

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

02.04.2025

№ 1055

Уфа

**Об утверждении порядка определения стоимости обучения по
дополнительным образовательным программам**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и в целях повышения эффективности деятельности института непрерывного образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок определения стоимости обучения по дополнительным образовательным программам (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ от 24.10.2023 № 2638 «Об утверждении порядка определения стоимости обучения по дополнительным образовательным программам».

3. Опубликовать настоящий приказ в Правовой базе УУНиТ.

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института непрерывного образования Великжанину Т.Б.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок направлен на упорядочения установления стоимости платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам в институте непрерывного образования Уфимского университета науки и технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года №2300-1;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года №499;
- Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания от 12.02.2019 № 6н;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – устав);
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящий порядок регулирует порядок определения стоимости обучения по дополнительным образовательным программам (далее по тексту –ДОП) и методику расчета стоимости платных образовательных услуг по ДОП в Университете.

2. Определение стоимости обучения по дополнительным образовательным программам

2.1. В соответствии с уставом Университет вправе самостоятельно устанавливать стоимость платных образовательных услуг.

Стоимость платных образовательных услуг по ДОП определяется по методике расчета стоимости платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, установленной в разделе 4 настоящего Порядка.

2.2. Институт непрерывного образования Уфимского университета науки и технологий (далее по тексту – ИНО) в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности реализует следующие виды дополнительных образовательных услуг:

- повышение квалификации (от 16 часов): обучение специалистов с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности и повышения компетенции; тематическое и практическое обучение по вопросам

конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов либо в Университете и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой выпускной работы;

- тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, республики, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- профессиональная переподготовка (свыше 250 часов);

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

2.3. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых ИНО, рассчитывается на основе:

- экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов;

- возможности развития и совершенствования материальной базы Университета;

- рентабельности работы ИНО при оказании платных образовательных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2.4. Согласно п. 4 Порядка бн плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Учреждения на их оказание (выполнение).

Согласно п. 7 Порядка бн размер платы за оказание платных образовательных услуг в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги.

Формирование стоимости платных образовательных услуг в УУНИТ основано на принципе полного возмещения финансовых затрат Университета на их оказание, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов с учетом:

- себестоимости образовательной услуги;

- конъюнктуры рынка;

- уровня потребительского спроса и уникальности самих услуг;

- маркетинговой политики, в т.ч. с учетом продвижения отдельных видов/категорий услуг/ программ;

- создание льготных условий для обучающихся;

- необходимости снизить убытки или избежать их;

- длительности и степени срочности исполнения образовательной услуги;

- реализации опытных (экспериментальных) программ;

- степени сложности исполнения образовательной услуги;

- степени наполняемости групп, наличия индивидуальных занятий;

- особых требований к составу преподавателей;

- особенностей контингента обучающихся (если это влияет на оказание услуги, т.е. требует особого подхода);

- особенностей порядка оплаты;

- других факторов, влияющих на ценообразование.

2.5. Снижение стоимости образовательной услуги допустимо, если предполагается, что положительный экономический эффект будет достигнут за счет привлечения большего числа обучающихся, проведения занятий в группе или на территории заказчика, применения понижающих коэффициентов к усредненной цене

с одновременным перераспределением разницы в ценах за счет повышения цены на услуги, пользующиеся повышенным спросом.

Цена дополнительной образовательной услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

$Цд = Су \times Кд$, где:

Цд – цена платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя с учетом коэффициента дискриминации;

Су – себестоимость платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя;

Кд – коэффициент дискриминации.

Коэффициент дискриминации рассчитывается по каждой реализуемой программе. Максимально допустимое снижение стоимости образовательной программы не может превышать утвержденных нормативов накладных расходов по дополнительной образовательной деятельности ИНО. При этом составляется отдельная калькуляция и смета доходов и расходов для данной категории слушателей

2.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг по ДОП допустимо для определенных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

К категориям обучающихся, которым возможно оказание платных дополнительных образовательных услуг ниже утвержденной стоимости относятся физические лица – студенты и сотрудники Университета.

2.7. Подготовка расчета стоимости платной образовательной услуги по ДОП осуществляется сотрудником финансово-экономического управления университета в соответствии с методикой расчета стоимости платных образовательных услуг по ДОП на основании служебной записки директора ИНО (Приложение 1).

