

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

15.06.2026

№ 1980

Уфа

Об утверждении Порядка формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела подготовки кадров высшей квалификации (Сулейманова Р.Р.) осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего его совершенствования.

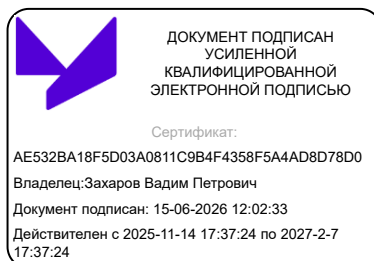
3. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

4. Заместителю начальника отдела мониторинга и сопровождения учебного процесса управления образовательной деятельности (Барышева А.И.) произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор



В.П. Захаров



Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к составу, структуре и оформлению портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности, в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Филиал – обособленное структурное подразделение УУНиТ.

1.3.3. Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.4. Портфолио – это документ, характеризующий достижения поступающего по программе аспирантуры в научной (научно-технической) деятельности в соответствующей выбранной поступающим области науки.

1.4. Портфолио формируется с учетом научной специальности и программы аспирантуры.

1.5. Баллы за портфолио не начисляются.

1.6. Формирование портфолио не является обязательным при подаче поступающим документов.

1.7. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

1.8. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, школе) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются на факультеты (институты) и соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

2. Состав портфолио

2.1. Портфолио включает в себя документы, характеризующие достижения поступающего по профилю научной специальности, не вошедшие в перечень индивидуальных достижений поступающего.

2.2. В состав портфолио включаются следующие научные достижения:

2.2.1 научные публикации (кроме изданий, входящих в ядро РИНЦ и научных журналов (категории К1-К3), входящих в «Перечень ВАК», кроме индексированных в РИНЦ);

2.2.2 сертификат участника, диплом медалиста, призера или победителя олимпиады (кроме «Я-профессионал»);

2.2.3 диплом победителя или призера конкурса (кроме Всероссийского инженерного конкурса);

2.2.4 дипломы и сертификаты (1 и 2 степени), подтверждающие статус призера или победителя в научных конференциях.

3. Структура и оформление портфолио

3.1. Портфолио поступающего формируется с учетом состава документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. В случае отсутствия достижений по одному (нескольким) пункту в соответствующих строках портфолио поступающим ставится цифра 0.

3.3. Число достижений по каждому разделу портфолио не ограничено.

3.4. Поступающий несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.5. Копии документов, подтверждающих указанные поступающим в портфолио достижения, прилагаются к портфолио.

3.6. Портфолио оформляется в соответствии с Приложением к настоящему Порядку и подписывается поступающим собственноручно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

ПОРТФОЛИО,
подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности по
выбранной научной специальности

(Ф.И.О. поступающего)

(шифр и наименование научной специальности)

№ п/п	Наименование научных достижений	Форма учебных изданий и научных трудов (для научных публикаций)	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные публикации (кроме изданий, входящих в ядро РИНЦ и научных журналов (категории К1-К3), входящих в «Перечень ВАК», кроме индексированных в РИНЦ)					
б) иные олимпиады (кроме «Я-профессионал»)					
в) иные конкурсы (кроме Всероссийского инженерного конкурса)					
г) дипломы и сертификаты (1 и 2 степени), подтверждающие статус призера или победителя в научных конференциях					

Полноту, правильность и достоверность указанных сведений подтверждаю:

Поступающий

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.