

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

19.01.2023

№ 0063

Уфа

**Об утверждении форм положений о структурном подразделении УУНиТ**

На основании с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю: п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

- форму Положения о структурном подразделении УУНиТ и приказа о введении его в действие согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- форму Положения о структурном подразделении УУНиТ и приказа о его утверждении согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

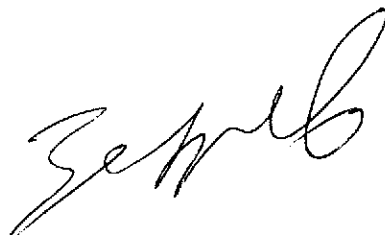
2. Установить, что форма согласно приложению № 1 применяется по образовательным и научным подразделениям, положения о которых утверждаются ученым советом университета, форма согласно приложению № 2 применяется по подразделениям, положения о которых утверждаются ректором университета.

3. Советнику проректора по правовым вопросам (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.П. Захаров

**ПРОЕКТ ВНОСИТ**

**ПУ**  
Начальник управления  
Должность

**614151**  
16.01.2023 20:56:18  
подпись

**Н. Г. Манукян**  
расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО**

**Временный**  
Должность

**614710**  
17.01.2023 09:47:45  
подпись

**Кызыргулов И. Р.**  
расшифровка подписи

**УБУ**  
Главный бухгалтер  
Должность

**615709**  
17.01.2023 13:47:50  
подпись

**Колохова Г. Р.**  
расшифровка подписи

**ДФиОЗ**  
Директор департамента  
Должность

**614449**  
17.01.2023 09:06:17  
подпись

**Зюбан Э. В.**  
расшифровка подписи

**УУ**  
Начальник учебного управления  
Должность

**621907**  
19.01.2023 12:51:58  
подпись

**Хайбуллин А. Р.**  
расшифровка подписи

**УРП**  
Начальник управления по работе  
с персоналом  
Должность

**615083**  
17.01.2023 11:33:46  
подпись

**Койда Л. А.**  
расшифровка подписи

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ПУ**  
Должность

подпись

**Манукян Н. Г.**  
расшифровка подписи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О введении в действие Положения о \_\_\_\_\_**  
(наименование структурного подразделения)

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 9 пункта 4.12 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», решения ученого совета УУНиТ от \_\_. \_\_.202\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Положение о \_\_\_\_\_  
(полное наименование структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

2. Советнику проректора по правовым вопросам (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Общему отделу Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5.\* Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6.\*\* Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по \_\_\_\_\_

(наименование должности и Фамилия И.О. проректора, курирующего подразделение, указанное в п. 1).

И.о. ректора

В.П. Захаров

\* Для подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректора.

\*\* Для подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора.

Утверждено решением  
ученого совета УУНиТ,  
от \_\_\_\_ 202\_\_ (протокол № \_\_\_\_)  
Введено в действие приказом  
от \_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

О (Об) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

### 1. Общие положения

*Содержание раздела:*

- точное название структурного подразделения;
- место подразделения в организационной структуре университета;
- порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения;
- перечень основных законодательных актов, организационно-правовых, нормативно-методических и инструктивных документов, которым руководствуется подразделение;
- планирование работы и отчетность.

1.1. \_\_\_\_\_ (указывается наименование структурного подразделения) (далее – \_\_\_ (отдел, управление или иное) \_\_\_\_\_) является<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (образовательным, научным или научно-исследовательским)) структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность \_\_\_\_\_, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности \_\_\_\_\_ руководствуется законодательством Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – \_\_\_\_\_  
Сокращенное(ые) наименование(ые) \_\_\_\_\_.

1.5. \_\_\_\_\_ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета.

1.6. ...

### 2. Структура и управление

*Содержание раздела:*

- перечисление структурных единиц (секторов, групп), входящих в состав структурного подразделения;
- руководство структурным подразделением;
- порядок принятия на работу и увольнения руководителя структурного подразделения;
- может быть предусмотрено распределение обязанностей между работниками Подразделения.

<sup>1</sup> Указывается вид структурного подразделения в зависимости от его основного вида деятельности.

2.1. Структуру и штатное расписание \_\_\_\_\_ утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. В структуру \_\_\_\_\_ входят:  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_

*Вариант:*

2.2. \_\_\_\_\_ входит в состав \_\_\_\_\_.

2.3. Трудовые обязанности работников \_\_\_\_\_, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников \_\_\_\_\_.

2.4. Общее руководство и координация деятельности \_\_\_\_\_ осуществляется \_\_\_\_\_

2.5. Непосредственное руководство \_\_\_\_\_ осуществляется \_\_\_\_\_.

2.6. \_\_\_\_\_ принимается на работу и увольняется приказом (наименование должности непосредственного руководителя) ректора Университета на основании трудового договора, заключению которого предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

*Вариант:*

2.6. \_\_\_\_\_ избирается ученым советом университета (наименование должности непосредственного руководителя) и утверждается в должности приказом ректора Университета.