2.8. Проект приказа об утверждении стоимости платных образовательных услуг по ДОП вносит руководитель структурного подразделения, реализующего ДОП.

2.9. Стоимость платных образовательных услуг указывается в договорах об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

3. Состав и структура затрат на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам

3.1. Для определения стоимости платных образовательных услуг используется затратный метод.

Для целей планирования и калькулирования расходы, связанные с оказанием образовательных услуг по ДОП, в зависимости от способа отнесения на себестоимость, делятся на прямые, накладные и общехозяйственные.

Прямые расходы, включают в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности университета в целом (накладные общевузовские) общехозяйственные расходы.

3.2. К прямым расходам относятся:

3.2.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ, в том числе:

- физическим лицам, оказывающим преподавательские услуги на основании договоров возмездного оказания услуг;

- работникам Университета из числа профессорско-преподавательского состава, руководителя программы и организатора курсов;

- работникам Университета из числа учебно-вспомогательного персонала за оформление документов об образовании.

3.2.2. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых в процессе оказания платных образовательных услуг:

- затраты на приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;
- затраты на приобретение учебно-методических материалов, учебной литературы, основных средств, периодических изданий, электронных изданий, документов установленного образца, расходных материалов, непосредственно связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги.

3.2.3. Иные затраты, непосредственно связанные с реализацией и развитием дополнительных образовательных программ (проведение стажировок, включенных в учебные программы, командировочные расходы и другие затраты).

3.3. К накладным расходам относятся затраты на организацию и методическое сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ, которые не представляется возможным отнести непосредственно на конкретную программу обучения:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала ИНО, осуществляющих подготовку и сопровождение образовательных программ, оформление личных документов слушателей;
- иные затраты, непосредственно связанные с деятельностью ИНО.

В калькуляцию стоимости дополнительных образовательных программ накладные расходы ИНО включаются в размере от 10 до 20 % от прямых расходов (доля процента зависит от степени участия ИНО в реализации программ) в соответствии с приказом ректора Университета.

3.3.1. Виды работ, выполняемые сотрудниками ИНО в рамках накладных расходов до 20 %:

- экспертная оценка программ;
- разработка локальных НПА в сфере дополнительного образования;
- контроль за организацией курсов и наличием учебной документации по курсу;
- внесение данных в ФИС ФРДО;
- ведение статистической и иной отчетности;
- набор слушателей на курсы, формирование личных дел;
- оформление договоров с юридическими и физическими лицами;
- использование системы СДО.

3.4. К накладным общеузовским (общехозяйственным) расходам относятся:

- затраты на приобретение коммунальных услуг;
- затраты на приобретение услуг связи (в т. ч. почтовые отправления в рамках оказания ДОП);
- затраты, на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, пожарной безопасности, охранной сигнализации;
- затраты на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственное участие в оказании образовательных услуг (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции);
- амортизационные отчисления;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Норматив накладных общеузовских (общехозяйственных) расходов устанавливается приказом ректора.

Размер накладных общеузовских (общехозяйственных) расходов зависит от категории форм реализации программ:

Категории форм реализации программ	Размер накладных общеузовских (общехозяйственных), %	Размер накладных ИНО, %
Очная (исключительно с использованием аудиторного фонда)	20	до 20 %
Очная (онлайн)	10	
Очная (с использованием аудиторного фонда + онлайн)	15	
Очно (с использованием аудиторного фонда) - заочная с применением ДОТ	15	
Очно (с использованием аудиторного фонда + онлайн) -заочная с применением ДОТ	15	
Очно(онлайн) -заочная с применением ДОТ	10	
Заочная с применением ДОТ	10	
На базе сторонних организаций	5	

4. Методика расчета калькуляции стоимости платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам

4.1. Расчет калькуляции стоимости платных образовательных услуг производится на основании разработанных и утвержденных в установленном порядке дополнительных образовательных программ и по служебной записке директора ИНО.

