



**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ И
ДУБЛИКАТОВ ПО ОП ВО
(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)**

Барышева Алёна Ивановна
заместитель начальника отдела мониторинга и
организации учебного процесса УОД,
8(347) 272-05-25, Baryshevaai@uust.ru



- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
- Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»
- Приказ Минобрнауки России от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»

∞ Все документы

📄 Устав УУНиТ

📄 Регистрационные документы

📄 Лицензии

👤 Свидетельства о государственной аккредитации

📄 Локальные акты

🏛 Локальные акты по образовательному процессу

Правовая база → Локальные акты по образовательному процессу

→ Приказ УУНиТ от 01.02.2024 № 0297 Об утверждении Порядка заполнения, ...

📄 Приказ УУНиТ от 01.02.2024 № 0297 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов об образовании и о квалификации и их дубликатов

Прикрепленные файлы:

- 📄 .pdf 📄 Приказ УУНиТ от 01.02.2024 № 0297 Заполнение дипломов СПО и ВО.pdf
- 📄 .doc 📄 Приказ УУНиТ от 01.02.2024 № 0297 Заполнение дипломов СПО и ВО.doc
- 📄 .doc 📄 Образец Диплом СПО.docx
- 📄 .doc 📄 Образец Диплом СПО с отличием.docx
- 📄 .doc 📄 Образец Диплом СПО Дубликат.docx
- 📄 .doc 📄 Образец Диплом бакалавра.docx



Доступ через любой браузер



Яндекс

правовая база уунит



Найти

Поиск Картинки Видео Карты Товары Переводчик Все



Правовая база УУНиТ

epb.bashedu.ru

Правовая база УУНиТ. Найти. Устав УУНиТ. Приказ Минобрнауки России от 14.04.2023 № 398 "О в... Читать ещё

Источник

Скачать Открыть документ. Положение от 30.12.2015...

