

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

26.06.2024

№ 2098

Уфа

**Об утверждении Положения о стипендиальных комиссиях**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендиальных комиссиях.
2. Заместителю начальника управления образовательной деятельности Хайбуллину А.Р.:
  - осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях его дальнейшего совершенствования;
  - произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Макаренко И.А.

Ректор

В.П. Захаров

## **Положение о стипендиальной комиссии**

**(в ред. приказа УУНиТ от 23.09.2024 № 2668)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности и правовой статус стипендиальной комиссии Уфимского университета науки и технологий, стипендиальной комиссии филиала, стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, передовой инженерной школы «Моторы будущего», учебного структурного подразделения) в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказа Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (студент, аспирант).

1.3.3. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до

истечения нормативных сроков их освоения (далее также вместе – программа аспирантуры).

1.3.4. ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.5. Образовательная программа (ОП) – основные профессиональные образовательные программы.

1.3.6. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.3.7. ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Уфимского университета науки и технологий (филиала).

1.3.8. РФ – Российская Федерация.

1.3.9. Школа – передовая инженерная школа «Моторы будущего».

1.3.10. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, передовой инженерной школы «Моторы будущего») – совокупность структурных подразделений факультета (института, колледжа, техникума, передовой инженерной школы «Моторы будущего») или его работников, ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3.11. ИСУУ – информационная система управления университетом.

1.3.12. Стипендиальная комиссия – стипендиальная комиссия Университета, стипендиальная комиссия филиала, стипендиальная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы, учебного структурного подразделения).

1.4. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, школе) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются на факультеты (институты) и соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

1.5. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ и в настоящем Положении.

## **2. Уровни стипендиальных комиссий и их полномочия**

2.1. В Университете осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета следующие уровни стипендиальных комиссий:

2.1.1. стипендиальная комиссия Университета;

2.1.2. стипендиальная комиссия филиала;

2.1.3. стипендиальная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы, учебного структурного подразделения).

2.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом Университета (филиала) для организации распределения стипендиального фонда по видам стипендий в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

2.3. К полномочиям стипендиальной комиссии Университета относятся:

2.3.1. рассмотрение представлений финансово-экономического управления и принятие сметы расходов стипендиального фонда Университета, в том числе с распределением по филиалам Университета;

2.3.2. рассмотрение представлений финансово-экономического управления и принятие размеров соответствующих стипендий по головному вузу;

2.3.3. разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда, об установлении размера материальной поддержки обучающимся в зависимости от их категорий;

2.3.4. распределение стипендиального фонда исходя из размера средств субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся, выделенных Университету на финансовый год по видам стипендий, в том числе:

- государственной академической стипендии студентам (ГАС базовая, ГАС отлично, ГАС хорошо и отлично);

- повышенной государственной академической стипендии;

- государственной социальной стипендии студентам;

- государственной социальной стипендии в повышенном размере;

- государственной стипендии аспирантам (ГСА технические, ГСА гуманитарные);

- именных стипендий (стипендии студентам и аспирантам в соответствии с действующим законодательством РФ);

- стипендий Президента РФ (стипендии студентам и аспирантам в соответствии с действующим законодательством РФ);

- стипендий Правительства РФ (стипендии студентам и аспирантам в соответствии с действующим законодательством РФ);

- стипендии слушателям подготовительного отделения Университета (филиала);

- дополнительной стипендии студентам ВУЦ (стипендия ВУЦ 1 курса);

- дополнительной стипендии студентам второго и последующих лет обучения ВУЦ, обучающимся по программе военной подготовки на «отлично» (стипендия ВУЦ отлично);

- дополнительной стипендии студентам второго и последующих лет обучения ВУЦ, обучающимся по программе военной подготовки на «хорошо» или на «хорошо и отлично» (стипендия ВУЦ хорошо);

- дополнительной стипендии студентам второго и последующих лет обучения ВУЦ, обучающимся по программе военной подготовки, в иных случаях (стипендия ВУЦ удовлетворительно);

2.3.5. контроль деятельности стипендиальной комиссии филиала и факультета (института, колледжа, техникума, школы, учебного структурного подразделения);

2.3.6. решение спорных вопросов, возникающих в ходе деятельности стипендиальной комиссии филиала и факультета (института, колледжа, техникума, школы, учебного структурного подразделения);

