

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

01.12.2023

№ 3077

Уфа

**Об утверждении Положения
о материальном стимулировании молодых педагогических кадров,
впервые трудоустраивающихся
в Уфимский университет науки и технологий**

В целях привлечения в университет молодых перспективных педагогических кадров, содействия их закреплению в университете, сохранения и развития научного и кадрового потенциала университета, на основании решения Ученого совета Уфимского университета науки и технологий от 30.11.2023 (протокол № 14), п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о материальном стимулировании молодых педагогических кадров, впервые трудоустраивающихся в Уфимский университет науки и технологий (приложение).

2. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Центру управления стратегическими коммуникациями и общему отделу опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл Правовой базы УУНиТ соответственно.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.П. Захаров

Утверждено решением ученого совета
УУНиТ
от 30.11.2023 (протокол № 14)
Введено в действие приказом
от 01.12.2023 № 3077

**Положение
о материальном стимулировании молодых педагогических кадров,
впервые трудоустраивающихся
в Уфимский университет науки и технологий**

(в ред. приказа УУНиТ от 23.01.2026 № 164)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок материального стимулирования молодых педагогических кадров, впервые трудоустраивающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – УУНиТ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Устава УУНиТ;

локальных нормативных актов УУНиТ.

1.3. Материальное стимулирование осуществляется с целью привлечения в университет молодых педагогических кадров, содействия их закреплению в университете и стимулированию творческой активности, сохранения и развития научного и кадрового потенциала университета.

1.4. Настоящее положение не распространяется на лиц, получивших стимулирующую выплату за защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук в соответствии с локальным нормативным актом УУНиТ, а также на лиц, обучавшихся в аспирантуре по договору об образовании

за счет средств УУНиТ.

1.5. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте университета.

2. Условия материального стимулирования

2.1. Материальное стимулирование может предоставляться впервые трудоустроенным в УУНиТ педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Работник), соответствующим совокупно следующим условиям:

1) наличие ученой степени кандидата или доктора наук (в том числе ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации);

2) возраст до 35 лет (включительно) для кандидатов наук или до 39 лет (включительно) для докторов наук на дату подачи заявления на материальное стимулирование;

3) наличие публикаций (опубликованных учебных изданий и научных трудов) за последние 3 (три) года;

4) факт трудоустройства в УУНиТ впервые на основную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, не менее чем на 0,75 ставки на срок не менее 5 (пяти) лет;

5) наличие подписанного Работником по форме Приложения № 1 к настоящему Положению Договора о предоставлении единовременной стимулирующей выплаты молодым педагогическим кадрам, впервые трудоустраиваемым в Уфимский университет науки и технологий, предусматривающего обязанность Работника отработать в Университете после трудоустройства в течение 5 (пяти) лет (далее – Договор о предоставлении единовременной стимулирующей выплаты молодым педагогическим кадрам).

(в ред. приказа УУНиТ от 23.01.2026 № 164)

2.2. Материальное стимулирование осуществляется в форме единовременной стимулирующей выплаты Работнику (далее – выплата):

1) лицам в возрасте до 35 лет, имеющим ученую степень кандидата наук, в размере 300 000 (триста тысяч) рублей;

2) лицам в возрасте до 39 лет, имеющим ученую степень доктора наук, в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

(в ред. приказа УУНиТ от 23.01.2026 № 164)

2.3. Источником материального стимулирования Работников являются средства от приносящей доход деятельности университета.

2.4. Средства на материальное стимулирование планируются на текущий год в бюджете университета по данной статье расходов.

2.5. Материальное стимулирование осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- целесообразность – средства Университета инвестируются в развитие молодых высококвалифицированных педагогических работников, планирующих

долгосрочную работу в университете, представляющих ценность для Университета для укомплектования штата преподавателей по отдельным направлениям подготовки и развития научных исследований;

- добровольность – материальное стимулирование предоставляется лицам, выразившим в нем заинтересованность;
- открытость и публичность материального стимулирования.

3 Комиссия по отбору Работников

3.1. В целях отбора Работников, оценки представленных ими документов, информационно-консультационного сопровождения Работников приказом ректора создается комиссия в количестве до 7 (семи) человек (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия – постоянно действующий рабочий орган, обеспечивающий реализацию настоящего Положения.

