

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«15» 05 2015 г.

№ 572

Уфа

**Об утверждении  
Положения о выпускной аттестационной работе  
слушателей Малой академии государственного управления**

В целях установления требований к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и защиты выпускной аттестационной работы слушателей Малой академии государственного управления, в соответствии с ч. 3 ст. 28 и ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выпускной аттестационной работе слушателей Малой академии государственного управления (Приложение).
2. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ и на официальном сайте БашГУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе, директора МАГУ Янбаева Ю.А.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Приложение  
к приказу  
от «25» 05 2015 г.  
№ 572



«Утверждаю»

Ректор

Н.Д. Морозкин

» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ СЛУШАТЕЛЕЙ МАЛОЙ АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Цель выпускной аттестационной работы – это расширение и систематизация знаний слушателя в специальной области, приобретение навыков научно-исследовательской и практической работы по специальности «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (БашГУ, Башкирский государственный университет).

1.3.2. Дополнительное профессиональное образование – подвид дополнительного образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3.3. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.3.4. Программа профессиональной переподготовки (образовательная программа) – комплекс основных характеристик дополнительной профессиональной программы (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3.5. Слушатель – лицо, зачисленное в Малую академию государственного управления в Республике Башкортостан для освоения дополнительной профессиональной программы.

1.3.6. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3.7. ДПО – дополнительное профессиональное образование.

1.3.8. ППП – программа профессиональной переподготовки.

1.3.9. ВАР – выпускная аттестационная работа.

1.3.10. АТ – аттестационная комиссия.

1.3.11. ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

1.4. К защите ВАР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ППП и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

1.5. ВАР представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности (например, научно-исследовательской, опытно- и проектно-конструкторской, организационно-управленческой, производственно-технологической и пр.).

1.6. Содержание ВАР могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в соответствующих областях.

1.7. ВАР выполняется слушателем самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения, прохождения стажировок и выполнения научно-исследовательской работы с текущим и итоговым контролем со стороны научного руководителя.

1.8. Процесс выполнения ВАР включает следующие этапы:

– утверждение темы ВАР;

– подготовка ВАР;

– рецензирование и защита ВАР.

1.9. При выполнении ВАР слушатель должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на

современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **2. Тема ВАР и порядок ее утверждения**

2.1. Слушателям предоставляется право выбора темы ВАР. Он осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы слушатель руководствуется перечнем тем выпускных аттестационных работ, утвержденным в МАГУ.

Слушатель может предложить свою тему выпускной аттестационной работы, если она соответствует ППП.

2.2. ВАР выполняется под руководством научного руководителя. Научный руководитель:

- оказывает слушателю помощь в выборе и правильной формулировке темы работы, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки ВАР;

- проводит консультации со слушателем, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании работы;

- содействует слушателю в разработке и контролирует ход выполнения работы над ВАР, оказывает помощь в возможной публикации ее результатов;

- представляет письменный отзыв на ВАР.

2.3. Закрепление за слушателем выбранной темы ВАР и ее научного руководителя производится в срок не позднее 20 февраля текущего года.

2.4. Тема ВАР и научный руководитель слушателя утверждаются приказом ректора Университета.

## **3. Требования к содержанию, объему и структуре**

3.1. Содержание ВАР должно учитывать требования образовательной программы к профессиональной подготовленности слушателя и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

3.2. Требования к объему:

3.2.1. Рекомендуемый объем ВАР составляет 50 страниц печатного текста.

3.2.2. Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается слушателем с научным руководителем.

3.3. Требования к структуре ВАР. Работа должна содержать элементы, расположенные в следующем порядке (Приложение № 5):

- Титульный лист;

- Оглавление;

- Введение (актуальность темы выпускной аттестационной работы; объект исследования; цель выпускной аттестационной работы; задачи выпускной аттестационной работы);

- Основная часть;

- Заключение;

- Список использованных источников и литературы;

- Приложения (при необходимости);

- Вспомогательные указатели (при необходимости).

3.3.1. Титульный лист – первая страница ВАР, оформляется по установленной форме (Приложение № 1).

3.3.2. Оглавление – это перечень глав и параграфов работы в строгой последовательности и с указанием номера страницы, с которой начинается глава, параграф или иной раздел ВАР.