Базовыми данными, которые должны быть обозначены в служебной записке, являются название программы курса с указанием количества часов лекций, практик, и других планируемых видов работ преподавателей при реализации учебной программы, формат реализации программы, привлекаемые сотрудники к проведению обучения по программам дополнительного образования, с указанием их квалификации и/или должности, планируемые к использованию материальные и нематериальные активы, стоимость почасовой оплаты труда, с разбивкой по количеству учебных часов, отводимых для категории ППС, иные данные и документы являющиеся обоснованием для расчета калькуляции. а также структура расходов в рамках выше установленных «плавающих» процентных соотношений.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам устанавливается на календарный год с момента подписания калькуляции, либо до утверждения новой калькуляции и определяется по формуле:

$$С_{доп} = (П(\text{расходы}) + Н(\text{расходы ИНО}) + Н(\text{овуз})) * R, \text{ где}$$

С_{доп} – стоимость платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;

П (расходы)- прямые расходы по ДОП;

Н (расходы ИНО) –накладные расходы Института непрерывного образования;

Н (овуз) – накладные общеузовские (общехозяйственные) расходы Университета по дополнительным образовательным услугам;

R - рентабельность дополнительной образовательной программы, %;

4.3. Прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, определяются по формуле:

$\Pi(\text{расходы}) = (R_{\text{зпППС}} + R_{\text{зпУВП}}) + R_{\text{рас}} + R_{\text{пр}}$, где:

$R_{\text{зпППС}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского персонала, непосредственно, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ, рассчитываются как произведение стоимости одного часа на объем часов по учебному плану ДОП.

Размер оплаты труда за руководство и разработку программы повышения квалификации специалистов, переподготовки и профессиональной подготовки, устанавливается по каждой программе индивидуально.

Стоимость часа по i – ому виду работ по соответствующей дополнительной образовательной программе определяется индивидуально, с учетом экономической целесообразности курса и его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

$R_{\text{зпУВП}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников из числа УВП, АУП непосредственно, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ, рассчитываются как произведение стоимости единицы услуги на объем выполненной услуги.

$R_{\text{рас}}$ -затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых в процессе организации и проведения обучения;

$R_{\text{пр}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с реализацией дополнительных образовательных программ.

4.4. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых в процессе организации и проведения обучения, определяются исходя из расхода таких ресурсов и сложившихся на рынке цен в расчете на услугу по реализации дополнительной образовательной программы. В данную статью необходимо также включать сумму расходов, необходимых на приобретение расходных материалов, так как осуществление образовательной услуги невозможно без расходования канцелярских товаров, бумаги, расходных материалов к оргтехнике и т.п. Сумма рассчитывается исходя из потребности в расходах.

4.5. Иные затраты, непосредственно связанные с проведением обучения по дополнительной образовательной программе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в расчете на услугу по реализации дополнительной образовательной программы.

4.6. Накладные расходы ИНО (N расходы ИНО) определяются, исходя из затрат на оплату труда административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в расчете на услугу, и не могут превышать 20 процентов от прямых расходов на обучение по ДОП.

4.7. Возмещение расходов по использованию аудиторного фонда, помещений общего пользования, коммунальных услуг, затрат административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и иных расходов производится в составе накладных (общеузовских) общехозяйственных расходов (N овуз) в размере до 20 процентов от объема прямых затрат в расчете на услугу по обучению по ДОП.

Распределение накладных (общеузовских) общехозяйственных расходов по составляющим затратам производится пропорционально базе распределения в соответствии с учетной политикой УУНиТ.

4.8. Накладные расходы ИНО и накладные (общеузовские) общехозяйственные расходы формируют централизованные Университетом средства. Размер централизуемых средств складывается из:

1. Накладных расходов ИНО до 20%;
2. Накладных (общеузовских) расходов до 20%;

Методика расчета централизуемых Университетом средств приведена в Приложение 5.

4.9. Калькуляция программ дополнительного образования, финансирование которых происходит за счет средств бюджетов различных уровней (целевые программы, национальные проекты) составляется по представлению директора ИНО в соответствии с утвержденными правилами расходования средств по гранту (целевой программе).

4.10. Калькуляция затрат по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации устанавливается на основании Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 г №831 «Об утверждении методики расчета стоимости услуги по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и установлении максимального размера такой стоимости».

4.11. При реализации дополнительных образовательных программ необходимо учитывать рентабельность программы и рентабельность использования аудиторного фонда. Так максимальная рентабельность данных образовательных программ не должна превышать 25% от себестоимости программы. Уровень рентабельности использования аудиторного фонда в университете составляет:

- для дополнительных образовательных программ языкового образования -8 человек (обучающихся) в группе;
- для прочих дополнительных образовательных программ -10 человек (обучающихся) в группе.

