, представленные в таблице, с примерами заданий, вопросов, вариантов контрольных и т.д. Ниже приведено несколько наиболее распространенных примеров.

Вопросы для семинаров

Занятие № 1.....
1
2
.....
п
Занятие №__
1
2
.....
п

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

...

Пример варианта контрольной работы:

...

Описание методики оценивания:

....

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

и т.д. (Аналогично описываются все остальные оценочные средства)

...

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Перечни основной и дополнительной литературы должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к списку литературы.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- 1.
- 2.
- ...

Приводятся ссылки на специальные сайты, перечень лицензионного или находящегося в свободном доступе программного обеспечения, необходимые для изучения данной дисциплины.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Например, в виде таблицы:

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Аудитория</i>	<i>Лекции</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и т.д.</i>
<i>Лаборатория</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Наименование оборудования (при необходимости) (например, прибор, установка, набор и т.д.)</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Компьютеры, имеющие информационно-вычислительные аналитические системы, которые включают в себя базы данных, методы обработки информации для ...</i>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины _____ на _____ семестр
(наименование дисциплины)

_____ форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

экзамен _____ семестр

зачет _____ семестр

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа /курсовой проект (оставляем нужное) указать:

В том числе:

курсовая работа /курсовой проект _____ семестр, контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу – _____¹⁵.

¹⁵Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
...	Курсовая работа / Курсовой проект ¹⁶					<i>Указать необходимую литературу</i>	<i>Указать, что представляет собой работа</i>	<i>Ничего не указывать, пустая ячейка</i>
	Всего часов:							

¹⁶ Указывается при необходимости

Рейтинг – план дисциплины

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)
направление/специальность _____
курс _____, семестр _____

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ...				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ...				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Модуль 3				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ...				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)				
4. ...				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет (дифференцированный зачет)				
2. Экзамен				

ПРИЛОЖЕНИЕ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

программа бакалавриата¹⁷

шифр и наименование направления

направленность (профиль) подготовки

¹⁷Программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

Основное содержание и структура копируется из РПД, ДОБАВЛЯЮТСЯ ПОЛНЫЕ КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ: варианты контрольных работ, тестов и т.д.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Заполняется по каждой компетенции, в формировании которой участвует дисциплина.¹⁸ Приводится код и описание компетенции и заполняется таблица:

Код и формулировка компетенции _____

Этап, уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) ¹⁹	Критерии оценивания результатов обучения			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Первый этап	Знать:				
	1.				
	2.				
	3.				
	...				
Второй этап	Уметь:				
	1.				
	2.				
	3.				
	...				
	...				
Третий этап	Владеть:				
	1.				
	2.				
	3.				
	...				

¹⁸Здесь и далее текст, выделенный курсивом, является пояснением к заполнению разделов ФОС и из готового документа должен быть удален.

¹⁹Должны соответствовать картам компетенций.

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».

Показатели сформированности компетенции: (годится для бакалавров и специалистов дневного отделения, т.к. для очно-заочной и заочной формы обучения и для магистрантов всех форм обучения не используется балльно-рейтинговая система, поэтому текст, приведенный ниже, не подходит, расписывается шкала оценивания).

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

(для зачета:

зачтено - от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено - от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	2.		
	2.		
2-й этап Умения	1.		
	2.		
	...		
3-й этап Владеть навыками	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
		

К оценочным средствам можно отнести: Индивидуальный, групповой опрос; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); лабораторные работы; контрольные работы; собеседование; доклад; сообщение; задача; практическое задание; реферат; тесты; коллоквиум; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); научный доклад по теме НИРС; кейс-задача; комплексное практическое задание, проект; творческие задания (выступления, презентации, подготовка кроссворда и пр.); эссе; статья; ситуационные задачи; круглый стол; диспут; дискуссия; мозговой

итурм; деловые, ролевые игры; рабочая тетрадь; тренинги; компьютерные симуляции, тренажеры; задания с использованием интерактивной доски; и т.д.

Далее, для очной, очно-заочно и заочной форм обучения бакалавров/специалистов критерии оценивания и, при необходимости, оценочные средства описываются отдельно (с учетом наличия/отсутствия модульно–рейтинговой системы оценок, контрольных работ для заочников и т.п.).

Рейтинг–план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 1.