3.3.3. Во введении обосновывается актуальность темы работы; акцентируется внимание на состоянии проблемы исследования – степень разработанности темы; определяется объект и цель исследования; формулируются основные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; выбираются методы исследования и указывается теоретическая база ВАР; перечисляются основные положения, к которым слушатель пришел в ходе своего исследования и которые он выносит на публичную защиту. Объем введения 2-4 страниц.

3.3.4. Основная часть работы включает главы, при необходимости структурированные на параграфы. Основная часть ВАР содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги исследования. В конце каждой главы формулируются краткие выводы по результатам проведенного анализа.

3.3.5. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования и предложения по их использованию, включая аспекты внедрения результатов работы.

3.3.6. Список использованных источников и литературы включает перечень источников, использованных при выполнении ВАР. Каждый источник включенный в данный Список должен иметь отражение в тексте ВАР в виде подстрочных ссылок. Данный раздел оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

3.3.7. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядковый номер и иметь тематический заголовок.

3.3.8. ВАР, при необходимости, снабжается вспомогательными указателями (алфавитно-предметные указатели и т.д.).

3.4. Оформленная работа подписывается слушателем на последней странице раздела Заключение и Списка использованных источников и литературы. Готовая работа сдается в сброшюрованном виде. Рецензия и отзыв прикладывается к ВАР отдельно.

#### **4. Требования к оформлению**

4.1. Общие требования по оформлению: ГОСТ Р 7.0.5.-2008 (Приложение № 4).

4.2. ВАР печатается с использованием шрифта Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 10. Межстрочный интервал – 1,15. Поля: верхнее и нижнее – 1,5 см., правое – 2 см, левое – 1,5 см. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВАР и равным 1,25 см. Выравнивание текста по ширине. ВАР распечатывается на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм) и брошюруется.

4.3. Нумерация сплошная по всей ВАР, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется (функция при работе с

колонтитулами – особый колонтитул для первой страницы). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами.

4.4. Ссылки. Подстрочная библиографическая ссылка оформляются как примечания, вынесенное из текста документа вниз полосы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Сквозная нумерация по всей ВАР.

4.5. Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованных источников и литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами жирным шрифтом без подчеркиваний. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВАР, обозначенные арабскими цифрами и разделенными точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

4.6. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 (Приложение № 4).

4.7. Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики). Иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами и обозначается словом «Рис.» или «Таблица». Номер иллюстраций должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис. 1.2» (второй рисунок первого раздела).

## **5. Порядок рецензирования и защиты ВАР**

5.1. ВАР, подписанная слушателем и научным руководителем представляется в распечатанном, сброшюрованном виде в одном экземпляре.

5.2. Дирекция обеспечивает сохранность ВАР в течение 5 лет.

5.3. За достоверность выводов и правильность всех данных в ВАР отвечает ее автор. Слушатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования ВАР к защите не допускается. При объеме заимствованного текста менее 10 % научный руководитель возвращает ВАР на доработку для правильного оформления ссылок на использованные источники.

5.4. Научный руководитель готовит отзыв на ВАР и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВАР к защите (Приложение № 2).

5.5. Решение о недопуске ВАР к защите принимается научным руководителем с согласия директора (заместителя директора или иным уполномоченным лицом).

5.6. Допущенная к защите ВАР направляется на внешнее рецензирование. Рецензент определяется научным руководителем слушателя (Приложение № 3).

5.7. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение слушателя пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел соискатель в ходе исследования, дается анализ недостатков ВАР и предложении о присвоении слушателю соответствующей квалификации.

5.8. Защита ВАР проводится публично на заседании Аттестационной комиссии в установленные сроки. ВАР может быть защищена на иностранном языке

с предварительным согласованием с кафедрой иностранных языков Университета и обязательным присутствием специалиста по соответствующему иностранному языку. Защита ВАР должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности. Для доклада слушателю предоставляется до 5 минут времени. Пересказ текста ВАР не допускается. Из доклада должно быть ясно, в чем состоит личное участие соискателя в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов. Слушатель должен ответить на замечания рецензента, вопросы членов комиссии и присутствующих на публичной защите.

