

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

« 08 » 06 2020 г.

№ 674

Уфа

Об утверждении формы уведомления работодателя работниками о прохождении государственной или муниципальной службы

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и протоколом антикоррупционной комиссии БашГУ от 25.03.2020 г. № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму уведомления работодателя работниками о прохождении государственной или муниципальной службы (далее - уведомление), согласно Приложению.

2. Отделу кадров при заключении трудового договора запрашивать уведомление с работников.

3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Приложение
к приказу
от « 08 » 06 2020 г.
№ 074

Ректору Башкирского
государственного университета
Н.Д. Морозкину

_____ (фамилия, инициалы работника)

_____ (должность работника)

_____ (наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя работниками о прохождении государственной или муниципальной службы

В соответствии с ч.2 ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации сообщая о прохождении государственной или муниципальной службы:

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Число, месяц, год и место рождения: _____
3. Должность государственной или муниципальной службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы: _____
4. Наименование и адрес организации: _____
5. Дата расторжения трудового договора (контракта): _____
6. Ранее должности государственной или муниципальной службы не замещал(а): _____
(подпись)

« ___ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Проект приказа вносит:

Заместитель начальника отдела кадров

Подписал: Зайнуллина Д.Р. простой электронной подписью 04.06.2020

Д.Р. Зайнуллина

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 04.06.2020

А.И. Барышева

Председатель профкома сотрудников

Подписал: Р.Р. Газизов простой электронной подписью 05.06.2020

Р.Р. Газизов

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 05.06.2020

Э.В. Зюбан

Начальник отдела кадров

Подписал: Л.А. Койда простой электронной подписью 04.06.2020

Л.А. Койда

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 05.06.2020

Г.Р. Колохова

Начальник управления правового обеспечения и документоведения

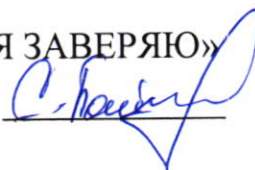
Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью 04.06.2020

З.Ш. Сахабутдинов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Начальник общего отдела

Выгружено ИС БашГУ 08.06.2020 11:56:07



С.А. Баймухаметова