Далее

Описываются все оценочные средства, указанные в таблице выше и методика их оценивания, в прилагаемом рейтинг-плане дисциплины должны быть прописаны эти оценочные средства (содержание заданий в полном объеме, а не образцы, оформляются как приложения).

При наличии экзамена приложить все экз. билеты и методике оценивания на экз. (от 0 до 30 от 0 до 30 при использовании модульно-рейтинговой системы).

Экзаменационные билеты²⁰

Структура экзаменационного билета:

(описать)

Вопросы для экзамена:

1.

2.

....

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене (только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены незначительные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании

²⁰Если формой контроля является зачет, то описываются оценочные средства для зачета.

основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

*- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.*

Экзаменационные билеты – Приложение __.

Далее перечисляем все Оценочные средства, представленные в таблице, с комплектами заданий, вопросов, вариантов контрольных и т.д. Ниже приведено несколько наиболее распространенных примеров.

Вопросы для семинаров

Занятие № 1.....
1
2
.....
п
Занятие №
1
2
.....
п

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

...

Описание методики оценивания:

...

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

Варианты контрольных работ – Приложение __.

Комплект тестов

Описание тестирования:

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

Варианты тестов – Приложение ___

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- ...
- n

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

****Кроме курсовых проектов (работ)**
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)**

- 1
- 2
- 3
-
- n

Примерные критерии оценки (в баллах) *(должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):*

- **25-30** баллов выставляется студенту, если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; доклад имеет презентацию; соблюден регламент при представлении доклада; представление, а не чтение материала; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; четкость дикции; правильность и своевременность ответов на вопросы; оформление доклада в соответствии с требованиями сдачи его преподавателю;

- **17-24** баллов выставляется студенту, если не выполнены любые два из вышеуказанных условий;

- **10-16** баллов выставляется студенту, если не выполнены любые четыре из вышеуказанных условий;

- **1-10** баллов выставляется студенту, если не выполнены любых шесть из указанных условий

и т.д. (Аналогично описываем все остальные оценочные средства)

...

Рейтинг – план дисциплины

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность _____
курс _____, семестр _____

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ...				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ...				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Модуль 3				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ...				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)				
4. ...				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий			0	-6
4. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет (дифференцированный зачет)				
2. Экзамен				

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета (института)
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ²¹

²²

(указывается тип практики)

Уровень высшего образования:

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Для приема: _____

Город – 20__ г.

²¹ Указывается вид практики в соответствии с учебным планом.

²² Не указывается для преддипломной практики.

Составитель / составители: _____

Программа *утверждена (или актуализирована)* ученым советом факультета / института:
протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

_____ ,

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

_____ ,

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

_____ ,

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная

Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Тип практики:

Указывается тип практики в соответствии с учебным планом.

1.2. Способы проведения практики:

стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

непрерывно

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

дискретно по периодам

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью практики является:

(Указываются цели практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

2.2. Основными задачами практики обучающихся являются:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения)

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		Знать: Уметь: Владеть:

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
	<i>при наличии</i>

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения _____ зачетные единицы (_____ академических часов). В том числе: в форме контактной работы _____ часов, в форме самостоятельной работы _____ часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.		
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Указываются требования к содержанию и оформлению отчета, когда и как проводится защита, указываются формы контроля – в соответствии с учебным планом.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является _____.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
		Общекультурные компетенции
		Профессиональные компетенции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		Знать: Уметь: Владеть:		отлично
				хорошо
				удовлетворительно
				неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы к зачету:

- 1.
- 2.
- 3.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- 8.1. Основная литература
- 8.2. Дополнительная литература
- 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Приложение № 6
Макет фонда оценочных средств
программы практики
(в ред. приказа БашГУ от 18.06.2018 г. № 753)
(в ред. приказа БашГУ от 27.06.2018 г. № 817)

ПРИЛОЖЕНИЕ К
ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

Фонд оценочных средств

попрактике²³

программа бакалавриата²⁴

шифр и наименование направления

направленность (профиль) подготовки

²³ Указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом.

²⁴ Программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма отчетности по практике
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Форма отчетности по практике

Указывается форма контроля – в соответствии с учебным планом.²⁵

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является _____.