Учредительные документы

уунит

Учредительные документы уунит фгбоу во

ГЛАВНАЯ

КАБИНЕТ
РУКОВОДИТЕЛЯ

ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документы

Бланки документов

Правовая база УУНиТ

Служебные записки

Генератор
служебных записок

Входящие служебные записки

Исходящие служебные записки

Группы рассылок
для служебных записок

Доступ через ИСУУ



приоритет2030⁺
лидерами становятся

Передовые
инженерные
школы

Контакты

Версия для слабовидящих

Доступ через сайт



иверситет

Поступление

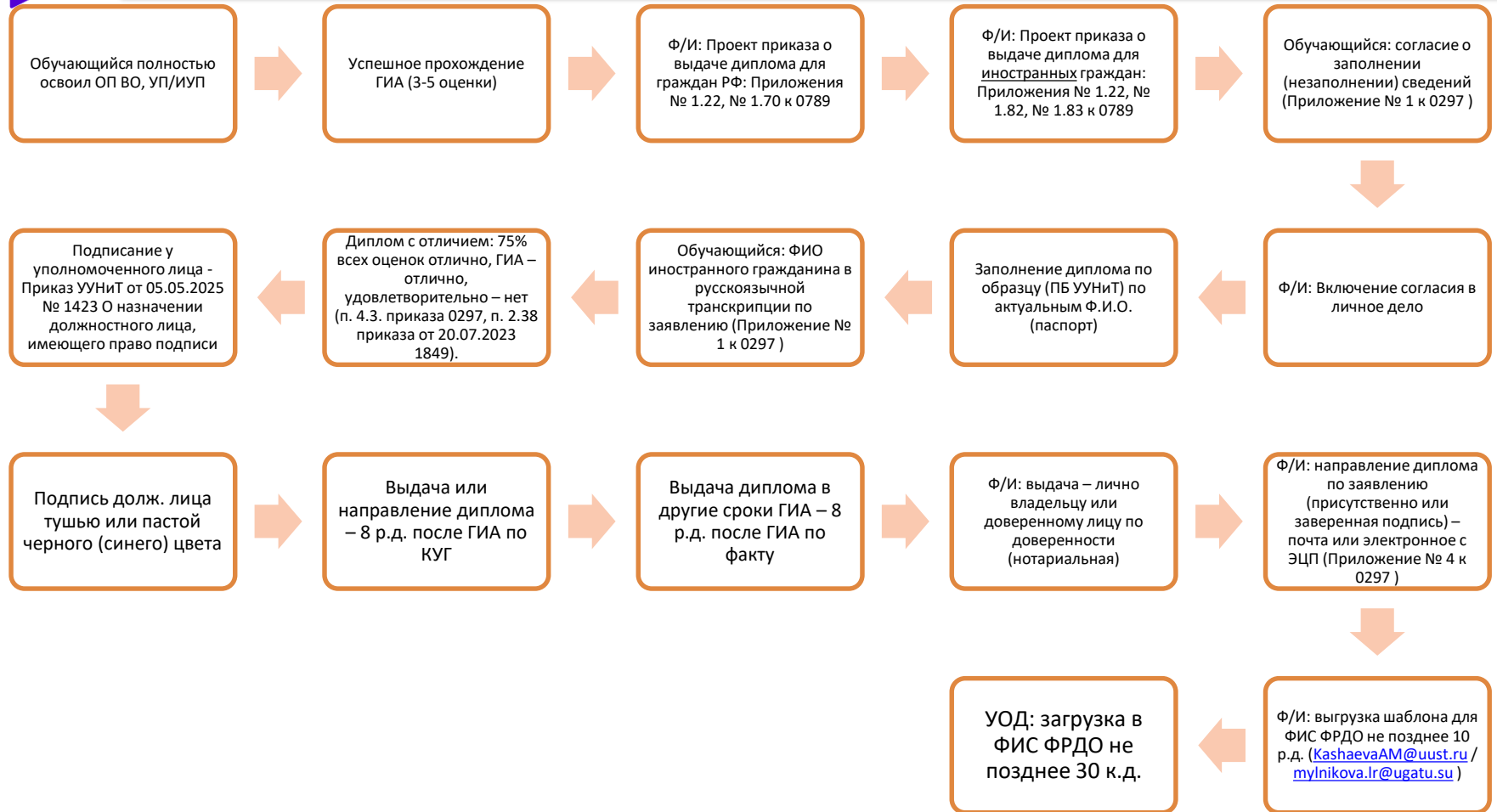
Образование

Наука

Студентам



Процедура заполнения и выдачи дипломов ВО



Приложение № 1.22
Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации с предоставлением каникул (применяется только для граждан России)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНИТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименованием факультета (института, колледжа, техникума, филиала)

с предоставлением каникул после завершения ГИА

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНИТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

подразделения	
полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, сдавших не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную квалификационную работу ² на «отлично», считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (направлению подготовки) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании) с отличием:	
1) Фамилия Имя Отчество;	
2) Фамилия Имя Отчество;	
3) Фамилия Имя Отчество.	
Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.	
Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на должность, Фамилия И.О.	
2. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:	
уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНИТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, успешно сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную квалификационную работу³, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (направлению

² С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.

³ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.



Формы документов

153

Приложение № 1.70

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации
(без предоставления каникул)

(если каникулы не предоставляются, данный шаблон используется как для граждан России, так и для иностранных граждан и лиц без гражданства; если каникулы предоставляются, для граждан России используйте Приложение № 1.22, для иностранных граждан – Приложения № 1.82, № 1.83)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНИТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О выдаче документов об образовании и о квалификации
обучающимся *наименование факультета (института, колледжа, техникума,
филиала)*

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак, группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНИТ; за счет средств физических и (или) юридических

154

	лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, сдавших не менее 75 % всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом, с оценкой «отлично» и остальные формы промежуточной аттестации с оценкой «хорошо», сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную квалификационную работу¹³ на «отлично», считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» по специальности (направлению подготовки) с присвоением квалификации «Наименование» и выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании) с отличием:

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Нижеследующих лиц, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак, группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНИТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, успешно сдавших государственные экзамены и защитивших выпускную

¹³ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.

Формы документов

176

Приложение № 1.82

Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации для иностранных граждан и лиц без гражданства с предоставлением каникул после завершения ГИА (для граждан РФ не применяется)
(если каникулы не предоставляются, используйте Приложение № 1.22)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУиНТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименования факультета (института, колледжа, техникума, филиала) из числа иностранных граждан и лиц без гражданства с предоставлением каникул после завершения ГИА

В соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Нижеследующим лицам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак, группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств

178

подразделения

полностью освоившим образовательную программу и выполнившим учебный план, успешно сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу¹⁶, выдать диплом специалиста (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом о среднем профессиональном образовании):

- 1) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);
- 2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0.