2.3.7. рассмотрение представлений финансово-экономического управления и принятие решения о распределении филиалам средств, направленных на материальную помощь обучающимся;

2.3.8. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, государственной социальной стипендии и повышенной государственной социальной стипендии;

2.3.9. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, повышенной государственной социальной стипендии;

2.3.10. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, материальной (социальной) поддержки обучающимся, чьи родители являются участниками СВО;

2.3.11. организация, рассмотрение, утверждение и принятие решения о зачислении (отказе в зачислении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, на полное государственное обеспечение обучающихся, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. К полномочиям стипендиальной комиссии филиала относятся:

2.4.1. исполнение сметы расходов стипендиального фонда филиала;

2.4.2. рассмотрение и принятие размеров соответствующих стипендий по филиалу в пределах утвержденной сметы расходов стипендиального фонда филиала;

2.4.3. разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда, об установлении размера материальной поддержки обучающимся в зависимости от их категорий;

2.4.4. распределение стипендиального фонда исходя из размера средств субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся, выделенных филиалу на финансовый год по видам стипендий, реализуемых в филиале;

2.4.5. контроль деятельности стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, учебного структурного подразделения) филиала;

2.4.6. решение спорных вопросов, возникающих в ходе деятельности стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, учебного структурного подразделения) филиала;

2.4.7. рассмотрение и принятие решения о распределении средств, направленных на материальную помощь обучающихся филиала.

2.5. К полномочиям стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, учебного структурного подразделения) относятся:

2.5.1. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, государственной академической стипендии студентам (ГАС базовая, ГАС отлично, ГАС хорошо и отлично);

2.5.2. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, повышенной государственной академической стипендии;

2.5.3. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, государственной социальной стипендии студентам;

2.5.4. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, государственной социальной стипендии в повышенном размере;

2.5.5. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, государственной стипендии аспирантам (ГСА технические, ГСА гуманитарные);

2.5.6. организация, рассмотрение и утверждение в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, именных стипендий (стипендии студентам и аспирантам в соответствии с действующим законодательством РФ);

2.5.7. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, стипендии слушателям подготовительного отделения Университета (филиала);

2.5.8. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, дополнительной стипендии студентам ВУЦ (стипендия ВУЦ 1 курс);

2.5.9. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, дополнительной стипендии студентам второго и последующих лет обучения ВУЦ, обучающимся по программе военной подготовки на «отлично» (стипендия ВУЦ отлично);

2.5.10. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, дополнительной стипендии студентам второго и последующих лет обучения ВУЦ, обучающимся по программе военной подготовки на «хорошо» или на «хорошо и отлично» (стипендия ВУЦ хорошо);

2.5.11. организация, рассмотрение, утверждение и назначение (отказ в назначении) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, дополнительной стипендии студентам второго и последующих лет обучения ВУЦ, обучающимся по программе военной подготовки, в иных случаях (стипендия ВУЦ удовлетворительно);

2.5.12. разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда, об установлении размера материальной поддержки обучающимся в зависимости от их категорий.

### **3. Состав стипендиальных комиссий**

3.1. Стипендиальные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом Университета (филиала) (Приложение № 1). В случае, если в персональном составе стипендиальной комиссии произошли изменения до истечения срока полномочий такой комиссии, в приказ Университета (филиала) вносятся соответствующие

изменения. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается не позднее 10 рабочих дней до дня первого заседания в текущем году.

3.3. Стипендиальные комиссии состоят из:

- председателя;
- заместителя (заместителей) председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

3.4. О составе стипендиальной комиссии Университета.

3.4.1. В состав стипендиальной комиссии Университета входят:

- проректор по образовательной деятельности;
- проректор по развитию образования;
- проректор по молодёжной политике и воспитательной работе;
- директора филиалов Университета;
- уполномоченный представитель объединенного совета обучающихся

Университета;

- уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета;
- главный бухгалтер Университета;
- начальник финансово-экономического управления;
- начальник управления образовательной деятельности;
- начальник управления по социальной работе;
- иные уполномоченные работники структурных подразделений Университета в соответствии с приказом Университета.

3.4.2. Проект приказа Университета об утверждении состава стипендиальной комиссии Университета подготавливает управление образовательной деятельности и обеспечивает его согласование и утверждение в установленном порядке в ИСУУ.

3.5. О составе стипендиальной комиссии филиала.