_____ служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
Профессиональные компетенции		

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		Знать: Уметь: Владеть:		отлично
				хорошо
				удовлетворительно
				неудовлетворительно

4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

²⁵Здесь и далее текст, выделенный курсивом, является пояснением к заполнению разделов ФОС и из готового документа должен быть удален.

Приложение № 7
Макет программы
научно-исследовательской работы
(в ред. приказа БашГУ от 18.06.2018 г. № 753)
(в ред. приказа БашГУ от 27.06.2018 г. № 817)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета (института)
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Уровень высшего образования:

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Для приема: _____

Город – 20 ____ г.

Составитель / составители: _____

Программа *утверждена (или актуализирована)*: ученым советом факультета / института:
протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу НИР, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу НИР, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу НИР, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу НИР, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по научно-исследовательской работе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы
3. Объем научно-исследовательской работы
4. Содержание научно-исследовательской работы
5. Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе
- 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской
- 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для проведения научно-исследовательской работы
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по научно-исследовательской работе

1. Перечень планируемых результатов обучения по научно-исследовательской работе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(с ориентацией на карты компетенций)

Основной целью научно-исследовательской работы (далее НИР) является:

приобретение обучающимися навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в заданной научной области, формирование научного интереса к направлению подготовки, проверка способностей и желания заниматься в дальнейшем научными исследованиями;

(далее указываются цели НИР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы²⁶)

Основными задачами НИР обучающихся являются:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате НИР:

Результаты обучения ²⁷		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания			
	...		
Умения			
	...		
Владения (навыки / опыт деятельности)			
	..		

2. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

2.1. Вид и тип:

Вид: *производственная*

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип: *научно-исследовательская работа*

Указывается тип практики в соответствии с учебным планом.

2.2. Способы проведения:

стационарная

²⁶Здесь и далее текст, выделенный курсивом, является пояснением к заполнению разделов РПД и из готовой программы должен быть удален.

²⁷Должны соответствовать картам компетенций.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

2.3. НИР проводится в следующих формах:

непрерывно

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

дискретно по видам

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

дискретно по периодам

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Научно-исследовательская работа относится к блоку ____ "Наименование блока", который в полном объеме относится к _____ части программы.

2.5. Форма отчетности по практике

Указываются требования к содержанию и оформлению отчета, когда и как проводится защита, указываются формы контроля – в соответствии с учебным планом.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является _____.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный срок.

3. Объем научно-исследовательской работы

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение НИР общей трудоемкостью для всех форм обучения зачетных единиц (.... академических часов).

4. Содержание научно-исследовательской работы

Содержание программы НИР представлено в Приложении № 1 (*Количество часов/зет указывается в соответствии с учебным планом, заполняется отдельно по каждой форме обучения.*).

5. Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции _____ 28

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать:				
	1.				
	2.				
	...				
Второй этап (уровень)	Уметь:				
	1.				
	2.				
	...				
Третий этап (уровень)	Владеть:				
	1.				
	2.				
	...				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

²⁸ Составляется для каждой компетенции, закрепленной за НИР

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	3.		
	2.		
		
2-й этап Умения	1.		
	2.		
	...		
3-й этап Владеть навыками	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
		

К оценочным средствам можно отнести: *Индивидуальный опрос; лабораторные работы; контрольные задания; собеседование; сообщение; задача; практическое задание; реферат; отчет (по научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.); научный доклад по теме НИРС; комплексное практическое задание, проект; творческие задания (выступления, презентации, и пр.); статья; круглый стол; диспут; дискуссия; и т.д.*

Далее

Описываются все оценочные средства, указанные в таблице выше, и методика их оценивания на зачете.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Основная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Перечни основной и дополнительной литературы должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к списку литературы.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для проведения научно-исследовательской работы

- 1.
- 2.

...

Приводятся ссылки на специальные сайты, перечень лицензионного или находящегося в свободном доступе программного обеспечения, необходимые для НИР.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по научно-исследовательской работе

Например, в виде таблицы:

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Аудитория</i>	<i>Лекции</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и т.д.</i>
<i>Лаборатория</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Наименование оборудования (при необходимости) (например, прибор, установка, набор и т.д.)</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Компьютеры, имеющие информационно-вычислительные аналитические системы, которые включают в себя базы данных, методы обработки информации для ...</i>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

научно-исследовательской работы на _____ семестр

_____ форма обучения

Вид работы	Объем НИР
Общая трудоемкость НИР (ЗЕТ / часов)	
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)(ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

дифференцированный зачет _____ семестр

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа /курсовой проект (оставляем нужное) указать:

В том числе:

курсовая работа /курсовой проект _____ семестр, контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу – _____²⁹.