*Вариант:*

2.6. \_\_\_\_\_ принимается на работу и увольняется приказом (наименование должности непосредственного руководителя) ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

### 3. Основные задачи

*Содержание раздела:*

- основные задачи структурного подразделения и структурных единиц, входящих в его состав.

Основными задачами \_\_\_\_\_ являются:

3.1. (Далее формулируются основные задачи, поставленные перед подразделением).

### 4. Функции

*Содержание раздела:*

всесторонняя характеристика деятельности подразделения - четко сформулированные функции с учетом распределения всего объема работ между внутренними частями подразделения

В соответствии с возложенными задачами \_\_\_\_\_ выполняет следующие функции:

4.1. (Далее формулируются функции подразделения).

## **5. Полномочия (наименование структурного подразделения)**

*Содержание раздела:*

*Перечень полномочий подразделения.*

*Примечание: при изложении полномочий подразделения важно отразить соответствие действующему законодательству, а также локальным нормативным актам Университета.*

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач \_\_\_\_\_ имеет следующие полномочия:

5.1. ...

## **6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета**

6.1. Взаимодействие \_\_\_\_\_ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **7. Ответственность**

*Содержание раздела:*

- ответственность структурного подразделения за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение;
- ответственность структурного подразделения за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.
- ответственность руководителя структурного подразделения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

7. \_\_\_ Степень ответственности руководителя и работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Уфа

**Об утверждении Положения о \_\_\_\_\_**  
(наименование структурного подразделения)

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о \_\_\_\_\_  
(полное наименование структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

2. Советнику проректора по правовым вопросам (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Общему отделу Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5.\* Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6.\*\* Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и Фамилия И.О. проректора, курирующего подразделение, указанное в п. 1).

И.о. ректора

В.П. Захаров

\* Для подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректора.

\*\* Для подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О (Об) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

### 1. Общие положения

*Содержание раздела:*

- точное название структурного подразделения;
- место подразделения в организационной структуре организации;
- порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения;
- перечень основных законодательных актов, организационно-правовых, нормативно-методических и инструктивных документов, которым руководствуется подразделение;
- планирование работы и отчетность.

1.1. \_\_\_\_\_ (указывается наименование структурного подразделения) (далее – \_\_\_ (отдел, управление или иное) \_\_\_\_\_) является<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (административно-управленческим/административно-хозяйственным/учебно-вспомогательным или иным)) структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность \_\_\_\_\_, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности \_\_\_\_\_ руководствуется законодательством Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – \_\_\_\_\_  
Сокращенное(ые) наименование(ые) \_\_\_\_\_.

1.5. \_\_\_\_\_ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. ...

### 2. Структура и управление

*Содержание раздела:*

- перечисление структурных единиц (секторов, групп), входящих в состав структурного подразделения;
- руководство структурным подразделением;
- порядок принятия на работу и увольнения руководителя структурного подразделения;
- может быть предусмотрено распределение обязанностей между работниками Подразделения.

2.1. Структуру и штатное расписание \_\_\_\_\_ утверждает ректор Университета в установленном порядке.

<sup>1</sup> Указывается вид структурного подразделения в зависимости от его основного вида деятельности.



2.2. В структуру \_\_\_\_\_ входят:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_.

*ИЛИ:*

2.2. \_\_\_\_\_ входит в состав \_\_\_\_\_.

2.3. Трудовые обязанности работников \_\_\_\_\_, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников \_\_\_\_\_.

2.4. Общее руководство и координация деятельности \_\_\_\_\_ осуществляется \_\_\_\_\_

2.5. Непосредственное руководство \_\_\_\_\_ осуществляется \_\_\_\_\_.

2.6. \_\_\_\_\_ принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

### **3. Основные задачи**

*Содержание раздела:*

- основные задачи структурного подразделения и структурных единиц, входящих в его состав.

Основными задачами \_\_\_\_\_ являются:

3.1. (Далее формулируются основные задачи, поставленные перед подразделением).

### **4. Функции**

*Содержание раздела:*

всесторонняя характеристика деятельности подразделения - четко сформулированные функции с учетом распределения всего объема работ между внутренними частями подразделения

В соответствии с возложенными задачами \_\_\_\_\_ выполняет следующие функции:

4.1. (Далее формулируются функции подразделения).

### **5. Полномочия (наименование структурного подразделения)**

*Содержание раздела:*

*Перечень полномочий подразделения.*

*Примечание: при изложении полномочий подразделения важно отразить соответствие действующему законодательству, а также локальным нормативным актам Университета.*

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач \_\_\_\_\_ имеет следующие полномочия:

5.1. ...

## **6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета**

6.1. Взаимодействие \_\_\_\_\_ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **7. Ответственность**

*Содержание раздела:*

- ответственность структурного подразделения за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение;
- ответственность структурного подразделения за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.
- ответственность руководителя структурного подразделения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

7. \_\_Степень ответственности руководителя и работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.