3.5.1. В состав стипендиальной комиссии филиала входят:

- директора филиала;
- заместитель директора филиала, курирующий учебные вопросы;
- заместитель директора филиала, курирующий социальные вопросы;
- уполномоченный представитель объединенного совета обучающихся филиала;
- уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов филиала;
- уполномоченный работник, ответственный за бухгалтерскую (финансовую) деятельность филиала;
- уполномоченный работник, ответственный за финансово-экономическую деятельность филиала;
- уполномоченный работник структурного подразделения, осуществляющий деятельность по организации образовательной деятельности;
- уполномоченный работник структурного подразделения, осуществляющий деятельность по социальной работе с обучающимися;
- иные уполномоченные работники структурных подразделений филиала в соответствии с приказом директора филиала.

3.5.2. Проект приказа директора филиала об утверждении состава стипендиальной комиссии филиала подготавливается уполномоченным работником филиала.

3.6. О составе стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, учебного структурного подразделения).

3.6.1. В состав стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, учебного структурного подразделения) входят:

– декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы, руководитель учебного структурного подразделения);

– заместитель декана факультета (директора института, колледжа, техникума, школы, руководителя учебного структурного подразделения), курирующий учебные вопросы;

– заместитель декана факультета (директора института, колледжа, техникума, школы, руководителя учебного структурного подразделения), курирующий социальные вопросы;

– уполномоченный представитель объединенного совета обучающихся факультета (института, колледжа, техникума, школы, учебного структурного подразделения);

– уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов факультета (института, колледжа, техникума, школы, учебного структурного подразделения);

– представитель академических групп обучающихся (только для ОП ВО и ОП СПО);

– иные уполномоченные работники структурных подразделений в соответствии с приказом Университета (филиала).

(в ред. приказа УУНиТ от 23.09.2024 № 2668)

3.6.2. Проект приказа Университета об утверждении состава стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа, техникума, школы, учебного структурного подразделения) подготавливает заместитель по учебной работе, который обеспечивает его согласование и утверждение в установленном порядке в ИСУУ (в соответствующей информационной системе филиала).

#### **4. Регламент деятельности стипендиальных комиссий**

4.1. Председатель стипендиальной комиссии:

– организует, проводит и контролирует деятельность стипендиальной комиссии;

– назначает дату, время и место проведения как очередного, так и внеочередного заседания;

– обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета, настоящего Положения при рассмотрении заявлений (документов) и принятии решений в пределах компетенции стипендиальной комиссии;

– председательствует на заседании стипендиальной комиссии;

– обеспечивает взаимодействие с работниками, структурными подразделениями и обучающимся (законным представителем) в пределах полномочий комиссии;

– подписывает протоколы заседаний стипендиальной комиссии.

4.2. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

4.3. Секретарь стипендиальной комиссии обеспечивает:

– организацию делопроизводства стипендиальной комиссии;

– ведение протоколов заседаний стипендиальной комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;

– проверку полноты и правильности представленного от обучающегося (законного представителя) заявления и приложенных документов в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

– прием правильно оформленного заявления с полными данными, а также с приложенными документами в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

– в случае обнаружения ошибок или недостающих данных мотивированный возврат обучающемуся (законному представителю) представленного заявления и приложенных документов с указанием срока для устранения недостатком;

– заблаговременное извещение членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, в т.ч. отправку в предварительно созданную группу информационной рассылки за один рабочий день до проведения заседания комиссии с необходимыми сведениями для подключения к системе видеоконференц-связи (при проведении в таком формате заседания);

– представление необходимых документов при их запросе в порядке, установленным действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета;

– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, настоящего Положения при рассмотрении заявлений (документов) и оформлении решений;

– взаимодействие с работниками, структурными подразделениями и обучающимся (законным представителем) в пределах полномочий комиссии;

– подписывает протоколы заседаний стипендиальной комиссии.

4.4. Члены стипендиальной комиссии и секретарь обязаны:

– в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;

– соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, настоящее Положение при рассмотрении заявлений (документов) и принятии решений;

– знакомиться с материалами дела;

– выполнять поручения председателя комиссии.

4.5. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

– участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;

– ходатайствовать перед председателем о внеочередном заседании;

– задавать вопросы другим членам и приглашенным лицам.

4.6. Члены стипендиальной комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

4.7. Члены стипендиальной комиссии, которые являются работниками Университета (филиала), осуществляют свою деятельность в рамках исполнения должностных обязанностей.