В случае если фактически набранное количество слушателей менее уровня рентабельности аудиторного фонда, то образовательная программа может быть не открыта. Данный вопрос находится на контроле ИНО.

4.12 Стоимость платных образовательных услуг при реализации ДОП одного обучающегося определяется делением общей суммы стоимости платных образовательных услуг на расчетное количество обучающихся.

5 Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по дополнительным образовательным программам

5.1. Смета доходов и расходов является основным плановым документом, определяющим объем поступлений и выплат по программам дополнительного образования УУНиТ.

5.2. Средства, поступающие от оказания дополнительных образовательных услуг, распределяются и используются согласно смете расходов на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.3. По каждой реализуемой дополнительной образовательной программе сотрудником финансово-экономического управления Университета составляется калькуляция стоимости обучения и смета доходов и расходов (Приложение 2, 4).

5.4. Плановая смета доходов и расходов по реализации дополнительных образовательных программ согласовывается с должностным лицом от финансово-экономического управления, курирующим данное направление деятельности университета, и утверждается директором ИНО. Калькуляция стоимости обучения составляется и подписывается ответственным исполнителем ФЭУ.

5.5 На основании плана организации и проведения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучения по дополнительным общеобразовательным программам и прочих образовательных услуг формируется годовой бюджет (смета) доходов и расходов по ИНО.

5.6 В течение года смета доходов и расходов ИНО может корректироваться в связи с поступлениями дополнительных проектов (социальных, образовательных и т.д.), которые невозможно спланировать заранее в связи со спецификой таких проектов.

5.7 После завершения курса по дополнительным образовательным программам, оформляется представление на выплату сотрудникам, которые прямо или косвенно были задействованы в реализации курса.

5.8 Представление составляется на основании сметы к курсам по программам ДОП без учета уральского коэффициента, оформляется и запускается в системе ИСУ с согласованием директора ИНО, курирующего проректора, ФЭУ, и прочих ответственных лиц.

5.9 Представления на оплату труда по ДОП, договоры по которым заключены с физическими лицами, подразумевает полную оплату курсов.

В случае, если договор на ДОП заключен с юридическими лицами и денежные средства на момент оформления представления на оплату труда не поступили, оплата труда может быть осуществлена за счет средств от приносящей доход деятельности ИНО (ПДД ИНО) с последующим возмещением средств.

5.10 За обеспечение дополнительных источников дохода Университета от оказания услуг в сфере дополнительного образования и качественную работу, при реализации существующих и вновь введенных проектов, устанавливается дифференцированная оплата труда директору ИНО, сотрудникам ИНО, а также иным сотрудникам университета принимающим участие в оказании услуги, в пределах сметы доходов и расходов по дополнительным образовательным программам.

Начальнику финансово-
экономического управления
УУНиТ
Э.В. Зюбан

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу составить калькуляцию стоимости обучения на/по наименованию курса и программы с _____ 202_ г. по _____ 202_ г. (приказ(ы) № _____ от _____ 202_ г. при наличии)

Форма обучения – _____

Форма реализации программы - _____

Общее количество слушателей – _____ чел. (групп), со скидкой _____ чел.

Общее количество часов по программе – _____ часов.

Стоимость обучения – _____ руб., со скидкой _____ руб.

Предусмотреть в смете прямые расходы в размере _____ %, из них:

1. Заработная плата по видам работ без учета начислений и р/к:

Вид работ	Место оказания образовательной услуги	Кто оказывает услугу (Филиал/головной ВУЗ)	Категория персонала, привлекаемого к проведению обучения	Ко-во	Ед. измерения	Стоимость за ед., руб.	Всего, руб.

2. Командировочные расходы (при наличии), в т. ч.:

проезд – кол-во чел.* ст-ть на 1 чел.

проживание – кол-во чел.*кол-во дней* ст-ть 1 дня

суточные – кол-во чел.*кол-во дней* ст-ть 1 дня

3. Приобретение основных средств (при наличии): кол-во* ст-ть за 1 шт.

4. Приобретение расходных материалов (сертификаты/дипломы) шт.* ст-ть 1 шт.

5. Прочие расходы, связанные с оказанием платных образовательных услуг

Справочно: указать количество слушателей с суммой оплаты меньше, чем установленная стоимость обучения (недоплата/отчисление) - _____ чел.* _____ руб.,
_____ чел.* _____ руб.

