

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

02.07.2024

№ 2150

Уфа

**Об утверждении Положения о порядке замещения должности профессора-консультанта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

Во исполнение решения Ученого совета УУНиТ (протокол от 27.06.2024 № 6), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должности профессора-консультанта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления образовательной деятельности (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Начальнику управления цифровой трансформации (Кудашов Д.Д.) разместить настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ.

4. Начальнику общего отдела (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа и приложения к нему во все структурные подразделения университета.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по организационному развитию Кызыргулова И.Р.

Ректор



В.П. Захаров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке замещения должности профессора-консультанта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Должность профессора-консультанта вводится в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – университет) в целях использования опыта высококвалифицированных научно-педагогических кадров для обеспечения преемственности в образовательном и научном процессах.

1.2. Должность профессора-консультанта не учитывается при планировании и расчете предельно допустимого количества ставок профессорско-преподавательского состава. Количество ставок по должности профессора-консультанта в штатном расписании университета не может превышать 1% от общего количества ставок профессорско-преподавательского состава.

1.3. Оплата труда лиц, замещающих должность профессора-консультанта, производится за счет средств от приносящей доход деятельности университета в соответствии с условиями их трудовых договоров.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок замещения должности профессора-консультанта.

#### **2. Порядок замещения должности профессора-консультанта**

2.1. Должность профессора-консультанта вводится в штатное расписание кафедры на основании решения Ученого совета университета при наличии рекомендации заведующего кафедрой (на основании решения, принятого на заседании кафедры) и директора института (декана факультета) и оформляется приказом ректора.

2.2. Должность профессора-консультанта относится к категории административно-управленческого персонала. Назначение на должность профессора-консультанта производится без проведения процедуры конкурсного отбора на основании заявления претендента.

2.3. Лица, претендующие на замещение должности профессора-консультанта (далее также претендент), должны, как правило, удовлетворять следующим требованиям:

- проработали в Университете не менее 20 лет, из которых не менее 10 лет в должности профессора, имеют ученую степень доктора наук и ученое звание профессора;

- внесли значительный научный вклад в развитие традиционных научных школ университета: являются (являлись) создателями научных школ; организаторами (руководителями) новых научных и научно-образовательных направлений, руководителями (соруководителями) основных научных направлений;

- удостоены государственных и (или) ведомственных наград.

Приоритетным правом назначения на должность профессора-консультанта обладают лица, соответствующие трем из следующих условий совокупно:

- выполнявшие в течение не менее 5 лет обязанности председателя, заместителя председателя или ученого секретаря диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций;

- под руководством и при консультировании которых выполнено и защищено не менее 5 кандидатских и докторских диссертаций;
- являющиеся на момент перевода членами диссертационного совета;
- участвующие в различных формах научной экспертизы (оппонировании докторских диссертаций, работа в составе редколлегии научного журнала, работа в составе экспертного совета научного журнала).

2.4. Заведующий кафедрой направляет служебную записку в информационной системе университета (ИСУ УУНиТ) на имя проректора по организационному развитию о введении в штатное расписание должности профессора-консультанта с указанием Ф.И.О., занимаемой должности рекомендуемого претендента, а также информации, подтверждающей соответствие претендента требованиям и условиям, установленным настоящим Положением. В согласование служебной записки должны быть включены директор института (декан факультета), курирующий проректор (проректор по образовательной деятельности или проректор по развитию образования), проректор по инновационной деятельности, проректор по информационной политике (при необходимости).

2.5. При соответствии претендента требованиям пункта 2.3 настоящего Положения проректор по организационному развитию готовит представление о введении в штатное расписание кафедры должности профессора-консультанта для обсуждения на заседании Ученого совета университета.

2.6. Ученый совет университета открытым голосованием простым большинством голосов принимает решение о введении в штатное расписание кафедры должности профессора-консультанта, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета.

2.7. Положительное решение Ученого совета университета является основанием для издания приказа об изменении штатного расписания кафедры и оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.8. Трудовой договор с профессором-консультантом заключается на срок до 5 лет.

2.9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск профессора-консультанта составляет 28 календарных дней.

2.10. Размер оклада (должностного оклада) по должности профессора-консультанта устанавливается приказом ректора университета по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ, но не ниже должностного оклада по соответствующей должности профессорско-преподавательского состава, имеющей соответствующую ученую степень и ученое звание.

По решению ректора работнику, замещающему должность профессора-консультанта, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу персонально в отношении каждого конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

При применении персонального повышающего коэффициента не образуется новый оклад, и он не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику на определенный период времени (месяц, квартал,

полугодие, год) с учетом уровня его профессиональной подготовки, повышенной сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении задач, опыта, стажа работы и других факторов. Размер персонального повышающего коэффициента утверждается приказом ректора по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения университета.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников, замещающих должность профессора-консультанта, устанавливается до 5.

2.11. С учётом условий труда работникам, замещающим должность профессора-консультанта, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, которые предусмотрены разделами 6 и 7 Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

2.12. Профессор-консультант может выполнять работу по совместительству на должностях научно-педагогических работников (за исключением должностей директора института, декана факультета, заведующего кафедрой) и не может занимать должности руководителей структурных подразделений.

### **3. Должностные обязанности профессора-консультанта**

3.1. В должностные обязанности профессора-консультанта могут входить следующие трудовые функции:

- научное консультирование аспирантов, докторантов и соискателей;
- проведение консультаций для студентов;
- руководство научными исследованиями на инициативной основе;
- разработка программ, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- участие в работе диссертационных советов;
- оппонирование диссертаций;
- рецензирование научных работ и методических материалов;
- работа в редколлегиях научных журналов;
- участие в обсуждении итогов научной работы докторантов и аспирантов;
- участие в обсуждении завершённых научно-исследовательских работ и внедрении их результатов в практическую деятельность, составление отчетов по итогам выполнения на кафедре комплексных тем или их фрагментов;
- оказание помощи в проведении научных исследований, подготовка к изданию монографий и научных статей, участие в предварительном рассмотрении кандидатских и докторских диссертаций, участие в научных семинарах и конференциях (подготовке докладов и тезисов, редактировании изданий), оппонирование, рецензирование;
- участие в заседаниях кафедры;
- иные работы по согласованию с заведующим кафедрой.

3.2. Должностные обязанности работников, замещающих должность профессора-консультанта, предусмотрены в должностной инструкции.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вводится в действие на основании решения Ученого совета университета и вступает в силу с момента подписания ректором университета соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УП  
Начальник  
Должность

**3047484**  
01.07.2024 16:23:48  
подпись

Л. А. Койда  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Должность

**3049401**  
01.07.2024 18:26:41  
подпись

Кызыргулов И. Р.  
расшифровка подписи

Должность

**3047862**  
01.07.2024 16:52:20  
подпись

Макаренко И. А.  
расшифровка подписи

Должность

**3051345**  
02.07.2024 10:18:26  
подпись

Рахманова Ю. В.  
расшифровка подписи

ФЭУ  
Начальник  
Должность

**3051710**  
02.07.2024 10:45:06  
подпись

Зюбан Э. В.  
расшифровка подписи

ПУ  
Заместитель начальника  
Должность

**3052234**  
02.07.2024 11:27:11  
подпись

Ахметшин Р. А.  
расшифровка подписи

ОАД  
Заместитель начальника  
Должность

**3055838**  
02.07.2024 16:40:46  
подпись

Каримова А. О.  
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УП  
Должность

подпись

Койда Л. А.  
расшифровка подписи

99927