4.8. В соответствии с приказом о персональном составе стипендиальной комиссии могут быть определены один или несколько заместителей председателя.

4.9. О заседании стипендиальной комиссии.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания комиссии проводятся открытым голосованием.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, при его отсутствии и наличии кворума – заместителем председателя комиссии (председательствующий).

Председатель комиссии выносит на голосование вопрос по каждому обучающемуся.

Член комиссии обязан лично осуществлять свое право на голосование. При голосовании по одному вопросу каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии, который отсутствовал на время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Голосование проводится путем поднятия рук.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один член комиссии не потребует подсчета голосов.

При голосовании по одному вопросу каждый член комиссии имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

После окончания подсчета председательствующий на заседании комиссии объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято предложение или отклонено.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в её состав. Приглашенные могут участвовать в рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседания комиссии, с разрешения председателя комиссии. Они не принимают участия в голосовании, обязаны соблюдать порядок и выполнять распоряжения председательствующего.

4.10. О формате проведения заседаний стипендиальной комиссии.

Заседания комиссии могут проводиться очно на объекте Университета (филиала) или с использованием системы видео-конференц-связи (далее – ВКС) либо в форме гибридного заседания (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Проведение дистанционного заседания в форме удаленного присутствия подразумевает, что все члены ученого совета участвуют в заседании с использованием системы ВКС, физически не присутствуя в одном помещении.

Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов комиссии присутствует на заседании, физически находясь в помещении факультета (института, колледжа, техникума, школы), в котором проводится заседание, а часть членов комиссии принимает участие в заседании дистанционно (в форме удаленного присутствия) с использованием системы ВКС.

4.11. Для общения в режиме ВКС член стипендиальной комиссии должен иметь персональный компьютер с программным обеспечением для ВКС или смартфон (иное средство вычислительной техники, оснащенное оборудованием для аудио- и видеосвязи), подключенные к сети Интернет.

4.12. Техническое сопровождение и администрирование всех заседаний стипендиальной комиссии обеспечивает ответственные работники и (или) структурные подразделения Университета (филиала). Во время заседаний стипендиальной комиссии осуществляется видеозапись.

4.13. Внеочередное заседание комиссии может быть назначено председателем при поступлении соответствующих вопросов в пределах компетенции стипендиальной комиссии.

4.14. Решение, принятое стипендиальной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председательствующим, членами и секретарем комиссии. При наличии соответствующих технических возможностей, в том числе средств аутентификации и электронной подписи в ИСУУ, протоколы стипендиальной комиссии могут быть подписаны в ИСУУ.

4.15. Решение стипендиальной комиссии, принятая в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, вступает в силу с даты его подписания и является окончательным, пересмотру не подлежит.

4.16. Секретарь стипендиальной комиссии обеспечивает учет и хранение документов на бумажных и электронных носителях в соответствии с номенклатурой дел.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с даты подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

## ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О составе  
стипендиальной комиссии ... (наименование вида комиссии) полное  
наименование структурного подразделения факультета (института, техникума,  
колледжа)  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 и ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить стипендиальную комиссию .... полное наименование структурного подразделения .... на 20\_\_/20\_\_ учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии:

Фамилия Имя Отчество, должность;

Заместитель председателя:

Фамилия Имя Отчество, должность;

Члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество, должность;

Фамилия Имя Отчество, должность;

Фамилия Имя Отчество, должность (представитель объединенного совета обучающихся);

Фамилия Имя Отчество, должность (представитель профсоюзного комитета студентов и аспирантов);

представитель бухгалтерии

Секретарь комиссии:

Фамилия Имя Отчество, должность;

2. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, техникума, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УОД

Заместитель начальника

Должность

**3022657**

26.06.2024 22:22:03

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Должность

**2923222**

10.06.2024 08:30:09

подпись

Макаренко И. А.

расшифровка подписи

Должность

**2926192**

10.06.2024 11:52:28

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

Должность

**2923380**

10.06.2024 08:51:23

подпись

Солодовник В. Н.

расшифровка подписи

УРО

Начальник

Должность

**2922880**

09.06.2024 00:21:01

подпись

Гарипова Г. Т.