²⁹Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

№ п/п	Тема и содержание НИР (темы семинаров, содержание самостоятельной работы и т.д.)	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация (контрольные задания, подготовка отчета, научного доклада, статьи и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	8
1.						
2.						
3.						
4.						
...	<i>Курсовая работа /Курсовой проект³⁰</i>					
	Всего часов:					

³⁰ При необходимости

Приложение № 8
Макет фонда оценочных средств
научно-исследовательской работы
(в ред. приказа БашГУ от 18.06.2018 г. № 753)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

Фонд оценочных средств

научно-исследовательской работы

программа бакалавриата³¹

шифр и наименование направления

направленность (профиль) подготовки

³¹Программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции _____³²

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать:				
	1.				
	2.				
	...				
Второй этап (уровень)	Уметь:				
	1.				
	2.				
	...				
Третий этап (уровень)	Владеть:				
	1.				
	2.				
	...				

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	4.		
	2.		
		
2-й этап Умения	1.		
	2.		
	...		
3-й этап	1.		

³² Составляется для каждой компетенции, закрепленной за НИР

Владеть навыками	2.		
	3.		
	4.		
		

К оценочным средствам можно отнести: *Индивидуальный опрос; лабораторные работы; контрольные задания; собеседование; сообщение; задача; практическое задание; реферат; отчет (по научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.); научный доклад по теме НИРС; комплексное практическое задание, проект; творческие задания (выступления, презентации, и пр.); статья; круглый стол; диспут; дискуссия; и т.д.*

Далее

Описываются все оценочные средства, указанные в таблице выше, и методика их оценивания на зачете.

Приложение № 9
Макет программы
государственной итоговой аттестации
(в ред. приказа БашГУ от 18.06.2018 г. № 753)
(в ред. приказа БашГУ от 27.06.2018 г. № 817)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета (института)
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки / Специализация

Квалификация (степень) выпускника

(Бакалавр/ Магистр / Специалист)

Программа подготовки³³

_____ *(указывается при необходимости)*

Для приема: _____

Город 20 ____ г

³³ Академический/прикладной бакалавриат или академическая/прикладная магистратура, только если это предусмотрено ФГОС.

Составитель / составители: _____

Программа *утверждена (или актуализирована)* ученым советом факультета / института:
протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Содержание:

1. Цели государственной итоговой аттестации
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП
3. Компетентностная характеристика выпускника.
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
 - 4.1. *Формы проведения государственной итоговой аттестации*
 - 4.2. *Программа государственного экзамена, включая учебно-методическое обеспечение (если экзамен предусмотрен ОП)*
 - 4.3. *Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра /магистра /специалиста (если ВКР предусмотрена ОП)*
 - 4.4. *Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (если ВКР предусмотрена ОП).*
 - 4.5. *Процедура защиты выпускной квалификационной работы (если ВКР предусмотрена ОП).*
 - 4.6. *Подготовка к сдаче государственного экзамена (если экзамен предусмотрен ОП).*
 - 4.7. *Сдача государственного экзамена (если экзамен предусмотрен ОП).*
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.
 - 6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы
7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Цели государственной итоговой аттестации

(Указываются цели освоения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с общими целями ОП ВО³⁴).

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Компетентностная характеристика выпускника.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников по направлению (специальности) подготовки _____, направленности / специализации _____:

ОК-1, ОК-2, ОК-3...; ОПК-1, ОПК-2...; ПК -

(Заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Указываются коды и содержание компетенций, реализуемых в ОП).

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет ____ зачетных единиц, ____ часов. В том числе: в форме контактной работы ____ часов, в форме самостоятельной работы ____ часов.