5.9. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

5.10. ВАР, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена после переработки к повторной защите. Повторное представление ВАР к защите возможно в осеннем семестре текущего года и не более одного раза. ВАР, представленная к защите повторно, проходит все стадии экспертизы, предусмотренные для защиты ВАР, представленных к защите впервые.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МАЛАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

**«НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»**

**Фамилия Имя Отчество**

«К защите допущено»  
*должность,*  
*ученая степень, звание*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель  
*должность,*  
*ученая степень, звание*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты: «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_  
(прописью)

УФА 20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МАЛАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**ОТЗЫВ**

о выпускной аттестационной работе

Фамилия Имя Отчество слушателя

(название темы ВАР)

представленной к защите по программе профессиональной переподготовке  
«Государственное и муниципальное управление».

1. Объем выпускной работы:
2. Оценка правильности оформления работы:
3. Результат проверки текста на плагиат (в сети «Интернет»):
4. Оценка структуры выпускной работы (соответствует ли содержание работы ее наименованию и структуре):
5. Конкретность выводов и предложений, их аргументированность:
6. Практическая значимость и целесообразность внедрения выпускной работы или ее отдельных разделов:
7. Редакционные замечания:
8. Рекомендации слушателю по подготовке к защите выпускной работы:
9. Общий вывод (допуск к защите / не допуск) и рекомендуемая оценка:

Научный руководитель,  
должность, степень, звание

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МАЛАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную аттестационную работу

Фамилия Имя Отчество слушателя

\_\_\_\_\_

(название темы ВАР)

представленной к защите по программе профессиональной переподготовке  
«Государственное и муниципальное управление».

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общий вывод и оценка работы \_\_\_\_\_

Должность, степень, звание

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

### Ссылки на источники внутри текста (Подстрочные библиографические ссылки)

1. Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250 – 282.
2. Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.
3. Березницкий С.В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. - 2007. - N 1. - С. 67 - 75.
4. Федеральная целевая программа "Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации": утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. N 305: в ред. Постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. N 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - N 44, ст. 4563. - С. 12763 - 12793.
5. Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. N 4. С. 107 - 111.
6. Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения - "Информационной системы архивистов России" (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

### Список использованных источников и литературы (Затекстовые библиографические ссылки)

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.
2. Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251с.
3. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).
4. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А.Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.
5. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. N 1. С. 80 - 86.
6. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1 - 8.
7. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа "О государственной службе Ненецкого автономного округа": Закон Ненец. авт. окр. от 19 мая 2006 г. N 721-ОЗ: принят Собр. депутатов Ненец. авт. окр. 12 мая 2006 г. // Няръяна вындер (Крас. тундровик) / Собр. депутатов Ненец. авт. окр. - 2006. - 24 мая.
8. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. - М., 2003. - Т. 3. - С. 422 - 464.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МАЛАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

**«Проблемные аспекты аттестации государственного служащего»**

**Абдуллин Абдулла Абдуллович**

«К защите допущено»  
Заместитель начальника учебно-  
методического управления  
к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ / Хайбуллин А.Р.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель  
доцент, к.ю.н.

\_\_\_\_\_ / Касимов Т.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_  
(прописью)

**Содержание**

Введение	
Глава 1 Правовые основы аттестации государственных служащих	4
Заключение	27
Список использованных источников и литературы	29

Проект приказа вносит:

Заместитель начальника учебно-методического  
управления

Подписал: Хайбуллин А.Р. простой электронной подписью 21.05.2015

А.Р. Хайбуллин

Согласовано:

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.И. Анваров простой электронной подписью 22.05.2015

Э.И. Анваров

Директор института непрерывного образования

Подписал: Т.Б. Великжанина простой электронной подписью 22.05.2015

Т.Б. Великжанина

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 22.05.2015

Г.Р. Колохова

Начальник учебно-методического управления

Подписал: С.Е. Родионова простой электронной подписью 22.05.2015

С.Е. Родионова

Начальник юридического отдела

Подписал: З.Ш. Сахабутдинов простой электронной подписью 22.05.2015

З.Ш. Сахабутдинов

Проректор по учебной работе

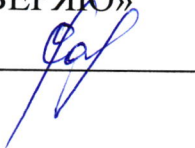
Подписал: Ю.А. Янбаев простой электронной подписью 22.05.2015

Ю.А. Янбаев

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела

Выгружено ИС БашГУ 25.05.2015 14:43:28



А.Р. Каримова