Директор ИНО

Т.Б. Великжанина

Начальник отдела _____

УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

Калькуляция стоимости обучения

(наименование программы ДОП)

Общее количество учебных часов _____ из них
 количество часов для категории ППС _____ ч.
 Стоимость 1 ч _____ руб.
 приглашенных лиц по договорам ГПХ _____ ч.
 Стоимость 1 ч _____ руб.
 Плановое количество слушателей _____
 Форма реализации программы _____

	Наименование расходов	Код БК	Сумма расходов, (руб.)
	1	2	3
1	Прямые расходы		
1.1	Оплата труда и начисления на оплату труда:		
1.1.1	Заработная плата персонала принимающего непосредственное участие в оказании услуги:	211	
	-лиц, из числа ППС (с учетом р/к 15%)		
	-лиц, из числа прочего персонала (с учетом р/к 15%)		
1.1.2	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
1.2	Прочие расходы непосредственно связанные с оказанием услуги:	226	
1.2.1	Оплата расходов по договорам ГПХ:		
	- преподавательских услуг		
	- прочих услуг		
1.2.2	Страховые взносы (30%)		
1.3	Приобретение расходных материалов	349/346	
1.4	Приобретение основных средств	310	
2	Централизуемые Университетом средства		
2.1	Накладные расходы ИНО		
2.2	Накладные расходы ОВУЗ		
3	Общая сумма затрат на программу		
4	Рентабельность программы, %		
5	Рентабельность программы		
5	Общая стоимость обучения на группу		
6	Итого стоимость обучения на одного слушателя		

Расчет составил _____

(подпись)

расшифровка подписи специалиста ФЭУ

«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Обоснование статей расходов сметы (расчета) на оказание дополнительной образовательной услуги
по программе _____

Таблица 1 Численность обучающихся, место оказания услуг, данные УТП

таблица 1 - численность обучающихся, место оказания услуг, данные о УП					
Численность обучающихся по программе	Место оказания услуг	Количество часов по УП			Кол-во часов на прием экзаменов
		всего	в том числе		
			лекций	ПЗ	

Таблица 2 Расходы на оплату труда ИИС, УВИ, прочего персонала, по договорам ГПХ

№ п.п.	Вид работ и/или категория персонала	Код БК	Кол-во	Ед. изм.	Сумма за ед., руб.	Сумма, руб.
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Таблица 3 Командировочные расходы

№ п.п.	Должность и/или категория персонала	Пункт назна-чения	Срок командировки	Цель командировки	Расходы на проезд, руб.	Расходы на пропитание, руб.	Суточные, руб.	Итого планируемые расходы, руб.
1								

Таблица 4 Расходы на приобретение основных средств

№ п.п.	Наименование основных средств	Код БК	Кол-во (шт., л)	Стоимость единицы, руб.	Планируемые расходы, руб.
1					

Таблица 5 Расходные материалы

№ п.п.	Наименование материально-производственных запасов	Кол-во (шт., л)	Стоимость единицы, руб.	Планируемые расходы, руб.
1				
2				

Экономист

Руководитель структурного подразделения ИНО

Руководитель программы

УТВЕРЖДАЮДиректор института
непрерывного образования

_____ Т.Б. Великжанина

_____ 202__ год

СМЕТА
доходов и расходов на обучение

(наименование программы)

Форма обучения

Форма реализации программы

Стоимость курсов

Количество слушателей

руб.

чел.

№ п/п	Наименование	Коды	Сумма средств, руб.
1	2	3	4
1	Доходы от платных дополнительных образовательных услуг	130	
2	Прямые расходы		
2.1	Оплата труда и начисления на оплату труда:		
2.1.1	Заработная плата персонала принимающего непосредственное участие в оказании услуги:	211	
	-лиц, из числа ППС (с учетом р/к 15%)		
	-лиц, из числа прочего персонала (с учетом р/к 15%)		
	в т. ч. начисление уральского коэффициента		
2.1.2	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
2.2	Прочие расходы непосредственно связанные с оказанием услуги:		
2.2.1	Оплата расходов по договорам ГПХ:	226	
	- преподавательских услуг		
	- прочих услуг		
	Страховые взносы (30%)		
2.3	Приобретение расходных материалов	346	
2.4	Приобретение основных средств	310	
3	Централизуемые Университетом средства:		
3.1	Накладные расходы ИНО		
	Оплата труда АУП и УВП ИНО	211	
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	
3.2	Накладные расходы ОВУЗ		
	Расходы на приобретение коммунальных услуг	223	
	Расходы на приобретение услуг связи	221	
	Расходы, связанные с содержанием имущества	225	
	Оплата труда АУП, АХП и ОП (с учетом р/к 15%)	211	
	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	223	
4	Всего общая сумма затрат		
	Рентабельность программы		
	ИТОГО РАСХОДЫ НА ОБУЧЕНИЕ		