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на должность, Фамилия И.О.

3. Вышеперечисленным обучающимся предоставить каникулы с 00.00.0000 по 00.00.0000 после прохождения государственной итоговой аттестации на основании их личных заявлений.

4. Установить, что диплом о высшем образовании с приложением к нему выдать:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или невки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

5. Установить, что диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

6. Многофункциональному студенческому офису (Фамилия И.О.) произвести выдачу бланка диплома и приложения к нему (бланка приложения к диплому) в установленном порядке.

7. Декану факультета (директору института, директору колледжа, техникума; директору филиала) обеспечить:

– внесение данных в карточку учета выпускника в ИС УУиНТ, в том числе преобразование дипломов и приложений к ним в электронную форму в формате PDF путем сканирования и направления через ИС УУиНТ (модуль «Карточка диплом») для подписания УКЭП курирующему проректору;

Отчисление
ИГ после
предоставления
каникул
производится
отдельным
приказом
непосредственно
перед
завершением
каникул

¹⁶ С учетом наличия каждой из форм итоговой государственной аттестации в конкретной ОП.

Формы документов

Приложение № 1.83

Форма приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) для иностранных граждан и лиц без гражданства (для граждан РФ не применяется) (данный шаблон используется, если ранее иностранным гражданам и лицам без гражданства были предоставлены каникулы в соответствии с формой приказа в Приложении № 1.82)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

Об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающихся наименование факультета (института, колледжа, техникума, филиала) из числа иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при ка зы в аю :

1. Нижеследующих лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность (профиль)	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
договор о целевом обучении	да / нет
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств

181

	УУиТ, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

полностью освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план, считать завершившими обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»:

- 1) Фамилия Имя Отчество, гражданин наименование иностранного государства (лицо без гражданства);
- 2) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства);
- 3) Фамилия Имя Отчество, гражданин Наименование иностранного государства (лицо без гражданства).

Основание: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации от 00.00.0000 № 0, от 00.00.0000 № 0, приказ УУиТ от 00.00.0000 № 0 «О выдаче документов об образовании и о квалификации обучающимся наименование факультета (института, колледжа, техникума, филиала) из числа иностранных граждан и лиц без гражданства с предоставлением каникул после завершения ГИА».

Ответственность за достоверность, актуальность, полноту сведений, указанных в настоящем приказе, возложить на *должность, Фамилия И.О.*

2. Вышперечисленных обучающихся отчислить из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в связи с получением образования (завершением обучения) 00.00.0000.

3. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

- декану факультета (директору института, директору колледжа, техникума, директору филиала), начальнику отдела подготовки кадров высшей квалификации (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) внести в ИС УУиТ соответствующие сведения о лице, с которым прекращены образовательные отношения;
- управлению комплексной безопасности (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) ограничить доступ на объекты УУиТ (филиала).

4. Управлению международного сотрудничества (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в течение **трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа** предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

5. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*):

- прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии,



Заполнение диплома и приложения к нему по образовательным программам высшего образования

- Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции.
- Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме (Приложение № 1).
- Каждый выпускник по ОП ВО заполняет в письменной форме (Приложение № 1) согласие о заполнении (незаполнении) сведений в документе о высшем образовании и о квалификации и в приложениях к нему (далее – согласие). Собственноручно подписанное согласие на бумажном носителе представляется в структурное подразделение.
- Бланк титула диплома и приложения заполняется шрифтом **Times New Roman** черного цвета размера **11п** либо размера, указанного в соответствующих пунктах образца диплома, с одинарным межстрочным интервалом.



«Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации»

- Указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово "год"):
- Аттестат о среднем (полном) общем образовании, наименование иностранного государства, 2009 год
- Наименование указывается как в документе о предыдущем образовании
- Если выпускник – иностранный гражданин, но документ получен в РФ, наименование иностранного государства не указывается
- Если лицо было зачислено на обучение на основании дубликата документа об образовании или об образовании и о квалификации, значит, в дипломе указываются сведения о дубликате документа об образовании или об образовании и о квалификации и год выдачи дубликата.



«Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации»

- Если лицо поступало на основании диплома бакалавра (специалиста, магистра) с отличием, данный факт отражается при заполнении. См. приказ Минобрнауки России от 22.07.2021 № 645 (ред. от 21.02.2023) "Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним«, которым утверждены следующие образцы документов о высшем образовании и о квалификации:
 - диплома бакалавра;
 - диплома бакалавра с отличием;
 - диплома специалиста;
 - диплома специалиста с отличием;
 - диплома магистра;
 - диплома магистра с отличием;



ВОПРОС-ОТВЕТ

1. Как отразить в дипломе обучение выпускника в другой ОО (до перевода в УУНиТ)?

В случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова "Часть образовательной программы в объеме _____ освоена в _____." с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации.

2. Какое наименование квалификации указывается в документе?

Наименование квалификации указывается в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности).

3. Какой срок освоения ОП пишется, если студент прошел ускоренное обучение по ИУП?

Срок освоения ОП указывается в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности).

При заочной, очно-заочной форме обучения тоже указывается только срок очного обучения.

В случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.« (по согласованию – Приложение № 1 к 0297)



ВОПРОС-ОТВЕТ

4. Как в приложении к диплому отразить часы на освоение элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту?

Никак. В столбце «Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов» ставится символ «х», в столбце «Оценка» указывается «зачтено». Наименование дисциплины указывается как в учебном плане.

5. Можно ли отправить диплом выпускнику почтой?

Да, можно. По заявлению выпускника (Приложение № 4 к 0297) направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.



Формы документов

Приложение № 4

Форма заявления о выдаче (направлении) документа о ВО, СПО

Отправить документ об образовании и о квалификации способом, указанным в заявлении, и вложить настоящее заявление в личное дело обучающегося.

Декану (директору, начальнику)

И.О. Фамилия _____

Декан (директор)

_____/ (подпись) (Фамилия И.О.)

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
обучающегося _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ (за счет средств бюджета, по договору об образовании)

_____ (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (направленность (профиль) программы)

_____ (наименование факультета, института, колледжа)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (направить) (отметить нужное «V», далее – диплом):

<input type="checkbox"/>	диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему
<input type="checkbox"/>	диплом бакалавра с приложением к нему
<input type="checkbox"/>	диплом специалиста с приложением к нему
<input type="checkbox"/>	диплом магистра с приложением к нему
<input type="checkbox"/>	диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему

на имя – _____ Фамилия имя и отчество (при наличии) регистрационный № _____ от _____ следующим способом (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	направить по указанному адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (индекс, наименование государства, субъекта, населенный пункт, улица, дом, квартира / комната, указать разборчиво): _____
<input type="checkbox"/>	направить копию диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенную в соответствии с законодательством РФ электронной подписью ректора Университета, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты _____ (указать разборчиво): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/ (подпись) (Фамилия И.О. выпускника)

_____/ (подпись) (Фамилия И.О.)
должность работника и сокращенное наименование
структурного подразделения

_____/ (подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825

"О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

- Срок внесения: в течение 30 календарных дней со дня выдачи диплома / дубликата.
- Сокращенное наименование – ФИС ФРДО
- Оператор – Рособнадзор
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Статья 19.30.2. Непредставление или несвоевременное представление сведений либо нарушение порядка внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.



Учет выдачи дипломов и дубликатов

- Для учета выдачи дипломов и дубликатов в деканате факультета (дирекции института, школы, ОПКВК, структурном подразделении филиала) Университета ведутся книги регистрации.
- Книга регистрации оформляется в соответствии с приложением № 5 к приказу 0297.
- Заполненная книга регистрации документов об образовании и о квалификации и заверенная деканом (директором) / заместителем декана (директора) по учебной работе факультета (института) копия указанной книги регистрации передаются в МФСО:
- **не позднее 01 мая** для документов об образовании и о квалификации, выданных в первом полугодии, и **не позднее 01 сентября** текущего года для документов об образовании и о квалификации, выданных в летний период.
- Не выданные дипломы, приложения к ним с приложением акта передачи не выданных дипломов и приложений передаются в МФСО.



Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после получения Университетом (филиалом) заявления:

- в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.



Выдача дубликата диплома ВО



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!