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению / специализации подготовки _____ код и название направления подготовки в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:³⁵ _____

4.2. Программа государственного экзамена³⁶ (если экзамен предусмотрен ОП)

Программа государственного экзамена включает:

- перечень вопросов (описание заданий) к государственному экзамену;*
- методические рекомендации по подготовке;*
- список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену;*
- критерии оценивания результатов государственного экзамена.*

³⁴ Здесь и далее текст, выделенный курсивом, является пояснением к заполнению разделов программы ГИА и из готовой программы должен быть удален.

³⁵ Указать, что входит в ГИА образовательной программы: подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и/или сдача государственного экзамена.

³⁶ Перечень вопросов для Государственного экзамена может быть связан как с образовательной программой в целом, так и с ее профилем.

4.3. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра /магистра

/специалиста (если ВКР предусмотрена ОП)

Указываются:

- *требования к содержанию, объему и структуре ВКР³⁷;*
- *методические рекомендации по подготовке ВКР;*
- *допустимая доля заимствований;*
- *требования к оформлению ВКР;*
- *критерии оценивания результатов защиты ВКР.*

4.4. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (если ВКР предусмотрена ОП).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы. Ее тема должна быть актуальной и направленной на решение профессиональных задач в профессиональной деятельности/сфере в соответствии с образовательной программой.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и предложения, их актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора (авторов) соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Требования к использованию источников, объему и структуре выпускной квалификационной работе установлены Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ, и иными методическими рекомендациями.

³⁷Обязательно указывается минимальное количество страниц ВКР, минимальное количество литературных источников.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БашГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (если ВКР предусмотрена ОП).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится перед государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Предметом оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы выступает продемонстрированный обучающимся уровень достигнутых результатов обучения – уровень приобретенных знаний, умений, навыков и сформированности компетенций выпускника, свидетельствующий об уровне его подготовленности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы высшего образования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Подготовка к сдаче государственного экзамена (если экзамен предусмотрен ОП).

Целью подготовки к государственному экзамену является изучение, повторение и обобщение материала, вынесенного на государственную итоговую аттестацию, углубление и систематизация своих знаний, развитие умений и навыков, сформированных на предыдущих этапах обучения в магистратуре.

Подготовка организуется в форме самоподготовки обучающихся и консультаций преподавателей.

Рекомендуется составить план самоподготовки, он должен быть составлен таким образом, чтобы имелась возможность изучить и повторить 100% вопросов, вынесенных на государственный экзамен, и прорешать типовые практические задания.

При подготовке ответа на каждый вопрос (задание) могут быть использованы следующие этапы: изучение нормативных правовых актов в их актуальных редакциях на день проработки конкретной темы дисциплины; повторение лекционного материала, чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы.

При отработке вопросов дисциплин рекомендуется делать записи, в которые можно вносить оставшиеся непонятыми в процессе самоподготовки вопросы, для того чтобы получить по ним разъяснения преподавателей на консультациях.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.7. Сдача государственного экзамена (если экзамен предусмотрен ОП).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Сдача государственного экзамена проводится перед государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную сдачу государственного экзамена.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ БашГУ от 19.05.2020 № 571 "Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

Приказ БашГУ от 29.04.2020 г. № 514 "Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

При необходимости в данном разделе могут указываться дополнительные требования к проведению государственных аттестационных испытаний в соответствии с ОП, не противоречащие федеральному законодательству об образовании.

6. Фонд оценочных средств

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (ВКР ³⁸)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Предметом оценивания могут быть индикаторы, связанные с универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, **например:**

- анализирует задачи, выделяет ее базовые составляющие;
- работает с научными текстами, обосновывает свои выводы;
- формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
- анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- применяет новые технологии (сформулированные с учетом направления и направленности подготовки);
- выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- качественно оформляет выпускную квалификационную работу и демонстрационные материалы;
- демонстрирует ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов.
-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (Государственный экзамен ³⁹)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

³⁸В случае если ВКР предусмотрена ОП.

³⁹В случае если экзамен предусмотрен ОП.

--	--	--	--	--	--

6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Компетенция (код и формулировка)	Оценочные средства

К оценочным средствам государственного экзамена можно отнести, например: *вопросы и задания к государственному экзамену (могут быть перечислены отдельные вопросы и задания), ответы студента на дополнительные вопросы и т.д.*

К оценочным средствам ВКР можно отнести, например: *текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы и т.д.*

7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Указывается материально-техническое и информационное обеспечение необходимое для подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации в соответствии в ФГОС ВО.