Комиссия проверяет правильность, актуальность, достоверность и полноту представленных сведений, соответствие лица установленным требованиям, определяет целесообразность материального стимулирования для укомплектования штата преподавателей по отдельным направлениям подготовки и развития научных исследований.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии самостоятельно распределяет обязанности среди членов Комиссии. На период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем.

Секретарь Комиссии обеспечивает хранение протоколов Комиссии.

4. Порядок предоставления выплаты

4.1. Лицо, претендующее на получение выплаты, подает заявление в Комиссию на имя ректора университета о предоставлении единовременной стимулирующей выплаты по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

4.2. Лицо вместе с заявлением, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, представляет в Комиссию:

- подписанный со своей стороны Договор о предоставлении единовременной стимулирующей выплаты молодым педагогическим кадрам в 2-х экземплярах (по форме Приложения № 1);

- копию диплома доктора или кандидата наук с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий (копию документа об иностранной ученой степени, признанной в Российской Федерации);

- копию трудовой книжки, подтверждающей работу в другой организации до трудоустройства в УУНиТ;

- список публикаций (опубликованные учебные издания и научные труды) за последние 3 (три) года;

- копию зарегистрированного Управлением персонала заявления о допуске к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности ППС (не менее чем 0,75 ставки) по основному месту работы.

4.3. Заявление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседания Комиссии для рассмотрения заявления Работника.

4.5. Комиссия рассматривает поданные документы в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления персонала информации о заключении с Работником трудового договора в результате избрания по конкурсу.

В случае соответствия документов установленным настоящим Положением требованиям и определения целесообразности материального стимулирования Комиссия дает рекомендацию об установлении Работнику выплаты.

4.6. Установление стимулирующей выплаты осуществляется по представлению председателя Комиссии на имя ректора на основании документов Работника и протокола Комиссии, согласованного с курирующим проректором и начальником финансово-экономического управления.

4.7. Председатель Комиссии обеспечивает координацию соответствующих служб университета по установлению выплаты.

4.8. Секретарь Комиссии передает для подписания уполномоченному представителю университета подписанный Работником Договор о предоставлении единовременной стимулирующей выплаты молодым педагогическим кадрам (в 2-х экз.), затем один экземпляр указанного Договора после регистрации в журнале под роспись передает Работнику.

4.9. Управление персонала обеспечивает издание приказа об установлении выплаты.

4.10. Центральная бухгалтерия перечисляет Работнику выплату после издания приказа об установлении выплаты в сроки выплаты заработной платы, установленные в университете.

4.11. В случае отказа в выплате секретарь Комиссии возвращает Работнику представленные документы, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации. Заявление не возвращается, а подшивается к протоколу Комиссии.

4.12. В случае нарушения Работником обязанности отработать в университете в течение 5 (пяти) лет, Работник обязан возвратить полученную выплату в полном объеме:

(в ред. приказа УУНиТ от 23.01.2026 № 164)

при расторжении трудового договора, заключенного между Работником и университетом, по следующим основаниям:

- инициатива Работника (п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

- неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- представление Работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора (п. 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- осуждение Работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, который вступил в законную силу (п. 4 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.13. О наступлении случаев, перечисленных в п. 4.12 настоящего Договора, Управление персонала информирует председателя Комиссии.

4.14. Председатель Комиссии организует подготовку и направление Работнику письменного требования о возврате суммы выплаты университету.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за исполнением Договоров, заключенных с Работниками, осуществляется Комиссией.

5.2. Настоящее Положение утверждается ученым советом университета и вводится в действие приказом ректора университета.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

ФОРМА

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной стимулирующей выплаты молодым педагогическим кадрам, впервые трудоустраивающимся в Уфимский университет науки и технологий

г. Уфа № «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», именуемое в дальнейшем «Университет, УУНиТ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Университетом Получателю единовременной стимулирующей выплаты (далее - выплата) в соответствии с Положением о материальном стимулировании молодых педагогических кадров, впервые трудоустраивающихся в Уфимский университет науки и технологий, утвержденным решением ученого совета УУНиТ от 30.11.2023 (протокол № 14) и введенным в действие приказом от 01.12.2023 № 3077 (далее – Положение), на условиях, определенных в настоящем Договоре.

1.2. Выплата предоставляется при условии соответствия Получателя требованиям, установленным Положением.

1.3. Получатель обязан отработать в Университете после избрания по конкурсу на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, по основному месту работы в течение 5 (пяти) лет со дня заключения трудового договора.