расшифровка подписи

УОД

Начальник

Должность

**2922363**

08.06.2024 15:08:33

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

**2966649**

18.06.2024 19:48:46

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.  
Ишимбае

Должность

**2930328**

10.06.2024 16:41:24

подпись

Хуснутдинов Д. З.

расшифровка подписи

Должность

**2947990**

13.06.2024 16:28:53

подпись

Сыров И. А.

расшифровка подписи

Должность

**2923117**

10.06.2024 08:09:46

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

Должность

**2951225**

14.06.2024 09:54:30

подпись

Шаяхметов Н. Н.

расшифровка подписи

Бирский филиал УУНиТ

Должность

**2943964**

13.06.2024 11:23:06

подпись

Ганеев В. В.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.  
Кумертау

Директор

Должность

**2944717**

13.06.2024 12:17:51

подпись

Фахруллина А. Р.

расшифровка подписи

<u>Председатель совета обучающихся</u> Должность	<b>2923900</b> 10.06.2024 09:20:34 подпись	Каменова П. Р. расшифровка подписи
Должность	<b>2921764</b> 07.06.2024 23:04:15 подпись	Валиев Р. Ф. расшифровка подписи
ФАДЭТ	<b>2947079</b> 13.06.2024 15:14:38 подпись	Ахмедзянов Д. А. расшифровка подписи
Должность	<b>2924485</b> 10.06.2024 09:57:09 подпись	Абдуллина Г. Р. расшифровка подписи
ФБФВиЖ	<b>2924997</b> 10.06.2024 10:37:30 подпись	Газизов Р. А. расшифровка подписи
Должность	<b>2922151</b> 08.06.2024 12:14:19 подпись	Шахмаметова Г. Р. расшифровка подписи
ИГСН	<b>2926927</b> 10.06.2024 12:32:49 подпись	Уразова А. И. расшифровка подписи
Должность	<b>2924586</b> 10.06.2024 10:03:12 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
ИИМРТ	<b>2926628</b> 10.06.2024 12:19:27 подпись	Шарафутдинова Л. А. расшифровка подписи
Должность	<b>2943771</b> 13.06.2024 10:56:24 подпись	Хусаинов Ю. Г. расшифровка подписи
ИИГУ	<b>2922740</b> 08.06.2024 18:53:22 подпись	Елизарьев А. Н. расшифровка подписи
Должность	<b>2923125</b> 10.06.2024 08:14:04 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
ИП	<b>2928561</b> 10.06.2024 14:47:00 подпись	Шарафуллин И. Ф. расшифровка подписи
Должность	<b>2926698</b> 10.06.2024 12:22:18 подпись	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи
ИПЧ	<b>2951572</b> 14.06.2024 10:12:46	Фомина Л. И. расшифровка подписи
Должность		
ИТМ		
Должность		
ИХЗЧС		
Должность		
ИНЭБ		
Должность		
ФТИ		
Должность		
ИЭТИ		
Должность		
ОВКиА <u>Начальник</u>		

Должность	подпись	
<b>ПУ</b>	<b>2991537</b>	<b>Ахметшин Р. А.</b>
<u>Заместитель начальника</u>	21.06.2024 17:59:14	расшифровка подписи
Должность	подпись	
<b>ОАД</b>	<b>3022862</b>	<b>Каримова А. О.</b>
<u>Заместитель начальника</u>	27.06.2024 08:13:54	расшифровка подписи
Должность	подпись	
<b>ФЗУ</b>	<b>2928630</b>	<b>Зюбан Э. В.</b>
<u>Начальник</u>	10.06.2024 14:50:07	расшифровка подписи
Должность	подпись	
<u>Главный бухгалтер</u>	<b>2922768</b>	<b>Колохова Г. Р.</b>
Должность	08.06.2024 20:33:20	расшифровка подписи
	подпись	
	<b>2921767</b>	<b>Валиев Р. Ф.</b>
Должность	07.06.2024 23:06:26	расшифровка подписи
	подпись	
<u>Председатель совета обучающихся</u>	<b>2923908</b>	<b>Каменева П. Р.</b>
Должность	10.06.2024 09:20:48	расшифровка подписи
	подпись	
<b>УСР</b>	<b>2994415</b>	<b>Харисова Ю. А.</b>
<u>Начальник</u>	24.06.2024 09:17:19	расшифровка подписи
Должность	подпись	
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>		
<b>УОД</b>		
Должность	подпись	<b>Хайбуллин А. Р.</b>
		расшифровка подписи

96612