Приложение № 10
Макет фонда оценочных средств
государственной итоговой аттестации

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)**

Фонд оценочных средств

для государственной итоговой аттестации

программа бакалавриата⁴⁰

шифр и наименование направления

направленность (профиль) подготовки

⁴⁰ Программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

Содержание:

1. Формы проведения государственной итоговой аттестации
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания
3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению/ специализации подготовки _____

код и название направления подготовки
в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:⁴¹ _____

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (ВКР ⁴²)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Предметом оценивания могут быть индикаторы, связанные с универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, **например:**

- анализирует задачи, выделяет ее базовые составляющие;
- работает с научными текстами, обосновывает свои выводы;
- формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
- анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- применяет новые технологии (сформулированные с учетом направления и направленности подготовки);
- выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- качественно оформляет выпускную квалификационную работу и демонстрационные материалы;
- демонстрирует ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (Государственный экзамен ⁴³)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

⁴¹ Указать, что входит в ГИА образовательной программы: подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и/или сдача государственного экзамена.

⁴² В случае если ВКР предусмотрена ОП.

⁴³ В случае если экзамен предусмотрен ОП.

--	--	--	--	--	--

3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Компетенция (код и формулировка)	Оценочные средства

К оценочным средствам государственного экзамена можно отнести, например: *вопросы и задания к государственному экзамену (могут быть перечислены отдельные вопросы и задания), ответы студента на дополнительные вопросы и т.д.*

К оценочным средствам ВКР можно отнести, например: *текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы и т.д.*

Рецензия

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки

_____.
код и название направления подготовки

Направленность (профиль) ОП ВО _____ (при наличии)

ОП ВО разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

код и название направления подготовки

1. Общая характеристика ОП

- перечень структурных элементов ОП, представленных рецензенту;
- соответствие видов профессиональной деятельности направленности ОП, а также потребностям экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в конкретной профессиональной области;
- наличие профессиональных компетенций дополнительно включаемых в ОП разработчиками по согласованию с работодателями и (или) на основе профессиональных стандартов;
- степень и формы участия работодателей в определении видов профессиональной деятельности и компетентностной модели выпускника по ОП.

2. Описание и оценка структуры ОП

- краткая характеристика учебного плана (базовая и вариативная часть);
- оценка дисциплин базовой и вариативной части, направленных на формирование ОПК и ПК у выпускника (соответствие содержания рабочих программ дисциплин компетентностной модели выпускника);
- краткая характеристика учебных и производственных (в том числе преддипломной) практик: соответствие содержания практик и заданий на практику видам профессиональной деятельности, наличие договоров о сотрудничестве с организациями, профиль деятельности которых соответствует профилю ОП.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

- наличие нормативной и методической документации для разработки и применения оценочных средств;
- наличие оценочных средств для оценивания всех результатов обучения;
- оценочные средства позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ОП;
- соответствие тем курсовых работ и ВКР видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ОП.

4. Общее заключение

- соответствие ОП современному уровню развития науки, техники и производства;
- соответствие ОП основным требованиям ФГОС ВО.

ФИО и подпись рецензента с указанием должности и места работы

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

программа бакалавриата⁴⁴

Направление подготовки (специальность)

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

(указывается квалификация)⁴⁵

⁴⁴Программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

⁴⁵Бакалавр, специалист, магистр.

Составитель / составители (с указанием Ф.И.О., ученой степени, звания, должности):

Приложение к образовательной программе.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Рабочая программа воспитания**
- 2. Календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания

1. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания.

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся БашГУ, утвержденного протоколом от 00.00.0000 г. № 0, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ, утвержденного протоколом от 00.00.0000 г. № 0 и первичной профсоюзной организации сотрудников БашГУ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

– Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»

– Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р»;

– Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе. Конкретные даты и мероприятия будут уточняться ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы БашГУ и факультета / института.

2. Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности БашГУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом

компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи программы:

- установление основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

3. Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
Социальная адаптация обучающихся	Торжественная линейка	1 сентября	
Профессиональное и трудовое воспитание			
Гражданско-патриотическое воспитание			
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание			
Правовое воспитание			
Экологическое воспитание			
Спортивное и физкультурное воспитание			