(должность сотрудника ФЭУ)

подпись

(расшифровка подписи)

Методика расчета централизуемых Университетом средств.

Методика расчета централизуемых Университетом средств, предусматривает процентное исчисление на основе прямых затрат, где к прямым затратам, связанным с образовательным процессом относятся все затраты, кроме централизуемых Университетом средств, от суммы которой производится расчет косвенных затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса, в соответствии с установленными процентами.

Так, например при очной форме реализации программы, (Таблица 1 Структура расходов на оказание ДОП):

Базой для расчета централизованных Университетом средств, служит общая сумма прямых затрат $10920,0/100*40=4368,0$ рублей

в т. ч. для накладных расходов ИНО – $10920,0/100*20=2184,0$ руб.;

в т. ч. для накладных (общеузовских) расходов - $10920,0/100*20=2184,0$ руб.

Соотношение расходов внутри накладных (общеузовских) общехозяйственных расходов определяется, исходя из фактических расходов предыдущего года и корректируется на начало года.

Методика расчета централизуемых Университетом средств может быть изменена при реализации дополнительных образовательных программ, финансирование которых происходит за счет средств бюджетов различных уровней, как целевых программ для федеральных, региональных и муниципальных государственных организаций и применяется в расчете исходя из размера окончательной стоимости дополнительной образовательной услуги, как доля прямых и косвенных расходов в окончательной стоимости, исходя из установленной процентной ставки применительно к цене образовательных услуг.

Таблица 1 Структура расходов на оказание дополнительных платных образовательных услуг, руб. (%)

№ п/п	Наименование статей затрат	КОСГУ	Сумма расходов, руб. усл. значения	%
1	Прямые расходы		10920,0	60-80%
1.1	Оплата труда персонала принимающего непосредственное участие в оказании услуги (с учетом р/к 15%)*	211	7200,0	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	213	2174,4	
1.3	Расходы на приобретение материальных запасов	340	145,6	

1.4	Расходы на приобретение основных средств	310	200,0	
1.5	Прочие расходы непосредственно связанные с оказанием услуги (в т.ч. договора ГПХ)	226	1200,0	
2	Централизуемые Университетом средства		4368,0	20-40%
2.1	Накладные расходы (расходы ИНО)		2184,0	10-20%
2.1.1	Оплата труда АУП и УВП ИНО			
2.1.2	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %)			
2.2	Накладные расходы ОВУЗ		2184,0	5-20% (100%)
2.2.1	Расходы на приобретение коммунальных услуг	223		
2.2.2	Расходы на приобретение услуг связи	221		
2.2.3	Расходы, связанные с содержанием имущества	225		
2.2.4	Оплата труда АУП, АХП и ОП (с учетом р/к 15%)	211		
2.2.5	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	213		
2.2.6	Прочие расходы			
4	Всего затрат на обучение		15288,0	
	Рентабельность		2912,0	
5	Итого стоимость обучения на одного слушателя		18200,0	100 %

* Оплата труда руководителя курсов, ППС, АУП, УВП

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ФЭУ

Заместитель начальника

Должность

5083750

04.04.2025 14:48:16

подпись

О. Д. Валиуллина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

Должность

5080142

04.04.2025 11:10:37

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

ЦБ

Заместитель главного бухгалтера

Должность

5079471

04.04.2025 10:34:42

подпись

Мустафина З. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

5075783

03.04.2025 17:42:12

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

ИНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе

Должность

5073002

03.04.2025 15:07:21

подпись

Кислова Е. П.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

5080333

04.04.2025 11:26:27

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФЭУ

Должность

подпись

Валиуллина О. Д.

расшифровка подписи

143311