(в ред. приказа УУНиТ от 23.01.2026 № 164)

2. Размер выплаты и порядок ее предоставления

2.1. Установление выплаты осуществляется приказом ректора Университета после заключения с Получателем трудового договора в результате избрания по конкурсу на замещение вакантной должности ППС.

2.2. Выплата предоставляется в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, уменьшенная на сумму начисленного налога на доходы физических лиц от предоставленной единовременной выплаты, которая облагается страховыми взносами, начисленными на выплату.

2.3. Университет перечисляет Получателю выплату после издания приказа об установлении выплаты в сроки выплаты заработной платы, установленные в Университете.

2.4. Университет вправе не перечислять выплату в случае нарушения Получателем условий Положения и настоящего Договора.

2.5. В случае нарушения Получателем обязанности отработать в Университете в течение срока, указанного в п. 1.3 настоящего Договора, Получатель обязан возратить полученную выплату при расторжении трудового договора, заключенного между Получателем как работником и Университетом, по следующим основаниям:

- инициатива работника (п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора (п. 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, который вступил в законную силу (п. 4 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6. При наступлении случаев, перечисленных в п. 2.5 настоящего Договора, Получатель возвращает Университету полную сумму выплаты.

2.7. Письменное требование о возврате суммы выплаты Университету направляется Университетом Получателю по основаниям, указанным в п. 2.5 настоящего Договора.

Возврат суммы выплаты Получатель осуществляет путем перечисления на расчетный счет Университета в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного требования.

2.8. В случае отказа Получателя от добровольного возврата сумма выплаты

взыскивается в судебном порядке.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна в течение 5 календарных дней оповестить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и передать другой стороне удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по Договору.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.3. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме в форме дополнительных соглашений и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Стороны придают юридическую силу документам, переданным посредством электронной почты (далее – e-mail), указанной в Договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или с нарочным. Ответственность за достоверность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

4.6. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на Договоре, направленные с указанных адресов

электронной почты, признаются исходящими от соответствующей стороны настоящего договора и считаются полученными другой стороной в момент доставки электронного сообщения.

4.7. Подписывая настоящий Договор, Получатель подтверждает, что ознакомлен с Положением о материальном стимулировании молодых педагогических кадров, впервые трудоустраивающихся в Уфимский университет науки и технологий, утвержденным решением ученого совета от 30.11.2023 (протокол № 14) и введенным в действие приказом от 01.12.2023 № 3077.

5. Адреса и реквизиты Сторон

**Университет
ФГБОУ ВО «Уфимский
университет науки и технологий»**

Адрес (место нахождения): 450076,
Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.
Заки Валиди, д. 32
тел.: +7 (347) 272-63-70
E-mail: rector@uust.ru
ОГРН 1220200037474
ИНН 0274975591 / КПП 027401001
БИК 018073401
Казначейский счет
03214643000000010100
Единый казначейский счет
40102810045370000067
БИК 018073401 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике
Башкортостан г. Уфа (УУНиТ, л/с
20016НЖНЭ70)
ОКПО 79067778

Получатель

Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Адрес места жительства: _____

ИНН: _____
СНИЛС: _____
E-mail: _____
Моб. тел.: _____
Расчетный счет _____

М.П.

Приложение № 2
к Положению о материальном стимулировании
молодых педагогических кадров, впервые
трудоустраивающихся в Уфимский университет
науки и технологий

Ректору ФГБОУ ВО «Уфимский
университет науки и технологий»
Захарову В.П.

Ф.И.О. (полностью)
Место работы (организация,
должность)
Домашний адрес:
Мобильный телефон:
E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную стимулирующую выплату в соответствии с Положением о материальном стимулировании молодых педагогических кадров, впервые трудоустраивающихся в Уфимский университет науки и технологий.

Сведения об ученой степени:

Присвоенная ученая степень: _____

Шифр диссертационного совета _____

Место и дата защиты _____

Фамилия И.О., должность научного руководителя _____

Приложения:

1. Копия диплома _____;
2. Договор о предоставлении единовременной стимулирующей выплаты молодым педагогическим кадрам, впервые трудоустраивающимся в Уфимский университет науки и технологий (в 2- экз.);
3. Список публикаций (опубликованные учебные издания и научные труды) за последние 3 (три) года;
4. Копия зарегистрированного Управлением персонала заявления о допуске к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности ППС по основному месту работы.

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.